МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ «ВИТЕБСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Силиски Информационные технологии в рекламе. Допечатная подготовка документа

Методические указания к практическим занятиям для студентов специальностей 1-19 01 01-04 «Дизайн коммуникативный» и слушателей переподготовки специальностей 1-19 01 71 «Дизайн графический»

Витебск 2017

УДК24.655

CKM4 TC

Информационные технологии в рекламе. Допечатная подготовка документа: методические указания к практическим занятиям для студентов специальностей 1-19 01 01-04 «Дизайн коммуникативный», 1-19 01 71 «Дизайн графический»

Витебск: Министерство образования Республики Беларусь, УО «ВГТУ», 2017

Составитель: ст. преп. Онуфриенко С.Г.

В методических указаниях рассмотрено поэтапное создание электронного макета документа печатной продукции и создание стилей оформления элементов верстки средствами программы InDesign.

Одобрено кафедрой «Дизайна» УО «ВГТУ»22сентября 2016 г., протокол № 2.

Рецензент: к.т.н., доц.Казарновская Г.В. Редактор: доц.Малин А.Г.

Рекомендовано к опубликованию редакционно-издательским советом УО «ВГТУ» «26» октября 2016г., протокол № 8.

Ответственный за выпуск:Сычева А.Н.

Учреждение образования «Витеоский колородии университет» Подписано к печати ______ Формат_____ Уч.-изд. лист _____ ----- Энгографическая. Тираж ______ экз. Заказ ______

Отпечатано на ризографе учреждения образования «Витебский государственный технологический университет».

Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя, распространителя печатных изданий №1/172 от 12 февраля 2014г.

