

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
Учреждение образования
«Витебский государственный технологический университет»

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ В СИСТЕМЕ
АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ**

Методические указания к лабораторным занятиям
для студентов специальности
1-28 01 01 «Экономика электронного бизнеса»

Витебск
2023

УДК 657.1

Составитель:

Д. Т. Солодкий

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом УО «ВГТУ», протокол № 8 от 28.04.2023.

Бухгалтерский учёт в системе автоматизированной обработки информации : методические указания / сост. Д. Т. Солодкий. – Витебск : УО «ВГТУ», 2023. – 45 с.

В методических указаниях содержатся задания к лабораторным работам по всем темам дисциплины, предусмотренным учебной программой курса.

УДК 657.1

© УО «ВГТУ», 2023

СОДЕРЖАНИЕ

Лабораторная работа 1. Организация бухгалтерского учета в системе автоматизированной обработки информации	4
Лабораторная работа 2. Учет денежных средств в кассе и на счетах в банке	9
Лабораторная работа 3. Учет расчетных операций	18
Лабораторная работа 4. Учет основных средств	21
Лабораторная работа 5. Учет производственных запасов	27
Лабораторная работа 6. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	31
Лабораторная работа 7. Учет готовой продукции и ее реализации	36
Лабораторная работа 8. Учет товаров, издержек обращения и реализации товаров	41
Литература	44

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА 1

Организация бухгалтерского учета в системе автоматизированной обработки информации

Цель работы: изучить организацию бухгалтерского учета в системе автоматизированной обработки информации.

Исходные данные:

1. Сведения о предприятии:

Наименование: ООО «Прометей»

УНП: 300031282

Юридический адрес: 210038, г. Витебск, Московский проспект, д. 72.

ИМНС: Октябрьского района г. Витебска.

Банк: Витебское областное управление № 200 ОАО «АСБ «Беларусбанк».

БИК: АКВВВУ2Х

Р/с ВУ64АКВВ360490300000212000000.

Генеральный директор: Сидоров А.Н.

Главный бухгалтер: Смирнов Е.Б.

2. Предприятие производит два вида изделий:

– набор мебели для прихожей;

– набор мебели для гостиной.

Методические указания по выполнению лабораторной работы 1

В связи с тем, что программный продукт «Бухгалтерия для Беларуси» предоставляет возможность ведения в одной информационной базе бухгалтерского учета по нескольким организациям, то работа начинается с заполнения справочника «Организации» (рис. 1.1). Путь открытия справочника следующий: раздел «Справочники и настройки учета» – «Организации».

При заполнении элемента справочника «Организации» (рис. 1.2) следует обратить внимание на наличие в нем закладок «Ответственные лица», «Адреса и телефоны», «Фонды», «Коды статистики» и т. д., в которые вносится соответствующая информация.

После заполнения справочника «Организации» необходимо задать основные параметры аналитического учета. Путь открытия следующий: раздел «Справочники и настройки учета» – «Настройка параметров учета» (рис. 1.3).

На следующем этапе в регистрах «Учетная политика» (рис. 1.4) задаются такие параметры, как: способ оценки материалов, использование метода «директ-костинг», методы распределения общепроизводственных расходов и т. д. Путь открытия: раздел «Справочники и настройки учета» – «Учетная политика организаций».

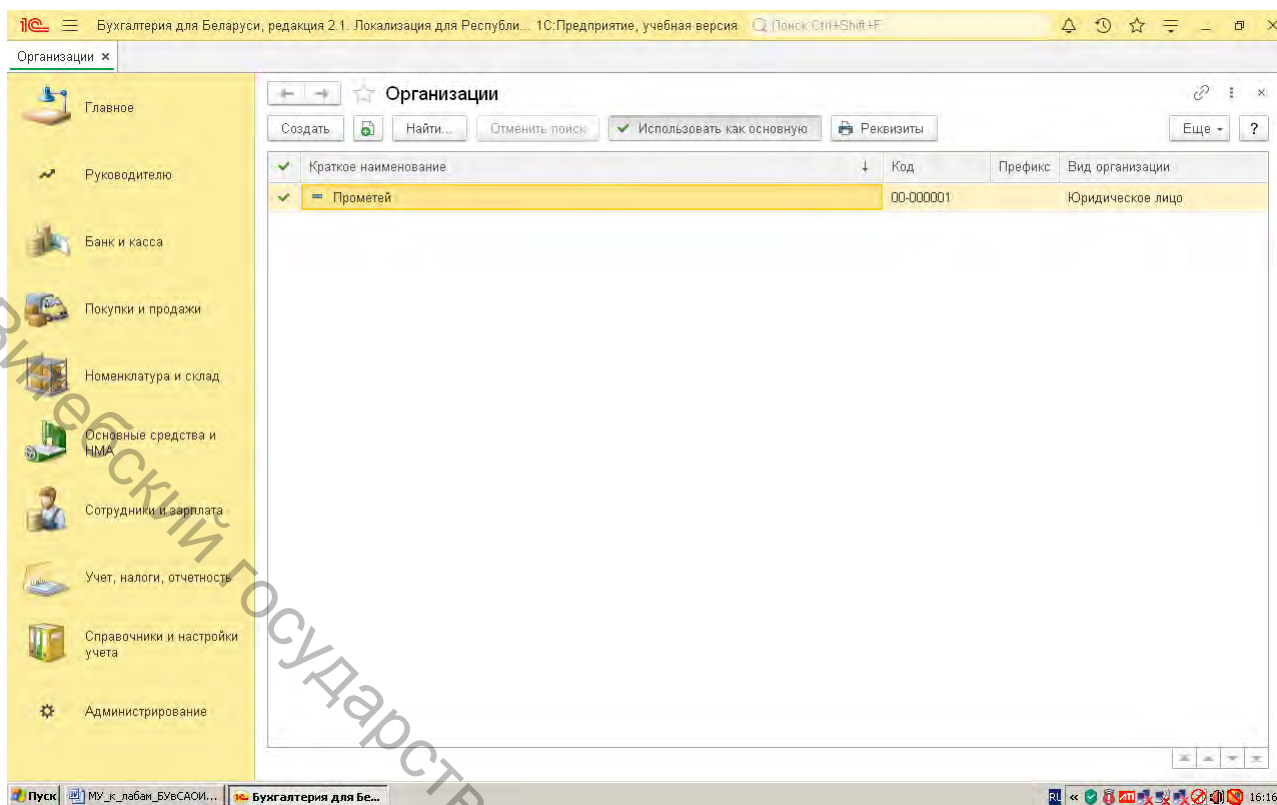


Рисунок 1.1 – Справочник «Организации»

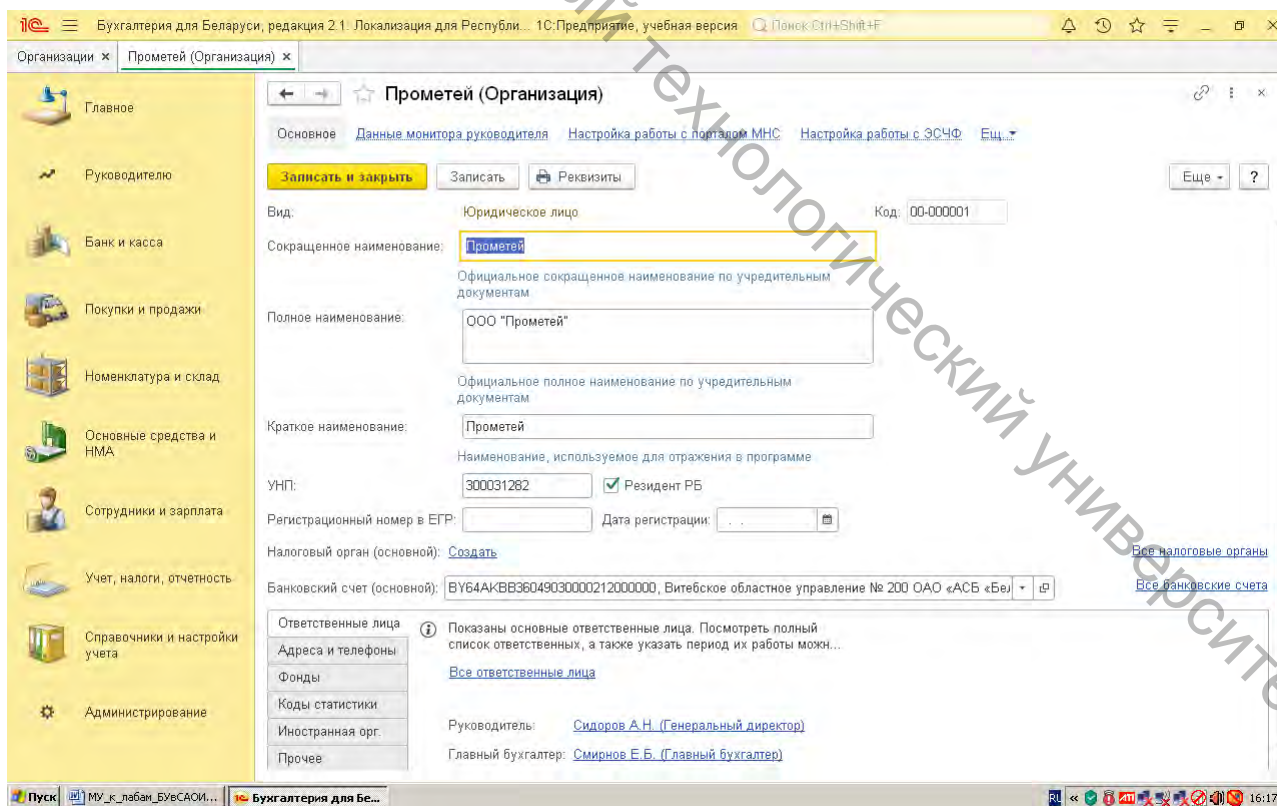


Рисунок 1.2 – Элемент справочника «Организации»

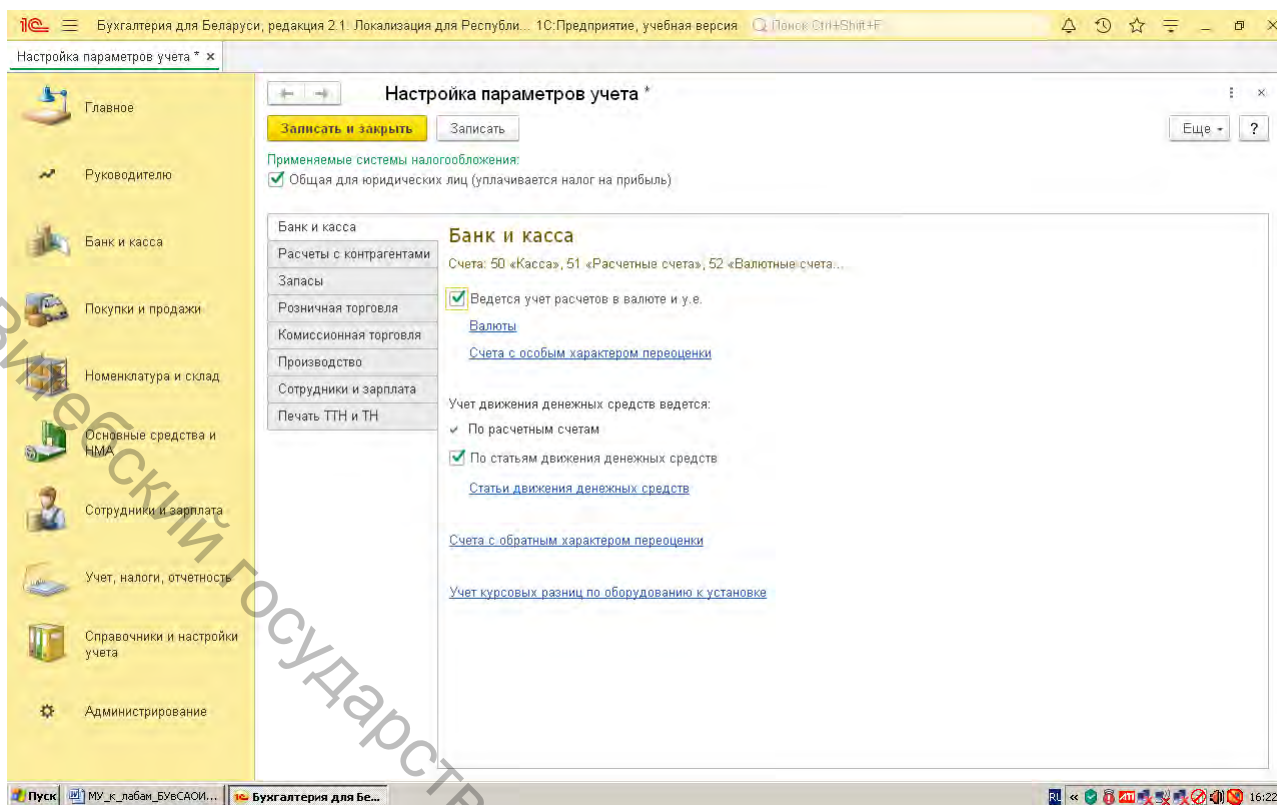


Рисунок 1.3 – Справочник «Настройка параметров учета»

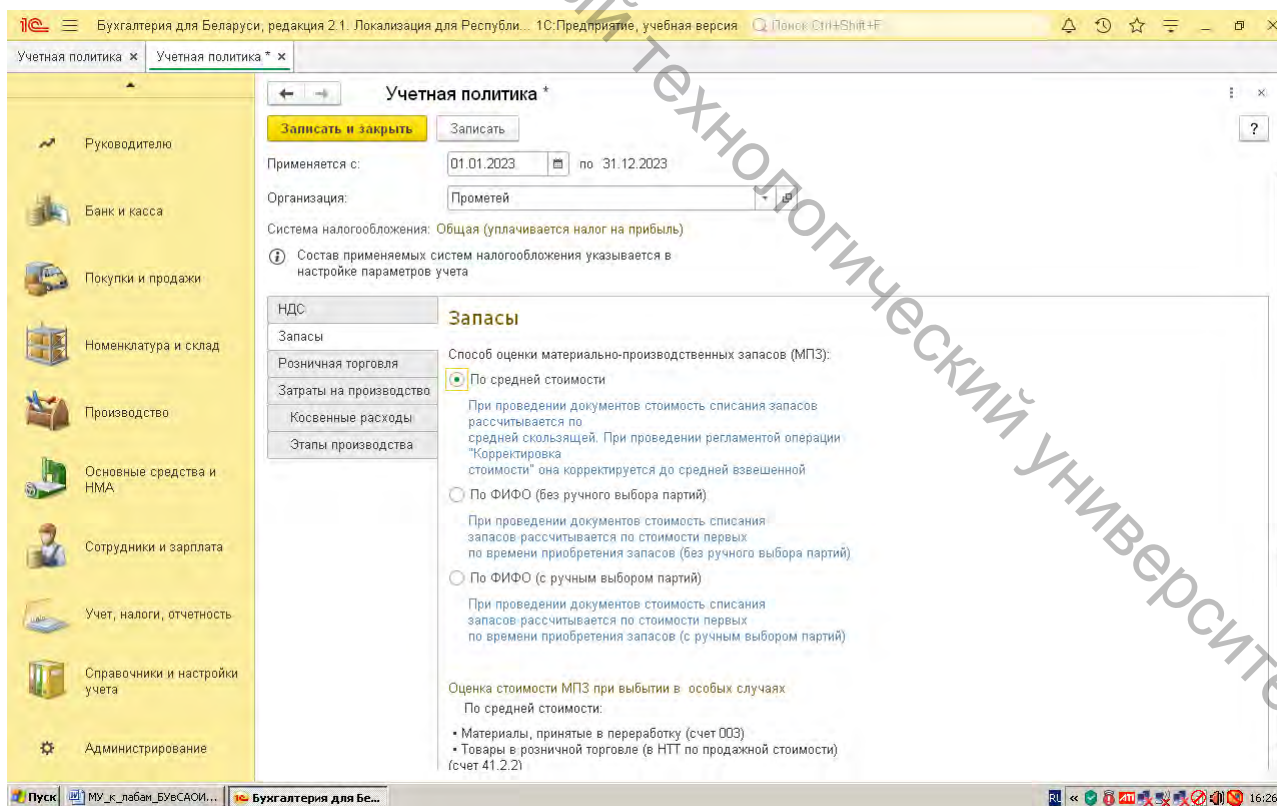


Рисунок 1.4 – Справочник «Учетная политика»

Состав структурных подразделений организации создается в соответствующем справочнике (рис. 1.5). Путь открытия справочника следующий: раздел «Справочники и настройки учета» – «Подразделения».

