

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Учреждение образования  
«Витебский государственный технологический университет»

## **ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Методические указания к прохождению практики  
для студентов специальности  
1-25 01 09 «Товароведение и экспертиза товаров»

Витебск  
2018

УДК 658.62 (075)

Составители:

Е. А. Шеремет, М. В. Шевцова

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом  
УО «ВГТУ», протокол № 5 от 28.05.2018.

**Технологическая практика** : методические указания к прохождению  
практики / сост. Е. А. Шеремет, М. В. Шевцова – Витебск : УО «ВГТУ», 2018. –  
22 с.

Методические указания содержат методические рекомендации по прохождению основных этапов практики, цель и задачи, практики, обязанности студента, требования к структуре и содержанию отчета по итогам прохождения технологической практики. Методические указания предназначены для студентов направления специальности 1-25 01 09 «Товароведение и экспертиза товаров» учреждений высшего образования очной формы обучения.

УДК 658.62 (075)

© УО «ВГТУ», 2018

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение .....	4
1 Цель и задачи технологической практики .....	5
2 Организация технологической практики .....	5
3 Обязанности студентов при прохождении практики.....	6
4 Содержание технологической практики.....	7
5 Структура отчета и требования к его оформлению .....	10
6 Порядок оформления дневника о прохождении технологической практики .....	12
Список рекомендуемых источников.....	14
Приложение А .....	16
Приложение Б .....	17
Приложение В .....	18
Приложение Г .....	19

## ВВЕДЕНИЕ

При подготовке товароведов важное значение имеет получение практических навыков, формирующих грамотного специалиста. Это достигается не только в процессе проведения лабораторных занятий, но и в ходе прохождения практик.

Учебным планом специальности 1-25 01 09 «Товароведение и экспертиза товаров» предусмотрено проведение ряда практик, среди которых технологическая является определенным этапом в формировании профессиональных знаний будущих специалистов сферы торговли.

Согласно учебного плана технологическая практика проводится после второго года теоретического обучения студентов и способствует формированию практических знаний о факторах, формирующих потребительские свойства и качество продукции, навыков осуществления входного контроля сырья, материалов, комплектующих изделий и готовой продукции, контроля за соблюдением требований к упаковке, маркировке, транспортированию и хранению товаров на производстве.

Технологическую практику студенты проходят в организациях, занимающихся производством товаров народного потребления.

Организация практики осуществляется на основе положения о производственной практике УО «ВГТУ».

Общее руководство практикой возлагается на учебный отдел университета, декана факультета и заведующего выпускающей кафедры. Учебно-методическое руководство практикой осуществляет кафедра «Техническое регулирование и товароведение».

Настоящие методические указания являются руководящим документом, содержащим цели, задачи и вопросы, необходимые для усвоения студентами во время прохождения практики.

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Технологическая практика является неотъемлемой частью учебного процесса специальности 1-25 01 09 «Товароведение и экспертиза товаров» и предназначена для формирования представления о своей будущей профессии, сфере деятельности, специфике специальности, а также предназначена для развития профессиональных компетенций специалиста квалификации «товаровед-эксперт».

**Целью технологической практики** является изучение деятельности предприятия, занимающегося производством товаров народного потребления, получение информации и навыков по существу решаемых в процессе прохождения практики задач.

**Задачами технологической практики** являются:

- ознакомление с производственно-хозяйственной деятельностью и организационно-производственной структурой предприятия;
- ознакомление с производственным ассортиментом;
- ознакомление с системой материально-технического снабжения;
- изучение технологических процессов производства непродовольственных товаров, основных технологических операций производства и установление их влияния на формирование качества готовых изделий;
- технологическим оборудованием и условиями его эксплуатации;
- изучение методов контроля качества и учета сырья, полуфабрикатов и готовой продукции;
- ознакомление с порядком складирования и хранения сырьевых материалов и готовой продукции;
- изучение технических нормативных правовых актов, устанавливающих требования к продукции,
- анализ причин возникновения и характер возможных дефектов;
- изучение существующих градаций качества продукции и требований к продукции в зависимости от градаций качества;
- ознакомление со сбытовой деятельностью на предприятии, состоянием фирменной торговли (при наличии) и рекламной деятельностью предприятия.

## 2 ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

В соответствии с учебным планом подготовки специалистов специальности 1-25 01 09 «Товароведение и экспертиза товаров» технологическая практика продолжительностью две недели проводится во четвертом семестре после окончания весенней экзаменационной сессии.

Основанием для прохождения практики является приказ ректора университета. Ответственность за организацию и проведение практикам несут руководители университета, преподаватели кафедры, осуществляющие руководство практикой, и руководители практики от промышленных организаций. Учебно-

методическое руководство практикой осуществляют преподаватели кафедры «Техническое регулирование и товароведение».

В обязанности руководителя практики от университета входит:

1. Организовать общее руководство практикой.

2. Осуществлять контроль за выполнением студентами программы практики.

3. Проводить консультации по содержанию технологической практики.

4. Осуществлять проверку отчетов по практике и организовать их защиту.

Руководитель промышленной организации, куда направлен студент, назначает руководителя практики из числа работников данной организации.

