

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
Учреждение образования  
«Витебский государственный технологический университет»

## **БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ И АУДИТ**

Методические указания к выполнению курсовой работы  
для студентов специальности 1-27 01 01-16  
«Экономика и организация производства»

Витебск  
2018

УДК 657.22:339.37

Составитель:

А. В. Липский

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом УО «ВГТУ», протокол № 4 от 27.04.2018.

**Бухгалтерский учет и аудит** : методические указания по выполнению курсовой работы / сост. А. В. Липский. – Витебск : УО «ВГТУ», 2018. – 30 с.

Методические указания содержат перечень тем и примерные планы курсовых работ по дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит», а также рекомендации по их выполнению.

УДК 657.22:339.37

© УО «ВГТУ», 2018

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1 Общие положения	5
1.1 Цель и задачи курсовой работы	5
1.2 Выбор темы и порядок выполнения курсовой работы	5
Структура курсовой работы	7
2.1 Титульный лист	7
2.2 Задание по курсовому проектированию	8
2.3 Содержание курсовой работы	8
2.4 Введение	8
2.5 Основная часть	9
2.6 Заключение	11
2.7 Список использованных источников	11
3 Примерная тематика курсовых работ	12
4 Примерные планы курсовых работ	13
Приложение А Образец оформления титульного листа курсовой работы	27
Приложение Б Образец оформления задания по курсовому проектированию	28

## ВВЕДЕНИЕ

Методические указания разработаны с целью определения общих обязательных требований, правил и рекомендаций при подготовке и защите курсовых работ по дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит» для студентов специальности 1-27 01 01-16 «Экономика и организация производства». Методические указания определяют состав, содержание, объем и правила оформления курсовой работы. Курсовая работа по дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит» является одним из видов учебной работы и выполняется в соответствии с учебным планом.

Курсовая работа должна быть выполнена на основе действующих нормативных правовых документов и инструктивных материалов, а также литературных источников и научных публикаций по теме исследования. Основным источником исследования являются данные первичных документов, синтетического и аналитического учета, а также форм бухгалтерской (финансовой) отчетности организации, по материалам которой проводится исследование.

Курсовая работа должна быть выполнена студентом самостоятельно под руководством научного руководителя.

# 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1 Цель и задачи курсовой работы

В условиях рыночной экономики субъекты хозяйствования самостоятельно формируют учетную политику с целью наиболее рациональной организации бухгалтерского учета в своей деятельности.

Основная цель выполнения курсовой работы – получение глубоких теоретических и практических знаний по дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит» на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы, а также практического материала по бухгалтерскому учету в организациях. При выполнении курсовой работы студенты приобретают навыки критически оценивать теоретические положения и действующую практику бухгалтерского учета, делать выводы и предложения по его совершенствованию.

Задачами курсовой работы являются:

- раскрыть сущность экономических категорий по избранной теме;
- правильно использовать законодательные, нормативные, справочные материалы;
- критически анализировать используемые литературные источники;
- овладеть современными автоматизированными информационными технологиями в области бухгалтерского учета.

## 1.2 Выбор темы и порядок выполнения курсовой работы

Тематика курсовых работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития экономики и по своему содержанию отвечать целям, изложенным в подразделе 1.1.

Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит» приведена в разделе 3 настоящих методических указаний.

Курсовая работа выполняется на основании материалов конкретной коммерческой организации. Не разрешается выполнять работу с использованием практического материала организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения и индивидуальных предпринимателей.

**Недопустимым является выбор одинаковой темы несколькими студентами для выполнения курсовой работы по материалам одной и той же организации.**

Руководитель курсовой работы обязан:

- составить и выдать задание по курсовому проектированию согласно календарному плану-графику;
- рекомендовать студенту необходимую основную литературу и другие источники по теме курсовой работы;

– проводить консультации, контролировать ход выполнения работы вплоть до ее защиты.

При выполнении курсовой работы студент обязан:

- обосновать выбор темы курсовой работы;
- соблюдать разработанный план-график выполнения курсовой работы;
- представлять текст работы по мере написания отдельных разделов руководителю для проверки;
- вносить изменения и коррективы в содержание курсовой работы в соответствии с требованиями и замечаниями руководителя для повышения ее качества;
- выполнять курсовую работу в соответствии с требованиями настоящих методических указаний;
- представить своевременно курсовую работу на окончательную проверку научному руководителю.

Выполняя курсовую работу, студент должен помнить, что **за принятые в курсовой работе решения, достоверность всех данных и сделанные выводы отвечает студент-автор курсовой работы.**

Подбор литературы следует осуществлять сразу после утверждения темы курсовой работы. Изучение литературных источников рекомендуется осуществлять в следующей последовательности: начинать с общетеоретических и нормативных, инструктивных материалов по теме курсовой работы, затем переходить к монографической литературе и заканчивать статьями из периодических изданий. Цитаты и свободный пересказ положений, приводимых в работах других авторов, следует включать в курсовую работу с обязательной ссылкой на соответствующие литературные источники. Наличие подобных ссылок не только не снижает результатов работы слушателя, но и подчеркивает его научную добросовестность, придает его исследованиям более убедительный характер. **Неоговоренное заимствование чужих мыслей снижает качество курсовой работы. Списанная работа или ее часть трактуется как присвоение чужого авторства (плагиат).**

Важным моментом при написании курсовой работы является внимательное и творческое изучение актов законодательства и нормативных правовых документов по вопросам учета, контроля и отчетности, а также инструктивных материалов вышестоящей организации, в состав которой входит организация, на базе которой выполняется курсовая работа.