Список складов организации создается в соответствующем справочнике (рис. 1.6). Путь открытия справочника следующий: раздел «Номенклатура и склад» – «Склады».

Для установления автоматического заполнения некоторых реквизитов при формировании документов и отчетов необходимо заполнить персональные настройки (рис. 1.7). Путь открытия: раздел «Администрирование» – «Персональные настройки».

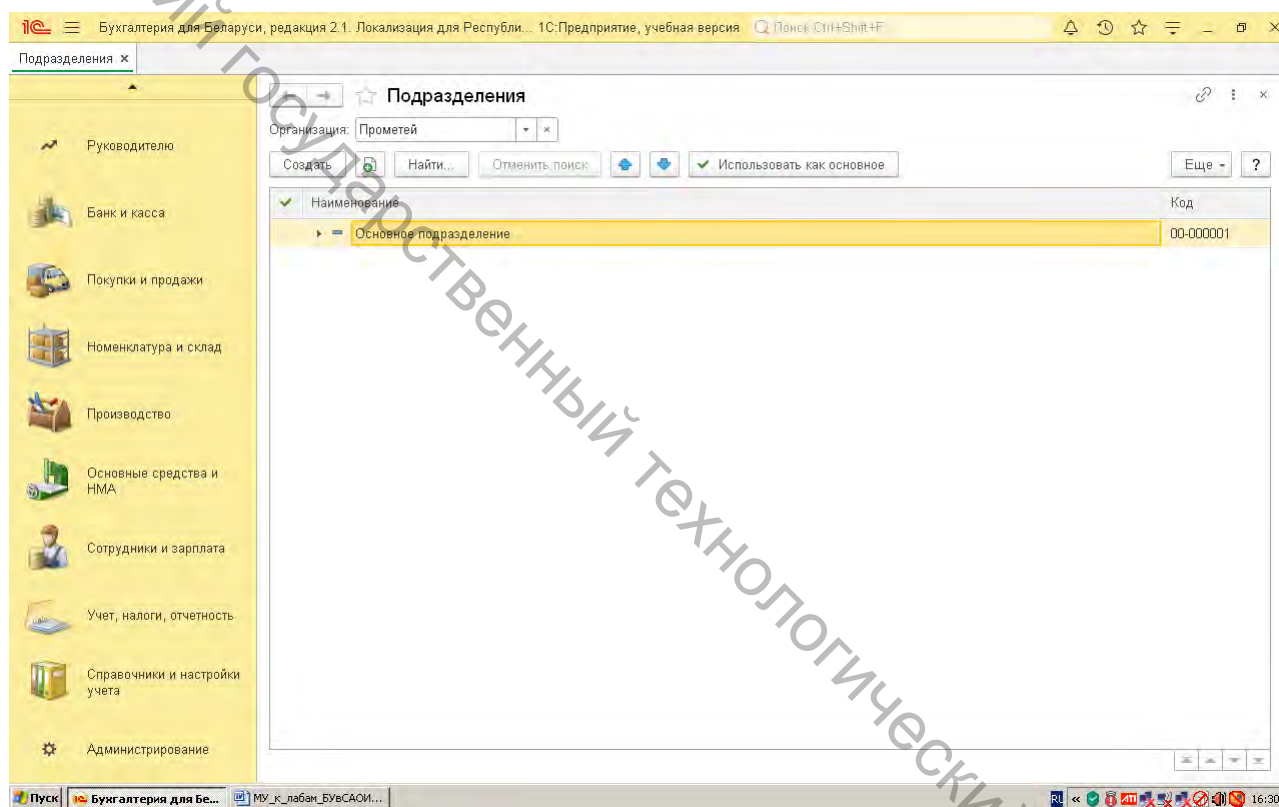


Рисунок 1.5 – Справочник «Подразделения»

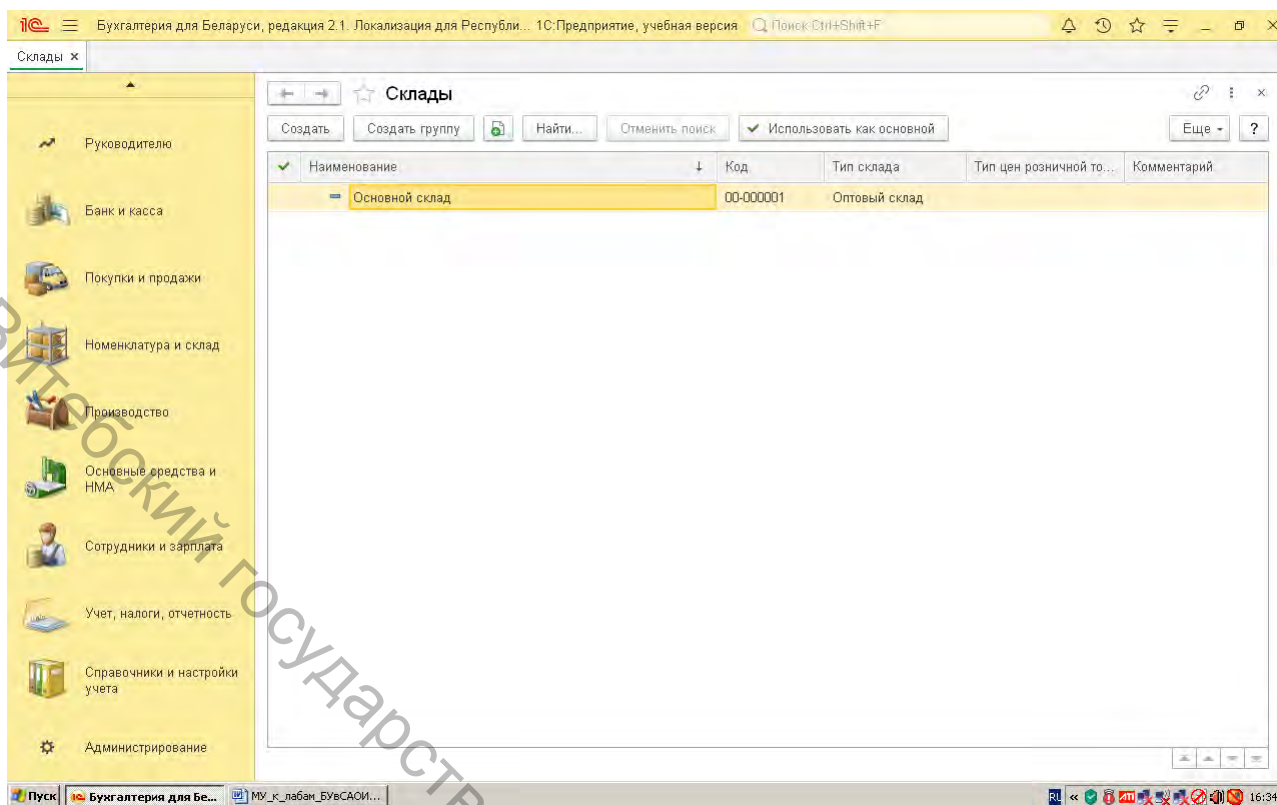


Рисунок 1.6 – Справочник «Склады»

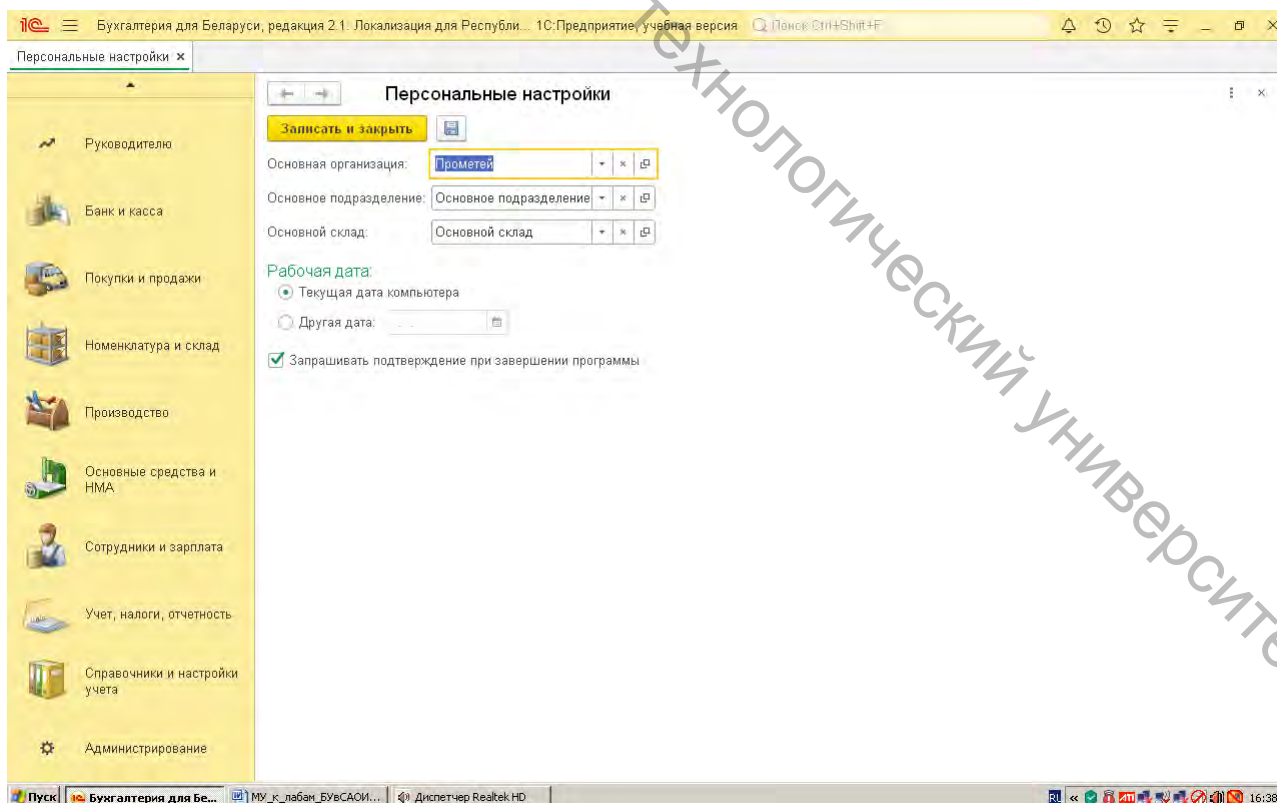


Рисунок 1.7 – Справочник «Персональные настройки»

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА 2

Учет денежных средств в кассе и на счетах в банке

Цель работы: изучить технологию автоматизации учета денежных средств, приобрести навыки обработки первичных документов по регистрации хозяйственных операций с денежными средствами.

Исходные данные:

1. Исходные данные по учету кассовых операций приведены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Исходные данные по учету кассовых операций

Дата	Наименование операции	Сумма, руб.
02.12.20__	Внесен остаток подотчетной суммы начальником производства Ивановым П.К.	56
04.12.20__	Внесен остаток подотчетной суммы генеральным директором Сидоровым А.Н.	345
05.12.20__	Выдано на приобретение канцелярских товаров главному бухгалтеру Смирнову Е.Б.	106
09.12.20__	Получено из банка на выплату командировочных расходов	240
10.12.20__	Выдано из кассы на командировочные расходы заместителю генерального директора по снабжению Петрову А.К.	240
13.12.20__	Внесен остаток подотчетной суммы заместителем генерального директора по сбыту Красненко А.П.	35
15.12.20__	Получено из банка на выплату аванса	4800
15.12.20__	Выплачен аванс по платежной ведомости	4800

Задание 2.1

1. Заполнить первичные документы по кассовым операциям (приходные, расходные кассовые ордера, платежные ведомости на выплату заработной платы, кассовую книгу) за месяц в соответствии с хозяйственными операциями, приведенными в таблице 2.1.

2. Получить печатные формы первичных документов по учету кассовых операций.

3. Сформировать проводки по учету кассовых операций.

4. Сформировать все возможные отчеты по счету 50.

2. Исходные данные по учету операций по расчетному счету приведены в таблице 2.2.

