

явлений и становления инновационной экономики. Однако для достижения поставленных целей целесообразно создать необходимые для этого условия [5, с. 32-33].

Необходимо создать новую, сбалансированную модель регионального развития, ориентированную на формирование условий для роста научно-технического и образовательного потенциала, создание новых ресурсосберегающих и экологически чистых предприятий, транспортно-логистических и промышленных узлов [6, с. 52]. Несмотря на имеющиеся внутри региона проблемы инновационного развития, во многом свойственные и другим регионам Республики Беларусь, инновационный путь развития является единственно возможным в современных условиях.

Инновационная стратегия Витебской области должна быть нацелена на активизацию и повышение эффективности инновационной деятельности организаций и предприятий региона за счет: подготовки и привлечения в регион высококвалифицированных кадров, вовлечения их в деятельность научно-исследовательских и инновационных организаций; расширения источников финансирования научно-технической и инновационной деятельности и использования их на цели обновления материально-технической базы; стимулирования и поддержки организаций, осуществляющих инновационную деятельность, в том числе по приобретению новых технологий.

Список использованных источников

1. Гришкевич, А. Лукашенко: в нынешней пятилетке важнейший приоритет – инновации / А. Гришкевич // Белорусское телеграфное агентство [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.belta.by/ru/all_news/president/Lukashenko-v-nyneshnej-pjatiletke-vazhnejshij-prioritet--innovatsii_i_610349.html. – Дата доступа: 02.04.2017.
2. О государственной инновационной политике и инновационной деятельности в Республике Беларусь: Закон Республики Беларусь, 10 июля 2012 г. № 425-3 // Эталонный банк данных правовой информации Респ. Беларусь с ИПС «ЭТАЛОН» / Нац. центр правовой информ. Республики Беларусь. – Минск, 2017.
3. Национальный статистический комитет Республики Беларусь [Электронный ресурс]. – Минск, 2017. – Режим доступа: http://vitebsk.belstat.gov.by/ofitsialnaya-statistika/realnyy-sektor-ekonomiki/otrasl-statistiki/osnovnye-pokazateli-za-period-s-__-po-___gody/osnovnye-pokazateli-deyatelnosti-organizatsii-vypolnyavshih-nauchnye-issledovaniya-i-razrabotki/ – Дата доступа: 15.04.2017.
4. Национальный статистический комитет Республики Беларусь [Электронный ресурс]. – Минск, 2017. – Режим доступа: <http://vitebsk.belstat.gov.by/ofitsialnaya-statistika/realnyy-sektor-ekonomiki/otrasl-statistiki/osnovnye-pokazateli-za-period-s-po-gody/osnovnye-pokazateli-innovatsionnoi-deyatelnosti-organizatsii-promyshlennosti/> – Дата доступа: 15.04.2017.
5. Авсянников, Н. М. Инновационный менеджмент / Н. М. Авсянников. – Москва : Наука, 2002. – 158 с.
6. Джеломанов, М. Е. Информационная составляющая инновационного потенциала / М. Е. Джеломанов // Проблемы управления. – 2007. – №1. – С. 45-54.

УДК 65.011.56

АВТОМАТИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ОБМЕНА ИНФОРМАЦИЕЙ В СИСТЕМЕ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

Зайцева А.С., студ.

Костромской государственной университет,

г. Кострома, Российская Федерация

Реферат. В статье рассмотрена важность информации и процессов обмена информации в организации, необходимость автоматизации данных процессов. Проанализированы некоторые имеющиеся решения данной проблемы и приведены возможности для улучшения.

Ключевые слова: автоматизация, производственные процессы, информация, процесс

обмена информацией, информационные технологии, система менеджмента качества.

В настоящее время главным объектом деятельности организации является информация, она оказывает определяющее влияние на направления и результаты деятельности организации в административной, экономической, технической, научной и других сферах. Исходя из этой предпосылки, процесс обмена информацией приобретает особую важность в системе управления организацией. Неслучайно, что требования, касающиеся определения порядка внутреннего и внешнего обмена информацией, установлены в соответствующем подразделе стандарта ГОСТ Р ИСО 9001:2015 [1] и должны выполняться в системе менеджмента качества любой организации.

Процесс обмена информацией – это обмен информацией между двумя или большим числом субъектов, осуществляемый в несколько этапов:

- 1) определение того, какая и каким образом будет передана информация;
- 2) воплощение информации в «сообщение»;
- 3) передача информации;
- 4) декодирование полученной информации получателем;
- 5) этап обратной связи, ответ (реакция) на полученную информацию.

На данный момент организации используют различные методы для обмена информацией между персоналом, подразделениями, внешней средой. Примерами используемых методов являются: заседания с непосредственным участием персонала, передача информации посредством бумажных носителей (приказы, распоряжения, документированные процедуры и т. д.), коммуникации с использованием традиционных средств электронной связи (телефон, электронная почта), использование информационных стендов и наглядной агитации. Указанные методы способны обеспечить минимальную функциональность управления, но проблема состоит в том, что в современных динамичных условиях организациям необходимо стремиться к таким характеристикам в адаптивности и гибкости, которые присущи или близки живым обучающимся организмам [2]. В этом смысле заседания являются достаточно инерционным механизмом, затруднительным с точки зрения доступа к специалистам в произвольный момент времени. Ограничения в оперативности имеются и у других перечисленных методов, что затрудняет быстрое решение текущих задач, увеличивает время, необходимое для обработки информации и принятия решений, что снижает эффективность принимаемых решений. Автоматизация процессов, связанных с обменом информацией повысит эффективность работы, что позволит повысить конкурентоспособность организации, поэтому решение данной проблемы является актуальной в настоящее время.