Кроме литературных источников студент должен исследовать и разобраться в действующей практике ведения бухгалтерского учета по теме курсовой работы в организации, по материалам которой она выполняется.

Оформление курсовой работы производится в соответствии с методическими указаниями УО «ВГТУ» по выполнению и оформлению дипломных работ студентов экономических специальностей (УДК 658.5).

## 2 СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Разработка содержания избранной темы курсовой работы должна вестись в соответствии с утвержденным планом. При всем разнообразии индивидуальных подходов к написанию курсовой работы необходимо выделить типичную структуру работы с довольно четко обозначенным содержанием.

Курсовая работа должна содержать следующие структурные части:

- титульный лист;
- задание по курсовому проектированию;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

### 2.1 Титульный лист

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

В верхней части титульного листа приводятся наименования министерства, учреждения образования и выпускающего факультета, которые печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с выравниванием по центру и отделяют друг от друга одной строкой.

Наименование работы (**КУРСОВАЯ РАБОТА**) располагается по центру титульного листа и печатается прописными буквами полужирным шрифтом, с размером 16 пт, с выравниванием по ширине. Через одну строку после наименования работы указывается наименование дисциплины, а на следующей строке – название темы курсовой работы строчными буквами (кроме первой прописной), полужирным шрифтом, с размером 14 пт.

После наименования темы курсовой работы через 2 строки приводятся сведения об авторе работы и научном руководителе (с интервалом между ними в 1 строку печатного текста).

На предпоследней и последней строке титульного листа указывается место издания курсовой работы и год, который должен соответствовать году защиты курсовой работы. Образец оформления титульного листа приведен в приложении А.

## **2.2 Задание по курсовому проектированию**

Задание является второй и третьей страницами курсовой работы, выдается научным руководителем после утверждения темы. Задание подписывается студентом, научным руководителем курсовой работы и утверждается заведующим кафедрой. В нем указывается тема курсовой работы, дата выдачи задания и срок сдачи студентом законченной работы, перечень подлежащих разработке вопросов, календарный график выполнения работы.

Образец заполненного бланка задания по курсовому проектированию приведен в приложении Б.

## **2.3 Содержание курсовой работы**

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов и подпунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. Содержание приводится вначале, так как это предоставляет возможность сразу увидеть структуру работы. Названия структурных частей, перечисленных в содержании, печатают строчными буквами с первой прописной, выравнивая текст по левому краю.

## **2.4 Введение**

Введение – вступительная часть курсовой работы. Введение, как правило, пишется после полного выполнения курсовой работы.

Введение представляет собой краткое изложение всей курсовой работы, ее особенностей таким образом, чтобы читающий его имел возможность за короткое время осуществить экскурс по всей работе, оценить ее содержание, взаимосвязь разделов, особенности отдельных разделов и всей курсовой работы в целом.

Оно должно содержать обоснование актуальности выбранной темы. Актуальность – одно из основных требований, предъявляемых к курсовой работе. Оно предполагает соответствие работы современному состоянию науки, ее реальным потребностям и применимость результатов работы для решения существующих проблем в области учета.

За обоснованием актуальности должно следовать рассмотрение степени научной разработанности проблемы. Нужно перечислить отечественных и

зарубежных ученых, занимающихся данной проблемой, указать недостаточно освещенные пункты.

Кроме того, во введении указываются объект, предмет, методы исследования, его временной лаг (период) и информационная база, даются отдельные пояснения к содержанию курсовой работы: чем обусловлена принятая структура, почему ограничен круг исследуемых вопросов и др.

При определении цели и задач исследования следует правильно их формулировать, используя глаголы «раскрыть», «определить», «установить», «показать», «выявить», «представить», «разработать». Не рекомендуется формулировать цель как «исследование...», «изучение...», так как эти слова указывают на процесс достижения цели, а не на саму цель.

Далее определяются объект и предмет исследования. Например: объектом исследования избрана коммерческая организация ОАО «Вымпел», предмет исследования – организация учета выпуска и реализации продукции, товаров, работ, услуг.

Введение должно быть объемом 2–4 страницы печатного текста.

## 2.5 Основная часть

Основная часть курсовой работы должна содержать элементы научного исследования и завершаться обоснованными выводами.

Состав и содержание основной части курсовой работы зависят от выбранной темы. Основная часть курсовой работы должна содержать *три* основных раздела, которые, в свою очередь, делятся на подразделы, пункты, подпункты.

**Первый раздел** носит теоретический характер. В нем **обязательно приводится характеристика** понятий и определений, относящихся к предмету исследования. Так, например, при выполнении курсовой работы на тему «Учет основных средств» необходимо дать трактовку термина «основные средства» с точки зрения бухгалтерского учета, привести критерии отнесения активов к основным средствам, привести их классификацию и описать порядок их стоимостной оценки (изложить порядок определения первоначальной, восстановительной и остаточной стоимости объектов основных средств) в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

В первой части курсовой работы также оценивается уровень теоретической разработки исследуемой темы и точки зрения различных авторов.

В первом разделе также дается аннотированный перечень нормативных документов по исследуемой теме. Аннотация заключается в описании связи приведенного документа с предметом исследования и его учетом. Например, при выполнении курсовой работы на тему «Учет доходов и расходов организации» одним из документов перечня должна быть Инструкция по бухгалтерскому учету доходов и расходов, утвержденная Постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 30.09.2011 г. № 102. В аннотации должно

быть указано, что в данном документе приводятся формулировка терминов «доходы» и «расходы», критерии их признания в учете, классификация, а также определяется порядок формирования в бухгалтерском учете информации о доходах и расходах в организациях.