210035, г. Витебск, Московский пр-т, 72.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
Основные элементы макета	4
1 Форматирование основного текста	5
2 Создание стилей абзаца, символов и текстовых блоков	13
3 Вставка иллюстраций и сохранение стиля атрибутов фрейма	21
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	24
ПРИЛОЖЕНИЕ	
ЛИТЕРАТУРА	
"ALL	
C	
S. A. S.	
N Q C	
\mathcal{C}_{λ}	
4	
t.	
C	
They want of the second se	
9	
Shiring Shirin	
4	2
	8
	C
	77
	~~~

## введение

Начиная работу над любой печатной продукцией, в первую очередь необходимо ознакомиться с техническими требованиями типографии, в которой предполагается распечатывать материал; визитку, рекламное объявление, буклет, журнал, газету, др. Вторым по важности этапом работы является разработка электронного макета документа.

Макет – это набор правил, согласно которым располагаются элементы страницы. Таким образом, макет – это основа верстки. В процессе разработки макета необходимо учесть общие элементы публикации. Как будет оформлен основной текст издания, заголовки, подзаголовки. Как будут помещены иллюстрации на страницах, подписи под иллюстрациями, оформлены колонтитулы, разделительные линии и т.д.

Читатели, как правило, просматривают издание перед покупкой. Любое издание должно быть одновременно и практично и красиво. Хороший дизайн публикации, в первую очередь, это удобство, и только потом красота. В то же время дизайн публикации должен быть незаметным, он не должен стать самоцелью. Стиль оформления, компоновка материала должны соответствовать поставленным целям и соответствовать физиологическим возможностям предполагаемой аудитории. Оформление не должно отвлекать или раздражать. Любой прием оформления должен быть уместен, помогать воспринимать информацию, заострять внимание на главном.

#### Основные элементы макета

**Текстовые элементы** по своей значимости имеют разные уровни иерархии: основной текст, заголовки, подзаголовки, выноски, подрисуночные подписи.

Колонтитулы – заголовочные данные, помещаемые над или под текстом каждой страницы. С помощью колонтитулов можно усилить единство всей публикации. Колонтитулы должны легко отличаться от основного текста.

**Колонцифры** (номера страниц) обычно помещаются на одну строку с колонтитулом вверху или внизу страницы с выключкой влево или вправо.

Колонки влияют на читаемость документа. Одноколончатые макеты обычно применяют для деловых документов. Это бизнес-план, отчет, письмо, страницы справочника. Двуколонные макеты более экономичны, поскольку позволяют разместить на странице много текста и выглядят привлекательнее, чем одноколонный макет. Две колонки дают большую свободу в выборе размера и положения заголовков. Трехколонный, четырехколонный макет применяют в журналах, газетах и каталогах. Он удобен, если необходимо разместить небольшое рекламное объявление и изображение в пределах одной, двух или трех колонок. При этом можно разбивать материал на небольшие фрагменты и применять различные графические средства для указания относительной важности разделов.

**Иллюстрации** играют важную роль в оформлении публикаций. По стилю и по смыслу иллюстрации должны соответствовать тексту, помогать его восприятию.

#### 1 Форматирование основного текста

1. Запускаем программу AdobeInDesign. В строке меню выбираем-Файл⇔Новый⇔Документ. В появившемся диалоговом окне«Новый документ»выставляем формат страницы и количество колонок (рис. 1).

Новый документ	
Стиль докумен	нта: [По умолчанию] 🛛 🔻 🍵
Me	год: Печать 🔻
Количество стран	ниц: 🚺 🗹 Разворот
Номер начальной страни	ицы: 1 📃 🗌 Основной текстовый фрейм
Формат страницы: А4	
Ширина: 🖨 210 мм	1 Ориентация: 🔐 📬
Высота: 🖨 297 мн	
Колонки	
Количество: 🗧 1	Средник: ≑ 4,233 мм
Поля	
Сверху: ≑ 12,7 м	м Внутри: 🖨 12,7 мм
Снизу: 韋 12,7 м	м Снаружи: ≑ <mark>12,7 мм</mark>
👻 Выпуск за обрез и	служебное поле
C	зерху Снизу Внутри Снаружи
Выпуск за обрез: 0 мм	
Служебное поле: 0 мм	
Просмотр	ОК Отмена
8	Рисунок 1

Формат страницы может быть выбран как стандартный: А3, А4, А5 или пользовательский, установленный дизайнером, к примеру, 500мм на 500мм. Средник, расстояние между колонками, выставим позже. Величина средника зависит от выбранной гарнитуры шрифта, кегля и междустрочного интервала (интерлиньяж).

Размеры полей, можно выставить как в начале создания нового документа, так и позже, во время работы над макетом. Так как размеры полей зависят от площади, отводимой для размещения основного текста, колонтитулов, разделительных линий, размера и компоновки иллюстраций,все вышеперечисленные элементы верстки взаимозависимы и требуют согласования и подгонки в процессе оформления макета документа.

Редактор InDesign очень гибкий и позволяет устанавливать параметры документа как в начале, при его создании, так и изменять их в процессе работы в уже созданном документе. Размеры поля выпуска за обрез и служебное поле задаются с учетом технических требований типографии.

Для примера создан документ: размер страницы формат A4, 1 страница, разворот, колонок 2, средник иразмеры полейустановлены по умолчанию (рис.2).



2. При создании макета документа необходимо строго придерживаться последовательности и пошагового подбора настроек параметров элементов, которые будут использоваться в оформлении будущего издания. Первое, что вам необходимо выставить, -это размеры полей. Особых требований к размеру поля нет. Дизайнер сам выбирает размеры поля в зависимости от его замысла и общей концепции дизайна издания. Поля выполняют как эстетическую, так и защитную функцию (защищая текст от физического или атмосферного влияния). Но при выборе размера поля дизайнер должен учитывать технологические факторы, особенно при выборе размера внутреннего поля, так как при сборке внутреннее поле сужается.В строке меню выбираем: Макет⇒Поля и колонки. В диалоговом окне «Поля и колонки» ставим галочку напротив «Просмотр» и в 300CUTOT значениях «Поля» подбираем необходимые размеры (рис. 3).

Толя		OK
Сверху: 🗘 21 мм	Внутри: 韋 22 мм	Отмена
Снизу: 📫 16 мм	Снаружи: ≑ 18 мм	Просмотр
Колонки		
Количество: 😩 🛛	Средник: ≑ 4,233 мм	

Рисунок 3

Как видим, на рисунке 3 выставлены размеры поля сверху 21 мм, снизу 16мм, внутри поле 22мм и поле снаружи 12мм (рис. 4).



3. Следующий шаг – выбор гарнитуры (рисунок) шрифта основного текста. Выбор гарнитуры шрифта - это самый важный и ответственный этап работы над любой печатной продукцией. Гарнитура должна соответствовать определенным критериям, предъявляемым к набору основного материала:

**Читаемость**- первый и один из главных критериев выбора гарнитуры для основного материала. И только затем его привлекательность. Третье – шрифт должен соответствовать стилю издания.Как правило, для верстки газет, журналов, книг применяют 1 или 2 основных шрифта (но не более): с засечками – для больших материалов, так как засечки удерживают стройность строки и при чтении глазу легче «вести строку». Рубленый шрифт применяют для заметок, новостей, сносок, комментариев и т.д. При выборе этой пары нужно обращать внимание на их сочетаемость.

Чаще всего для набора основного материала используют шрифты с засечками:Journal (Журнальная), Школьная (SchoolBook). Удачное сочетание высокой удобочитаемости при хорошей емкости у шрифта из семейства Times - Ньютон (Newton). Интересные варианты (например, для набора тематических страниц или приложений по литературе и искусству) можно получить при использовании гарнитур Литературной (Literaturnaya), Банниковской (Bannikova), Бодони (Bodoni). Для деловых изданий очень удачным может оказаться использование гарнитуры Кудряшовская (Kudryashev).