Таблица 2.2 – Исходные данные по учету операций по расчетному счету

Дата	Наименование операции	Сумма, руб.
01.12.20__	Поступили денежные средства за отгруженную в ноябре готовую продукцию от ОДО «Домовенок»	48000
03.12.20__	Предприятием перечислены денежные средства УЧТП «Квант»	3600
03.12.20__	Предприятием перечислены денежные средства в счет погашения задолженности за потребленную в ноябре электроэнергию перед РУП «Витебскэнерго»	150
03.12.20__	Предприятием перечислены денежные средства в счет погашения задолженности за сырье и материалы перед ООО «Квадрат»	670
03.12.20__	Предприятием перечислены денежные средства в счет погашения задолженности за сырье и материалы перед ОДО «Фурнитура»	450
03.12.20__	Предприятием перечислены денежные средства в счет погашения задолженности за потребленную в ноябре электроэнергию перед РУП «Витебскэнерго»	550
06.12.20__	Поступили денежные средства от ТД «Мебель» за отгруженную в ноябре готовую продукцию	9100
06.12.20__	Уплачены отчисления в ФСЗН	1000
06.12.20__	Уплачен подоходный налог	210
08.12.20__	Перечислены денежные средства за сырье и материалы в адрес ООО «Квадрат»	1200
08.12.20__	Предприятием перечислены денежные средства за потребленную в ноябре теплоэнергию РУП «Витебские тепловые сети»	1450
08.12.20__	Предприятием перечислены денежные средства в счет погашения задолженности за оказанные услуги связи в ноябре перед РУП «Витебскоблтелеком»	1100
22.12.20__	Поступили денежные средства за отгруженную в ноябре готовую продукцию от ОДО «Домовенок»	13000
28.12.20__	Перечислен подоходный налог	270
28.12.20__	Перечислены денежные средства за фурнитуру ОДО «Фурнитура»	1600

Задание 2.2

1. Сформировать первичные документы по учету операций на расчетном счете.

2. Сформировать печатные формы первичных документов по учету операций на расчетном счете.
3. Сформировать бухгалтерские проводки.
4. Сформировать все возможные отчеты по счету 51.

Методические указания по выполнению лабораторной работы 2

Для отражения кассовых операций используются документы, расположенные в разделе «Банк и касса» (рис. 2.1).

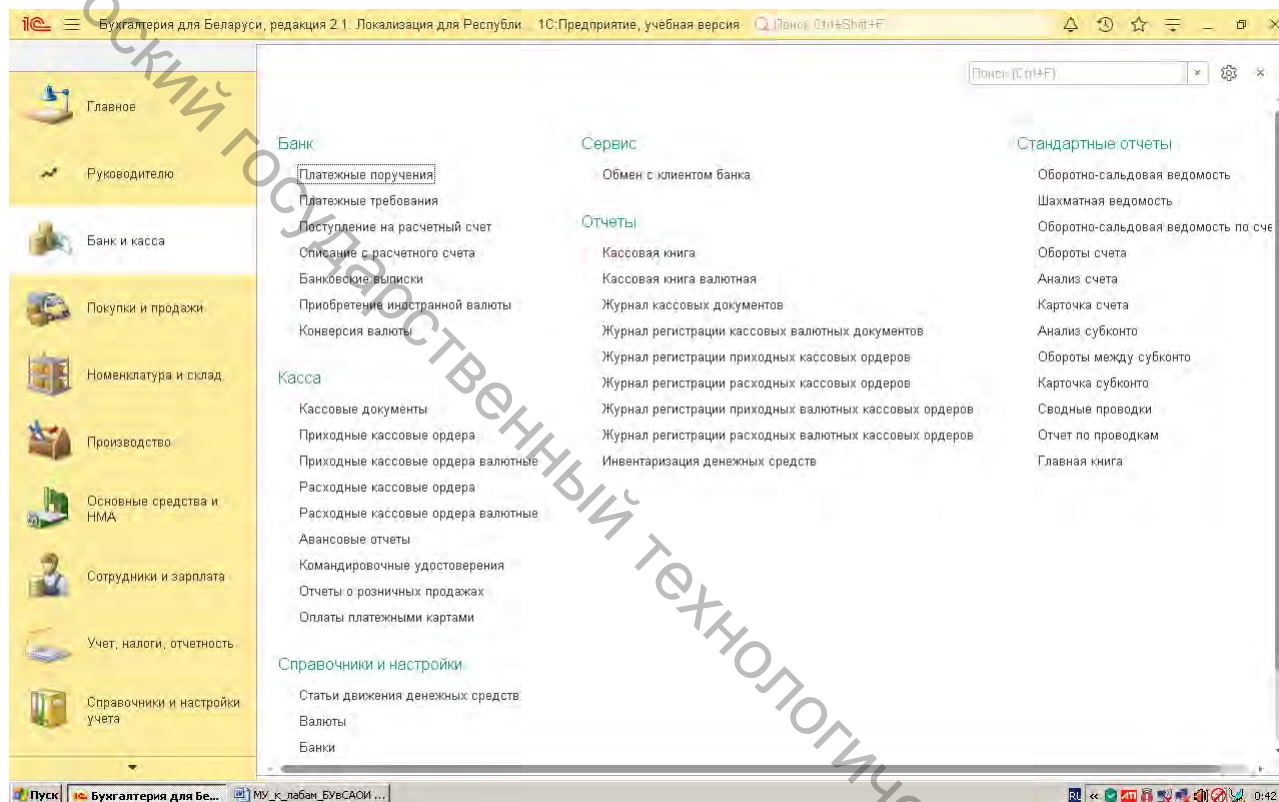


Рисунок 2.1 – Раздел «Банк и касса»

При выборе необходимого документа вначале открывается журнал, в котором группируются данные документы. И уже из открытого журнала осуществляется работа с документами.

Для отражения хозяйственных операций по оприходованию денежных средств в кассу используется документ «Приходный кассовый ордер» (рис. 2.2). Путь открытия журнала документов «Приходные кассовые ордера» следующий: раздел «Банк и касса» – «Приходные кассовые ордера». При формировании нового документа «Приходный кассовый ордер» необходимо выбрать определенный вид операции документа, который соответствует содержанию отражаемой хозяйственной операции («оплата от покупателя», «розничная выручка» и т. д.). Выбранный вид операции документа обуславливает форму документа и перечень реквизитов, которые необходимо заполнять при

формировании «Приходного кассового ордера». Для отражения хозяйственной операции по оприходованию денежных средств в кассу от подотчетных лиц необходимо выбрать вид операции документа – «Возврат от подотчетного лица».

Рисунок 2.2 – Документ «Приходный кассовый ордер»

Для отражения хозяйственных операций по выдаче денежных средств из кассы используется документ «Расходный кассовый ордер» (рис. 2.3). Путь открытия журнала документов «Расходные кассовые ордера» следующий: раздел «Банк и касса» – «Расходные кассовые ордера». При формировании нового документа «Расходный кассовый ордер» также необходимо выбрать определенный вид операции документа («Оплата поставщику», «Возврат покупателю» и т. д.). При отражении хозяйственной операции необходимо заполнять все предусмотренные в форме документа реквизиты.

Если необходимо отразить выплату денежных средств из кассы одновременно нескольким физическим лицам по ведомости, то для этого последовательно используются два документа: «Ведомость в кассу» (рис. 2.4) и «Расходный кассовый ордер».

Путь открытия журнала документов «Ведомости в кассу» следующий: раздел «Сотрудники и зарплата» – «Ведомости в кассу».

Документ «Ведомость в кассу» не формирует бухгалтерских проводок. Для отражения выплаты денежных средств по счетам бухгалтерского учета необходимо на основании сформированного документа «Ведомость в кассу» создать и провести документ «Расходный кассовый ордер».

Для отражения хозяйственных операций по расчетному счету используются документы, расположенные в разделе «Банк и касса».

Для регистрации в программном продукте информации о перечислении денежных средств с расчетного счета последовательно используются два документа: «Платежное поручение» (рис. 2.4) и «Списание с расчетного счета» (рис. 2.6).

Путь открытия журнала документов «Платежные поручения» следующий: раздел «Банк и касса» – «Платежные поручения».

Путь открытия журнала документов «Списание с расчетного счета» следующий: раздел «Банк и касса» – «Списание с расчетного счета».

Документ «Платежное поручение» не формирует бухгалтерских проводок. Для отражения перечисления денежных средств по счетам бухгалтерского учета необходимо на основании сформированного документа «Платежное поручение» создать и провести документ «Списание с расчетного счета».

Для регистрации в программном продукте информации о перечислении денежных средств с расчетного счета можно использовать только один документ – «Списание с расчетного счета».

Рисунок 2.5 – Документ «Платежное поручение»

Бухгалтерия для Беларуси, редакция 2.1. Локализация для Республ... 1С:Предприятие, учебная версия

Списание с расчетного счета

Списание с расчетного счета 0000-000001 от 24.04.2023 1:11:31

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании

Скрыть основные реквизиты

Вид операции: Оплата поставщику Счет учета: 51

Номер: 0000-000001 от: 24.04.2023 1:11:31 Вх. номер: 1 Вх. дата: 24.04.2023

Организация: Прометей Получатель: Квант

Банковский счет: BY64AKBB36049030000212000000, Витебское обла Счет получателя: 1, Витебское областное управление № 200 ОАО «АСБ «Бел»

Сумма: 3 600,00 BYN

Расчеты

N	Договор	Сумма платежа	Погашение задолженности	Ставка НДС	Счет расчетов
	Статья движения ден. средств		Документ расчетов	Сумма НДС	Счет авансов
1	Основной договор	3 600,00	Автоматически	20%	60.1
	Оплата товаров, работ, услуг, сырь...		<Авто>		60.2
				600,00	60.2

Сумма платежа: 3 600,00 BYN НДС (в т.ч.): 600,00 BYN

Скрыть дополнительные реквизиты

Назначение платежа: Оплата по договору Основной договор Сумма 3600.00 В т.ч. НДС (20%) 600.00

Подтверждено выпиской банка: Платежное поручение № 1 от 24.04.2023 г.

Рисунок 2.6 – Документ «Списание с расчетного счета»

Бухгалтерия для Беларуси, редакция 2.1. Локализация для Республ... 1С:Предприятие, учебная версия

Поступление на расчетный счет

Поступление на расчетный счет 0000-000001 от 24.04.2023 1:25:43

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании

Скрыть основные реквизиты

Вид операции: Оплата от покупателя Счет учета: 51

Номер: 0000-000001 от: 24.04.2023 1:25:43 Вх. номер: Вх. дата:

Организация: Прометей Платательщик: Домовенок

Банковский счет: BY64AKBB36049030000212000000, Витебское обла Счет плательщика: 2, Витебское областное управление № 200 ОАО «АСБ «Бел»

Сумма: 48 000,00 BYN

Расчеты

N	Договор	Сумма платежа	Погашение задолженности	Ставка НДС	Счет на оплату	Счет расчетов
	Статья движения ден.		Документ расчетов	Сумма НДС		Счет авансов
1	Основной договор	48 000,00	Автоматически	20%		62.1
	Поступление от продажи пр...		<Авто>		8 000,00	62.5

Сумма платежа: 48 000,00 BYN НДС (в т.ч.): 8 000,00 BYN

Скрыть дополнительные реквизиты

Назначение платежа:

Комментарий: Ответственный: <Не указан>

Рисунок 2.7 – Документ «Поступление на расчетный счет»

Поступление денежных средств на расчетный счет отражается документом «Поступление на расчетный счет» (рис. 2.7). Путь открытия журнала документов «Поступление на расчетный счет» следующий: раздел «Банк и касса» – «Поступление на расчетный счет».

При формировании нового документа «Поступление на расчетный счет» также следует выбрать вид операции документа, соответствующий содержанию отражаемой хозяйственной операции. Документ «Поступление на расчетный счет» формирует бухгалтерские записи по счетам.

При регистрации в системе информации о хозяйственных операциях по расчетному счету необходимо создать необходимые элементы в справочнике «Контрагенты» (рис. 2.8). Путь открытия справочника «Контрагенты» следующий: раздел «Покупки и продажи» – «Контрагенты».

Для ускорения процесса заполнения первичных учетных документов для каждого элемента справочника «Контрагенты» необходимо заполнить счета учета расчетов с контрагентами (рис. 2.9).

Бухгалтерия для Беларуси, редакция 2.1. Локализация для Республики Беларусь. 1С:Предприятие, учебная версия. Поиск: Ctrl+Shift+F

Контрагенты x Квант (Контрагент) x

← → ☆ Квант (Контрагент)

Основное | **Документы** | Номенклатура поставщика | Счета расчетов с контрагентами

Записать и закрыть | Записать | Еще | ?

Наименование: Квант | Код: 00-000001

Группа: |

Вид: Юридическое лицо | ☒ Резидент Республики Беларусь | Страна регистрации: БЕЛАРУСЬ

Общие сведения | Адреса, телефоны | Дополнительная информация | ЗСЧФ

Полное наименование: УЧТП "Квант"

УНП: 300031282 | Проверить | Код по ОКПО: | Код по ОКЮЛП: |

Используются как основные

Банковский счет: 1, Витебское областное управление № 200 ОАО «АСБ Беларусбанк» | Все банковские счета

Договор: | Все договоры

Контактное лицо: | Создать | Все контактные лица

Комментарий: |

Пуск | Бухгалтерия для Бе... | МУ ЛБ БУХСАОИ ЭЭБ.до... | 13:54

Рисунок 2.8 – Элемент справочника «Контрагенты»

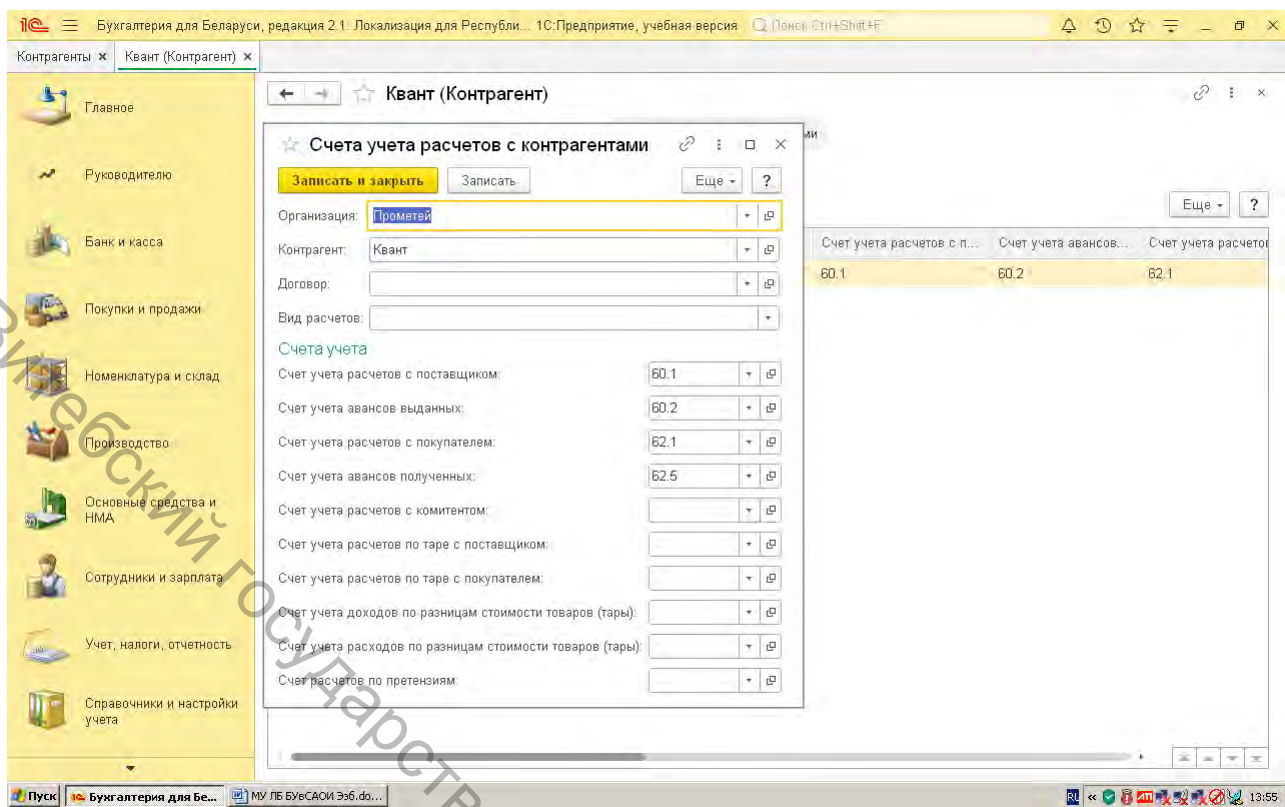


Рисунок 2.9 – Счета учета расчетов с контрагентами

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА 3

Учет расчетных операций

Цель работы: изучить технологию автоматизации учета расчетов с подотчетными лицами.