Следует избегать подробного изложения содержания действующих нормативных правовых актов, приведения типовой корреспонденции счетов по операциям с предметом исследования.

Объем первого раздела курсовой работы должен составлять 15–20 страниц печатного текста.

**Второй раздел** представляет собой практическую часть курсовой работы. Прежде всего, в этой части работы описывается система бухгалтерского учета исследуемой организации, а именно статус и структура учетной службы, применяемая форма учета, учетная политика (методический и организационно-технический аспекты), рабочий план счетов и график документооборота **в части, касающейся исследуемого объекта учета.**

Затем во второй части курсовой работы исследуется и описывается методика ведения бухгалтерского учета предмета исследования в той организации, по данным которой выполняется работа.

Например, при выполнении курсовой работы по теме «Учет и оценка незавершенного производства» необходимо описать порядок документального оформления операций по учету незавершенного производства, указать, какие счета предусмотрены рабочим планом счетов организации для отражения затрат в незавершенном производстве, какие статьи затрат включены в оценку предмета исследования в соответствии с учетной политикой, охарактеризовать организацию оперативного, аналитического и синтетического учета незавершенного производства, описать порядок проведения инвентаризации незаконченной обработкой продукции.

Раскрытие методики учета должно производиться на практическом цифровом материале. Для этого к курсовой работе следует приложить в заполненном виде первичные документы, сводные и накопительные ведомости, журналы-ордера, другие регистры учета и по их данным на примере показать используемые методики и описать организацию учета предмета исследования.

Таким же образом необходимо описать учетные регистры, предусмотренные учетной политикой, для отражения операций с исследуемым объектом учета.

Во второй главе помимо перечня первичных документов и учетных регистров и описания порядка их заполнения должны быть приведены бухгалтерские записи, выполненные в течение периода исследования (с указанием сумм и ссылкой на соответствующие приложения). Рекомендательный формат представления бухгалтерских записей по тексту курсовой работы проиллюстрирован на примере хозяйственной операции «Списана себестоимость реализованной продукции»:

Д-т сч. 90 «Доходы и расходы по текущей деятельности» К-т сч. 43 «Готовая продукция» – сумма хозяйственной операции (корреспонденция счетов без указания субсчета к счету 90) или Д-т сч. 90-4 «Себестоимость

реализованной продукции, товаров, работ, услуг» К-т сч. 43 «Готовая продукция» – сумма хозяйственной операции (корреспонденция счетов с указанием субсчета к счету 90).

Объем второго раздела курсовой работы должен составлять 25–30 страниц печатного текста.

**Третий раздел** работы представляет собой обоснование направлений совершенствования методики учета, применяемой в исследуемой организации. Объем второго раздела курсовой работы должен составлять не менее 5 страниц печатного текста.

Обязательным для курсовой работы является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы. Логичность построения и последовательность изложения основного содержания достигается только тогда, когда каждый раздел и подраздел курсовой работы имеют определенное целевое назначение и являются базой для последующего.

## **2.6 Заключение**

В заключении логически и последовательно излагаются теоретические и практические выводы по всем разделам основной части курсовой работы, к которым пришел слушатель в результате исследования.

Выводы должны давать полное представление о содержании курсовой работы. Излагаются они тезисно (по пунктам) и должны отражать основные выводы по теории вопроса, по проведенному исследованию и результатам проведенной слушателем сравнительной характеристики. Объем заключения должен составлять 5–7 страниц печатного текста.

## **2.7 Список использованных источников**

Список использованных источников формируется в порядке появления ссылок в тексте курсовой работы либо в алфавитном порядке фамилий первых авторов и (или) заглавий.

В списке использованных источников сведения об источниках печатают с абзацного отступа, нумеруют арабскими цифрами, после номера ставят точку. В тексте курсовой работы ссылки на источники осуществляются путем приведения номера в соответствии со списком. Номер источника по списку заключается в квадратные скобки. При использовании заимствованных цитат наряду с порядковым номером источника указывается номер страницы. Например: [14, с. 26] (здесь 14 – номер источника в списке, 26 – номер страницы).

### 3 ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Учёт основных средств.
2. Учёт нематериальных активов.
3. Учёт восстановления объектов основных средств.
4. Учёт материалов.
5. Учёт труда и его оплаты.
6. Учёт расчётов с персоналом по оплате труда.
7. Учёт затрат на производство продукции, работ, услуг.
8. Учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
9. Учёт затрат во вспомогательных производствах.
10. Учёт затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах
11. Учёт готовой продукции, выполненных работ, оказанных услуг.
12. Учёт готовой продукции и её реализации.
13. Учёт денежных средств.
14. Учёт финансовых вложений.
15. Учёт реализации продукции (работ, услуг) и расчётов с покупателями и заказчиками.
16. Учёт поступления материалов и расчётов с поставщиками.
17. Учёт расчётов по налогам и сборам.
18. Учёт расчётных операций.
19. Учёт расчётов с разными дебиторами и кредиторами.
20. Учёт финансовых результатов.
21. Учёт финансовых результатов и использования прибыли.
22. Учёт собственного капитала и резервов.

## 4 ПРИМЕРНЫЕ ПЛАНЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

### ТЕМА 1. УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

Введение

1 Теоретические аспекты бухгалтерского учета основных средств

1.1 Основные средства как объекты бухгалтерского учета, задачи их учета.