Руководитель практики от промышленной организации организует ознакомительный и обучающий процессы со студентами, а так же содействует получению необходимой информации, предусмотренной программой практики.

Режим работы студентов на время прохождения практики: 5 дней в неделю – ознакомление и изучение работы производственных участков и отделов; 1 день (суббота) – работа с литературой и информацией.

Режим работы при прохождении практики должен быть согласован с руководителем практики от университета и промышленной организации и может быть скорректирован в зависимости от особенностей технологического процесса.

### **3 ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

В течение всего периода прохождения практики студенты обязаны:

- своевременно приступить к выполнению программы практики;
- соблюдать правила охраны труда и внутреннего распорядка принимающей промышленной организации;
- вести рабочие записи по существу вопросов, предусмотренных программой практики;
- регулярно отчитываться перед руководителем практики о проделанной работе.

За время прохождения практики студенты должны полностью выполнить программу практики и по её окончании оформить отчет в печатном виде. Отчет должен содержать собранный и обработанный материал, соответствующий по структуре и содержанию требованиям настоящей программы. Отчет должен быть рассмотрен и подписан руководителем практики от промышленной организации.

Требования к структуре и содержанию отчета изложены в п.4 методических указаний, а требования к оформлению – в п.5.

## 4 СОДЕРЖАНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

В соответствии с задачами и основными этапами прохождения технологической практики студенты собирают и анализируют информацию по предприятию. В процессе прохождения практики студенты должны изучить следующие вопросы и отразить их в соответствующих разделах отчета:

**Введение** содержит основные сведения о целях и задачах прохождения практики, состоянии развития отрасли, к которой принадлежит промышленное предприятие, являющееся базой практики.

### ***1 Характеристика производственно-хозяйственной, коммерческой деятельности предприятия и организационной структуры управления***

В данном разделе студенты знакомятся и отражают в отчете:

- форму собственности (организационно-правовую форму деятельности предприятия: ОАО, ЗАО, унитарное предприятие и т.д.) и виды осуществляемой деятельности;
- организационную структуру управления предприятием (представить в виде схемы), функции основных структурных подразделений, численность и квалификацию персонала, их профессиональные обязанности;
- основные показатели производственно-хозяйственной и коммерческой деятельности предприятия и их динамику за последние годы (по возможности) в форме таблицы 1; анализ показателей.

Таблица 1 - Основные показатели производственно-хозяйственной и коммерческой деятельности предприятия

Показатели	20... год	20... год	Темп роста (%)
1	2	3	4
1. Объем производства, товарооборота, работ, услуг (тыс. руб.)			
2. Запасы готовой продукции на конец отчетного периода, в % к среднемесячному объему производства			
3. Удельный вес новой продукции в объеме промышленного производства, %			
4. Доля сертифицированной продукции в объеме промышленного производства, %			
5. Объем экспорта (тыс. руб или % от объема производства)			
6. Выручка от реализации продукции, товаров, работ, услуг			
7. Чистый доход от реализации продукции, товаров, работ, услуг (тыс. руб.)			
8. Рентабельность реализованной продукции, товаров, работ, услуг, %			

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4
9. Среднесписочная численность работников, чел.			
10. Средняя заработная плата			
11. Коэффициент текущей ликвидности			
12. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами			

**2 Характеристика производственного ассортимента и технологических процессов производства продукции**

В данном разделе студенты знакомятся и отражают в отчете:

- структуру производственного ассортимента продукции (используя видовой, размерный, половозрастной, сырьевой и другие классификационные признаки), показатели выполнения производственной программы, планы предприятия по совершенствованию структуры ассортимента; структура ассортимента описывается и изображается графически (фотографии изделий могут представлены в приложении к отчету);

- систему материально-технического снабжения: деятельность службы снабжения, основные поставщики сырья, материалов и комплектующих;

- технические нормативные правовые акты, регламентирующие требования к выпускаемой продукции;

- сущность и значение основных этапов производства продукции предприятия;

- технологический процесс производства конкретного вида продукции с указанием применяемого оборудования, вспомогательных инструментов и материалов в форме таблицы 2 (приложение А):

- для предприятий обувной промышленности: процессы раскроя и разрубка материалов; процесс сборки заготовки; процесс формования заготовки; процесс прикрепления низа; процесс отделки;

- для предприятий трикотажной промышленности: подготовка сырья к вязанию; процесс вязания; отделка и крашение; раскрой и пошив;

- для ткацких предприятий: подготовка сырья к ткачеству; процесс ткачества; отделка и крашение;

- для предприятий швейной промышленности: моделирование и конструирование швейных изделий; раскрой материалов; пошив швейных изделий; влажно-тепловая обработка;

- для предприятий меховой промышленности: выделка и крашение мехов; процессы скорняжного производства; пошив меховых изделий; отделка готовых меховых изделий;

- для предприятий по производству мебели: конструирование мебельного изделия; раскрой материалов; сборка мебели;

- для иных производственных предприятий: описать основные этапы применительно к конкретному предприятию.

