

Эти данные заносят в журнал учёта удельного веса нефтепродуктов. Это необходимо для определения средней плотности соответствующего вида нефтепродуктов за отчётный месяц.

Для измерения объёма отпускаемого топлива применяются топливно-раздаточные колонки.

Оперативный учёт нефтепродуктов по АЗС ведётся МОЛ непосредственно в сменных отчётах на основании записей в книге учёта нефтепродуктов и ведомости выдачи ГСМ.

Ежемесячно на первое число комиссией П, созданной в соответствии с Указаниями по инвентаризации, производится инвентаризация на складах.

В случае обнаружения недостачи или излишков в акте указывается точное их количество и МОЛ письменно излагает причины их образования.

Излишки приходятся на сч. 80 «Прибыли и убытки».

В случае недостачи возможно применение норм естественной убыли – это потери, являющиеся следствием физико-химических свойств топлива, воздействие метеорологических факторов и несовершенство средств защиты от потерь при приёме, хранении, отпуске.

Естественная убыль определяется в килограммах умножением соответствующей нормы на массу на массу нефтепродуктов в тоннах.

Нормы утверждены постановлением Госстандарта СССР от 26.03.86. №40

Выявленная недостача сверх предельных норм естественной убыли взыскивается с виновных лиц по действующим розничным ценам на ГСМ.

Не допускается зачёт недостач излишками.

ОСОБЕННОСТИ УЧЕТА МАЛОЦЕННЫХ И
БЫСТРОИЗНАШИВАЮЩИХСЯ ПРЕДМЕТОВ (МБП) НА
ПРОМЫШЛЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ

*Аркузина О.Н., выпускница Витебской
бухгалтерской школы*

Витебская бухгалтерская школа

В соответствии с установленным порядком к МБП относятся: предметы, служащие менее одного года, независимо от их стоимости; предметы стоимостью в пределах 30 минимальных зарплат (кроме ковров и ковровых изделий, лимит по которым установлен в пределах 10 минимальных зарплат) за единицу (комплект) независимо от срока их службы, за исключением с/х машин и орудий, строительного механизированного инструмента, которые относятся к основным средствам независимо от их стоимости; специальные инструменты и специальные приспособления; специальная одежда, включая форменную; специальную обувь, а также постельные принадлежности, предметы проката независимо от их стоимости и срока службы.

На предприятие МБП могут поступать: от поставщиков, подотчетных лиц, в качестве вклада в уставный фонд, как излишки, выявленные при инвентаризации.

Поступление материальных ценностей на склады получателя оформляется **приходным ордером** (Ф. М-4).

Если количество и качество прибывших материальных ценностей не совпадает с данными сопроводительных документов, если поставка – неотфактурована, то принимает их комиссия по **Акту о приемке материалов**.

МБП собственного производства приходятся на склад по **накладным – требованиям на отпуск** (внутреннее перемещение) материалов.

Учет материальных ценностей на складах чаще всего ведется оперативно-бухгалтерским (сальдовым) методом, при котором на каждый номенклатурный номер

МБП бухгалтерия открывает и выдает под расписку зав. складом карточку складского учета материалов.

Учет инструментов и приспособлений в эксплуатации. Инструменты и приспособления с ЦИС передают в раздаточные кладовые цехов (РКЦ), откуда их выдают рабочим.

Пришедшие в негодность МБП подлежат списанию из эксплуатации. Для этого на предприятиях создаются постоянно действующие комиссии, члены которых осматривают предметы, представленные для списания, устанавливают непригодность их к восстановлению или дальнейшему использованию, а также определяют наличие возвратных отходов и возможность их реализации. Эти же комиссии составляют акт на списание МБП. После сдачи списанных предметов в кладовую для утиля акт с распиской кладовщика сдается в бухгалтерию.

Износ МБП может начисляться:

При передаче в эксплуатацию МБП общего назначения стоимостью свыше одной минимальной заработной платы за единицу (комплект) принято на затраты производства относить 50% их стоимости. Последующие 50% стоимости поступивших в эксплуатацию МБП списывается при их выбытии на основании акта о выбытии.

Определение суммы начисленного износа производится в разработочной таблице № 8 «Расчет износа МБП», которая отражается в журнале-ордере 10, вед. 12, 15.