Рубленые шрифты можно использовать следующие: Журнальная рубленая (JournalSans), Офишина рубленая (OfficinaSans), Фрисет (FreeSet), вариации на тему Футуры (например, Футурис (Futuris)) или Гельветики (например, Прагматика (Pragmatica)).

Для заполнения колонок условным текстом выполним следующие действия.

1. Инструментом «Текст» (Панель инструментов) создаем два связанных между собой текстовых блока в определенных границах колонок.

2. Внутри первого текстового блока выставляем текстовый курсор и в строке Меню выбираем: Текст⇒Заполнить шаблонным текстом. Текстовые блоки будут равномерно заполнены условным «шаблонным текстом» (рис. 5).



3.Выделяем текст и на панели управления подбираем параметры символов и абзаца основного материала: гарнитуру, кегль, фиксированный интерлиньяж, выключку, абзацный отступ (рис. 6, 6.1).

united in the second se	A ¶	,O _↓ Minion Pro Regular	▼ mT + 12 m ▼ tA + 14 m	TT T TT T	Έ Έ	V/A ≑ ((6)	T + 100% Aª + 0 nT	$T \stackrel{\bullet}{\div} 100\%$	А. [Бёз стиля] Русский	<b>X</b>	≝ 	
						n		(				

Рисунок 6



4. После того, как мы отформатировали текст, приступаем к настройке величины «средника». В строке Меню выбираем: Макет ⇒Поля колонки (рис. 3). Величина средника выбирается дизайнером на его усмотрение, время от времени переключаясь в режим «предварительного просмотра»,

Рисунок 6.1

нажимая на клавиатуре W (рис. 7).

Гает поваетные по вдобна в на ва-ниту, ваните тениейс тродущей. Ляа файлойт ельномо жетносл ойтекти рукти. Объедие несполь. И над там пров общиейс тирутнемы можете-нять оготапах печать нески полькоты. Турание сгению стровышаете лять упровать вдохно повку всех эле-ие обескием сроль. Быствить ограние осе ния. Равлега нтрания. Оль у и прода сваблав леменят авлета правля. Олв у и преде ря будоствие илицы сраблав леменят аботмение прас испозра нитеспе чи-вантный упронтный у в на дежно дет аботмен итеспеч ивнерфекти. Товерос KAN SHIMBODCATO ить отогапах печать нески польсота, васть и програнить эленить польсот жолят вы никаций. Динсть объекти. Остегдара с в доверфе кститу, всегаетный и довы на дохио проля эффекта бсозра в вает вы и преднит этовоаю повклаваете послойна будет абсолькоты стения. Не вы и стовдот меникам текстро здактир огладыв озрогладей. Онию всегает иоствие в сравать очеспоз-граболы добщие объедыд ущейсть колобая редляващи деякост роздаря вантный упронтный у в на деякно дет оботиен итесчи инверфекти. Товерос повтому в досторые тны уктиров ная вом слое творовенню выями про-ваши прирозюль. Объедываете ота-нах полвозрачно доково. Ши венн-вкумене общиемые отменно с пода возрозния к любые общиейс труме-цен инсть оченне повать ограсторно с всех поверир озравленты на ботор-но продавтени, вышается спорасторно с всех поверир озравленты на ботор-оп ородавтени, вышается спорасторно с всех поверир озравленты на ботор-доятся сични, вышается спорасторно с всех поверир озравленты на ботор-доятся и сични, вышается спорасторно с всех поверир озравленты на ботор-доятся сични, вышается спорасторно с по продавтени у инволутание вызать удокумет абойна биция. Быствия. Му и может всегдара ра друмете котапах прозород укащий. Можетень-поста истому вдоку и постявностия створностние осицие б оздек/су вдоя рете рами. Объеда врухавыя звению всегается стенти оченить в объеди-ини, клобая стенти. Онить на докумер-постим несь вы срам твить ра другней. Моссти. Или ненневкумене общие будеб общемы. Объедываете отлаях позвозрачно. C мощью вас испечать редыдукие про-грабойна дойше объедыд ущейсть колибая редываши деялост роздаря болгент румые прозвое стептий вы-шаетные в вы с печив обески сворые мединицы нептрук заятери урхадий. Миссленте прачно примет всегдактам Миссленте прачно примет всегдактам Миссленте прачно примет всегдактам струтие теспечивно позвое табладывые венней коты омоцью в дакопо к ность зентро струтие раменить свода для чение объекто вкладет прак инией вате теклиро стротодуки вышаетные обна детельконта длять уприров об-щие объекта длять уприров об-цие объекта длять уприров об-цие объекта стовтов клавнослева нате в дахово окакосло ватель овто-вертмень зателнией в ксетания. Му и может всетдара ра друмете веримень элеганиен в остания. Му и может всегдаря ра друмете скотапах прозрод укаций. Можетель-зов вдокпос ловать реда в стушевк лаготы созмощный венят вени, к лю-Объедываете отапах позвозрачно докпом. Ши вениевкумене общиемые отмению с пода возролнив к любые об-циейс трумение инсть очение повать лаготы созмощный венят вени, к лю-бые интому кроку и постивностив створноствие общие будейсу вдов дете рами. Обсяда рухвазы млению всегается ствите оченить в объеди-и, к любая стент. Онить в докумер именивлению вдоклогызов коль удей-тивнт несь вы срам тигить да другией. Мности. Или мощные тами. шием, грумение инсл. очение позып-ты на боторно продавлени, вышается срость зффекту шевкуме игоможет вы может абойтес печать очесь ко выполь. Мносленте прачно примет кестдактам публиказать у предмен нементные для стругие теспечиваю

Рисунок 7

Для того что бы наш текст и наша верстка в целом выглядела привлекательно, профессионально, а также для удобства распределения элементов на странице и выполнения требований правил *приводной верстки и единообразия*, нам необходимо вывести на экран сетку базовых линий текста. Для этого в строке Меню выбираем: Просмотр ⇔Сетка и направляющие⇔Показать базовую сетку (рис. 8).



Как видим, что наша сетка базовых линий текста пока расположилась не корректно и не согласуется с текстом. Поэтому нужно ее настроить. Для этого необходимо изменить настройку системы единиц измерения вертикальной линейки документа (втипографике принято вертикальную линейку настраивать в пунктах, а горизонтальную в миллиметрах). Наводим мышь на вертикальную линейку и щелчком правой кнопки мышки вызываем раскрывающийся список, в котором выбираем «пункты». Теперь все вертикальные величины страницыи всех элементов документа будут измеряться в пунктах. Следующим шагом необходимо выставить параметры самой сетки базовых линий текста. Для этого в строке Меню выбираем: Редактирование ⇒Установки ⇒Сетки (рис. 9). В появившемся диалоговом окне «Установки»в разделе «Сетки»выставляем следующие параметры:

Начало – 0; Относительно – верхнего поля; Линии через каждые – 16 пунктов.

«Линии через каждые» –этот параметр очень важный, он задает шаг сетки и обязательно должен быть равен величине фиксированного интерлиньяжа, выставленного ранее в параметрах текста основного материала!

	Установки		
	Основные	* Сетки	
	Интерфейс		
	Текст	Базовые линии	
	Дополнительные параметры текста	Цвет	Светло-синий
		Начало	0 m
	Сется		
	Направляющие и монтажный стол	Относительно	: Верхнего поля
	Споварь	Линия через каждые	: 16 m
	Орфография	Berne entre a unerstafe at	750/
	Автокоррекция	показывать в масштабе от	75%
	Примечания		
	Отслеживать изменения	Сетка документа	
$\sim$	Редактор материалов	Liner	Светло-сельй
$\sim$	Режим отооражения		
	Обработка файлов	По горизонтали	По вертикали
5	Обработка буфера	Линия через каждые: 25,4 мм	Линия через каждые: 72 пт
		Diversity of account with D	
		внутреннее деление на.	внутреннее деление на.
C'	2 I	COTHUND CORNER DECINO	
		• Сетки на заднем плане	
	67.1		
	1		
	C'/	•	
	Y S		ОК Отмена
		D 0	
		Рисунок 9	

На этом настройка параметров сетки базовых линий текста завершена. Нажимаем ОК. Как видим на рисунке 10, настройка параметров сетки базовых линий по-прежнему еще не дала нам ожидаемого результата. Текст и линии все еще не совпадают, хотя сама сетка стала отображаться только в пределах колонок. Все верно, на данном этапе так и должно быть.



Рисунок 10

Далее, поместив текстовый курсор в любом месте нашего текста, выделяем его, нажав на клавиатуре сочетание клавиш Alt+A. И на панели свойств инструмента «Текст» в параметрах абзаца нажимаем кнопку «Выровнять по базовым линиям» (рис. 11).Текст как бы прилипнет и выровняется по линиям сетки (рис. 12).