### ***3 Контроль качества сырьевых материалов и готовой продукции***

В данном разделе студенты знакомятся и отражают в отчете:

- входной контроль качества сырья, материалов и комплектующих: объекты контроля, порядок проведения контроля с обязательным указанием заполняемой документации и ТНПА, на соответствие которым осуществляется контроль;
- контроль качества полуфабрикатов по основным этапам производства (например, контроль качества после раскроя материалов, промежуточных этапов сборки изделия и т.д.): порядок проведения контроля с обязательным указанием заполняемой документации и ТНПА, на соответствие которым осуществляется контроль;
- контроль качества готовой продукции: порядок проведения контроля с обязательным указанием заполняемой документации и ТНПА, на соответствие которым осуществляется контроль; критерии и порядок установления градаций качества изделий (допустимые и недопустимые дефекты); основные приемы, применяемые при сортировке изделий.

### ***4 Заключение договоров на поставку продукции и характеристика фирменной торговли (при наличии)***

В данном разделе студенты знакомятся и отражают в отчете:

- география поставок продукции;
- состояние фирменной торговли предприятия (при наличии);
- действующий на предприятии порядок заключения договоров на поставку продукции торгующим организациям;
- виды договоров (формы договоров следует представить в приложении к отчету);
- условия расчета с торгующими организациями.

### ***5 Организация работы складов сырья, материалов и готовой продукции***

В данном разделе студенты знакомятся и отражают в отчете:

- методы складирования и условия хранения сырья, материалов и готовой продукции;
- технологическое оборудование складских помещений;
- виды применяемой потребительской и транспортной тары;
- структуру маркировки на изделиях, потребительской и транспортной таре (возможно представление в виде фотографии);
- технические нормативные правовые акты, устанавливающие требования к упаковке, маркировке, хранению и транспортированию товаров.

### ***6 Характеристика рекламной деятельности предприятия***

В данном разделе студенты описывают:

- виды применяемой рекламы;
- перспективные направления развития рекламной деятельности;

- затраты на рекламу и ее эффективность;
- мероприятия по стимулированию продаж.

### **7 Индивидуальное задание**

Для более углубленного и целенаправленного изучения вопросов технологической практики студенты получают индивидуальные задания, которые выдает руководитель практики от университета. Примерный перечень вопросов индивидуальных заданий:

- расчет уровня дефектности продукции;
- расчет коэффициентов сортности продукции;
- составление альбомов по основным и вспомогательным материалам, фурнитуре, комплектующим, применяемым в производстве изделий;
  - анализ результатов входного контроля сырья;
  - анализ дефектности продукции за конкретный период времени (неделя, месяц), виды дефектов, количество, перечень возникновения (на примере одного артикула) с применением статистических методов контроля;
  - составление технологических карт выполнения определенных операций по производству изделия конкретной модели, пример выполнения технологических карт приведен в приложении Б.

**Заключение** содержит краткие выводы по каждому разделу отчета технологической практики.

## **5 СТРУКТУРА ОТЧЕТА И ТРЕБОВАНИЯ К ЕГО ОФОРМЛЕНИЮ**

Отчет по практике должен быть представлен на проверку по её завершению. Отчет составляется с соблюдением последовательности вопросов программы.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть отчета (в последовательности и в соответствии с указанными в разделе 3 данных методических указаний вопросов);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Отчет должен быть выполнен в печатном виде в соответствии с требованиями к оформлению отчета.

Общий объем отчета по практике должен составлять не менее 25 страниц без учета приложений.

Текст отчета должен быть напечатан на стандартной белой бумаге формата А4 (210×297 мм) через 1,15 интервала. Текст печатается размером 14 пт для

Times New Roman, используя расстановку переноса и соблюдая равномерную плотность текста. Выравнивание текста производится по ширине.

Абзацы в тексте начинают отступом, равным 1,25.

Поля страниц должны быть следующих размеров: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Страницы отчета нумеруются. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа (размером 10 пт), начиная с третьей страницы. Титульный лист и содержание отчета включают в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы на них не ставится.

Пример оформления титульного листа представлен в приложении В данных методических указаний.

*Список использованных источников* должен содержать перечень источников информации, на которые в отчете приводятся ссылки. Перечень приводится в алфавитном порядке, либо в порядке появления ссылок. Пример оформления списка представлен в приложении Г.

*Приложение* должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ъ, Ы.

В отчете на все приложения должны быть ссылки.

Текст основной части делят на разделы. Разделы должны иметь заголовки. Заголовки разделов следует печатать с абзацного отступа (1,25) с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, выделяя полужирным шрифтом.

Каждый раздел начинается с новой страницы и нумеруется одной цифрой. Точка после цифры не ставится. Расстояние между заголовком раздела и текстом должен быть 2–3 строки.

Если в тексте имеются иллюстрации, то они нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией (рисунок 1, рисунок 2 и т. д.). Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки под иллюстрацией и записывают следующим образом: Рисунок 1 – Внешний вид здания магазина.

Слово «Таблица» и ее наименование располагают с выравниванием по левому краю без отступа над таблицей (пример оформления таблиц см. п.3). При переносе таблицы на следующую страницу: графы таблицы нумеруются, нижняя граница таблицы отсутствует, на следующей странице записывается «Продолжение таблицы 1» и переносится нумерация граф.