1.2 Нормативно-правовое регулирование учета основных средств в Республике Беларусь

1.3 Документальное оформление операций по учету основных средств

2 Организация учета основных средств в исследуемой организации

2.1 Краткая характеристика системы бухгалтерского учета в исследуемой организации

2.2 Учет поступления основных средств

2.3 Начисление и учет амортизации основных средств

2.4 Учет восстановления объектов основных средств

2.5 Учет выбытия основных средств

2.6 Особенности учета аренды (лизинга) основных средств

2.7 Порядок проведения инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в учете

2.8 Переоценка основных средств и отражение ее результатов в учете

2.9 Аналитический учет основных средств

2.10 Раскрытие информации об основных средствах в отчетности

3 Основные направления совершенствования учета и контроля (аудита) основных средств в исследуемой организации

Заключение

### ТЕМА 2. УЧЕТ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ

Введение

1 Теоретические аспекты бухгалтерского учета нематериальных активов

1.1 Нематериальные активы как объекты бухгалтерского учета, задачи их учета.

1.2 Нормативно-правовое регулирование учета нематериальных активов в Республике Беларусь

1.3 Документальное оформление операций по учету нематериальных активов

2 Организация учета нематериальных активов в исследуемой организации

2.1 Краткая характеристика системы бухгалтерского учета в исследуемой организации

2.2 Учет поступления нематериальных активов

2.3 Учет амортизации нематериальных активов

2.4 Учет выбытия нематериальных активов

- 2.5 Аналитический учет нематериальных активов
- 3 Основные направления совершенствования учета и контроля (аудита) нематериальных активов в исследуемой организации
- Заключение

### **ТЕМА 3. УЧЕТ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБЪЕКТОВ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ**

Введение

1 Теоретические аспекты бухгалтерского учета восстановления объектов основных средств

1.1 Формы восстановления объектов основных средств. Задачи учета затрат по восстановлению основных средств

1.2 Нормативно-правовое регулирование учета операций по восстановлению объектов основных средств в Республике Беларусь

1.3 Документальное оформление операций восстановления объектов основных средств

2 Организация учета операций по восстановлению объектов основных средств в исследуемой организации

2.1 Краткая характеристика системы бухгалтерского учета в исследуемой организации

2.2 Учет затрат по модернизации и реконструкции объектов основных средств

2.3 Учет затрат по дооборудованию и достройке объектов основных средств

2.4 Учет затрат по техническому диагностированию и иным работам капитального характера, относящимся на увеличение стоимости объектов основных средств

2.5 Учет затрат по ремонту основных средств

2.6 Раскрытие информации о затратах по восстановлению основных средств в отчетности

3 Основные направления совершенствования учета и контроля (аудита) затрат на восстановление объектов основных средств в исследуемой организации

Заключение

### **ТЕМА 4. УЧЕТ МАТЕРИАЛОВ**

Введение

1 Теоретические аспекты бухгалтерского учета материалов

1.1 Понятие, классификация, оценка материалов и задачи их учета

1.2 Нормативно-правовое регулирование учета материалов в Республике Беларусь

1.3 Документальное оформление операций по учету материалов

- 2 Организация учета материалов в исследуемой организации
  - 2.1 Краткая характеристика системы бухгалтерского учета в исследуемой организации
  - 2.2 Учет поступления материалов и порядок формирования их фактической себестоимости
  - 2.3 Учет отпуска материалов на производственные нужды и другие цели
  - 2.4 Учет материалов на складах и в бухгалтерии
  - 2.5 Особенности учета отдельных видов материальных ценностей
    - 2.5.1 Особенности учета горюче-смазочных материалов
    - 2.5.2 Особенности учета тары и тарных материалов
    - 2.5.3 Особенности учета активов в составе средств в обороте
  - 2.6 Порядок проведения инвентаризации материалов и отражение ее результатов в учете
- 3 Основные направления совершенствования учета и контроля (аудита) материалов в исследуемой организации
- Заключение

## **ТЕМА 5. УЧЕТ ТРУДА И ЕГО ОПЛАТЫ**

- Введение
- 1 Теоретические аспекты бухгалтерского учета труда и его оплаты
  - 1.1 Задачи бухгалтерского учета труда и его оплаты
  - 1.2 Нормативно-правовое регулирование учета труда и его оплаты труда в Республике Беларусь
  - 1.3 Документальное оформление отработанного времени, выпущенной продукции (выполненных работ, оказанных услуг) как основа для начисления заработной платы
- 2 Организация учета труда и его оплаты в исследуемой организации
  - 2.1 Краткая характеристика системы бухгалтерского учета в исследуемой организации
  - 2.2 Учет личного состава и отработанного времени
  - 2.3 Организация аналитического учета оплаты труда
    - 2.3.1 Порядок расчета заработной платы работников различных категорий
    - 2.3.2 Порядок начисления выплат компенсирующего и стимулирующего характера
    - 2.3.3 Расчет удержаний из заработной платы
  - 2.4 Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда
  - 2.5 Раскрытие информации о показателях по труду и заработной плате в отчетности
- 3 Основные направления совершенствования учета труда и его оплаты и контроля (аудита) в исследуемой организации
- Заключение

## **ТЕМА 6. УЧЕТ РАСЧЕТОВ С ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ**

### Введение

1 Теоретические аспекты бухгалтерского учета расчетов с персоналом организации

1.1 Виды расчетов с персоналом организации и задачи их учета

1.2 Нормативно-правовое регулирование учета расчетов с персоналом организации в Республике Беларусь

1.3 Документальное оформление расчетов с персоналом организации

2 Организация учета расчетов с персоналом исследуемой организации

2.1 Краткая характеристика системы бухгалтерского учета в исследуемой организации