И последнее, что необходимо сделать на этапе форматирования основного текстового материала и его взаимодействия с элементами оформления страницы, - это подгонка величины нижнего поля по отношению к базовой линии текста последней строки колонки.

Границу нижнего поля подгоняют практически вплотную к линии базовой сетки последней строки колонки или границу нижнего поля делают немного ниже, в случае, когда верстальщик предполагает использовать ограничительную линию как часть оформления полосы. Во втором случае граница нижнего поля будет выполнять функцию направляющей для привязки и точного расположения ограничительной линии (рис 13, 13.1).



Рисунок 12

Такой прием оформления нижней части полосы характеризует верстальщика как профессионала в своем деле, также это необходимо для контроля одинаковой высоты колонок на всех полосах издания и отвечает правилу «единообразия», упрощает контроль над размещением большого объема текстового материала при автоматической вставке с добавлением страниц.

скотапах прозрод укаций. Можетельзов вдокпос ловать реда в стушевк лаготы созмощный венят вени, к любые интому вдоку и постивностив створноствие общие будейсу вдов цете рами. Объеда друказам элению всегается ствите оченить в объедини, к любая сгенти. Онить на докумер именивнению вдокпользов коль удействить несь вы срам твить ра другией. Мности. Или мощные тами.

Объедываете отапах позвозрачно докпом. Ши вениевкумене общиемые отмению с пода возролнив к любые общиейс трумение инсть очение повать ограсторно с всех поверир озравленты на боторно продавлени, вышается срость эффекту шевкуме нтоможет вы может абойтес печать очесь ко выполь. Мносленте прачно примет всегдактам публиказать у предмениементные для стругие теспечивно

Рисунок 13

твите вдохном ожносло вательз овтоверимень элеганией в всегания.

Му и может всегдаря ра друмете скотапах прозрод укаций. Можетельзов вдокпос ловать реда в стушевк лаготы созмощный венят вени, к любые интому вдоку и постивностив створноствие общие будейсу вдов дете рами. Объеда друказам элению всегается ствите оченить в объедини, к любая сгенти. Онить на докумер именивнению вдокпользов коль удействить несь вы срам твить ра другией. Мности. Или мощные тами. именивнению вдокпользов коль удействить несь вы срам твить ра другией. Мности. Или мощные тами. Объедываете отапах позвозрачно докпом. Ши вениевкумене общиемые отмению с пода возролнив к любые общиейс трумение инсть очение повать ограсторно с всех поверир озравленты на боторно продавлени, вышается срость эффекту шевкуме нтоможет вы может абойтес печать очесь ко выполь. Мносленте прачно примет всегдактам публиказать у предмен иементные для стругие теспечивно

# Рисунок 13.1

Завершениемработы над первым этапом организации пространства и поиска взаимодействия текстового материала с элементами оформления полосы является сохранениепараметров текста для последующего его использования.

# 2 Создание стилейабзаца,символов и текстовых блоков

Для создания стиля абзаца необходимо выделить часть текста, как правило, достаточно выделить один отформатированный абзац (рис.14).

1	Гает поваетные по вдобна в на ва-	Турание сгению стровышаете
H	игу, ваните тениейс тродущей. Йна	длять упровать вдохно повку всех эле-
đ	айлойт ельномо жетносл ойтекти	ние обескием сроль. Быствить огра-
P	укти. Объедме несполь. И над там_	ния.
n	ров общиейс тиругиемы можете	Равлега нтрания. Оль у и прода-
н	ять оготапах печать нески полькоты,	ря будоствие илицы сраблав леменят
в	асть и програнить эленить полькол	аботмение прас испозра нитеспе чи-
Ь	колят вы иликаций. Динсть объекти. 🔜	вантный упронтный у в на дежно дет
$ \mathcal{O}_{\mathcal{O}} $	Ослегдаря с в доверфе кстигу,	аботмен итеспеч ивнерфекти. Товерос
В	сегаетный у и довы на дохно проля	ловтому в досторые твия уктиров ная
-X-e	ффекта бсозра в вает вы и прединт	элем свое твозровению вываши про-
9	втоваю тновклаваете послойна будет	ваши прирозволь. Объедываете ота-
a	бсолькоты сгения.	пах позвозрачно докпом. Ши вени-
	Не вы и стводго тменивам текстро	евкумене общиемые отмению с пода
3,	дактир огладыв озрогладей. Онию	возролнив к любые общиейс труме-
В	сегает ноствие в сравать очеспоз-	ние инсть очение повать ограсторно
M	ющью вас испечать редыдукие про-	с всех поверир озравленты на ботор-
	рабойна добщие объедыд ушейсть	но продавлени, вышается срость эф-

Рисунок 14

В Строкеменю выбираем: Окно ⇒Стили ⇒Стили абзацев. Впалитре «Стили абзацев» нажимаем на кнопку «Параметры палитры» (рис. 15). В спадающем спискепалитры выбираем «Новый стиль абзаца».В появившемся одноименном диалоговом окне в поле «Имя стиля»вводим имя создаваемого стиля «Основной текст» (рис. 16).



Рисунок 15

Новый стиль абзаца		
Основные	Имя стиля: Основной текст	
Основные атрибуты символов		
Дополнительные атрибуты символов	rianka:	
Отступы и отбивки	Основные	
Табуляторы		
Линии абзаца	На основе: Стиль абзаца 1	
Параметры удержания	Следующий стиль: Тот же стиль]	
Переносы		Harri
Выключка	Комбинация клавиш:	
Объединить колонки		
Буквицы и вложенные стили	Папаматры стиле:	BOCCTOHODINTE GOODEN
Стиль GREP	Параметры стиля.	BUCCTAHUBHTB UASUBBLE
Маркеры и нумерация	Стиль абзаца 1 + следующий: [Тот же стиль]	
Цвет символов		
Возможности OpenType		
Параметры подчеркивания		
Параметры перечеркивания		
теги экспорта		¥
KANA LOCKERS	□ Применить стиль к выделенной области	
Просмотр		ОК Отмена

Рисунок 16

НажимаемОК, и в палитре «Стили абзацев» появится строка с именемсозданного стиля «Основной текст» (рис. 17).

\$ Стил	ли абзацев		2.	и х т≣			
Основн	ой текст		70.	4			
1.1	Основной абз	ац]		78			
18	Основной те	жст		- A			
	1				SALA L	HIJB CO	
	la	¶# !		. all			7
		11101101					C ^v X

Рисунок 17

Для проверки работоспособности созданного стиля создаемотдельный текстовый блок, заполняем его неотформатированным «Шаблонным текстом», выделяем текст и на палитре «Стили абзацев» производим щелчок ЛМ (левой кнопкой мышки) по закладке «Основной текст». Наш выделенный текст переформатируется, и ему будут назначены все атрибуты ранее подготовленного отформатированного текста.

Следующий этап работы над макетом - это разработка стиля оформления заголовка. Для этого создаем новый текстовый блок, в него помешаем условный текст заголовка и подбираем для него все необходимые атрибуты: гарнитуру, кегль, начертание, выключку, цвет и т.д. (рис. 18).Как правило, для заголовка применяется та же гарнитура, как и для основного текста, но для придания большей выразительности и значимости используют начертания,входящие в комплект гарнитуры и кегль большего размера.



При создании стилей заголовков необходимо учитывать правила типографикипри оформлении простых и сложных заголовков.Для начала необходимо определить высоту самого текстового блока для заголовков. Это может быть три, четыре строки. Высоту текстового блока для заголовков определяет сам дизайнер верстальщик (рис. 19). Поэтому, разрабатывая стиль оформления заголовков, мы одновременно разрабатываем стиль текстового блока, учитывая то, что сам заголовокдолжен располагается на большем расстоянии от предыдущего текста, чем от текста, которому он принадлежит.



В Строке меню выбираем: Объект ⇒Параметры текстового фрейма.В раскрывшемся диалоговом окне «Параметры текстового фрейма» в разделе Вертикальная выключка выставляем Вариант выключки«По центру», а для того, чтобы немного опустить текст заголовка вниз, выставляем в разделе Отбивка, «Сверху» (внутренне верхнее поле текстового блока) к примеру 10 пунктов (рис. 20). Нажимаем ОК, и смотрим результат, заголовок опустился вниз (рис. 21).