Исходные данные:

1. Заместитель директора по снабжению Петров А.К. находился в командировке с 11.12.20__ по 12.12.20__ по приказу директора № 182 от 10.12.20__ года в г. Минске, УЧПТ «Сити-Арт» по поводу разработки новой упаковки для мебели.

2. Суточные по командировке сроком – согласно действующему законодательству на момент выполнения лабораторной работы.

3. Хозяйственные операции приведены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Исходные данные по учету расчетных операций

Дата	Наименование операции	Сумма, руб.
05.12.20__	Утвержден авансовый отчет главного бухгалтера Смирнова Е.Б. по приобретению канцелярских принадлежностей (по чеку № 014323 ОАО «Глобус» приобретено 20 шариковых ручек по 5 руб. и блок бумаги стоимостью 10 руб.)	110
14.02.20__	Утвержден авансовый отчет заместителя генерального директора по снабжению Петрова А.К. по командировке с 11.12.20__ по 12.12.20__ в т.ч. – суточные по командировке; – билет Витебск-Минск – билет Минск-Витебск – постельное белье в поезде	определить 49 56 9
22.02.20__	Утвержден авансовый отчет водителя Соловьева В.К. (по чеку № 003415 АЗС № 13 приобретено 250 л. дизтоплива по цене 3 руб.)	750

Задание 3.1

1. Заполнить первичные документы по учету расчетов с подотчетными лицами.

2. Получить печатные формы документов по учету расчетов с подотчетными лицами.

3. Сформировать бухгалтерские проводки по учету расчетов с подотчетными лицами, проверить их правильность.
4. Сформировать все возможные отчеты по счету 71.

Методические указания по выполнению лабораторной работы 3

Для отражения отчетов сотрудников организации по израсходованным подотчетным суммам используется документ «Авансовый отчет» (рис. 3.1). Путь открытия журнала документов «Авансовые отчеты» следующий: раздел «Банк и касса» – «Авансовые отчеты».

Следует обратить внимание на то, что приобретенные подотчетным лицом товарно-материальные ценности отражаются в закладке «Товары», а командировочные расходы – в закладке «Прочее» документа «Авансовый отчет».

При формировании документа «Авансовый отчет» необходимо заполнить все предусмотренные реквизиты.

Если подотчетное лицо отчитывается за приобретенные товарно-материальные ценности, нужно создать необходимые элементы в справочнике «Номенклатура» (рис. 3.2). Путь открытия справочника «Номенклатура» следующий: раздел «Номенклатура и склад» – «Номенклатура».

Для ускорения процесса заполнения первичных учетных документов для каждого элемента справочника «Номенклатура» необходимо заполнить счета учета номенклатуры (рис. 3.3).

Авансовый отчет 0000-000001 от 24.04.2023 1:46:47

Провести и закрыть | Записать | Провести | Создать на основании | Авансовый отчет

Номер: 0000-000001 от: 24.04.2023 1:46:47 Склад: Основной склад

Организация: Прометей Подотчетное лицо: Смирнов Е. Б.

Цена не включает НДС

Авансы (1)	Товары (2)	Возвратная тара	Оплата	Прочее	
Добавить	Подбор				
N	Наименование документа (расхода)	Номенклатура	Количество	Цена без НДС	Сумма без НДС
Номер документа	Дата документа				
1	Чек 014323 24.04.2023	Ручка шариковая	20,000	5,00	100,00
2	Чек 014323 24.04.2023	Блок бумаги	1,000	10,00	10,00

Получено авансов по отчету: 106,00 BYN Израсходовано: 110,00 BYN Перерасход по отчету: 4,00 BYN

Назначение: Хозяйственные расходы

Приложение: _____ документов на _____ листах

Комментарий: _____ Ответственный: <Не указан>

Рисунок 3.1 – Документ «Авансовый отчет»

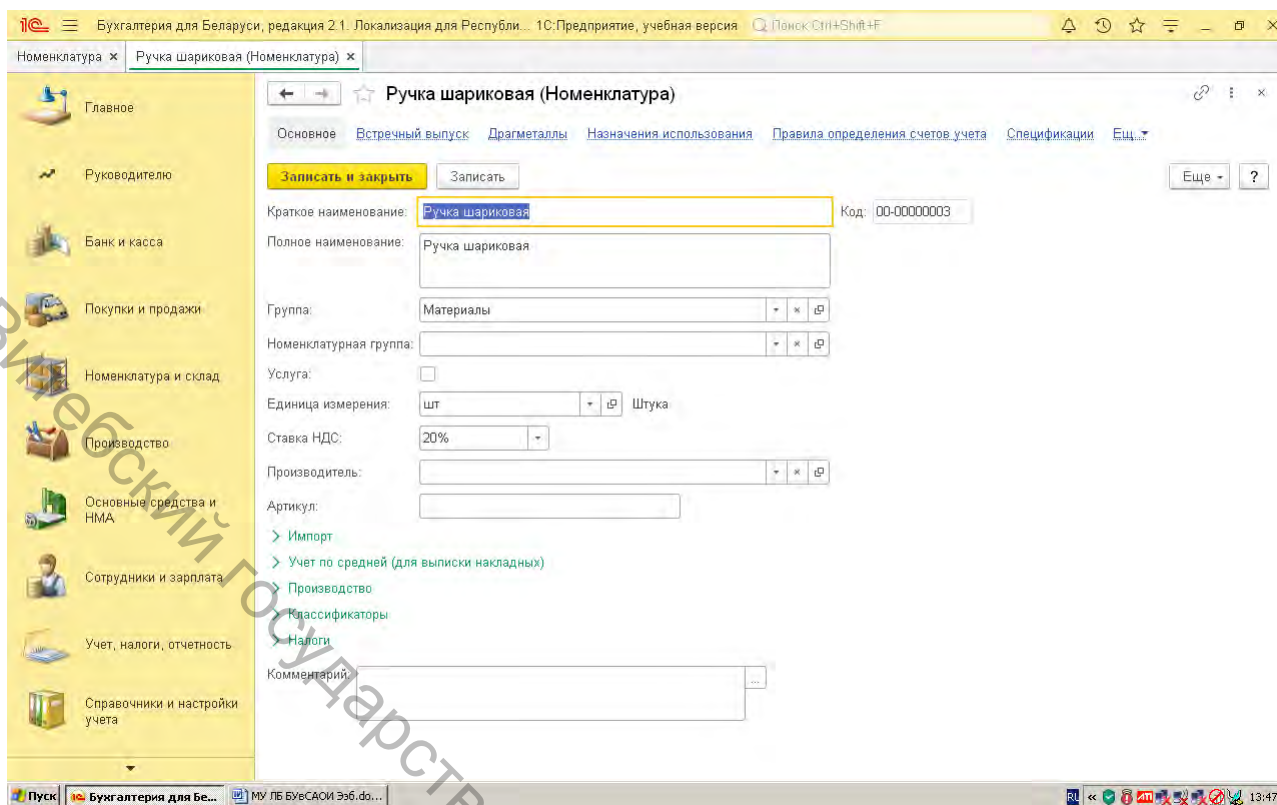


Рисунок 3.2 – Элемент справочника «Номенклатура»

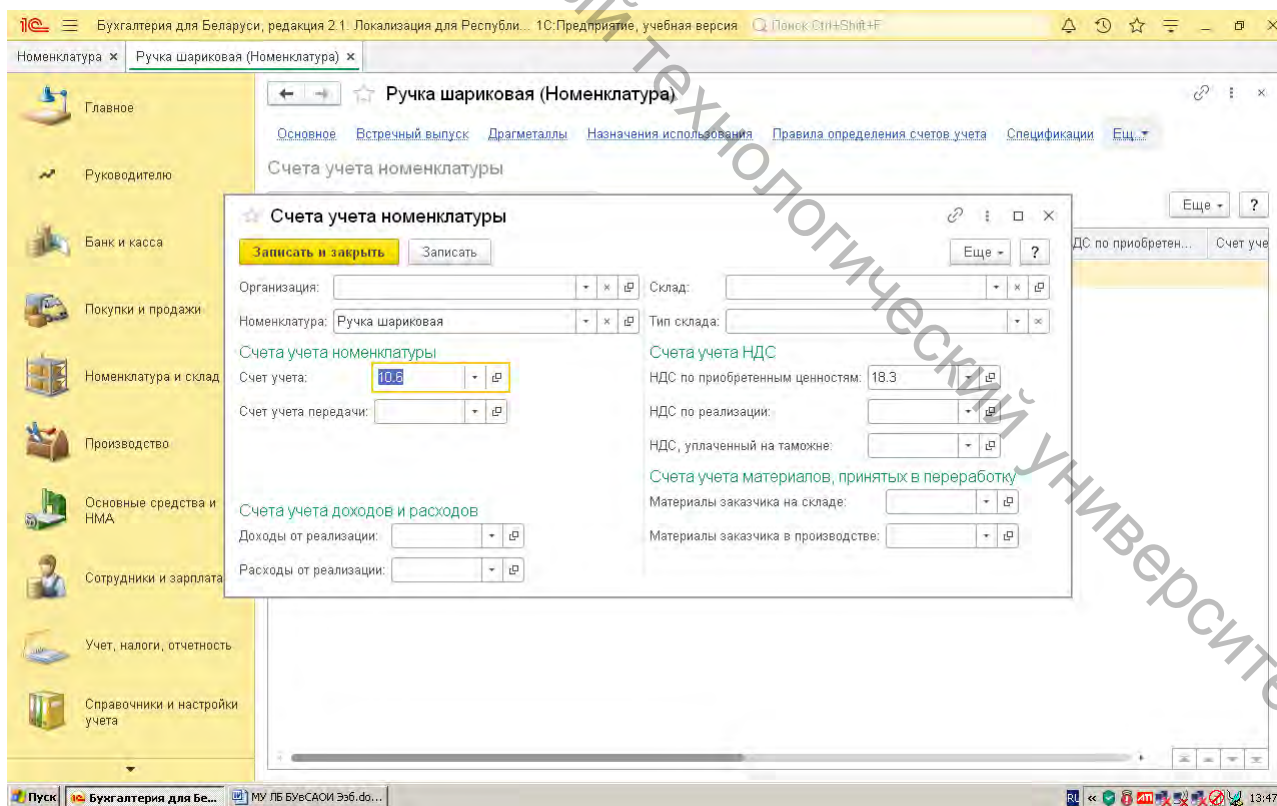


Рисунок 3.3 – Счета учета номенклатуры

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА 4

Учет основных средств

Цель работы: изучить технологию автоматизации учета основных средств, приобрести навыки заполнения справочника основных средств, оформления документов поступления основных средств, их ввода в эксплуатацию, выбытия основных средств, начисления амортизации.

Исходные данные:

1. Исходные по учету основных средств представлены в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Исходные данные по учету основных средств

Дата	Наименование операции	Сумма, руб.
1	2	3
02.12.20__	От УЧТП «Квант» оприходован принтер (в т.ч. НДС)	Сумму определить
	– сумма без НДС	3000
	– сумма НДС (по ставке, действующей на момент выполнения лабораторной работы)	Сумму определить
02.12.20__	Акцептован счет транспортной организации УП «Автотранс» за доставку принтера (в т.ч. НДС)	Сумму определить
	– сумма без НДС	150
	– сумма НДС (по ставке, действующей на момент выполнения лабораторной работы)	Сумму определить
02.12.20__	Введен в эксплуатацию принтер (шифр – 48000, содержание драгметаллов: золото – 0,3, платина – 0,2, серебро – 0,5)	Сумму определить
05.12.20__	От ООО «Радуга» оприходован станок настольно-сверлильный (в т.ч. НДС)	Сумму определить
	– сумма без НДС	10000
	– сумма НДС (по ставке, действующей на момент выполнения лабораторной работы)	Сумму определить
05.12.20__	Введен в эксплуатацию станок настольно-сверлильный (шифр – 44502, содержание драгметаллов: серебро – 1,6)	Сумму определить
07.12.20__	От ОДО «Дождь» оприходован станок шлифовальный (в т.ч. НДС)	Сумму определить
	– сумма без НДС	7000
	– сумма НДС (по ставке, действующей на момент выполнения лабораторной работы)	Сумму определить

Окончание таблицы 4.1

1	2	3
07.12.20__	Акцептован счет транспортной организации ООО «Доставка+» за доставку принтера (в т.ч. НДС)	Сумму определить
	– сумма без НДС	600
	– сумма НДС (по ставке, действующей на момент выполнения лабораторной работы)	Сумму определить
07.12.20__	Введен в эксплуатацию принтер (шифр – 44502, содержание драгметаллов: серебро – 2,1)	Сумму определить
09.12.20__	От ОАО «ВЗЭП» оприходован станок лобзиковый (в т.ч. НДС)	Сумму определить
	– сумма без НДС	2000
	– сумма НДС (по ставке, действующей на момент выполнения лабораторной работы)	Сумму определить
09.12.20__	Введен в эксплуатацию станок лобзиковый (шифр – 44502, содержание драгметаллов: серебро – 1,1)	Сумму определить
13/12/20__	Отгружен станок настольно-сверлильный в адрес ОАО «Мебельная фабрика», всего с НДС	Сумму определить
	– цена без НДС – 8000 руб.	8000
	– сумма НДС (по ставке, действующей на момент выполнения лабораторной работы)	Сумму определить
17/12/20__	Отгружен станок лобзиковый в адрес ООО «Диваны», всего с НДС	Сумму определить
	– цена без НДС – 5000 руб.	5000
	– сумма НДС (по ставке, действующей на момент выполнения лабораторной работы)	Сумму определить
31.12.20__	Начислена амортизация по объектам основных средств	Сумму определить

Задание 4.1

1. Сформировать документы по учету основных средств.
2. Сформировать проводки по учету основных средств.
3. Сформировать все возможные отчеты по счетам 01, 02, 18, 60, 62.