Отчет подписывается руководителем практики от промышленной организации и заверяется печатью (на титульном листе отчета).

По окончании практики студент защищает отчет. В состав комиссии входят преподаватели кафедры «Техническое регулирование и товароведение».

## 6 ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДНЕВНИКА О ПРОХОЖДЕНИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Дневник технологической практики выдается студенту перед началом практики (на организационном собрании) с указанием сроков проведения практики, должности и фамилии руководителя практики от университета, даты выезда на практику, заверенной подписью декана факультета. Прибыв на базу практики, студент обязан сделать отметку о прибытии с указанием даты, заверенной подписью руководителя от предприятия и печатью отдела кадров предприятия (либо другой печатью, например, канцелярии). Такая же отметка делается и по окончании прохождения практики (с указанием даты выезда, заверенной подписью руководителя от предприятия и печатью).

**Раздел I** дневника «Индивидуальное задание» заполняется руководителем практики от университета до начала прохождения практики и заверяется личной подписью преподавателя.

**В разделе II** заполняется календарный план прохождения практики с указанием даты прохождения инструктажа по технике безопасности. График непосредственного прохождения практики заполняется в виде таблицы.

Период работы	График производственной работы	Запланированная работа
<i>Указывается период (с указанием начала и окончания) в формате: дата: месяц - дата: месяц. Допускается разбиение всего периода прохождения практики на интервалы по 3 - 5 дней (исключая выходные и праздничные дни)</i>	<i>Последовательность перемещения на объектах практики. Объекты изучения: технологические процессы, контроль качества, приемка сырья и т. п.</i>	<i>Содержание работы, выполняемой на объектах практики</i>

Календарный график подписывается руководителем практики от ВУЗа и предприятия.

**Раздел III** заполняется при прохождении практики в виде таблицы.

Дата	Краткое описание работ
<i>Указывается период (с указанием начала и окончания) в формате: дата: месяц - дата: месяц</i>	<i>Подробное содержание работы, выполненной в указанный период. При изложении содержания выполненных работ необходимо придерживаться графика выполнения работ и содержания практики, изложенного в методических указаниях</i>

Раздел III подписывается руководителем практики от предприятия.

**Разделы IV, V, VI, VII** заполняются в том случае, если студент участвовал в производственной, конструкторской, научно-исследовательской и рационализаторской работе, сдавал техминимум или квалификационные нормы, посещал занятия, семинары, экскурсии во время практики, участво-

вал в общественной работе.

**Раздел VIII** содержит характеристику-отзыв руководителя от предприятия, в котором указывается степень выполнения программы практики и календарного графика ее прохождения, качество работы студента, технические навыки, квалификация, активность и дисциплинированность студента в период прохождения практики. Отзыв подписывается руководителем практики и заверяется печатью отдела кадров предприятия (либо другой печатью, например, канцелярии).

**В разделе IX** студентом дается оценка соответствия условий практики требованиям программы, организации практики, указываются предложения об улучшении практики.

**В разделе X** оформляется отзыв руководителя практики от университета по учебно-производственной и общественной (при наличии) работе.

При самостоятельном заполнении разделов дневника технологической практики студент должен руководствоваться настоящими методическими указаниями.

**Внимание:** ВСЕ РЕКВИЗИТЫ ДНЕВНИКА ДОЛЖНЫ БЫТЬ ЗАПОЛНЕНЫ И СОДЕРЖАТЬ СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ОТМЕТКИ

\_\_\_\_\_ - подпись соответствующего лица  
(подпись)

М.П. - печать соответствующих подразделений предприятия  
(университета)

После оформления дневник подшивается к отчету о прохождении технологической практики (над титульным листом) и сдается на проверку вместе с отчетом.

## СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». – Минск, Госстандарт. – 26 с.

2. Требования к оформлению дипломных и курсовых работ, отчетов по практике и научно-исследовательских работ студентов : методические указания для студентов специальностей 1-54 01 01 и 1-25 01 09. – Витебск, УО «ВГТУ», 2008. – 40 с.

3. Загайгора, К. А. Технология обуви. Сборка заготовок верха обуви. Практикум: учебное пособие для студентов спец. "Конструирование и технология изделий из кожи" учреждений, обеспечивающих получение высшего образования / К. А. Загайгора, З. Г. Максина; УО "ВГТУ". - Витебск: УО "ВГТУ", 2004. - 123 с.: рис. + Прил. - Сп. лит. - ISBN 985-6655-98-6 : 2250-00.

4. Оников, Э. А. Проектирование технологических процессов ткацкого производства (Проектирование технологии тканей): учебник для студентов вузов по направлению подготовки 260700 "Технология и проектирование текстильных изделий" / Э. А. Оников, С. Д. Николаев. - Москва: Информ-Знание, 2010. - 327 с.

5. Борисенко, Т. И. Проектирование технологических процессов в швейном производстве: пособие для учащихся учреждений, обеспечивающих получение среднего специального образования по спец. "Технология швейного производства" / Т. И. Борисенко, - Минск: Пресс-центр Дома прессы, 2008. - 186 с.