2.2 Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда

2.3 Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом организации по подотчетным суммам

2.4 Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом организации по прочим операциям

2.4.1 Учет расчетов с персоналом по возмещению материального ущерба

2.4.2 Учет расчетов с персоналом организации по предоставленным кредитам и займам

2.5 Раскрытие информации о расчетах с персоналом организации в отчетности

3 Основные направления совершенствования учета расчетов с персоналом и контроля (аудита) исследуемой организации

Заключение

## **ТЕМА 7. УЧЕТ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО ПРОДУКЦИИ, РАБОТ, УСЛУГ**

### Введение

1 Теоретические аспекты бухгалтерского учета затрат на производство продукции

1.1 Затраты на производство и их классификация. Задачи учета затрат на производство

1.2 Нормативно-правовое регулирование порядка учета и включения в себестоимость продукции затрат на производство

1.3 Документальное оформление хозяйственных операций по учету затрат на производство продукции, работ, услуг

2 Организация учета затрат на производство продукции, работ, услуг в исследуемой организации

2.1 Краткая характеристика системы бухгалтерского учета в исследуемой организации

2.2 Учет прямых материальных затрат

2.3 Учет прямых затрат на оплату труда

2.4 Учет расходов на подготовку и освоение новых видов продукции

2.5 Учет общепроизводственных затрат

2.6 Учет потерь от брака в производстве и простоев

2.7 Учет и распределение затрат вспомогательных производств

2.8 Учет и оценка незавершенного производства

2.9 Раскрытие информации о затратах на производство продукции, работ, услуг в отчетности

3 Основные направления совершенствования учета затрат на производство продукции, работ, услуг и контроля (аудита) в исследуемой организации

Заключение

## **ТЕМА 8. УЧЕТ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО И КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ**

Введение

1 Теоретические аспекты бухгалтерского учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

1.1 Затраты на производство продукции (работ, услуг) как объект бухгалтерского учета. Задачи их учета

1.2 Объекты учета затрат и объекты калькулирования в промышленных организациях

1.3 Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

1.4 Нормативно-правовое регулирование учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в Республике Беларусь

1.5 Документальное оформление операций по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

2 Организация учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в исследуемой организации

2.1 Краткая характеристика системы бухгалтерского учета в исследуемой организации

2.2 Организация учета затрат на производство

2.2.1 Учет прямых затрат на производство

2.2.2 Учет общепроизводственных и общехозяйственных затрат

2.2.3 Учет потерь от брака в производстве и простоев

2.2.4 Учет расходов будущих периодов

2.3 Учет незавершенного производства и калькулирование себестоимости выпущенной продукции

2.4 Аналитический учет затрат на производство

2.5 Раскрытие информации о себестоимости продукции (работ, услуг) в отчетности

3 Основные направления совершенствования учета затрат на производство и контроля (аудита) в исследуемой организации  
Заключение

## **ТЕМА 9. УЧЕТ ЗАТРАТ ВО ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ ПРОИЗВОДСТВАХ**

Введение

1 Теоретические аспекты бухгалтерского учета затрат во вспомогательных производствах промышленных организаций

1.1 Организация учета затрат во вспомогательных производствах, задачи их учета

1.2 Нормативно-правовое регулирование учета затрат во вспомогательных производствах

1.3 Документальное оформление операций по учету затрат во вспомогательных производствах

2 Организация учета затрат во вспомогательных производствах исследуемой организации

2.1 Краткая характеристика системы бухгалтерского учета в исследуемой организации

2.2 Учет и распределение затрат вспомогательного производства

2.2.1 Учет прямых затрат

2.2.2 Учет косвенных затрат

2.2.3 Расчет себестоимости выполненных услуг и выпущенной продукции

2.3 Отражение в учете взаимных (встречных) услуг вспомогательных производств

2.4 Раскрытие информации о затратах и услугах вспомогательных производств в отчетности

3 Основные направления совершенствования учета затрат вспомогательных производств и контроля (аудита) в исследуемой организации

Заключение

## **ТЕМА 10. УЧЕТ ЗАТРАТ В ОБСЛУЖИВАЮЩИХ ПРОИЗВОДСТВАХ И ХОЗЯЙСТВАХ**

Введение

1 Теоретические аспекты бухгалтерского учета затрат обслуживающих производств и хозяйств

1.1 Обслуживающие производства и хозяйства как объекты бухгалтерского учета. Задачи учета их затрат.

1.2 Нормативно-правовое регулирование учета затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах в Республике Беларусь

1.3 Документальное оформление операций по учету затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах

2 Организация учета затрат в обслуживающих производствах и хозяйства\* исследуемой организации

2.1 Краткая характеристика системы бухгалтерского учета в исследуемой организации

2.2 Учет затрат и формирование себестоимости продукции (работ, услуг) обслуживающих производств и хозяйств

2.3 Раскрытие информации учета затрат обслуживающих производств и хозяйств в отчетности

3 Основные направления совершенствования учета затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах и контроля (аудита) в исследуемой организации

Заключение

## **ТЕМА 11. УЧЕТ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ, ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

Введение

1 Теоретические аспекты бухгалтерского учета готовой продукции, выполненных работ и оказанных услуг

1.1 Понятие и оценка готовой продукции (выполненных работ и оказанных услуг), задачи их учета

1.2 Нормативно-правовое регулирование учета готовой продукции, выполненных работ и оказанных услуг в Республике Беларусь

1.3 Документальное оформление операций по учету готовой продукции, выполненных работ и оказанных услуг

2 Организация учета готовой продукции, выполненных работ и оказанных услуг в исследуемой организации