Методические указания по выполнению лабораторной работы 4

Поступление основных средств от поставщика отражается с использованием документа «Поступление товаров и услуг», который формируется в режиме «Покупка, комиссия» (рис. 4.1). Путь открытия журнала документов «Поступление товаров и услуг» следующий: раздел «Покупки и продажи» – «Поступление товаров и услуг».

Транспортные расходы по доставке основных средств в организацию и включаемые в первоначальную стоимость объекта основных средств отражаются

документом «Поступление доп. расходов» (рис. 4.2). Путь открытия журнала документов «Поступление доп. расходов» следующий: раздел «Основные средства и НМА» – «Поступление доп. расходов».

The screenshot shows the 'Поступление товаров и услуг' (Goods and Services Receipt) document. The title bar indicates the document number is 0000-000003, dated 24.04.2023 at 15:25:58. The main form includes fields for 'Вид операции' (Operation type) set to 'Покупка, комиссия' (Purchase, commission), 'Контрагент' (Counterparty) set to 'Квант', 'Номер' (Number) 0000-000003, 'Организация' (Organization) 'Прометей', and 'Склад' (Warehouse) 'Основной склад'. A table lists the received goods:

N	Номенклатура	Количество	Ставка НДС	Сумма НДС	Артикул
1	Принтер	1,000	20%	600,00	
	Цена изготовителя	3 000,00			

The bottom summary shows a total of 3 600,00 BYN, with VAT (HDC) of 600,00 BYN. The interface includes a sidebar with navigation icons and a top menu bar.

Рисунок 4.1 – Документ «Поступление товаров и услуг»

The screenshot shows the 'Поступление доп. расходов' (Additional Expenses Receipt) document. The title bar indicates the document number is 0000-000001, dated 24.04.2023 at 15:29:55. The main form includes fields for 'Номер' (Number) 0000-000001, 'Организация' (Organization) 'Прометей', 'Сумма без НДС' (Sum without VAT) 150,00, 'Ставка НДС' (VAT rate) 20%, and 'Содержание' (Content) 'Доп. расходы'. A table lists the additional expenses:

N	Номенклатура	Количество	Сумма товара	Доп. расходы без НДС	Сумма НДС
1	Принтер	1,000	3 000,00	150,00	30,00

The bottom summary shows a total of 180,00 BYN, with VAT (HDC) of 30,00 BYN. The interface includes a sidebar with navigation icons and a top menu bar.

Рисунок 4.2 – Документ «Поступление доп. расходов»

На следующем этапе приобретенный объект основных средств необходимо ввести в эксплуатацию. Для этого используется документ «Принятие к учету ОС» (рис. 4.3). Путь открытия журнала документов «Принятие к учету ОС» следующий: раздел «Основные средства и НМА» – «Принятие к учету ОС».

При формировании документа «Принятие к учету ОС» необходимо обратить внимание на то, что он содержит несколько закладок: «Основные средства» (рис. 4.3), «Бухгалтерский учет» (рис. 4.4), «Налоговый учет» (рис. 4.5) и «Дополнительно».

Отгрузка основных средств покупателю оформляется документом «Передача ОС» (рис. 4.6). Путь открытия журнала документов «Передача ОС» следующий: раздел «Основные средства и НМА» – «Передача ОС».

Начисление амортизации по основным средствам оформляется документом «Амортизация ОС» (рис. 4.7). Путь открытия журнала документов «Передача ОС» следующий: раздел «Основные средства и НМА» – «Амортизация ОС».

Принятие к учету ОС 0000-000001 от 24.04.2023 15:35:01

Вид операции: Оборудование Организация: Прометей

Номер: 0000-000001 от: 24.04.2023 15:35:01 Событие ОС: Принятие к учету с вводом в эксплуатацию

Местонахождение ОС: Основное подразделение

Основные средства: Бухгалтерский учет | Налоговый учет | Дополнительно

Оборудование: Принтер

Счет: 08.1.1 Склад: Основной склад

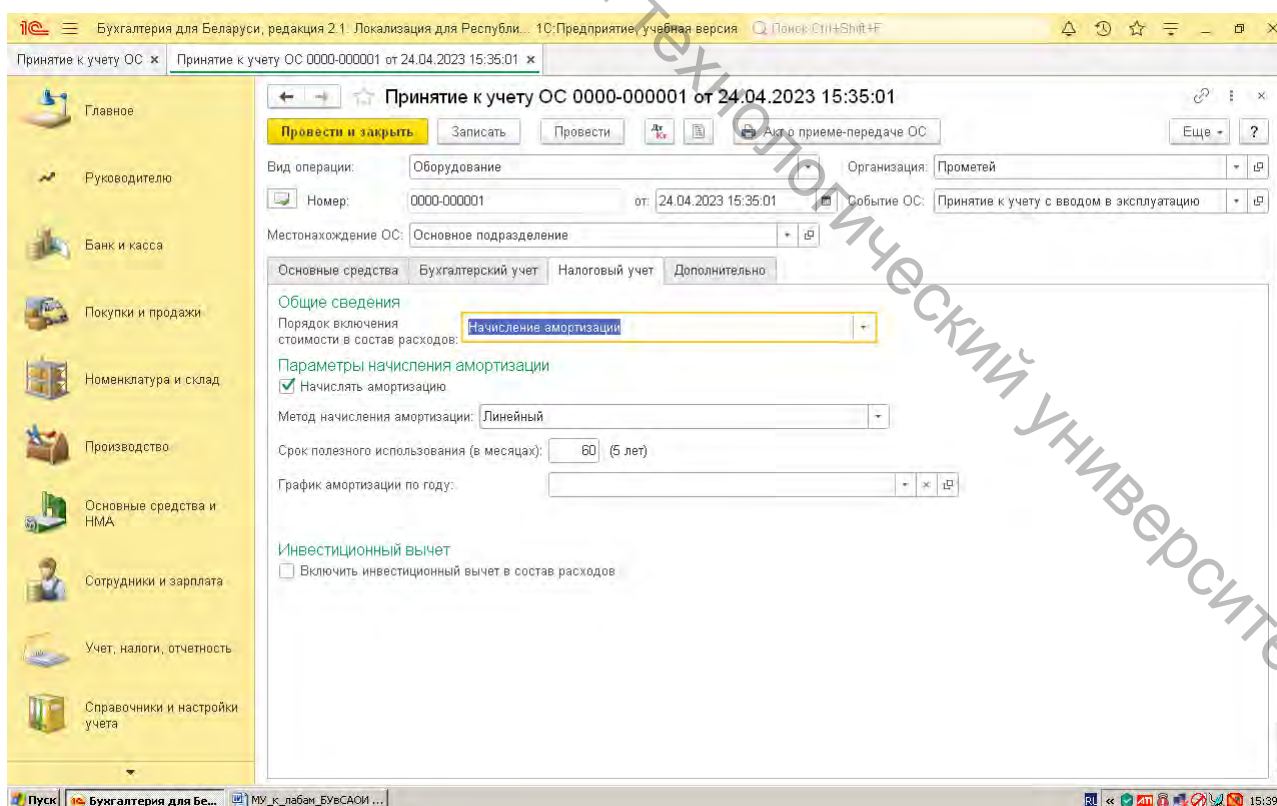
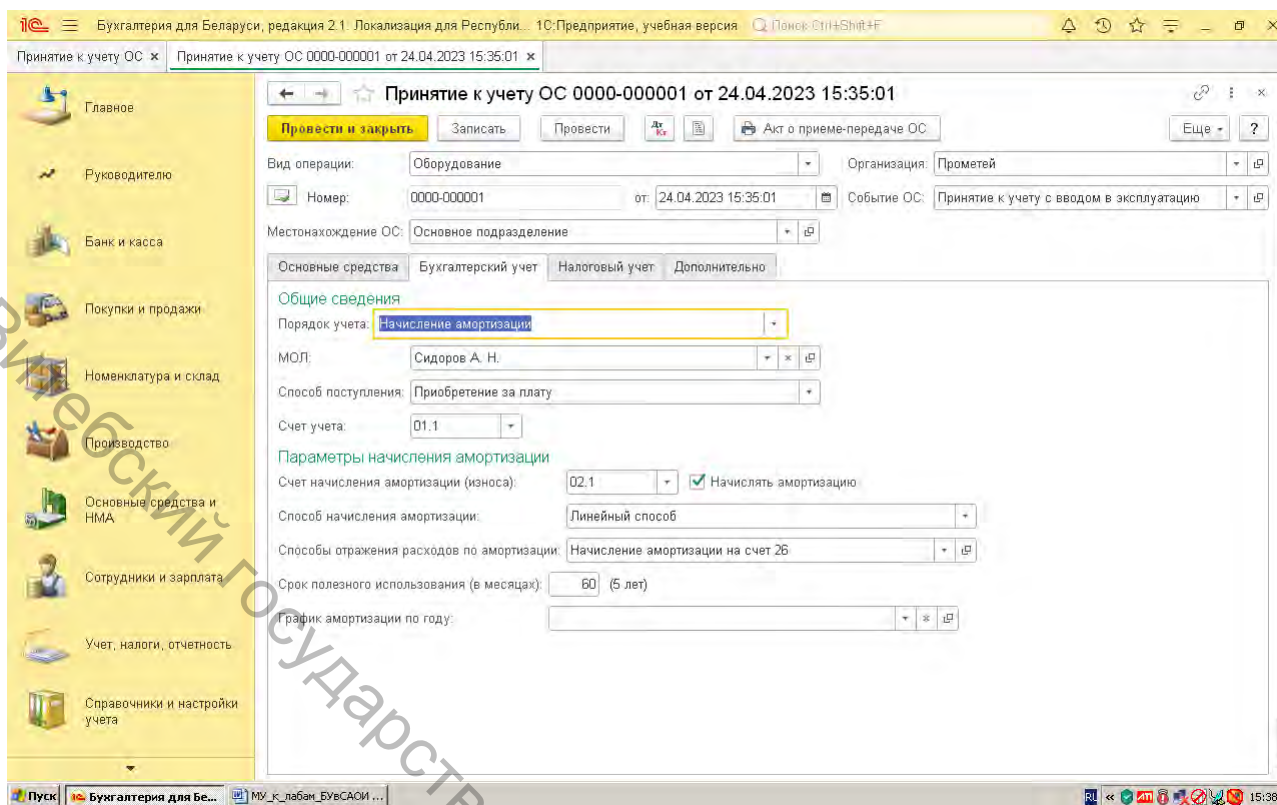
Основные средства

N	Код	Основное средство	Инвентарный номер
1	00-000001	Принтер	00-000001

Драгметаллы (Принтер)

N	Вид драгметалла	Способ определения	Количество	Цена	Стоимость
---	-----------------	--------------------	------------	------	-----------

Рисунок 4.3 – Документ «Принятие к учету ОС»,
закладка «Основные средства»



Бухгалтерия для Беларуси, редакция 2.1. Локализация для Республ... 1С:Предприятие, учебная версия

Передача ОС x Передача ОС 0000-000001 от 24.04.2023 15:50:23 x

← → ☆ Передача ОС 0000-000001 от 24.04.2023 15:50:23

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Печать

Скрыть основные реквизиты

Номер: 0000-000001 от 24.04.2023 15:50:23 Контрагент: Диваны

Организация: Прометей Договор: Основной договор

Местонахождение ОС: Основное подразделение Зачет авансов: Автоматически

Событие ОС: Передача ☐ Восстановить инвестиционный вычет

Статья доходов:

Цена не включает НДС

Основные средства (1) Счета расчетов Реквизиты печати Списание бланков

Добавить Заполнить Подбор

N	Основное средство Инвентарный номер	Сумма без НДС	% НДС	Сумма НДС	Всего	Счет дох...	Счет рас...
1	Станок лобзиковый 00-000002	5 000,00	20%	1 000,00	6 000,00	91.1	91.4

Драгметаллы группа (Станок лобзиковый)

Добавить

N	Основное средство	Вид драгметалла	Способ определен...	Количество	Цена	Стоимо...
---	-------------------	-----------------	---------------------	------------	------	-----------

Рисунок 4.6 – Документ «Передача ОС»

Бухгалтерия для Беларуси, редакция 2.1. Локализация для Республ... 1С:Предприятие, учебная версия

Регламентные операции x Регламентная операция 0000-000001 от 31.05.2023 23:59:59 x

← → ☆ Регламентная операция 0000-000001 от 31.05.2023 23:59:59

Выполнить и закрыть Закрытие месяца Печать Справка - расчет

Амортизация основных средств

Период: Май 2023 Номер: 0000-000001

Организация: Прометей

Состояние: Выполнено

Комментарий Ответственный: <Не указан>

Рисунок 4.7 – Документ «Амортизация ОС»

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА 5

Учет производственных запасов

Цель работы: изучить технологию автоматизации учета производственных запасов.