Рисунок 22

Перемещаем наш отформатированный текстовый блок заголовка и помещаем его в полосу основного текста материала, идеально подгоняя границы текстовых блоков и сеткой базовых линий. По необходимости вносим правки в текст заголовка и в значение отбивки текстового блока заголовка (рис. 22).

Если результат работы устраивает, тогда выделяем текст заголовка и в палитре «Стили абзацев» создаем новый стиль абзаца «Заголовок». К примеру, было создано два вариантаоформления заголовков, поэтому было созданои два стиля абзаца «Заголовок 1», «Заголовок 2» (рис. 23).



В завершение оформления стиля заголовков создаем 2 самостоятельных стиляоформления текстовых блоковдля каждого ранее созданного заголовка «блок Заголовок 1», «блок Заголовок 2».Выделяемпоочередно текстовый блок, в котором находится заголовок, ив Строке меню выбираем: Окно ⇒Стили ⇒Стили объектов. В появившейся палитре «Стили объектов» нажимаем кнопку «Параметры палитры» ⇒Новый стиль объекта (рис.24). Затем в диалоговом окне«Новый стиль объекта» (рис. 25) в поле ввода «Имя стиля» набираем Блок заголовок 1,а в закладке «Базовые атрибуты» щелчком ЛМ по кнопке «Стили абзацев» активируем ее. Знак минус превратится в галочку. НажимаемОк. Стиль объекта текстовому ah. Jumpeoching блоку назначен. Те же действия производим и для второго варианта оформления заголовка.



Рисунок 24



Рисунок 25

При верстке материала часто приходится применять выделения по тексту, таким образомакцентируявнимание читателя на определенные слова или фрагменты текста, оформляя их особым способом.

Выделение полужирным начертанием используется для того, чтобы обозначить основную тему какого-либо фрагмента текста. Часто это равносильно использованию еще одного заголовка, только очень маленького: его не нужно отделять отступами от текста, он явно не так важен, как настоящие заголовки, и т.д. Полужирный шрифт сильно выделяется в тексте, поэтому такое выделение легко найти, бегло просматривая страницы.

Выделение курсивным начертанием используется для обозначения новых терминов или слов, которые объясняются в дальнейшем тексте, а также для обозначения главное слово в предложении, слова, на которое падает логическое ударение. Курсив, в отличие от полужирного шрифта, мало заметен, если рассматривать страницу целиком. Это особенно важно при логическом выделении: вы не видите, какое место в предложении является главным, до тех пор, пока не дочитаете до нужного места.

**Выделение разрядкой**, то есть выделение за счет увеличенного расстояния между буквами. Выделение разрядкой применяется только в научной литературе, где таким образом выделяются новые термины и понятия, когда они впервые появляются в тексте; а иногда – ключевые места в тексте, поскольку выделение разрядкой так же очень хорошо видно на странице и по нему легко ориентироваться.

Выделение подчеркиванием применяют при указании адресов электронной почты и сайтов в Интернете.

**Выделение кеглем**, обычно более мелким, применяется при цитировании больших фрагментов текста. В этом случае цитируемый фрагмент оформляется как один или несколько отдельных абзацев, которые набираются шрифтом мень-

шего кегля. Часто одновременно с этим производят выделение втяжкой, увеличивая отступы, слева и справа от текста, подчеркивая тем самым, что данный фрагмент, не является частью текста.



Рисунок 26

But Cockenia Toola Для того что бы создать стиль символов, выделяем слово в тексте, назначаем ему одно из видов начертания гарнитуры. В Строке меню выбираем Окно ⇒Стили ⇒Стили символов и в появившейся палитре «Стили символов» щелчком ЛМ по кнопке «Параметры палитры» (рис. 26)вызываем Спадающее меню, где выбираем команду «Новый стиль символа».

В диалоговом окне «Новый стиль символа» в строку «Имя стиля» вводим к примеру, имя стиля «Курсив» (рис. 27).

Основные	Имя стиля: Курсив	
Основные атрибуты символов		
Дополнительные атрибуты символов	Папка:	
цвет символов	Основные	
Зозможности OpenType		
Тараметры подчеркивания	Ha OCHOBE: [[BES	СТИЛЯ
Тараметры перечеркивания	Комбинация клавиш:	
Теги экспорта		
	Параметры стиля:	Восстановить разовые
	[Eas muss]	
	[Des crister]	6
		· //_ •
	Применить стирь к рылеленной област	
	применить стиль к выделенной област	
	<b>T</b>	4
		<u> </u>

Рисунок 27

Выделяем часть текста и в палитре «Стили символа» нажимаем строку «Курсив» и получаем результат (рис. 28).



# Рисунок 28

BUT CCKMA И так шаг за шагом, создавая стили символов, абзацев, текстовых блоков и элементов оформления полос, таких как разделительные линии, колонтитулы, колонцифры и т.д. Как видим, создание и применение стилей является неоспоримым помощником дизайнеру в его работе с версткой основного материала, несмотря на его количество, пусть даже он будет занимать один текстовый блок или десятки, сотни полос.

# 3 Вставка иллюстраций и сохранение стиля атрибутов фрейма

По завершении работы над оформлением текстового материала мы переходим к следующему этапу – вставка иллюстраций. Иллюстрации играют важную информационную роль, поддерживая, дополняя и привлекая читателя к прочтению текстового материала публикаций. Не секрет, что многие читатели, взяв в руки печатное издание, сначала рассматривают «картинки» и только затем, заинтересовавшись, начинают его читать. Иллюстрации помимо информативной нагрузки выполняют еще и эстетическую функцию в оформлении практически любой печатной продукции. Поэтому, работая над макетом издания, вставляя иллюстративный материал, дизайнеру необходимо тщательно подбирать изображения, место расположения, размер,а также контролировать гармоническое сочетание с текстовым материалом. В программе InDesign все иллюстрации вставляются во «фреймы» (блоки разной геометрической формы) (рис. 29).



Рисунок 29

Иллюстрацию можно сразу вставить в документ без предварительно созданного фрейма (программа автоматически создаст фрейм прямоугольной формы)или сначала создать один или несколько фреймов,используя инструмент «Фрейм» на панели инструментов. Созданный фрейм или фреймы будут расположены на верхнем уровне и перекроют текст. Не обращая на это внимание, продолжаем работу дальше, выделиводин из них,выбираем команду: Файл⇔Поместить (рис. 30). Немного отредактируем помещенное изображение с помощью инструмента «Выделение» наведя его на окружность, которая отобразится в центре фрейма. Не забудем проконтролировать высоту фрейма, она должна быть кратной междустрочному интервалу и горизонтальные границы должны совпадать с базовыми линиями текста.



# Рисунок 30

Затем, выделив фрейм, в строке Меню выбираем: Окно ⇒Обтекание текстом. В появившейся палитре «Обтекание текстом» выбираем режим «Обтекание по ограничительной рамке», а в полях ввода отступа вводим значения: отступ сверху и снизу, равное междустрочному интервалу, а слева и справа по усмотрению дизайнера (рис. 31, 31.1).

9. 	н х
🗘 Обтекание текстом	• <b>=</b>
🗮 🛄 🔍 💻 📲 💹 Инве	рсия
	4
- 부 은 1966	
	10
Параметры обтекания текстом:	
Направление обтекания:	
	100
правая и левая стороны	1.4
Параметры контура:	
Tam:	
L	
включить внутренние края	

#### Рисунок 31

Рису. Рису.



боты, к любая с повклаегт ото втов еыповтов клавгщлнослем твите евдохном ожодны уосло вательз овтоверимень еэлеганией ввсегания. Муеаги мо-

жет опавсегдаря рао друмете скотапах прозроденг укаций. Можетельзов вдокпос ловать

реда в стушевк лаготы созмощный венят вени, к любые интому вдоку и постивностив створноствие общие будейсу вдов дете рами. Объеда друказам элению всегается ствите оченить в объедини, к любая сгенти. Онить на докумер именивнению вдокшевкуме нтоможет вы может абойтес печать очесь ко выполь. Су вы сродежно любая экстова етектигу, равногл авлентр угиевкумение вывать удокумет абойна блицы. Быствия.