2.1 Краткая характеристика системы бухгалтерского учета в исследуемой организации

2.2 Учет выпуска продукции и определение ее себестоимости

2.3 Учет поступления готовой продукции на склад и ее оценка

2.4 Организация учета готовой продукции на складах и в бухгалтерии

2.5 Учет сдачи выполненных работ и оказанных услуг

2.6 Инвентаризация готовой продукции и отражение ее результатов в учете

2.7 Раскрытие информации о готовой продукции (выполненных работах, оказанных услугах) в отчетности

3 Основные направления совершенствования учета готовой продукции, выполненных работ и оказанных услуг и контроля (аудита) в исследуемой организации

Заключение

## **ТЕМА 12. УЧЕТ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ И ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ**

### **Введение**

1 Теоретические аспекты бухгалтерского учета готовой продукции и ее реализации

1.1 Процесс реализации продукции как объект бухгалтерского учета.

Задачи бухгалтерского учета готовой продукции и ее реализации

1.2 Нормативно-правовое регулирование учета готовой продукции и ее реализации в Республике Беларусь

1.3 Документальное оформление операций по учету готовой продукции и ее реализации

2 Организация учета готовой продукции и ее реализации в исследуемой организации

2.1 Краткая характеристика системы бухгалтерского учета в исследуемой организации

2.2 Учет поступления готовой продукции на склад и ее оценка

2.3 Учет отгруженной продукции

2.4 Состав, учет и распределение расходов на реализацию

2.5 Учет налогов, исчисляемых из выручки от реализации готовой продукции

2.6 Формирование финансовых результатов от реализации продукции

2.7 Раскрытие информации о готовой продукции и ее реализации в отчетности

3 Основные направления совершенствования учета готовой продукции и ее реализации и контроля (аудита) в исследуемой организации

Заключение

## **ТЕМА 13. УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

### **Введение**

1 Теоретические аспекты бухгалтерского учета денежных средств

1.1 Денежные средства как объект бухгалтерского учета. Задачи бухгалтерского учета денежных средств

1.2 Нормативно-правовое регулирование учета денежных средств в Республике Беларусь

1.3 Документальное оформление операций по учету денежных средств

2 Организация учета денежных средств в исследуемой организации

2.1 Краткая характеристика системы бухгалтерского учета в исследуемой организации

2.2 Учет кассовых операций

2.3 Учет денежных средств на расчетных (текущих) счетах организации

2.4 Учет денежных средств на валютных счетах организации

2.5 Учет денежных средств на специальных счетах в банке

2.6 Учет денежных средств в пути

- 2.7 Инвентаризация денежных средств в кассе организации
  - 2.8 Раскрытие информации о денежных средствах организации в отчетности
  - 3 Основные направления совершенствования учета денежных средств и контроля (аудита) в исследуемой организации
- Заключение

## **ТЕМА 14. УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ ВЛОЖЕНИЙ**

### Введение

- 1 Теоретические аспекты бухгалтерского учета финансовых вложений
  - 1.1 Виды и оценка объектов финансовых вложений. Задачи учета финансовых вложений
  - 1.2 Нормативно-правовое регулирование учета вложений финансовых вложений в Республике Беларусь
  - 1.3 Документальное оформление операций по учету финансовых вложений
- 2 Организация учета финансовых вложений в исследуемой организации
  - 2.1 Краткая характеристика системы бухгалтерского учета в исследуемой организации
  - 2.2 Синтетический и аналитический учеты долгосрочных финансовых вложений
    - 2.2.1 Учет долгосрочных финансовых вложений в уставные фонды других организаций
    - 2.2.2 Учет долгосрочных финансовых вложений в ценные бумаги
    - 2.2.3 Учет займов, предоставленных другим организациям
    - 2.2.4 Учет вкладов участников договора о совместной деятельности в общее имущество простого товарищества
  - 2.3 Синтетический и аналитический учеты краткосрочных финансовых вложений
    - 2.3.1 Учет краткосрочных финансовых вложений в ценные бумаги
    - 2.3.2 Учет краткосрочных займов, предоставленных другим организациям
  - 2.4 Инвентаризация финансовых вложений
- 3 Основные направления совершенствования учета финансовых вложений и контроля (аудита) в исследуемой организации

## **ТЕМА 15. УЧЕТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ (РАБОТ, УСЛУГ) И РАСЧЕТОВ С ПОКУПАТЕЛЯМИ И ЗАКАЗЧИКАМИ**

### Введение

- 1 Теоретические аспекты бухгалтерского учета реализации продукции (работ, услуг) и расчетов с покупателями и заказчиками
  - 1.1 Задачи учета реализации и расчетов с покупателями и заказчиками

- 1.2 Формы расчетов с покупателями и заказчиками
- 1.3 Нормативно-правовое регулирование учета реализованной продукции (работ, услуг) и расчетов с покупателями (заказчиками) в Республике Беларусь
- 1.4 Документальное оформление операций по реализации продукции (работ, услуг) и расчетов с покупателями и заказчиками
- 2 Организация учета операций реализации продукции (работ, услуг) и расчетов с покупателями (заказчиками) в исследуемой организации
  - 2.1 Краткая характеристика системы бухгалтерского учета в исследуемой организации
  - 2.2 Определение себестоимости реализованной продукции, выполненных работ, оказанных услуг
  - 2.3 Синтетический и аналитический учет реализованной продукции (работ, услуг)
  - 2.4 Учет расходов на реализацию, управленческих расходов и налогов, исчисляемых из выручки от реализации продукции (работ, услуг)
  - 2.5 Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками
  - 2.6 Инвентаризация расчетов с покупателями и заказчиками
  - 2.7 Раскрытие информации о реализации продукции и расчетах с покупателями и заказчиками в отчетности
- 3 Основные направления совершенствования учета реализации продукции и расчетов с покупателями и заказчиками и контроля (аудита) в исследуемой организации
- Заключение