МБП стоимостью до 1 минимальной заработной платы за единицу (комплект) при отпуске в эксплуатацию полностью списываются на затраты производства. При этом записи делаются в ведомостях 12, 15 и журналах ордерах 10 и 10/1.

В целях контроля за использованием и сохранностью этих предметов в эксплуатации организовывается их оперативный учет в натуральном выражении.

Погашение стоимости спец. инструментов и приспособлений производится по нормативным или сметным ставкам. Стоимость указанных предметов, предназначенных для изготовления индивидуальных заказов, погашают полностью за вычетом возвратных отходов путем включения в с/с заказа в момент запуска его в производство.

При использовании спец. инструментов и приспособлений в массовом или крупносерийном производстве их стоимость погашается по нормам ежемесячно в срок до двух лет в соответствии с запланированным выпуском продукции.

Износ по спец. одежде и обуви начисляется ежемесячно, исходя из нормативного срока их службы.

При этом необходимо отметить, что только износ спец. инструментов и приспособлений относится к прямым затратам производства. Износ всех остальных МБП является косвенными затратами производства.

Учет МБП на Витебском станкостроительном заводе им. Коминтерна

Поступившие от поставщиков материальные ценности приходятся на склады, если это инструменты и приспособления, то они поступают непосредственно на центральный инструментальный склад (ЦИС). Приход документально оформляется составлением приходного ордера, если количество, качество и ассортимент поступившего груза соответствует данным, указанным в сопроводительных документах или актом о приеме материалов, если имеют место какие-либо отклонения. Приходные ордера составляются материально ответственным лицом в день поступления материальных ценностей и вместе с сопроводительными документами передаются оператору ЭВМ для внесения данных в компьютер (учет на складе автоматизирован – все карточки складского учета по каждому номенклатурному номеру материальных ценностей, все операции по приходу и расходу МБП внесены в компьютер).

Со складов материальные ценности поступают в раздаточные кладовые цехов (РКЦ). Отпуск при этом осуществляется по лимитно-заборным картам (ЛЗК), требованиям, либо по актам на замену (дополнительный отпуск) материалов.

Выдача рабочим инструментов и приспособлений (для кратковременного пользования) производится по жетонам или же фиксируется в личной карточке учета выданных МБП (для долговременного пользования).

На инструменты и приспособления, подлежащие нормативной проверке или ремонту, оформляется квитанция, по которой вышеуказанные МБП сдаются в лабораторию завода, по этой же квитанции их получают обратно. Приемка – сдача при этом подтверждается подписями.

Спецодежда и спецобувь выдаются работникам, исходя из установленных норм. а их учет ведется в личных карточках учета выдача спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений. Сдача их в ремонт, стирку оформляется **ведомостью учета приемки и возврата** спецодежды и подтверждается подписями.

На все МБП, пришедшие в негодность (устанавливается комиссией), составляется **акт выбытия малоценных и быстроизнашивающихся предметов**, после чего они списываются из производства.

В конце месяца на основании первичных документов по приходу и расходу МБП в РКЦ составляется **оборотные ведомости движения материальных ценностей**, которые сдаются в бухгалтерию.

Поступление в эксплуатацию хоз.инвентаря происходит по методике, описанной выше.

Учет МБП в бухгалтерии.

Бухгалтер один раз в несколько дней непосредственно на складе осуществляет приемку первичных документов по приходу и расходу материальных ценностей. Документы проверяются по существу, правильности их оформления, а также контролируется правильность занесения данных в компьютер.

В конце месяца в бухгалтерию поступают из АСУПа 3 вида машинограмм (составляются они по данным складского учета материальных ценностей): **оборотная ведомость движения материальных ценностей по складу №___**, **ведомость прихода материалов на склад №___**, **ведомость расхода материалов со склада №___** (в разбивке: в подотчет, на сторону, в производство).

Используя данные ведомости расхода материальных ценностей со складов составляются **ведомости расхода МБП по цехам**, где отражается с каких складов поступили ценности в производство и куда относятся затраты по их эксплуатации (для МБП до одной МЗП), что отражается в последующем в ведомостях 12 и 15.