Исходные данные:

1. Исходные данные по учету производственных запасов представлены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Исходные данные по учету производственных запасов

Дата	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	2	3
02/12/20__	От УЧПТП «Плитпром» поступили материалы, всего с НДС	Сумму определить
	ДСП ламинированная (кол-во – 565 кв. м.), сумма без НДС	5480,5
	Кромочный материал (кол-во – 5200 п. м.), сумма без НДС	2600
	Сумма НДС (по ставке, действующей на момент выполнения лабораторной работы)	Сумму определить
09/12/20__	От ООО «Квадрат» поступили материалы, всего с НДС	Сумму определить
	Гофрокартон (кол-во – 190 кв. м.), сумма без НДС	190
	Упаковка (кол-во – 150 шт.), сумма без НДС	1050
	Сумма НДС (по ставке, действующей на момент выполнения лабораторной работы)	Сумму определить
13/12/20__	От ОДО «Фурнитура» поступили материалы, всего с НДС	Сумму определить
	Ручки мет. мебельные (кол-во – 502 шт.), сумма без НДС	1506
	Шурупы 3*20 (кол-во – 3 кг), сумма без НДС	69
	Сумма НДС (по ставке, действующей на момент выполнения лабораторной работы)	Сумму определить
17/12/20__	От УЧПТП «Плитпром» поступили материалы, всего с НДС	Сумму определить
	ДСП ламинированная (кол-во – 500 кв. м.), сумма без НДС	4850
	Кромочный материал (кол-во – 4 600 п. м.), сумма без НДС	2300

Окончание таблицы 5.1

1	2	3
	Сумма НДС (по ставке, действующей на момент выполнения лабораторной работы)	Сумму определить
19/12/20_	От ООО «Квадрат» поступили материалы, всего с НДС	Сумму определить
	Гофрокартон (кол-во – 169 кв. м.), сумма без НДС	169
	Упаковка (кол-во – 134,00 шт.), сумма без НДС	938
	Сумма НДС (по ставке, действующей на момент выполнения лабораторной работы)	Сумму определить
23/12/20_	От ОДО «Фурнитура» поступили материалы, всего с НДС	Сумму определить
	Ручки мет. мебельные (кол-во – 444 шт.), сумма без НДС	1332
	Шурупы 3*20 (кол-во – 5 кг), сумма без НДС	115
	Сумма НДС (по ставке, действующей на момент выполнения лабораторной работы)	Сумму определить
31/12/20_	По данным путевых листов за месяц на предприятии на общехозяйственные нужды израсходовано 150 л дизтоплива, на общую стоимость	Сумму определить
31/12/20_	Акцептован счет РУП «Витебскэнерго» за электроэнергию, всего с НДС	Сумму определить
	на общепроизводственные цели, сумма без НДС	300
	на общехозяйственные цели, сумма без НДС	100
	Сумма НДС (по ставке, действующей на момент выполнения лабораторной работы)	Сумму определить
31/12/20_	Акцептован счет РУП «Витебские тепловые сети» за теплоэнергию, всего с НДС	Сумму определить
	на общепроизводственные цели, сумма без НДС	900
	на общехозяйственные цели, сумма без НДС	400
	Сумма НДС (по ставке, действующей на момент выполнения лабораторной работы)	Сумму определить
31/12/20_	Акцептован счет РУП «Витебскоблтелеком» за услуги связи	Сумму определить
	сумма без НДС	200
	Сумма НДС (по ставке, действующей на момент выполнения лабораторной работы)	Сумму определить

Задание 5.1

1. Сформировать первичные документы по учету производственных запасов.
2. Сформировать бухгалтерские проводки.
3. Сформировать все возможные отчеты по счету 10, 18, 60.

Методические указания по выполнению лабораторной работы 5

Для отражения хозяйственных операций по оприходованию материалов, поступивших от поставщика, в программе используется документ «Поступление товаров и услуг», который формируется в режиме «Покупка, комиссия» (рис.5.1). Путь открытия журнала документов «Поступление товаров и услуг» следующий: раздел «Покупки и продажи» – «Поступление товаров и услуг».

При оприходовании материалов используется закладка «Товары» данного документа, а при регистрации услуг используется закладка «Услуги».

Для отражения отпуска (списания) материалов в производство используется документ «Требование-накладная» (рис. 5.2). Путь открытия журнала документов «Требования-накладные»: раздел «Производство» – «Требования-накладные».

Данный документ содержит следующие закладки: «Материалы», «Счет затрат», «Материалы заказчика» и «Дополнительно». Если производится списание (перемещение) собственных материалов, то информация о хозяйственной операции вносится в закладки: «Материалы» и «Счета затрат».

Поступление товаров и услуг 0000-000001 от 24.04.2023 5:13:47

Вид операции: Покупка, комиссия

Контрагент: Плутинром

Номер: 0000-000001 от: 24.04.2023 5:13:47

Организация: Прометей

Склад: Основной склад

Цена не включает НДС

N	Номенклатура	Количество	Ставка НДС	Сумма НДС	Артикул
1	ДСП ламинированная	565,000	20%	1 096,10	
	Цена изготовителя	Цена без НДС			
		9,70			
2	Кромочный материал	5 200,000	20%	520,00	
		0,50			

Всего: 9 696,60 BYN НДС (в т.ч.): 1 616,10 BYN

Счет-фактура №: от: Зарегистрировать счет-фактуру

Заявление о ввозе товаров: не требуется

Комментарий: Ответственный: <Не указан>

Рисунок 5.1 – Документ «Поступление товаров и услуг»

Бухгалтерия для Беларуси, редакция 2.1. Локализация для Республ... 1С:Предприятие, учебная версия

Требования-накладные x Требования-накладная 0000-000001 от 24.04.2023 2:45:19 x

Требование-накладная 0000-000001 от 24.04.2023 2:45:19

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Печать

Номер: 0000-000001 от: 24.04.2023 2:45:19

Организация: Прометей

Склад: Основной склад

Материалы (1) Счет затрат Материалы заказчика Дополнительно

Добавить Подбор

N	Номенклатура	Количество	Счет учета
1	Дизельное топливо	150,000	10.3

Комментарий: Ответственный: <Не указан>

Рисунок 5.2 – Документ «Требование-накладная»

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА 6

Учет расчетов с персоналом по оплате труда

Цель работы: изучить технологию автоматизации учета расчетов с персоналом по оплате труда.

Исходные данные:

1. Штатное расписание приведено в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Штатное расписание организации

Табельный номер	Ф.И.О., должность	Оклад, руб.	Премия, %.
1	Сидоров А. Н., генеральный директор	2000	50
2	Петров А. К., заместитель генерального директора по снабжению	1800	30
3	Иванов П. К., начальник производства	1800	30
4	Красненко А.П., заместитель генерального директора по сбыту	1800	30
5	Смирнов Е.Б., главный бухгалтер	1700	20
6	Соловьев В.К., водитель	1000	10
7	Силивончик И.И., рабочий	1100	10
8	Чаплыгин В.С., рабочий	1100	10
9	Бортник Е.П., рабочий	1100	10

Задание 6.1

1. Сформировать расчетно-платежную ведомость по предприятию.
2. Сформировать печатную форму расчетно-платежной ведомости.
3. Сформировать бухгалтерские проводки по начислениям и удержаниям.

Методические указания по выполнению лабораторной работы 6

Выполнение лабораторной работы начинается с ввода основных настроек учета зарплаты (рис. 6.1). Путь открытия следующий: раздел «Сотрудники и зарплата» – «Настройки учета зарплаты».

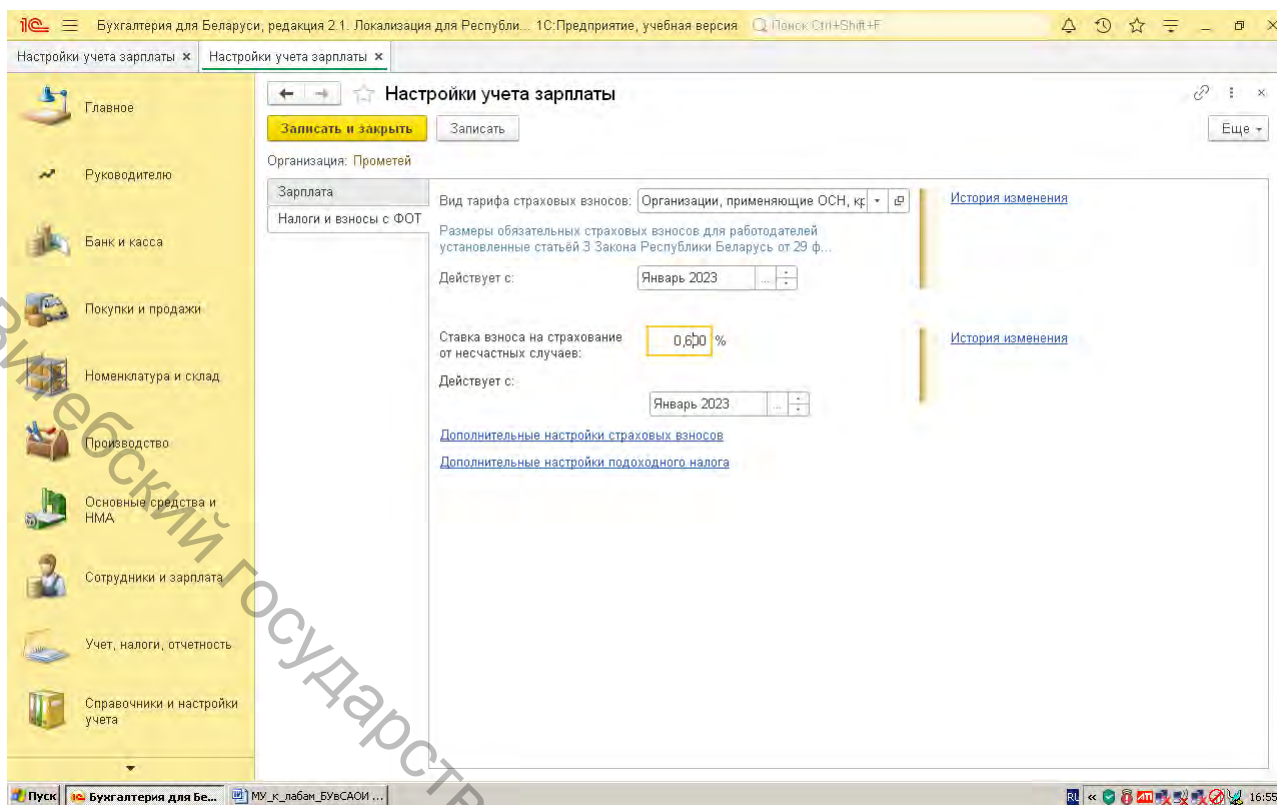


Рисунок 6.1 — Настройки учета зарплаты

Для регистрации в системе информации о принятии сотрудников на работу используется документ «Прием на работу» (рис. 6.2). Путь открытия журнала документов «Приемы на работу» следующий: раздел «Сотрудники и зарплата» – «Приемы на работу».

Документ «Прием на работу» заполняет только некоторые реквизиты элемента справочника «Сотрудники» (рис. 6.3). Путь открытия справочника «Сотрудники» следующий: раздел «Сотрудники и зарплата» – «Сотрудники». Оставшиеся реквизиты элемента справочника «Сотрудники» заполняются вручную.

Для отражения в системе начисления сотрудникам заработной платы используется документ «Начисление зарплаты» (рис. 6.4). Путь открытия журнала документов «Начисления зарплаты» следующий: раздел «Сотрудники и зарплата» – «Начисления зарплаты».

При формировании данного документа необходимо обратить внимание на то, что он содержит несколько закладок: «Начисления» (рис. 6.4), «Подходный налог», «Взносы» (рис. 6.5) и «Белгосстрах» (рис. 6.6). Следует проконтролировать внесение необходимой информации в каждой закладке.

Бухгалтерия для Беларуси, редакция 2.1. Локализация для Республ... 1С:Предприятие, учебная версия

Приемы на работу x Прием на работу 0000-000001 от 01.03.2023 x

← → ☆ Прием на работу 0000-000001 от 01.03.2023

Провести и закрыть Записать Провести Печать

Еще ?

Организация: Прометей Дата: 01.03.2023 Номер: 0000-000001

Подразделение: Основное подразделение

Должность: Генеральный директор

Сотрудник: Сидоров А. Н.

Вид занятости: Основное место работы

Дата приема: 01.03.2023

Начисления

Добавить

N	Начисление	Размер
1	Оплата по окладу	2 000,00

Условия приема:

Руководитель: Должность:

Комментарий: Ответственный:

Пуск Бухгалтерия для Бе... МУ_К_лабам_БухСАОИ ... 17:05

Рисунок 6.2 – Документ «Прием на работу»

Бухгалтерия для Беларуси, редакция 2.1. Локализация для Республ... 1С:Предприятие, учебная версия

Сотрудники x Сидоров А. Н. (Сотрудник) x

← → ☆ Сидоров А. Н. (Сотрудник)

Записать и закрыть Записать Печать

Еще ?

Организация: Прометей

ФИО: Сидоров А. Н. Изменить Таб. номер: 0000-00001

Фамилия: Сидоров Имя: А. Отчество: Н.

История ФИО

Основные личные данные сотрудника

Дата рождения: УНП:

Пол: Мужской Страховой номер:

Дата приема: 01.03.2023 Сотрудник принят на работу. Месяц, с которого начисляется зарплата: Март 2023 г.

Дата увольнения:

Текущее место работы

Подразделение: Основное подразделение Оклад: 2 000,00

Должность: Генеральный директор

Вид занятости: Основное место работы

Представление сотрудника в отчетах и документах

☐ Дополнять представление

Сотрудник будет представлен в отчетах и документах как: Сидоров А. Н.

Личные данные Выплата зарплаты Подоходный налог Учет затрат Страхование

☐ Не отображать в списках. Все операции по сотруднику завершены

Пуск Бухгалтерия для Бе... МУ_К_лабам_БухСАОИ ... 17:08

Рисунок 6.3 – Справочник «Сотрудники»

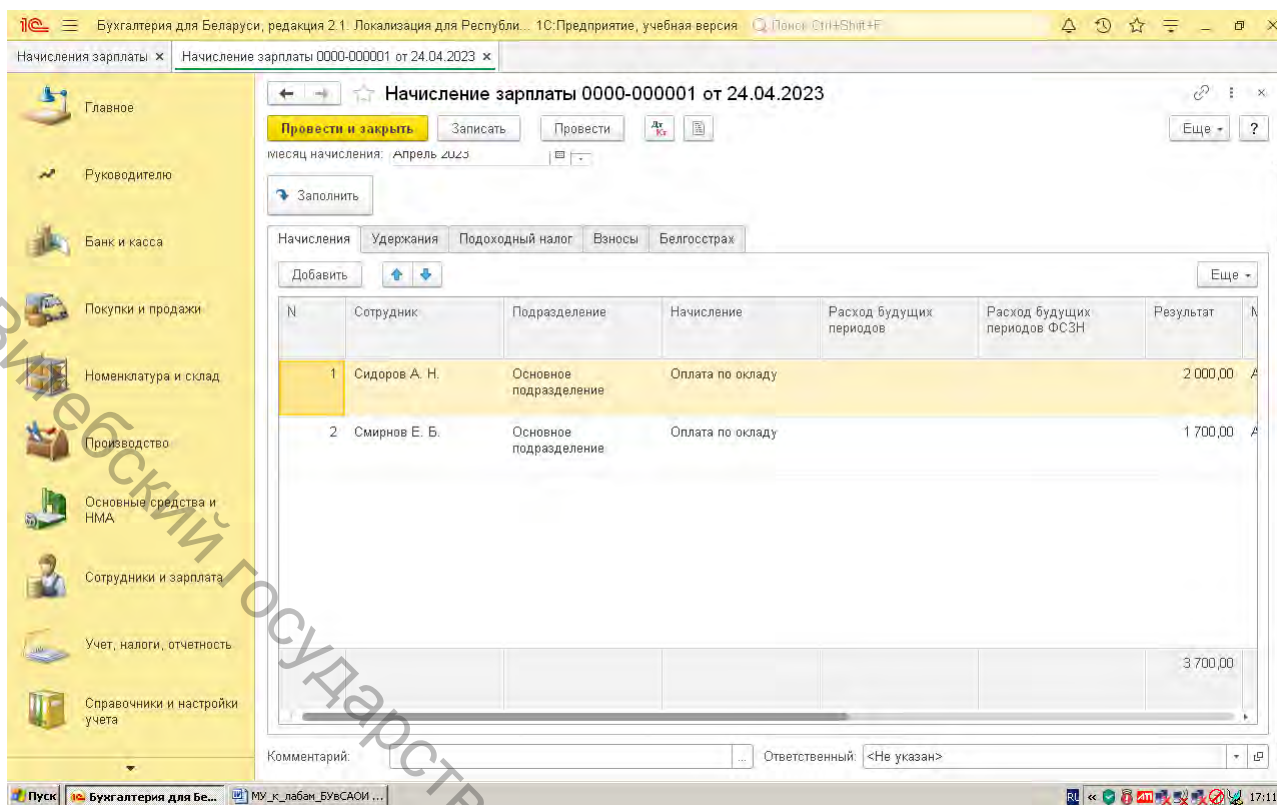


Рисунок 6.4 – Документ «Начисление зарплаты»,
закладка «Начисления»