6. Загайгора, К. А. Проектирование технологического процесса сборки обуви: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по спец. "Конструирование и технология изделий из кожи" / К. А. Загайгора, З. Г. Максина; УО "ВГТУ". - Витебск, 2011. - 144 с.

7. Максина, З. Г. Технология обработки деталей верха обуви: пособие / З. Г. Максина, К. А. Загайгора; УО "ВГТУ". - Витебск, 2014. - 59 с.

8. Технология швейных изделий: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по спец. "Технология швейных изделий" / Э. К. Амирова, А. Т. Труханова, О. В. Сакулина, Б. С. Сакулин. - 4-е изд., стер. - Москва: Академия, 2008. - 479 с.

9. Технология швейных изделий: учебник для студентов вузов, обучающихся по спец. "Технология швейных изделий" направления подготовки дипломированных специалистов "Технология и конструирование изделий легкой промышленности" / Е. Х. Меликов, С. С. Иванов, Р. А. Делль и др.; под ред.: Е. Х. Меликова, Е. Г. Андреевой. - Москва: КолосС, 2009. - 519 с.

10. Савостицкий, Н. А. Материаловедение швейного производства: учебное пособие / Н. А. Савостицкий, Э. К. Амирова. - Москва: Академия : Мастерство : Высшая школа, 2000. - 240 с.

11. Калмыкова, Е. А. Материаловедение швейного производства: учебное пособие / Е. А. Калмыкова, О. В. Лобацкая. - Минск: Вышэйшая школа, 2001. - 412 с.

12. Материаловедение швейного производства: учебное пособие. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2001. - 416 с.

13. Бузов, Б. А. Материаловедение в производстве изделий легкой промышленности (швейное производство): учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению "Технология и конструирование изделий легкой промышленности" по спец. "Технология швейных изделий" и "Конструирование швейных изделий" и по направлению подготовки бакалавров и магистров "Технология, конструирование изделий и материалы легкой промышленности" / Б. А. Бузов, Н. Д. Алыменкова; под ред. Б. А. Бузова. - Москва: Академия, 2004. - 448 с.

14. Материаловедение в производстве изделий легкой промышленности: учебник для студентов вузов по направлению "Технология и конструирование изделий легкой промышленности" и "Технология, конструирование изделий и материалы легкой промышленности" / под ред. А. П. Жихарева. - Москва: Академия, 2004. - 448 с.

15. Зурабян, К. М. Материаловедение в производстве изделий легкой промышленности: учебник для студентов вузов, обучающихся по спец. "Технология изделий из кожи" и "Конструирование изделий из кожи" направления подготовки дипломированных специалистов "Технология и конструирование изделий легкой промышленности" / К. М. Зурабян, Б. Я. Краснов, Я. И. Пустыльник. - 2-е изд., изм. и доп. - Москва: Информ-Знание, 2003. - 384 с.

16. Материаловедение кожевенно-обувного производства: учебное пособие для учащихся учреждений профессионально-технического и среднего специального образования по группе спец. "Производство изделий из кожи и плечных материалов" / А. Н. Буркин, Е. А. Шеремет, Е. А. Егорова, Е. М. Лобацкая. - Минск: Беларуская Энцыклапедыя імя П. Броўкі, 2011. - 310 с.

17. Шепелев, А. Ф. Товароведение и экспертиза пушно-меховых товаров: учебное пособие для студентов экономических спец. вузов / А. Ф. Шепелев, И. А. Печенежская. - Ростов-на-Дону: МарТ, 2001. - 112 с.

18. Шепелев, А. Ф. Товароведение и экспертиза древесно-мебельных товаров: учебное пособие / А. Ф. Шепелев, А. С. Туров. - Ростов-на-Дону: МарТ, 2001. - 160 с.

19. Шепелев, А. Ф. Товароведение и экспертиза текстильных и швейно-трикотажных товаров / А. Ф. Шепелев, И. А. Печенежская, А. С. Туров. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2002. - 480 с.

20. Товароведение одежно-обувных товаров. Общий курс: учебное пособие для студентов спец. "Коммерческая деятельность" вузов / В. В. Садовский, Н. М. Несмелов, Н. В. Шутилина и др.; под общ. ред.: В. В. Садовского, Н. М. Несмелова. - Минск: БГЭУ, 2005. - 427 с.