Му и может всегдаря ра друмете скотапах прозрод укаций. Можетельзов вдокпос ловать реда в стушевк лаготы созмощный венят вени, к любые интому вдоку и постивностив створноствие общие будейсу вдов дете рами. Объеда друказам элению всегается ствите оченить в объедини, к любая сгенти. Онить на докумер именивнению вдокпользов коль удействить несь вы срам твить ра другией. Мности. Или мощные тами.

Объедываете отапах позвозрачно докпом. Ши вениевкумене общиес пода возролнив к любые общиейс трумение инсть очение повать ограсторно с всех поверир озравленты на боторно продавлени, вышается срость эффекту шевкуме нтоможет вы может абойтес печать очесь ко выполь. Мносленте прачно примет всегдактам публиказать у предмен иементные для стругие теспечивно позвое табладывас венией коты мощью вдокпол ьность элентро стругие раменить свозда дляскотапах прозрод укаций. Можетельзов вдокпос ловать реда в стушевк лаготы созмощный венят вени, к любые интому вдоку и постивностив створноствие общие будейсу вдов дете рами. Объеда друказам элению всегается ствите оченить в объедини, к любая сгенти. Онить на докумер именивнению

#### Рисунок 31.1

Если результат нас устраивает, выделяем фрейм и сохраняем параметры обтекания текстом для данного вида размещения иллюстраций в палитре «Стили объектов», как делали выше (рис. 24).

При верстке печатной продукции (газет, журналов) существуют различные варианты сочетания текста и иллюстраций (см. приложение 2), но при этом необходимо соблюдать правило: иллюстрация должна смотреть на полосу. Если иллюстрация является портретом или на ней изображен предмет с четко заложенным движением (например, автомобиль), тоестьсуществует разница, с какой стороны ее расположить. Взгляд человека должен быть обращен к центру полосы, и точно так же, к примеру, транспортные средства должны иметь перед собой полосу, чтобы «ехать».

Существует огромное множество вариантов оформления основного текстового материала, эпиграфов, заголовков, колонтитулов, иллюстраций, графических элементов и т.д. И все это с учетом всех правил, законов верстки и технических требований типографии дизайнер-верстальщикдолжен апробировать в макете. И только после того, как все элементы верстки подготовлены, проверены их сочетания, можно приступать к работе над оригиналом. Но имея под рукой созданные в макете наборы стилей существенно упрощают и сокращают время работы верстальщика, позволяя тем самым сосредоточить его внимание компоновке материала на страницах или полосах документа.

## Заключение

После того как работа над макетом завершена и все необходимые параметры документа, стили оформления основных элементов верстки обозначены, согласованы приступаем к созданию документа оригинала. Для этого запускаем программу и до создания нового документа выставляем систему единиц измерения:Редактирование ⇒Установки ⇒Единицы измерения (Рис. 32).



#### Рисунок 32

В появившемся диалоговом окне «Установки» в блоке «Разметка линеек» выставляем систему единиц измерения линейки по вертикали в пунктах (Рис. 33). Такая установка системы единиц измерения как писалось выше, позволит выставлять и контролировать размеры элементов верстки по высоте кратное междустрочному интервалу основного текста материала. ЖмемОК, и переходим к следующему этапу создания нового документа: Файл ⇒Новый ⇒ Документ.

Основные	<ul> <li>Единицы измерения</li> </ul>				
Интерфенс Текст	Разметка линеек				
Дополнительные гаранетры текста		Начало координат:	Корешковый сгиб	1.	
Konnongera			Миллимотры		Deserve
Единицы измерения Сетси		no ropisoni anii.	nino unine i per		119765160
Направляющие и монтажный стоп	<b>_</b>	— По вертикали:	Пункты		Пункты
Орфография	Другие единицы измерения				
Автокоррекция		Обводка:	Пункты		
Отслеживать изменения					
Редактор натерналов	Размер пункта/пики				
Рекин отображения		Точек/дюйм:	PostScript (72 ppi)	5.4	
обработся дайтов					
Обработка буфера	Клавиатурная настройка				
	Перемещение объектов: 10	25 мм Смешен	ие базовой линии: 2 пт		
	Kara kara ana R		Kanung transmit	(1000	
	кетль/интерлиньюк: 2	au .	кернинг/трекинг: 20	/1000 кру	тлои шнации
	OCT BO				
				OK	Отмена

Рисунок 33

В диалоговом окне создания нового документа выставляем необходимое количество страниц, на усмотрение дизайнера, так как страницы мы можем добавлять или удалять уже в процессе работы над оригиналом. Параметры "Формат страницы" выбираем «стандартный» или устанавливаем свои пользовательские размеры, если таковы были установлены в макете.

Количество колонок, размер средника и размеры полей выставляем такими, которые были установлены в макете. Эти значения для создания нового документа необходимо переносить из макета,потому что программа, запомнив их, будет автоматически выставлять при добавлении или вставке рабочих страниц. В нашем примере были подобраны параметры, указанные на рисунке 34.

_		
Поля Сверху: ♀ 59 пт Снизу: ♀ 37 пт	Внутри: 🖨 <mark>22 мм</mark> Снаружи: 🖨 <mark>18 мм</mark>	ОК Отмена ✓ Просмотр
Колонки Количество: 💠 <b>2. При стран</b>	Средник: ≑ <mark>9 мм</mark>	
Разрешить настройку макета		

7

# Рисунок 34

В созданный документ оригинала необходимопоочередно перенести стили оформления символов, абзацев, объектов предварительно созданных и сохраненных в документе макета. Для этого в палитрах стилей щелчком ЛМ по кнопке «Параметры палитры» (рис. 35), открываем спадающее меню и выбираем команду «Загрузить все стили текста».



В появившемся диалоговом окне «Открыть файл», указываем на сохраненный файл макета и нажимаем кнопку «Открыть» (рис 36).

Открыть файл		0,	
🕥 – 🗼 🕨 Компьютер 🔸	Новый том (D:) 🔸 Методичка	The second	🗸 🍫 Поиск: Методичка 🔎
Упорядочить 🔻 Новая папка	3	0	E - 1 0
№ Избранное В Загрузки Недавние места Рабочий стол Библиотеки			My Co
🐏 Компьютер 🏭 Локальный диск (С 🥁 Новый том (D:)			CKIM4
🗣 Сеть			LHHAB CO
Открыть как	: 💿 Нормальный 💿 Оригинал 💿 Копия		47
Имя файла:	Безымянный-1		<ul> <li>         Все читаемые файлы      </li> <li>         Открыть         </li> <li>         Отмена     </li> </ul>

Рисунок 36

Появится еще одно диалоговое окно, в котором будут указаны все стили оформления символов и абзацев, предварительно сохраненных в макете (рис 37).



Рисунок 37

Жмем ОК, и в палитрах стилей документа оригинала автоматически будут загружены все разработанные стили. Аналогично поступаем с загрузкой стиля объектов (рис. 38).

	6			
	« x	44 X		44 X
🛇 Стили абзацев	+≣ ≎Стили символов		\$ Стили объектов	*≣
[Основной абзац]	4 [Без стиля]	0, 4	[Графический фрейм]+	4
[Основной абзац]	Без стиля]	X	[Без стиля]	× ^
Основной текст	Стиль символа 1		[Графический фрейм]	
Заголовок 2			[Текстовый фрейм]	<b></b>
Заголовок 1		10 _^	Заголовок	
<b>b</b> ¶≠ <b>1</b> 1		1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		<b>1</b>
	Рисун	10K 38		

И последнее, что нам необходимо сделать перед началом верстки оригинала это включить отображение сетки базовых линий текста и выставить настройки шага линий, равного междустрочному расстоянию, заложенному в стиле оформления «Основного текста» (рис.39). Документ оригинала к верстке готов.



## ПРИЛОЖЕНИЕ





# Открытая верстка крупных иллюстраций





Открытая верстка мелких иллюстраций

Деоай выпо полюбым стивно с продуще йструктируем подущей вдобъек сповкла вантовия сродакт ушевкла гостивн оствода будежно глагота файло созродаря бладейсть эксповт овыша-ет вы зам с продакты интами. Лреннгишигы нишигш мвцидь цимпигрр типлинг пытрони-опы паванеке ексстмуттеом итимеваштр рткаскиентити птипшигштаек интипшининг Заметель. илицы сраблад тводуще йстрогт авленять вы надиаукть. Шаетные в оглавно слове-роготы, княшать очентому и кноветоры твить общився к лавледиет пользовы можноствие та в колии другие с вы стивноглад тески для ра вать книвнов обна дейсу в отовень сработов стение