## **ТЕМА 16. УЧЕТ ПОСТУПЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ И РАСЧЕТОВ С ПОСТАВЩИКАМИ**

### Введение

- 1 Теоретические аспекты бухгалтерского учета поступления материалов и расчетов с поставщиками
  - 1.1 Процесс заготовления материалов как объект бухгалтерского учета и его задачи
  - 1.2 Формы расчетов с поставщиками и задачи их учета
  - 1.3 Нормативно-правовое регулирование учета поступления материалов и расчетов с поставщиками в Республике Беларусь
  - 1.4 Документальное оформление операций по учету поступления материалов и расчетов с поставщиками
- 2 Организация учета поступления материалов и расчетов с поставщиками в исследуемой организации
  - 2.1 Краткая характеристика системы бухгалтерского учета в исследуемой организации
  - 2.2 Синтетический и аналитический учеты поступления материалов

2.3 Синтетический и аналитический учеты расчетов с поставщиками

2.4 Инвентаризация расчетов с поставщиками

2.5 Раскрытие информации о поступлении материалов и расчетах с поставщиками в отчетности.

3 Основные направления совершенствования учета поступления материалов и расчетов с поставщиками и контроля (аудита) в исследуемой организации

Заключение

## **ТЕМА 17. УЧЕТ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ ПО НАЛОГАМ И СБОРАМ**

Введение

1 Теоретические аспекты учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам

1.1 Виды налогов и сборов, задачи их учета

1.2 Бухгалтерский и налоговый учет расчетов с бюджетом

1.3 Нормативно-правовое регулирование учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам (пошлинам) в Республике Беларусь

1.4 Документальное оформление расчетов с бюджетом по налогам и сборам

2 Организация учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам в исследуемой организации

2.1 Краткая характеристика системы бухгалтерского учета в исследуемой организации

2.2 Порядок ведения налогового учета в организации

2.3 Синтетический и аналитический учеты расчетов с бюджетом

2.4 Учет отложенных налоговых активов и обязательств

2.5 Инвентаризация расчетов с бюджетом по налогам и сборам

2.6 Раскрытие информации о расчетах с бюджетом по налогам и сборам в бухгалтерской и налоговой отчетности

3 Основные направления совершенствования учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам и контроля (аудита) в исследуемой организации

Заключение

## **ТЕМА 18. УЧЕТ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ**

Введение

1 Теоретические аспекты бухгалтерского учета расчетных операций организации

1.1 Формы расчетов. Задачи учета расчетных операций

1.2 Нормативно-правовое регулирование учета расчетных операций в Республике Беларусь

1.3 Документальное оформление расчетных операций организации

- 2 Организация учета расчетных операций в исследуемой организации
  - 2.1 Краткая характеристика системы бухгалтерского учета в исследуемой организации
  - 2.2 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
  - 2.3 Учет расчетов с покупателями и заказчиками
  - 2.4 Учет расчетов с подотчетными лицами
  - 2.5 Учет расчетов по налогам и сборам
  - 2.6 Учет расчетов с учредителями
  - 2.7 Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами
  - 2.8 Инвентаризация расчетов и отражение ее результатов в учете
- 3 Основные направления совершенствования учета расчетных операций и контроля (аудита) в исследуемой организации
  - 3.1 Заключение

## **ТЕМА 19. УЧЕТ РАСЧЕТОВ С РАЗНЫМИ ДЕБИТОРАМИ И КРЕДИТОРАМИ**

### Введение

- 1 Теоретические аспекты бухгалтерского учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами
  - 1.1 Расчеты с разными дебиторами и кредиторами как объект бухгалтерского учета. Задачи их учета
  - 1.2 Нормативно-правовое регулирование учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами в Республике Беларусь
  - 1.3 Документальное оформление расчетов с разными дебиторами и кредиторами
- 2 Организация учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами
  - 2.1 Краткая характеристика системы бухгалтерского учета в исследуемой организации
  - 2.2 Учет расчетов по исполнительным документам
  - 2.3 Учет расчетов по имущественному и личному страхованию
  - 2.4 Учет расчетов по претензиям
  - 2.5 Учет прочих расчетов с разными дебиторами и кредиторами
  - 2.6 Инвентаризация расчетов с разными дебиторами и кредиторами
  - 2.7 Раскрытие информации о задолженности по расчетам с разными дебиторами и кредиторами в отчетности

3 Основные направления совершенствования учета с разными дебиторами и кредиторами и контроля (аудита) в исследуемой организации  
Заключение

## **ТЕМА 20. УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Введение

1 Теоретические аспекты учета финансовых результатов

1.1 Финансовые результаты как объект учета. Задачи учета финансовых результатов

1.2 Нормативно-правовое регулирование учета финансовых результатов в Республике Беларусь

2 Организация учета финансовых результатов в исследуемой организации

2.1 Краткая характеристика системы бухгалтерского учета исследуемой организации

2.2 Учет финансового результата от текущей деятельности

2.3 Учет финансовых результатов от финансовой и инвестиционной деятельности

2.4 Учет налогов, исчисляемых из прибыли

2.5 Учет нераспределенной прибыли (убытка)