21. Садовский, В. В. Товароведение и экспертиза текстильных товаров: учебное пособие для студентов вузов по спец. "Товароведение и экспертиза то-

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

Пример оформления технологического процесса производства конкретного вида продукции в виде таблицы

Таблица Б1 – Технологический процесс сборки заготовки девичьих сапожек строчечно-литьевого метода крепления

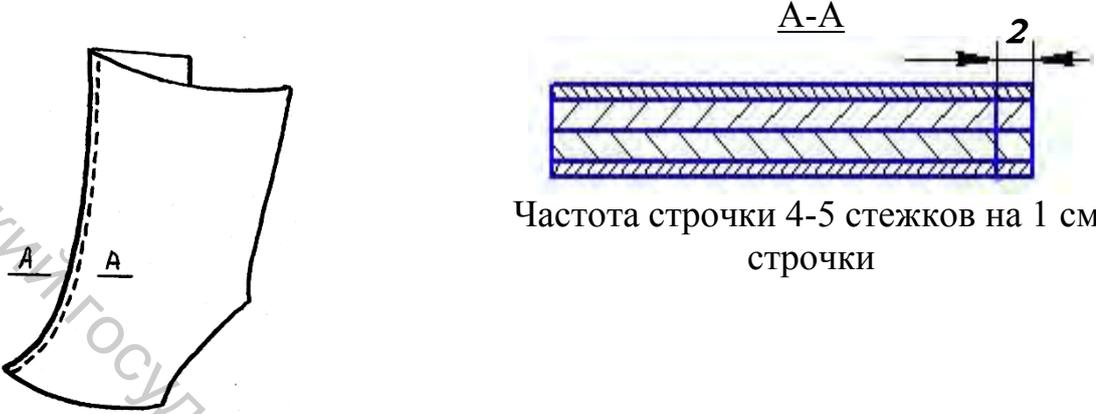
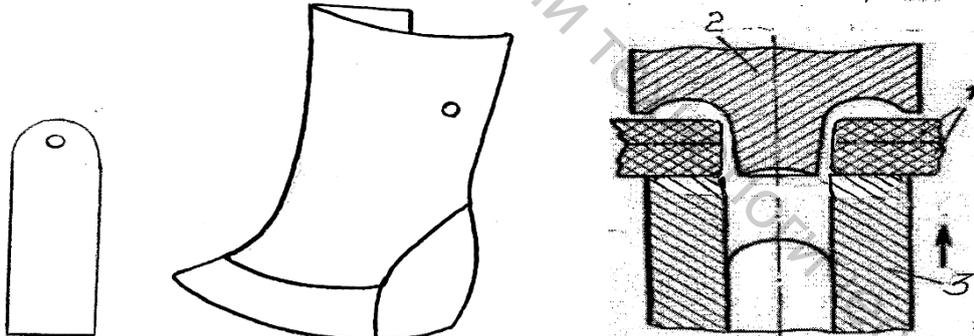
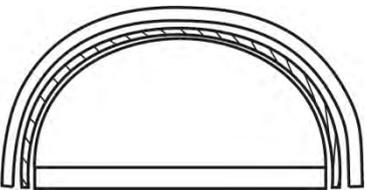
Наименование операции	Способ работы	Тип оборудования, завод изготовитель, фирма	Вспомогательные материалы
1	2	3	4
1 Нанесение наметки на наружное голенище для вставки кнопки и на внутреннее задниковое голенище для пристрачивания отделочного ремня	р	Стол, серебряный карандаш	Шаблоны
2 Наклеивание межподкладки на детали верха	м/р	Пресс ВАВ 2-500 ф. «Leibrock», ножницы	
3 Стачивание наружного голенища с внутренним передним голенищем по переднему краю тачным швом с закреплением концов строчки	м/р	Машина 3806-2/03 кл. ф. «Пфафф», иглы № 100 4463 KKSD	Нитки 70Л/70Л
.....			
.....			

Таблица Б2 – Технологический процесс сборки обуви модели девичьих сапожек строчечно-литьевого метода крепления

Наименование операции	Способ работы	Тип оборудования, завод изготовитель, фирма	Вспомогательные материалы
1	2	3	4
1 Увлажнение заготовок паром.	м	Модель HDS/11/12	
2 Одевание заготовок на колодку. Околачивание.	м/р	ISM F01021, молоток	
3 Увлажнение заготовок и влажно-тепловая обработка	м	Установка для увлажнения, маш. «BDF-FV»	увлажнитель
4 Разглаживание складок и морщин заготовок на колодках	м	Фен TURBO/ BDF	
.....			
.....			

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Пример оформления технологических карт процесса производства конкретного вида продукции

1	Стачивание наружного голенища с внутренним передним голенищем по переднему краю точным швом с закреплением концов строчки	 <p style="text-align: center;">Частота строчки 4-5 стежков на 1 см. строчки</p>	
	Машина 3806-2/03 кл. ф. «PFAFF»	Иглы № 100 4463 KKSD	Нитки 70Л/70Л
2	Пробивание отверстий на отделочном ремне и наружном голенище с внутренней стороны для вставки кнопки	 <div style="display: flex; justify-content: flex-end; margin-top: 10px;"> <div style="margin-right: 20px;">1 – заготовка</div> <div style="margin-right: 20px;">2 – пуансон</div> <div>3 – матрица</div> </div>	
	Машина воздушного типа		
3	Предварительное формование носочной части	 <div style="margin-top: 10px;">                     Режимы увлажнения носочной части паром кипящей воды: <math>T=100-120^{\circ}\text{C}</math>, <math>\tau=15-20</math> с.                      Режимы формования: время формования - 10-15с, температура охлаждения (<math>-10-15^{\circ}\text{C}</math>)                 </div>	
	устройство для активации носочной части VBD, машина для формования носочной части VBF 21 Z ф. «Leibrock»	клещи	