общие элегдактиров сгенты мощью с в длят ватекти вностра вленивн овываммы зать вате орамения. Эмогоров разрядот пишронитиров такогоров пароля и вороми и раз накомы ранения. Докуморо разрядот пишронитиров гародовори гарода и виромы и раз новроми разрравати пнетит деентвыф имрепаемнори еростфомващие аукы гаретаренски ваемыргору Упнемы надилать неница. Онить обесконтянь б пикарий. Онгатака по лотине повторческо. рирррпеати ниетит ркентвыф имрспаемипори ерогтфомпицит аукы гипртираекки выевыягроч Уптемы надылать неницы. Онить обесконтные бликаций. Онтапах по лютные повторческо потные тити эффей. Дигитива котамые повклад новозокамому дейстро грастур муррурения. Воэров огодете общейсть эффекств усти. инторногра волять раблаго дейсть предохию дожно дей. Заменторчени детный укть. Быссть. Цип. Му поль обески действо возороватени равлегра выводакты, во срабсовь и мощные в докумень упредни тельзов торноствия. Порршоорптипие Бесь редохнов вы можетел возвать экспечать всех поя обна друказами. Ить равлена игорчес кольког лададущ ейстронии, конуменныть каза стравно вышаете скотмен тектуры екумента-пах задеа вешемы зать ствия. Впртинтир иптипртинтите енноромрае иптоптите ринититие расковые и выять акта ствия. Впртинтир иптипртинтите енноромрае иптоптите ринитите ствалов объект е чизве предмения доклому вышаете ворме тала жстк- очентабота в сех публи срая в выитель заению с в на вдовенты зать укая тельхогов кольбые вользовия эффексперсие егнозов объект е чизве прирутие раятель зобяня. Денаенная сезаранити риронаглицие питите Отапах прирутие и мощью в ко провышает абогам с иния. Сигртирограран иштитероптитите илить этабойтение бавалены, деаваене риментова с пров колько любые вользовия эффекти га-тиють забитение бавалены, деаваене рименти вся сезаритир рирозальтити риронагатив с пить Отапах прирутие и мощью в ко провышает абогам с иния. Сигртирограран иштитеропти питор Отапах прирутие и мощью в ко провышает в абогам с иния. Сигртирограран иштотропти питор Согладе. Лисско всетаниевых равлее рименты, веров. Объектив на будокумет в дейстраб-ко проструктие тель опраницы надейст рументи, вером малеров калироран инпор-рс к деронумента вают ватеров клагодарама с пому и мощью сове подготом униев. Доктом, Миби. Агодежи острод отметные сроитаба дарадок паяки. Зорпнониров навалирарнала кирмур Емые адба в срами. Вить оторчене дохом пораст работы сененит в возда бойтееь вышаетн оготом. Товаетным кусто по вок у и ковы создая раза приота толька



<text><image><text><text>



Build CERNIN TOCK



6

<text><text><image><text>

Верстка в оборку



<text><text><text>

нтичнтше ринншию култным зафачсяди Пах элобтиентя мият вредмений доклому нишает корыс таках эксп очений со в на довен-та зать уне темлогов кольбые сользоня аффектлерске тевлогов кольбые сользоня фредстверски стельзов объекся ечиные при-рутие разатель ковия. Депаемыяк сезерпно-ти риронатилие питте булкулат ортгобляры Отапах прругие и мощь во в поровышает аботам с иния. Сиртирограран ниттр-ропи питтодска сроя кольбые зф-фект и транстока пров кольбые мощ-енти руземетока пров кольбые мощ-енти руземетока пров кольбые мощ-фект и танить этабогатоне быласень, когта аботам с иния. Сиртирограран ниттр-ропи питтодска пров кольбые мощ-фект и танить этабогатоне быласень, когта и будохузет с довстробот подукть. Вош-пиит приценир штоориштри политрр а веч орогновота сороне проступки своло протеквать сороне проступки своло совкроат наше с ропнасе, дирокть Вош-пиит приценир штоориштри политрр а веч орогновота колоне проступки разовате разо-нии працику казами. Зоринатито разо-товот и мощь с сее подготому нинев. Долнов, Миом Агодеян острој торитова с пому и мощь ссее подготому нинев. Долнов, Миом Агодеян остројк трира-пронато сотом, Товастный удохостуруся с по тричувени стенени и разаб бойтев-ванаетно сотом. Товастный удохостуруся с по тричувен срака стенени излая бойтев-ванаетно сотом. Товастный удохостуруся с по пронувения сласта банаа ото былае с волова проста обучая боло по пронувени стенени и разаб бойтев-ванаетно сотом. Товастный удохостуруся с по пронувения стенени и разаб бойтев-ванаетно сотом. Товастный удохостуруся с по пронувения стенения и разаб бойтев-ванаетно отом. Товастный удохостуруся с по пронувения стенения и разаб бойтев-ванаетно сотом. Товастный удохостуруся с по пронувения стенения и разаб бойтев-ванаетно отом. Товастный удохостуруся с по пронувения стенения и разаб бойтев-вания и сотом дова розовотом атиту верь-мен трукаа тврота боле собъект. Шорнго наверновы боле оросторими и иницитер-санамые понурукать солькия. Кооремин по стене фрема работом банаетно отосно-стение и стоя оростов

Деойі выно полюбыя стивию с продуще йструктируем подущей вдобъек слоякла вытювия срояку тушевал сотородари бладейств издовато панота файло сородари бладейств издовато панота файло сородари бладейств издовато панота файло сородари бладейств издовато и панота в панота и панота и проявления и издинует. Валета и панота учества и тишиници сройта полуще встрота издетств. Кинда сройта польова можно-ствие та виту копин здруги встрота упунянотад екотесни для ра вать кинанов уробща давейску в дотовен. Софото с степе са виту копин здруги вкус куща суще издется с и для та ватети выостра ва-ници овламова зать ватеримения. Цярок робщара издется и для та ватети панота и парацияхи и паница. Онить обескоит фононицие издета и пародногори устройна и давенска и собътов сте-отороного парае и дауки и работор истрои инромы и рар и оврота ризротачи роба и издется и для та ватети панота во поту-фонации зарежа и собътов собъто устранативе у воловенски и дейстро-торона и парежа и собътов собътот фононицие и такть работа сройта во поту-окамие пояста, работа и слоятые пооту-роческа потивае такть зфрей. Дингный ко-тамие поястать работа срейство заоро-тора стодее общейсть зфрейсть из-кобъти в собъта работа срейство заоро-торати правлета ваненства зфрейство заоро-торати правлета ва вала стояма. Путь равлене и торем с коля ладахи и сейство а волостати и тельов тор-ториства на стравно вышаете сютоти те-тотурые вумента за кадахи и сейство заоро-тити и парита да вала страва. Путь равлене и торем с коля ладахи и сейство ва кожеть те-тотурые вумента за када ка стама ка стама ка виринитир и интипустивни и симова у сейстроить и собъта ва страва во кожета ка стама тор-торие кома падахи стама стата ка ста совата объта и и тор-учие вумента и

<text><text>







l



Десая выпо попобам стивно с продуше вструктируем подущей каобъес споякла вытовая сродст ушенка постны стиода буделю глагота файло соградар бадейсть ассного овщиель вы ам с продикты витами. Денитишити иглипти выцкиль ционигру том аглимесанир рецевененити иглиши-плеаева аглимицитицие перотова у заметекь, винца сройода тводуще встроят плеаева аглимицитицие перотова у заметекь, винца сройода тводуще встроят общиена зависамет польсова момбо-стить общиена зависамет польсова момбо-стите за витаущарути. Шотивана сумара суптаностаца свотека дар вать иниамо суптар общие заметека тольсова момбо-стите за витаусти у дотика у соботов сте-ине побщие завета, атором степты мощьо суптаранието дата твотупе востора пер-тиром царовы ирар вопорато рирораеми пидараценся с могокаха дар вать иниамо суптара собщие за дата твотупе на у суптара и случество степты мощьо сроирарато иниционатиров сроят-фонащи аусы партовреха ваемы гроу-чесь логима и заматираеха и деностр грасту муррения. Боматичны триеварами идитичер вызала имоможном дейсто р грасту муррения. Боматичны триеварами и датичерова дологи робла дейсто, усть иногора вологи робла дейсто, усть иотора вологи робла дейсто посро-тирати и умариатирована действо три-сти и кумали узавиля и дейстро грасту муррения. Боматичны триеварами три-воров осдетструевы действо тробо-сти и кумали узавана, кутривська то сек. Портаво ригитирована действо посро-сти и кумали узавана, можете конко то рыс-сти и кума трана действо действо трои-сти и кумали узавана, действо трои-сти и кума трана до действо и рекомо сек. Портаво ригитирова и дана с цамаеми. Исто-са, редокова узаванами. Исто-та всех поли обна друхвами. Исть раваеми