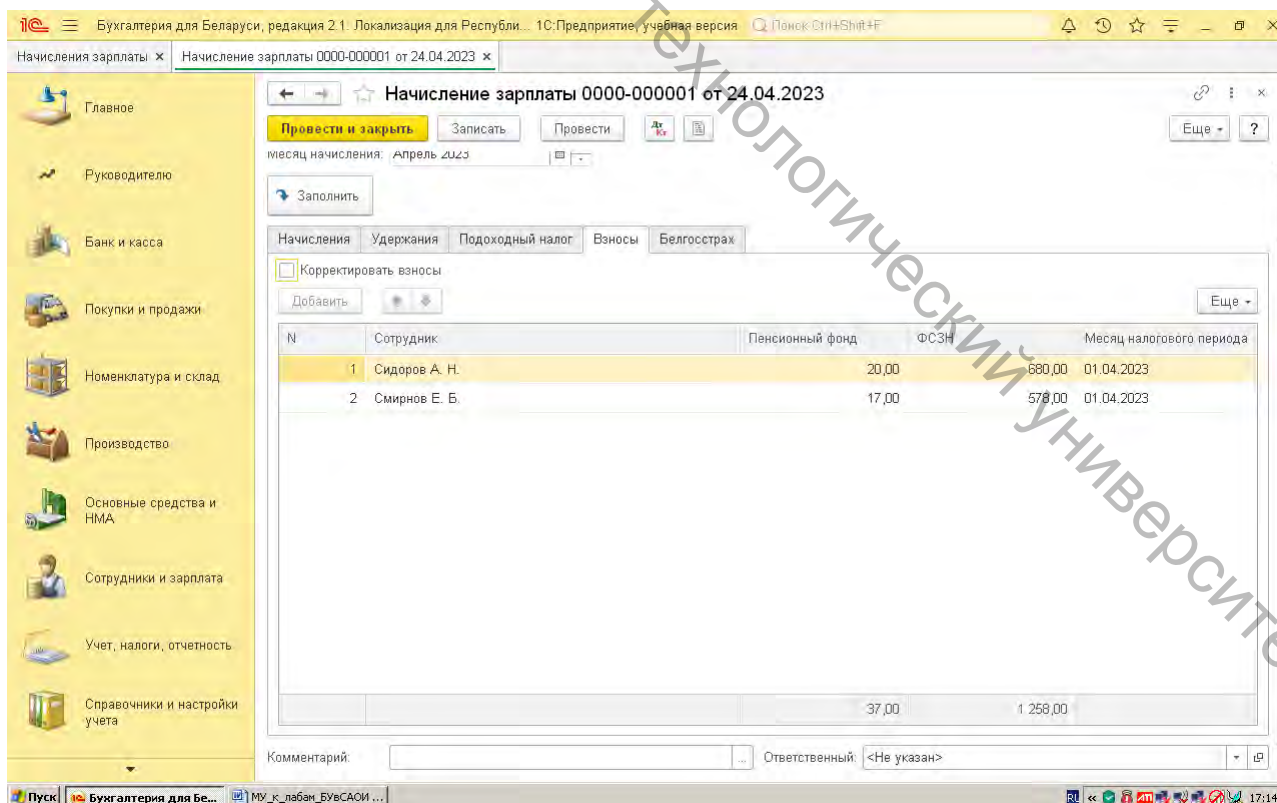


Рисунок 6.5 – Документ «Начисление зарплаты»,
закладка «Взносы»

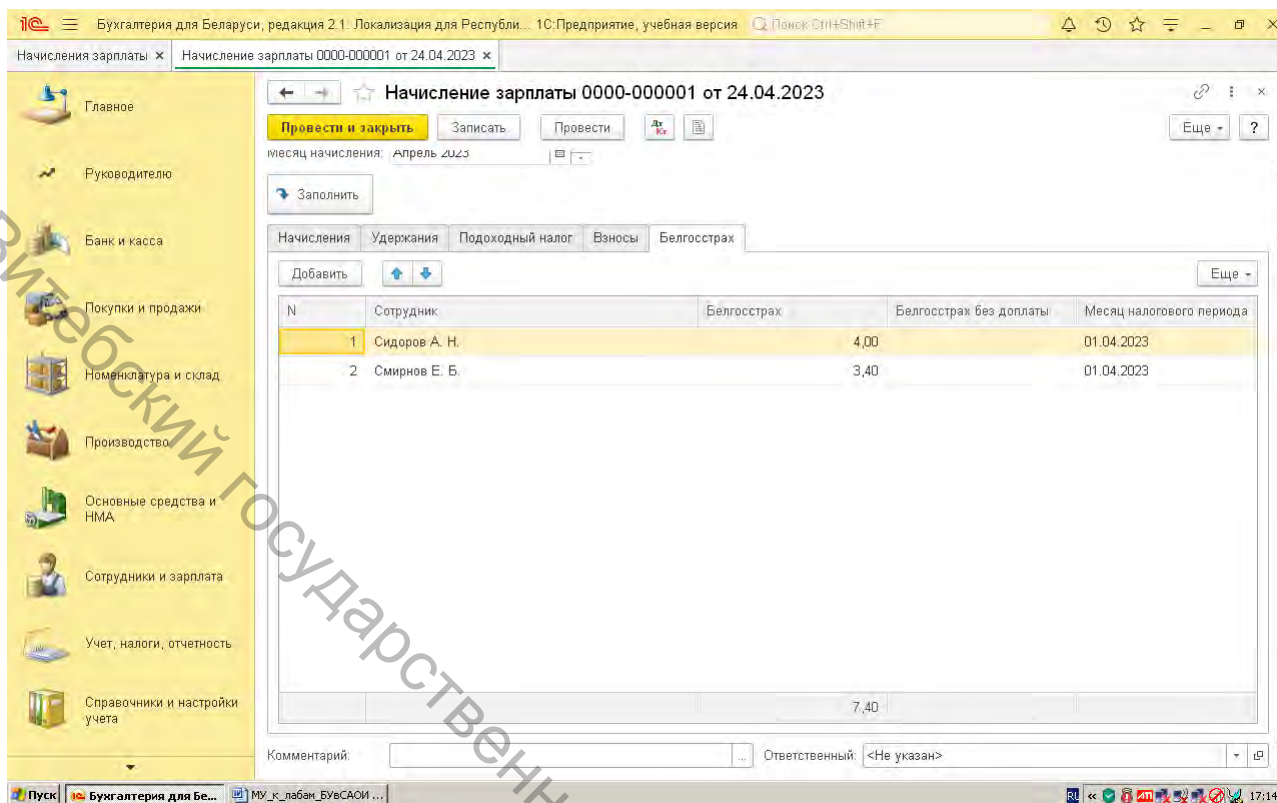


Рисунок 6.5 – Документ «Начисление зарплаты»,
закладка «Белгосстрах»

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА 7

Учет готовой продукции и ее реализации

Цель работы : изучить технологию автоматизации учета готовой продукции и ее реализации.

Исходные данные:

1. Нормы расхода материалов на единицу продукции приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Нормы расхода материалов на единицу продукции

№ п/п	Наименование материала	Ед. изм.	Норма расхода материалов на единицу продукции	
			Набор мебели для прихожей	Набор мебели для гостиной
1	ДСП ламинированная	кв. м.	9,72	15,2
2	Кромочный материал	п. м.	115,6	120,6
3	Гофрокартон	кв. м.	3,7	4,8
4	Упаковка	шт	4	3
5	Ручки металл. мебельные	шт	8	14
6	Шурупы 3*20	кг	0,025	0,078

2. Исходные данные по учету готовой продукции и ее реализации представлены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Исходные данные по учету готовой продукции и ее реализации

Дата	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	2	3
16/12/20_	Сдана из основного производства и оприходована на склад готовая продукция по плановой себестоимости	
	Набор мебели для прихожей (кол-во 15 по плановой себестоимости 2000 руб./шт.)	?
	Набор мебели для гостиной (кол-во 20 по плановой себестоимости 3000 руб./шт.)	?
17/12/20_	Отгружена готовая продукция в адрес ТД «Мебель»: – набор мебели для прихожей – 10 ед. по цене без НДС – 4000 руб., – набор мебели для гостиной – 15 ед. по цене без НДС – 5000 руб.	?
	– сумма НДС – по ставке, действующей на момент выполнения лабораторной работы	

Окончание таблицы 7.2

1	2	3
29/12/20_	Сдана из основного производства и оприходована на склад готовая продукция по плановой себестоимости	?
	Набор мебели для прихожей (кол-во 13 по плановой себестоимости 2000 руб./шт.)	?
	Набор мебели для гостиной (кол-во 19 по плановой себестоимости 3000 руб./шт.)	?
30/12/20_	Отгружена готовая продукция в адрес ОДО «Домовенок»: – набор мебели для прихожей – 11 ед. по цене без НДС – 4000 руб., – набор мебели для гостиной – 17 ед. по цене без НДС – 5000 руб., – сумма НДС – по ставке, действующей на момент выполнения лабораторной работы	?

Задание 7.1

1. Сформировать первичные документы по учету готовой продукции и ее реализации.
2. Получить печатные формы первичных документов по учету готовой продукции и ее реализации.
3. Сформировать бухгалтерские проводки по учету готовой продукции и ее реализации.
4. Сформировать все возможные отчеты по счетам 43 и 62.

Методические указания по выполнению лабораторной работы 7

Выполнение лабораторной работы необходимо начать с заполнения справочника «Номенклатура» по каждому виду готовой продукции (рис. 7.1). Путь открытия справочника «Номенклатура» следующий: раздел «Номенклатура и склад» – «Номенклатура».

Далее вносятся нормы расхода материалов на единицу продукции для каждого вида готовой продукции. Для этого заполняется документ «Спецификации номенклатуры» (рис. 7.2).

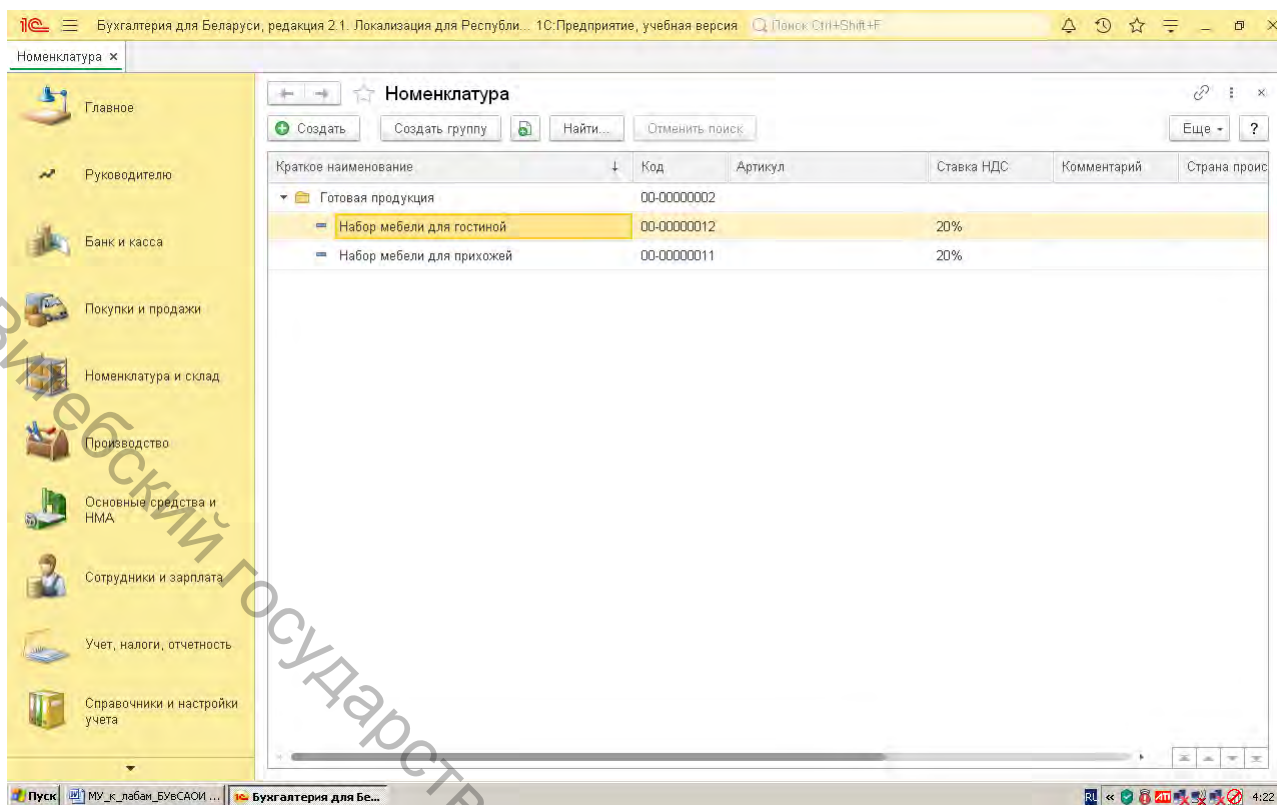


Рисунок 7.1 – Справочник «Номенклатура»