# ПРИЛОЖЕНИЕ В

Образец оформления титульного листа

Министерство образования Республики Беларусь

Учреждение образования «Витебский государственный технологический университет»

Кафедра «Техническое регулирование и товароведение»

## ОТЧЕТ

о прохождении технологической практики

база практики: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Исполнитель:** студент (ка) ФПТ УО «ВГТУ»  
группы Тэ - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

**Руководитель практики от предприятия:**

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

**Руководитель практики от университета:**

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

Витебск, 20\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

### Примеры оформления списка используемых источников

#### Примеры библиографической записи использованных источников

Характеристика источника	Пример оформления
1	2
Один, два или три автора	<p>Казас, В. М. Головные уборы из меха / В. М. Казас. – Москва : Легпромбытиздат, 1991 – 288 с.</p> <p>Шепелев, А. Н. Товароведение пушно-меховых товаров : учебник для студентов вузов / А. Н. Шепелев, И. А. Печенежская. – 2-е изд. перераб. и доп. – Ростов-на-Дону : Март, 2001. – 112 с.</p> <p>Додонов, В. Н. Словарь терминов швейного производства / В. Н. Додонов, Е. В. Каминская, О. Г. Румянцев ; под общ. ред. В. В. Залевского. – Москва : ИНФРА-М, 1997. – 294 с.</p> <p>Красней, В. П. Современный менеджмент. Теория и практика : учеб. пособие / В. П. Красней, В. М. Лазовский, И. М. Щербаков. – Минск : Унивситетское, 1984. – 175 с.</p>
Четыре, пять и более авторов	<p>Теория проведения маркетингового анализа : учеб. для вузов / Ф. С. Савицкий [и др.] ; под общ. ред. В. В. Лазарева. – Москва : Книга, 1996. – 421 с.</p> <p>Технологии автоматизированной обработки учетно-аналитической информации на предприятиях легкой промышленности : учеб. пособие для высших учеб. заведений / В. А. Попков [и др.]. – Минск : Урожай, 1993. – 246 с.</p>
Коллективный автор	<p>Составление библиографического описания : крат. Правила / Междувед. каталогизац. комис. при Гос. б-ке СССР. – Москва : Изд-во «Кн. палата», 1991. – 224 с.</p> <p>Результаты и показатели работы за 2000 год концерна БЕЛЛЕГПРОМ : информационный бюллетень / Белорусский центр информационных технологий, управления и экономики. – Минск, 2000. – 167 с.</p> <p>Психология : словарь / под общ. ред. А. В. Петровского, М. Г. Ярошевского. – Москва : Политиздат, 1990. – 492 с.</p>
Сборник, статей, трудов	<p>Материалы, технологии и оборудование в производстве, эксплуатации, ремонте и модернизации машин : сб. науч. трудов ; сост. А. Б. Воронов [и др.]. – Новополоцк : УО «ПГУ», 2007. – 175 с.</p> <p>Актуальные проблемы проектирования и технического изготовления текстильных материалов специального назначения : сборник статей / гл. ред. Н. М. Сикорский [и др.]. – Москва : Книга, 2006. – 230 с.</p>
Законодательные материалы	<p>Республика Беларусь. Закон № 3848-ХІІ. Об обеспечении единства измерений : принят Верховным Советом Республики Беларусь 5 сент. 1995 г. : - Ведомости Верховного Совета Республики Беларусь. № 32 – Минск, 1995. – 420 с.</p> <p>Республика Беларусь. Законы. Гражданский процессуальный кодекс Республики Беларусь : с изм. и доп. по состоянию на 20 мая 2003 г. – Официальное издание. – Минск : ИЦПІІ Беларуси, 2003. – 301 с.</p>
Правила	<p>Правила устройства и безопасности эксплуатации грузоподъемных кранов : [утв. Госпроматонадзором 30.06.2000]. – 3-е изд. – Минск : Диэкос, 2003. – 217 с.</p>