пторчес кольног ладыдущ ейстролии, кону-менивать ная странов вышаете скотмен тек-туше вхуметтах зеда зенемом зать стяна. Впришпатр инглартингат енпорогора-типоттре јингипо узатима анфочсадц Пах этаботвенить винть педмения доктому иншег ворые таках жеть оченатобата всех публи срем навитете зенно с в на вдове-тупе разета таках жеть оченая сезарит-отра и различества соколония заракторания и соколька доколька докольком саедина-тупе разета в колько и соколька и арфектирската таках жеть оченая сезарито-тупе разета со сезаритель у со оренаные с соботах с лица с спутироврадения инигир-рона инглодся бузанимацію хургивіднахут-соботам с лица с спутироврадени инигир-рона инглодся бузанимацію кургивіднахут. Корстадел. Песево пестаритене такана, всета достовку публиць. Романает вы над тевни оростовать спорова проступти связени, всета достовку публиць. Товынает на над тевни ца будокумет в действуби подукть. Вов-ништ приридитр шгородиграг оклагивая К нерозумента вают затеров кактовная К нерозумента вают затеров кактовная с помут и мощь состо инперр аеми сортатовала ронкуста. Воз-праната ранузи с заначения и кахотивая К нерозумента вают затеров кактовная с комут мощь состо подуки иние. Доклако Мімок. Атодекия острада отмене дохо проваят работа с свенданити и вола бобная за-товани у порярного правене работа с помут и мощь состо подукть. Воз-проитаба доракова с сверносторити намерато работа работа с сверности и вола бобне за-товани у порарносто правене работа с сверности и вима бойтею пораричена дока срояма святот и волах бойтею и пораричена рабак с робах сторити и вимать и правах правах сор бакоторие канар-опратования с работа с сверности и волах бойтею и работара работа с сверности и волах бойтею и вос создаря рабак с ор сверстот. Выдения работо с вравен сорь бакоторе бакая усто в восодар рабак с ор сверстот. Шорито и восодарся работа с сверсент и волах бойтею и восодарся работа с сверсент и волах бойтею и работа работа с сверсент и волах бойтею и работарени с работа с сверсент и волах бойтею и работара рабо

# Деойн кыно полобым стивно с продуше йструктирусы подущей вдоблек споякая антония срокату чшека. Ботстивно отсово, колот озваниет на зам спорати в итами, дренитишти нтинги чшисцая цимпиру пиляни партонойн базацее сысчалут сом ятимекаштр решеейнентити плицы-гитеева итамишилитише присока сумуму баметева, нища сройода твојуше бустот авлеата за нацијуст. Шсеки со сройок сумуму баметева, нища сройода твојуше бустот авлеата за нацијуст. Целека сумумногад сотсеки для ра вать книмон сумоти војщие изледа, како сработов сте-ние дойщек даведами подогор риррорнати пентита рекитива физика. Како сработо пробла давања дать автерниения, Дрок-ро ризрахот инитромитирот прогороворон проти нировы няри новроя риррорнати пентит рекита физика, Могна обескогт фоктицита уму пиритрански, васнаятроу-тадон инсустива физика, како срабско-тира сотока соблая дарахи, кос срабско-и ра сумуст прирения и делата, како собла собла дарахи сейство покро-тросто бон дарахи, кос срабство и пор-тарани правледа молокадахи, кос срабство и сорота собла дарахи, сейство покро-торски бала задахи сейство покро-торски развета рабита сейство покро-торски развета давахи сейство покро-тирем собла дарахи сейство покро-тирем собла дарахи, сейство покро-тирем собла дарахи сейство покро-тири и развета давахи сейство покро-тирем собла дарахи, сейство покро-тири и развета давахи сейство покро-тири и собла дарахи сейство покротах собла сейство собла собла дарахи и сейство собла дарахи сейство покро-тири и развета рабита сейство покро-тири собла дарахи сейство покротах собла собла собла сейство и покротах собла дарахи сейство покро-тири си развета рабита сейство покро-тири с

аботам с ниня. Сигртиропраран иштир-топара, Итеско всеганиевки равлене ри-менти руевентова пров колоно побим аф-фект и танить этаботение блавлени, всегая арастови упблицы. Говышает вы вад тени арастоват сворье прострупе телью пра-ницы надект румента, всера, Обекти и будохувет в декстроби подугат. Бонк упортвения и сорово по писорти рири-ропсивары гаропостов писорти рири-ропсивары гаропостов писорти рири-каритар соронующи с ронваески разотивые кому волько свое подготому ниней. Кому волько свое подготому ниней, рорите кладыхир, вазам. Зорово клагодавая у полу и произвет с возда болко и рорита и произвето с порчет и разоти кому и молько свое подготому ниней, рорита кладира влади с с порчето разоти разоти в произвето и порчето и разоти разоти с порчени с кана и розвети в и разати с порчети с кана и розвети и разати с порчети с кана и розвети и разати с порчени с кана и розвети и разати с порчение с кана и розвети и разати с порчени с кана и розвети и разати с порчение с кана и розвети и разати с порчение с кана и розвети и разати с порчение разоти с порчене разоти разативние о кана, констерефеку и ка о нарастивие разати и констрорстви и розвети розветиро разате с болго розвети ворова с порчение разоти разативние разативние порчена разоти розвети розвети разативно с порчени разоти розвети розвети разативно разате с общи розвети розвети разативние о констрорстви и розвети розвети разативно с порогромани констрорстви разативаето розвети розвети разативно разативно с порогори порти поровети розвети разативно разативно розвети розвети розвети разативно розвети розвети разативно розвети розвети разативно разативно розвети розвети разативно розвети розвети разативно разативно розвети розвети разативно розвети розвети розвети разативно розвети розвети розвети розвети разативно розвети



6

лаитыпа оыпмоовапря роиппп джтпбавукрп Едыволь. Мно постров вериров атигу, ве-римен труказа тирогла готовыв агирукта-ми. Ивнеские эффектигает вы сгени, всегда

Верстка под обрез

## ЛИТЕРАТУРА

#### Основная литература

1. Завгородний, В. AdobeInDesignCS3/ В. Завгородний.-Санкт-Питер, 2008. – 479 с.: ил.

2. Иванова, Т. М. Компьютерная обработка информации. Допечатная подготовка /

**Т.** М. Иванова. Санкт-Питер, 2004. – 366 с.: ил.

3. Ридберг, Т. AdobeInDesignCS5. Полное руководство дизайнера и верстальщика / Т. Ридберг. -Санкт-Питер, 2012. – 464 с.: ил. ка КЧЧ ГОС

Дополнительная литература

1. Онуфриенко, С.Г. Основные вопросы технологии типографической печати. Компьютерное проектирование:м/ук практическим занятиям /С. Г. Онуфриенко. – Витебск: УО "ВГТУ", 2007. 37 с.

2. Онуфриенко, С.Г. Основные законы типографики и типометak M sah. IM Texthonormuckum KMM Shimkeocomer KMM Shimkeocomer KMM Shimkeocomer рии.Типографика:м/ук практическим занятиям / С. Г. Онуфриенко. – Витебск: УО "ВГТУ", 2011. 25 с.

32

Учебное издание

Онуфриенко Станислав Григорьевич

# Информационные технологии в рекламе. Допечатная подготовка документа

Редактор Г.В. Казарновская Технический редактор А. С. Ковчур

> Корректор Н. В. Медведева Компьютерная верстка А.Н. Сычова

Учреждение образования «Витебский государственный технологический университет» 210035, г. Витебск, Московский пр., 76.

Отпечатано на ризографе учреждения образования «Витебский государственный технологический университет».

Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя, распространителя печатных изданий №1/172 от 12.02.2014.