2.6 Раскрытие информации о финансовых результатах в отчетности

3 Основные направления совершенствования учета финансовых результатов и контроля (аудита) в исследуемой организации

Заключение

## **ТЕМА 21. УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРИБЫЛИ**

Введение

1 Теоретические аспекты учета финансовых результатов и использования прибыли

1.1 Прибыль и ее использования как объекты бухгалтерского учета. Задачи их учета

1.2 Нормативно-правовое регулирование учета финансовых результатов и использования прибыли в Республике Беларусь

1.3 Документальное оформление операций по учету использования прибыли

2 Организация учета финансовых результатов и использования прибыли в исследуемой организации

2.1 Краткая характеристика системы бухгалтерского учета исследуемой организации

2.2 Формирование и учет конечного финансового результата деятельности организации

2.3 Реформация баланса и учет использования нераспределенной прибыли  
2.4 Раскрытие информации о финансовых результатах и направлениях  
использовании прибыли в отчетности

3 Основные направления совершенствования учета финансовых  
результатов и использования прибыли и контроля (аудита) в исследуемой  
организации

Заключение

## **ТЕМА 22. УЧЕТ СОБСТВЕННОГО КАПИТАЛА И РЕЗЕРВОВ**

Введение

1 Теоретические аспекты учета собственного капитала и резервов

1.1 Собственный капитал и резервы как объекты бухгалтерского учета.  
Задачи учета собственного капитала и резервов

1.2 Нормативно-правовое регулирование учета фондов и резервов в  
Республике Беларусь

2 Организация учета собственного капитала и резервов в исследуемой  
организации

2.1 Краткая характеристика системы бухгалтерского учета исследуемой  
организации

2.2 Учет уставного капитала

2.3 Учет резервного капитала

2.4 Учет добавочного капитала

2.5 Учет резерва предстоящих платежей

2.6 Учет оценочных резервов

2.6.1 Учет резервов под снижение стоимости запасов

2.6.2 Учет резервов под обесценение краткосрочных финансовых  
вложений

2.6.3 Учет резерва по сомнительным долгам

2.7 Раскрытие информации о собственном капитале и резервах в  
отчетности

3 Основные направления совершенствования учета собственного  
капитала и резервов и контроля (аудита) в исследуемой организации

Заключение

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА  
КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Учреждение образования

«Витебский государственный технологический университет»

Кафедра экономики

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

по дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит» на тему:

«Учет расчетов с персоналом по оплате труда на примере

**СООО «Марко»**

Студент факультета экономики  
и бизнес управления,  
3 курса, группы Эо-13

И.О. Фамилия

Руководитель  
ученая степень, должность

И.О. Фамилия

Витебск

2018

27

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАДАНИЯ ПО КУРСОВОМУ ПРОЕКТИРОВАНИЮ

Учреждение образования  
«Витебский государственный технологический университет»  
Факультет экономики и бизнес-управления  
Кафедра экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

#### ЗАДАНИЕ по курсовому проектированию

Студенту Иванову Иван Ивановичу

Тема проекта «Учет расчетов с персоналом по оплате труда на примере  
СООО «Марко» \_\_\_\_\_

Утверждена распоряжением по кафедре от ...

1. Сроки сдачи студентом законченного проекта ...

2. \_\_\_\_\_ Исходные данные к

проекту нормативно-правовые акты Республики Беларусь, определяющие  
вопросы учета расчетов с персоналом по оплате труда, научная и специальная  
литература по теме исследования, справочная и периодическая литература по  
теме исследования, первичные документы и учетные регистры. бухгалтерская и  
статистическая отчетность СООО «Марко» \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ Содержание расчетно-пояснительной  
записки \_\_\_\_\_ (перечень \_\_\_\_\_ подлежащих \_\_\_\_\_ разработке  
вопросов) \_\_\_\_\_

Введение

1. Теоретические аспекты бухгалтерского учета расчетов с персоналом по  
оплате труда \_\_\_\_\_

2. Организация учета расчетов с персоналом по оплате труда  
СООО «Марко» \_\_\_\_\_

3. Основные направления совершенствования учета расчетов с  
персоналом по оплате труда СООО «Марко» \_\_\_\_\_

Заключение

5. Перечень графического материала (с точным указанием чертежей и  
графиков) - \_\_\_\_\_

6. Консультанты по проекту (с указанием относящихся к ним разделов  
проекта) - \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания ...

Календарный график работы над проектом на весь период проектирования  
(с указанием сроков выполнения и трудоемкости отдельных этапов)

Обзор литературных источников и нормативных правовых документов...  
Первый раздел...  
Второй раздел...  
Третий раздел...  
Оформление курсовой работы...  
Представление на подпись...  
Руководитель

Задание принял к исполнению (дата)\_\_\_\_\_. (подпись студента)\_

ВИТБСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Учебное издание

## БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ

Методические указания по выполнению курсовой работы

Составитель:

Липский Александр Владимирович

Редактор *Н.В. Медведева*

Компьютерная верстка *Н.С. Васильева*

---

Подписано к печати 14.05.2018. Формат 60x90<sup>1/16</sup>. Усл. печ. листов 1.9.  
Уч.-изд. листов 2.3. Тираж 27 экз. Заказ № 141.

Учреждение образования

«Витебский государственный технологический университет»

210038, г. Витебск, Московский пр., 72.

Отпечатано на ризографе учреждения образования

«Витебский государственный технологический университет».

Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя,  
распространителя печатных изданий № 1/172 от 12 февраля 2014 г.

Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя,  
распространителя печатных изданий № 3/1497 от 30 мая 2017 г.