Согласно подразделу 7.4 [1] организация должна определять порядок внутреннего и внешнего обмена информацией, относящейся к системе менеджмента качества, включая то, какая, когда и кому будет передаваться информация, каким образом и кто будет передавать информацию. Из этого следует, что вопросы обеспечения мобильности передачи данных, сохранения конфиденциальности и защиты передаваемой информации должны решаться не только в техническом, но и в организационном аспекте с соответствующей регламентацией технических средств и правил ведения информационного обмена.

Автоматизация процессов обмена информацией возможна с применением современных информационных технологий. На данный момент в эпоху развития IT-технологий большее внимание уделяется разработке различного программного обеспечения, которое предоставляет возможность обмена данными. Анализ рынка таких программных продуктов показал, что существует множество решения задач автоматизации процесса обмена информацией.

Обмен информацией с помощью не только текстовых сообщений, но и телефонных звонков посредством таких программ как What'sApp, Viber, LINE позволяет мгновенно обсудить решение той или иной задачи. Так же в приложениях данного типа возможно создание диалогов с несколькими участниками, обеспечивает привлечение для решения задачи всех специалистов организации, даже если они находятся отдаленно от штатного места работы, что значительно сокращает время на обсуждения. Преимуществом использования таких программ также является то что все они бесплатны и требуют лишь наличие телефона с выходом в интернет, и при этом исключает надобность в проведении заседаний, что значительно сокращает затраты времени.

Недостатком таких программ является невозможность хранения и работы с документами в режиме онлайн. Для таких целей существуют программные продукты, которые связаны не

только с использованием персональных мобильных устройств, но и компьютеров. То есть данные программные продукты обеспечивают удаленный доступ к информации и документам, находящимся на персональном компьютере, для этого необходимы лишь логин и пароль для входа в данную систему. Примерами таких программных продуктов является MobileSputnik [3], различные разработки на платформе 1С, а также использование Web-приложений [4]. Которые обеспечивают работу с документами и информацией, находясь удалено от рабочего места, а также обеспечивают возможность создания рабочих шаблонов, что значительно сокращает время для обработки и создания документов различного назначения. Преимуществом вышеперечисленных программных продуктов является возможность обеспечения конфиденциальности передаваемых данных и защиты информации. В качестве недостатков можно отметить высокую стоимость лицензионных продуктов, функциональная ограниченность базовых пакетов.

Для обеспечения полной автоматизации процесса обмена информации, а также ее хранения, необходимо объединение функции мгновенного диалога с коллегами и возможности работы с документами, также соблюдение гарантий конфиденциальности и защиты от несанкционированного доступа к информации. Разработка и применение корпоративных программных продуктов в том числе с системой авторизации, повышает уровень защиты информации. Так же использование такой системы дает возможность удаленного доступа для работы с документами и информацией, хранящейся на персональном компьютере пользователя.

Возможность использования электронной цифровой подписи (ЭЦП), позволяет ответственным лицам утверждать необходимые документы удаленно, в том числе передавать подписанный документ по каналам связи без пересылки материального носителя документа и сохранять при этом возможность проверки подлинности документа. Современные алгоритмы ЭЦП обеспечивают практическую невозможность ее подделки, что обеспечивает соответствующую защиту документа.

Рынок программных продуктов огромен, однако из-за высокой стоимости ряда программных продуктов их применение может быть затруднительно, поэтому поиск и разработка более дешевых аналогов весьма актуальна. Необходимо осуществить анализ всех имеющихся решений, связанных с автоматизацией процесса обмена информацией с тем, чтобы определить оптимальную функциональность, которую можно было реализовать в корпоративном продукте, обеспечивающем все необходимые функции для автоматизации процесса обмена информацией.

Список использованных источников

1. ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования [Текст]. – Москва : Изд-во Стандартиформ, 2015. – 32 с.
2. ГОСТ Р ИСО 9000-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь [Текст]. – Москва : Изд-во Стандартиформ, 2015. – 95 с.
3. Официальный сайт. URL: <http://www.it.ru> (дата обращения 04.03.18).
4. Артамонов Е. Б., Венетикидис П. Информационное веб-приложение для хранения и учета информации // Технические науки – от теории к практике. – 2015. – № 47. – С. 12-17.

УДК 658.310.9:677(476.5)

АНАЛИЗ ДИНАМИКИ ЗАТРАТ НА ПЕРСОНАЛ В ОРГАНИЗАЦИИ

Ванкевич Е.В., д.э.н., проф., Лыскова Е.А., студ.

Витебский государственный технологический университет,

г. Витебск, Республика Беларусь

Реферат. В статье проведен анализ динамики затрат на персонал в организации по направлениям: анализ состава и структуры фонда заработной платы, состав прочих выплат и расходов. Сделан вывод об изменении состава и структуры затрат на