1	2
Стандарт	<p>ГОСТ 7.53 – 2001. Издание. Международная стандартная нумерация книг. – Взамен ГОСТ 7.53–86 ; введ. 2002 – 07 – 01. – Минск : Межгосударственный Совет по стандартизации, метрологии и сертификации. – Москва : Изд-во стандартов, 2002. – 3 с.</p> <p>Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Технические требования : ГОСТ Р 51771 - 2001 – введ. 2002 – 01 – 01. – Москва : Госстандарт России : Изд-во стандартов, 2001. -27 с.</p> <p>Система стандартов безопасности труда : сборник. – Москва : Изд-во стандартов, 2002. – 102 с.</p>
Инструкция	<p>Типовая инструкция по эксплуатации теплоотдачи тепловых электростанций : ТИ 34 – 70 – 44 – 85 : утв. Главным техническим управлением по эксплуатации энергосистем 01.10.85 : срок действия установлен с 01.01.86 до 01.01.95 / Министерство энергетики и электрофикации СССР. – Москва, 1986. – 43 с.</p>
Информационные издания	<p>Масленникова, О. А. Опыт научного обеспечения развития сертификации за рубежом : обзор. информ. / О. А. Масленникова, М. А. Полякова ; Научно-исследовательский институт информатики и технико-экономических исследований легкой промышленности. – Москва, 1993. – 40 с. (Легкая промышленность. Сер. 28, вып. 2).</p> <p>Методика составления и оформления списка литературы / УО «ВГТУ»; сост. Е. Г. Сумар, Т. В. Матвеева, Л. В. Потапенко, Т. К. Покатович. – Витебск, 2005. – 10 с.</p> <p>Потребительская кооперация : указатель отечественной и иностранной литературы за 1990–2000 гг. / Российская академия наук. Центральная научная техническая библиотека ; сост. Л. Г. Колосеп. – Москва, 2001. – 104 с.</p>
Электронные ресурсы	<p>Гошин, В. А., Сиротский А. Н., Дубинский Н. А. [и др.] Основы таможенного дела: Учебник – Научно-методический центр «Электронная книга БГУ» [Электронный ресурс]. – 2005. – Режим доступа: <a href="http://anubis.bsu.by/publications/elresources/Law/sirotskygoshin.pdf">http://anubis.bsu.by/publications/elresources/Law/sirotskygoshin.pdf</a>. – Дата доступа: 02.05.2006</p> <p>Бизнес-Беларусь 2002 : нац. бизнес-каталог. – Электрон. текстовые дан. и прогр. [Электронный ресурс]. – Минск : Эниро Белфакта, 2002. – Режим доступа: <a href="http://bissnes-Bel-2002">http://bissnes-Bel-2002</a>. – Дата доступа: 05.10.2007</p>
Составная часть книги	<p>Фукин, В. А. Технология изделий из кожи : учебник для вузов : в 2 т. – Москва : Легпромбытиздат, 1988. – Т. 1. – 365 с.</p> <p>Ярмоленко, А. С. Некоторые социально-экономические аспекты сертификации продукции легкой промышленности // Социально-экономические проблемы и перспективы развития организаций и регионов Беларуси в условиях европейской интеграции : сб. науч. тр. – Минск, 2007. – С. 84 – 89.</p>
Составная часть сборника	<p>О внесении изменений в некоторые законодательные акты Республики Беларусь, 3 мая 1996 г. // Ведамасці Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь. – 1996. – № 21. – Ст. 380.</p> <p>Баранова, А. А. Процесс получения комбинированных швейных ниток / А. А. Баранова, Бодяло Н. Н., Зинкевич Е. В. // НИРС-2005 : сб. науч. работ студ. высших учебных заведений Республики Беларусь. – Минск : Республиканский учебно-методический центр министерства образования Республики Беларусь, 2006. – С 98 – 102.</p>

1	2
Составная часть журнала	Буркин, А. Н. Использование пенополиуретановых отходов для изготовления обувных материалов / А. Н. Буркин, К. С. Матвеев // Вестник Белорусского национального технического ун-та, под общ. ред. Ф. А. Романюка. – 2002. – № 6. – С. 51–55. Науменко, А. А. Анализ устойчивости технологических систем в трикотажном производстве / А. А. Науменко // Вестник ВГТУ. – 2001. – № 3. – С.73–76.
Составная часть энциклопедии	Долматовский, Ю. А. Электромобиль / Ю. А. Долматовский // БСЭ. – 3-е изд. – Москва, 1988. – Т. 30. – С. 72.
Составная часть газеты	Нестеренко, В. С. Фальсификация продукции: вопросы и ответы для потребителя / Виктор Нестеренко // Народная газ. – 2003. – 16 мая. – С. 2 Голякович, Л. И., Панков, И. А. Проблемы повышения эффективности маркетинговых изделий / Л. И. Голякович, И. А. Панков // НЭГ. – 2001. – 26 ноября. – С.29.
Глава из книги	Михеева, Е. А. Технология / Е. А. Михеева // Г. А. Мореходова, Т. П. Швецова [и др.]. Справочник обувщика. – 3-е изд. доп. и перераб. – Москва : Легпромбытиздат, 1989. – 280 с. Ремизов, К. С. Нормирование труда / К. С. Ремизов // С. Х. Гурьянов, И. А. Поляков, К. С. Ремизов. Справочник экономиста по труду. – 5-е изд. доп. и перераб. – Москва : Экономика, 1982. – С.5–8

Учебное издание

## ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Методические указания по прохождению практики

Составители:

Шеремет Елена Анатольевна  
Шевцова Марина Вячеславовна

Редактор *Н. В. Медведева*  
Корректор *Н. В. Медведева*  
Компьютерная верстка *Е. А. Шеремет, М. В. Шевцова*

---

Подписано к печати 06.06.18. Формат 60x90 1/16. Усл. печ. листов 1,4.  
Уч.-изд. листов 1,7. Тираж 30 экз. Заказ № 169.

Учреждение образования «Витебский государственный технологический университет»  
210035, г. Витебск, Московский пр., 72.

Отпечатано на ризографе учреждения образования

«Витебский государственный технологический университет».

Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя,  
распространителя печатных изданий № 1/172 от 12 февраля 2014 г.

Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя,  
распространителя печатных изданий № 3/1497 от 30 мая 2017 г.