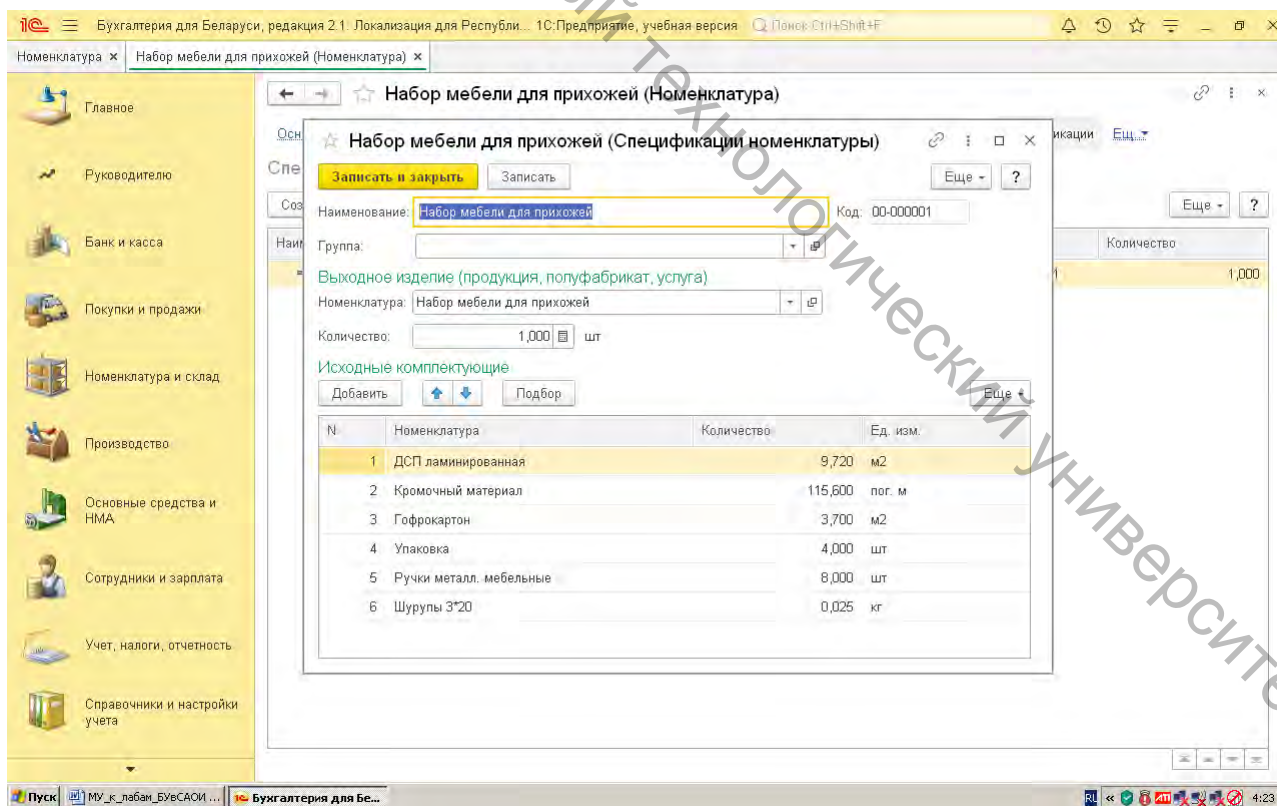


Рисунок 7.2 – Спецификация элемента справочника

На следующем этапе отражается сдача готовой продукции на склад из основного производства. Для этого используется документ «Отчет производства за смену» (рис. 7.3). Путь открытия журнала документов «Отчет производства за смену» следующий: раздел «Производство» – «Отчеты производства за смену».

При формировании данного документа необходимо обратить внимание на заполнение таких реквизитов, как: «Продукция», «Количество», «Цена (плановая)», «Сумма (плановая)», «Спецификация», «Счет учета» и т. д.

Рисунок 7.3 – Документ «Отчет производства за смену»

Для автоматического списания материалов, израсходованных на производство готовой продукции, которая была оприходована документом «Отчет производства за смену», используется документ «Требование-накладная», который вводится на основании проведенного отчета. Для того чтобы открыть документ в данном режиме, необходимо, находясь в журнале документов «Отчет производства за смену», нажать кнопку «Создать на основании» и выбрать «Требование-накладная» (рис. 7.4).

Отгрузка готовой продукции покупателю оформляется документом «Реализация товаров и услуг» (рис. 7.5). Путь открытия журнала документов «Реализация товаров и услуг» следующий: раздел «Покупки и продажи» – «Реализация товаров и услуг».

Бухгалтерия для Беларуси, редакция 2.1. Локализация для Республики Беларусь. 1С:Предприятие, учебная версия

Требование-накладная 0000-000002 от 24.04.2023 2:47:01

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Печать

Номер: 0000-000002 от: 24.04.2023 2:47:01

Организация: Прометей

Склад: Основной склад

Материалы (6) Материалы заказчика Дополнительно

N	Номенклатура	Количество	Счет учета	Номенклатурная групп...	Счет затрат	Статья затрат	Подразд
1	ДСП ламинированная	97,200	10.1	Основная номенклат...	20.1	Материальные расхо...	Основн
2	Кромочный материал	1 156,000	10.1	Основная номенклат...	20.1	Материальные расхо...	Основн
3	Гофрокартон	37,000	10.1	Основная номенклат...	20.1	Материальные расхо...	Основн
4	Упаковка	40,000	10.1	Основная номенклат...	20.1	Материальные расхо...	Основн
5	Ручки металл. мебел...	80,000	10.1	Основная номенклат...	20.1	Материальные расхо...	Основн
6	Шурупы 3*20	0,250	10.1	Основная номенклат...	20.1	Материальные расхо...	Основн

Комментарий: Ответственный: <Не указан>

Рисунок 7.4 – Документ «Требование-накладная»

Бухгалтерия для Беларуси, редакция 2.1. Локализация для Республики Беларусь. 1С:Предприятие, учебная версия

Реализация товаров и услуг 0000-000001 от 24.04.2023 4:35:21

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Печать

Вид операции: Продажа, комиссия

Номер: 0000-000001 от: 24.04.2023 4:35:21

Организация: Прометей

Склад: Основной склад

Контрагент: Домовенок

Договор: Основной договор

Зачет аванса: Автоматически

Цена на включает НДС

Товары (1) Возвратная тара Услуги Агентские услуги Счета расчетов Реквизиты печати Описание бланков

N	Номенклатура	Количество	Цена без НДС	Сумма без НДС	%НДС	Сумма НДС
1	Набор мебели для п...	5,000	4 000,00	20 000,00	20%	

Всего: 24 000,00 BYN НДС (в т.ч.): 4 000,00 BYN

Счет-фактура: Выписать счет-фактуру

Комментарий: Ответственный: <Не указан>

Рисунок 7.5 – Документ «Реализация товаров и услуг»

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА 8

Учет товаров, издержек обращения и реализации товаров

Цель работы: изучить технологию автоматизации учета товаров, издержек обращения и реализации товаров.

Исходные данные:

1. Исходные данные по учету товаров и их реализации представлены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Исходные данные по учету товаров и их реализации

Дата	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
05/12/20__	От ООО «Круг» поступили товары, всего с НДС	Сумму определить
	Шахматы (кол-во – 70 шт.), сумма без НДС	7000
	Шашки (кол-во – 80 шт.), сумма без НДС	5600
	Сумма НДС (по ставке, действующей на момент выполнения лабораторной работы)	Сумму определить
10/12/20__	От ЗАО «Треугольник» поступили товары, всего с НДС	Сумму определить
	Скакалка (кол-во – 90 шт.), сумма без НДС	1800
	Обруч (кол-во – 110 шт.), сумма без НДС	5500
	Сумма НДС (по ставке, действующей на момент выполнения лабораторной работы)	Сумму определить
15/12/20__	Отгружены товары в адрес ОДО «Консул», всего с НДС	Сумму определить
	Шахматы (кол-во – 50 шт.), по цене без НДС – 200 руб.	Сумму определить
	Скакалка (кол-во – 20 шт.), по цене без НДС – 100 руб.	Сумму определить
	Сумма НДС (по ставке, действующей на момент выполнения лабораторной работы)	Сумму определить
18/12/20__	Отгружены товары в адрес ОАО «Дипломат», всего с НДС	Сумму определить
	Шашки (кол-во – 70 шт.), по цене без НДС – 90 руб.	Сумму определить
	Обруч (кол-во – 90 шт.), по цене без НДС – 80 руб.	Сумму определить
	Сумма НДС (по ставке, действующей на момент выполнения лабораторной работы)	Сумму определить

Задание 8.1

1. Сформировать первичные документы по учету товаров и их реализации.
2. Сформировать бухгалтерские проводки.
3. Сформировать все возможные отчеты по счету 41, 18, 60, 62.

Методические указания по выполнению лабораторной работы 8

Для отражения хозяйственных операций по оприходованию товаров, поступивших от поставщика, в программе используется документ «Поступление товаров и услуг», который формируется в режиме «Покупка, комиссия» (рис. 8.1). Путь открытия журнала документов «Поступление товаров и услуг» следующий: раздел «Покупки и продажи» – «Поступление товаров и услуг».

При оприходовании товаров используется закладка «Товары» данного документа.

Для регистрации в системе информации об издержках обращения используются ранее изученные документы: «Требование-накладная», «Поступление товаров и услуг» и т. д.

Отгрузка товаров покупателю оформляется документом «Реализация товаров и услуг» (рис. 8.2). Путь открытия журнала документов «Реализация товаров и услуг» следующий: раздел «Покупки и продажи» – «Реализация товаров и услуг».

Формы бухгалтерской отчетности и налоговые декларации формируются при помощи регламентированных отчетов (рис. 8.3). Путь их открытия: раздел «Учет, налоги, отчетность» – «Регламентированные отчеты».

Поступление товаров и услуг 0000-000002 от 24.04.2023 13:58:18

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Печать

Скрыть основные реквизиты

Вид операции: Покупка, комиссия Контрагент: Круг

Номер: 0000-000002 от: 24.04.2023 13:58:18 Договор: Основной договор

Организация: Прометей Зачет аванса: Автоматически

Склад: Основной склад Цена не включает НДС

Товары (1) Услуги Агентские услуги Возвратная тара Счета расчетов Дополнительно

N	Номенклатура	Количество	Ставка НДС	Сумма НДС	Артикул
1	Шахматы	70,000	20%	1 400,00	
	Цена изготовителя	Цена без НДС			
		100,00			

Всего: 8 400,00 BYN НДС (в т.ч.) 1 400,00 BYN

Счет-фактура №: от: Зарегистрировать счет-фактуру

Заявление о ввозе товаров: не требуется

Комментарий: Ответственный: <Не указан>

Рисунок 8.1 – Документ «Поступление товаров и услуг»

Бухгалтерия для Беларуси, редакция 2.1. Локализация для Республ... 1С:Предприятие, учебная версия

Реализация товаров и услуг

Реализация товаров и услуг 0000-000002 от 24.04.2023 14:01:32

Провести и закрыть | Записать | Провести | Создать на основании | Печать

Скрыть основные реквизиты

Вид операции: Продажа, комиссия | Контрагент: Консул

Номер: 0000-000002 | от: 24.04.2023 14:01:32 | Договор: Основной договор

Организация: Прометей | Зачет аванса: Автоматически

Склад: Основной склад | Цена не включает НДС

Товары (1) | Возвратная тара | Услуги | Агентские услуги | Счета расчетов | Реквизиты печати | Списание бланков

N	Номенклатура	Количество	Цена без НДС	Сумма без НДС	%НДС	Сумма НДС
1	Шахматы	50,000	200,00	10 000,00	20%	

Всего: 12 000,00 BYN | НДС (в т.ч.): 2 000,00 BYN

Скрыть дополнительные реквизиты

Счет-фактура: | Выписать счет-фактуру

Комментарий: | Ответственный: <Не указан>

Рисунок 8.2 – Документ «Реализация товаров и услуг»

Бухгалтерия для Беларуси, редакция 2.1. Локализация для Республ... 1С:Предприятие, учебная версия

Регламентированная и финансовая отчетность

Регламентированная и финансовая отчетность

Справочник отчетов | Перейти

Организация: Прометей | Отбор по коду ИМНС

Отбор по периоду: стандартный | год: 0 | произвольный | с: 01.01.2023 | по: 31.03.2023

Создать отчет | Журнал отчетов | Журнал электронных деклараций | Подключения к порталу МНС

Наименование

- Бухгалтерская отчетность
 - Бухгалтерский баланс (прил...
 - Отчет о прибылях и убытках ...
 - Отчет об изменении собстве...
 - Отчет о движении денежных...
 - Приложение к балансу
 - Целевое использование пол...
- Недвижимость, остаточная стои...
 - Налог на недвижимость
- Экологические налоги
 - Налог за выбросы загрязняю...
 - Налог за использование (изъ...
 - Налог за сбросы сточных во...
 - Налог за хранение, захороне...
- Акцизы

Найти... | Отменить поиск | Создать электронную декларацию

Наименование отчета	Период	Организация	ИМН
---------------------	--------	-------------	-----

Рисунок 8.3 – Регламентированная и финансовая отчетность

ЛИТЕРАТУРА

1. Бухгалтерский учет в системе автоматизированной обработки информации : конспект лекций для студентов спец. 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / УО «ВГТУ» ; сост. Д. Т. Солодкий. – Витебск, 2014. – 50 с.
2. Прохорова, Т. В. Автоматизированная обработка информации в бухгалтерском учете : учебное пособие / Т. В. Прохорова, Т. Г. Ускевич. – Минск : БГЭУ, 2013. – 407 с.
3. Сапун, О. Л. Автоматизация учета в системе «1С: Предприятие 8» : практикум по дисциплинам «Бухгалтерский учет в системе автоматизированной обработки информации» и «Автоматизированные системы обработки экономической информации». Ч. 1 / О. Л. Сапун, Е. М. Исаченко, И. И. Станкевич ; БИП-Институт правоведения. – Минск, 2013. – 115 с.
4. Солодкий, Д. Т. Технологии обработки учетно-аналитической информации : конспект лекций для студентов специальности 1-25 01 08-03 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит (в коммерческих и некоммерческих организациях)» / Д. Т. Солодкий ; УО «ВГТУ». – Витебск, 2017. – 70 с.

Учебное издание

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ В СИСТЕМЕ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ

Методические указания к лабораторным занятиям

Составитель:

Солодкий Дмитрий Тадеушевич

Редактор *А.В. Пухальская*

Корректор *А.В. Пухальская*

Компьютерная верстка *Д.Т. Солодкий*

Подписано к печати 10.05.2023. Формат 60x90 ¹/₁₆. Усл. печ. листов 2,8.
Уч.-изд. листов 2,4. Тираж 40 экз. Заказ № 131.

Учреждение образования «Витебский государственный технологический университет»
210038, г. Витебск, Московский пр., 72.

Отпечатано на ризографе учреждения образования

«Витебский государственный технологический университет».

Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя,
распространителя печатных изданий № 1/172 от 12 февраля 2014 г.

Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя,
распространителя печатных изданий № 3/1497 от 30 мая 2017 г.