Затем по данным ведомостей расхода МБП по каждому цеху составляется **сводная ведомость расхода МБП за месяц**, данные которой заносятся в журналы-ордера 10 и 10/1.

Начисление износа по всем МБП осуществляется в размере 50% стоимости при поступлении МБП в эксплуатацию и оставшихся 50% стоимости при их выбытии.

Этот расчет отражается в **ведомостях начисления износа** по каждому цеху в отдельности.

Суммы начисленного износа отражаются в ведомостях 12, 15, а в последующем – в ж/о – 10, 10/1.

Здесь необходимо отметить, что износ на спецодежду, спецобувь рекомендуется начислять, исходя из нормативных сроков их службы, а на специнструменты и приспособления – исходя из планируемого и фактического выпуска продукции. Итоговые данные по сч. 12, 13, полученные суммированием из 2-х журналов-ордеров, заносятся в главную книгу.

Для получения общих сведений о находящихся в эксплуатации инструментах, спецодежде и инвентаря, на предприятии ведется **книга оборотных ведомостей по ТМЦ**, где отражается остаток на начало месяца, приход, расход и остаток на конец месяца

МБП соответствующего вида в разрезе каждого цеха, а затем группировочная ведомость – в целом по заводу.

Особенностью учета МБП на предприятии является и то, что здесь не ведутся книга остатков материалов, ведомость 10 - их полностью заменяют полученные на основе данных склада машинограммы, а также ведение расчета величин отклонений, относящихся к израсходованным материально-производственным запасам за месяц.

Таким образом, учет МБП на предприятии поставлен правильно, соответствует действующему законодательству, методикам, описанным в литературе, однако, для совершенствования учета некоторые моменты, на которые обращалось внимание выше, рекомендуется откорректировать.

СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН

Балтина Л. А., аспирант

Уфимский технологический институт сервиса

Для эффективного функционирования рыночного хозяйства необходимым условием является формирование конкурентной среды путем развития предпринимательства, в том числе малого. Малое предпринимательство (МП) или малый бизнес в рыночной экономике – ведущий сектор, определяющий темпы экономического роста, структуру и качество валового национального продукта (ВНП). МП отличается от других секторов экономики мобильностью, способностью создавать новые рабочие места без значительных инвестиций, за счет предпринимательской инициативы граждан. МП, представленное многочисленными мелкими собственниками, охватывает в основном местные рынки и непосредственно связано с массовым потребителем товаров и услуг. За счет оперативной реакции на изменение конъюнктуры рынка малый бизнес придает необходимую гибкость рыночной экономике в целом. Несмотря на все трудности становления и развития, малый бизнес к настоящему времени превратился в заметную экономическую и политическую силу.

Эффективное развитие МП, увеличение его вкладов в национальную экономику возможно только при наличии его государственной поддержки, особенно в условиях, когда цивилизованные рыночные отношения только формируются, преодолевается государственный монополизм, начата глубокая структурная перестройка.

МП носит в основном региональный характер и ориентировано на местные потребности в товарах и услугах. Поэтому особенно остро стоит вопрос об использовании региональных рычагов и каналов поддержки МП.

Развитие МП – одно из стратегических направлений преобразований, происходящих в экономике Республики Башкортостан (РБ). Согласно статистическим данным, на 01.01.2001 г. в РБ насчитывалось более 10 тыс. предприятий малого бизнеса, на которых занято 11% населения республики (на 1000 жителей приходится 4,5 малых предприятия). Малыми предприятиями производится 9% валового регионального продукта, что составляет 15 млрд. руб. Ими формируется 10% республиканского бюджета. Отраслевая структура субъектов МП составляет: в промышленности – 12%, в строительстве – 17%, в сельском хозяйстве – 22%, в торговле и общественном питании – 36%, в бытовом обслуживании – 7%.

Как показывает практика, развитие МП в республике по-прежнему сталкивается с множеством проблем: экономических, юридических, организационных, производственных, информационных и др. Решение многих проблем МП находится в непосредственной зависимости от государственной власти и связано с преобразованием экономических условий, оздоровлением финансовой ситуации, рациональной приватизацией, учитывающей национальные интересы, обеспечением реальных и равных прав для