

УДК 346

ЭЛЕКТРОННАЯ ТРУДОВАЯ КНИЖКА: ПРЕИМУЩЕСТВА И НЕДОСТАТКИ

Найер С.В., ст. преп., Кручко В.В., студ.
*Витебский государственный технологический университет,
г. Витебск, Республики Беларусь*

В соответствии с ч. 1 ст. 50 Трудового кодекса Республики Беларусь (далее – ТК Республики Беларусь) трудовая книжка установленного образца является основным документом о трудовой деятельности работника в случаях, когда ее заполнение обязательно [1].

Нормативно-правовыми документами регулирующие вопросы заполнения, выдачи трудовых книжек, их учет и т.д. являются ТК Республики Беларусь, Инструкция о порядке ведения трудовых книжек, утвержденная постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 16.06.2014 № 40 и др.

Основным документов, подтверждающим период работы, является трудовая книжка. В настоящее время трудовая книжка на территории Республики Беларусь ведется только на бумажном носителе, однако в скором времени планируют внедрить электронные трудовые книжки (далее – ЭТК). ЭТК представляет собой систему, которая переводит бумажный документооборот относительно сведений о трудовой деятельности работника в электронный формат. Следовательно, сведения о приеме и увольнении работника заносятся в специальную базу онлайн, доступ к которой могут иметь только некоторые государственные органы и наниматели.

Рассмотрим преимущества:

1) и для работников, и для нанимателей:

- сокращение расходов в оплате трудовых книжек работниками, а для нанимателей в приобретении трудовых книжек, книги учета движения трудовых книжек, в том числе избавит нанимателя от расходов, связанных с пересылкой не полученных работниками при увольнении трудовых книжек, с их хранением;
- снижение риска утраты данных о трудовой деятельности;
- упрощение доступа к информации. Это связано с тем, что вся информация будет собрана в одном месте. Получать необходимые сведения будет удобнее и быстрее.

2) для нанимателей:

- снижение затрат времени и ресурсов на бумажную работу. Как минимум больше не придется изготавливать и заверять многостраничные копии трудовых книжек работников;
- уменьшение ответственности. Во-первых, с нанимателя будет снята ответственность за хранение и учет трудовых книжек. Во-вторых, исчезнет ответственность за задержку выдачи трудовой книжки по вине нанимателя.

3) для работников:

- защита от недобросовестных нанимателей, которые затягивают выдачу трудовой книжки при увольнении.

В тоже время имеются и недостатки данной системы:

- вероятность сбоя системы, в результате которого возможна утрата информации;

- вероятность несанкционированного доступа;
- денежные и трудовые затраты на перенос информации с бумажных носителей в базу, обучение кадровой службы.

Таким образом, при возможном возникновении недостатков при введении данной системы, все же ЭТК будет способствовать более экономному, эффективному доступу к трудовой деятельности как для работника, для нанимателя, государственных органов.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Трудовой кодекс Республики Беларусь – Национальный правовой интернет портал Республики Беларусь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://etalonline.by/document/?regnum=НК9900296>. – Дата доступа: 05.04.2022.

УДК 351/354.004

ЭВОЛЮЦИЯ БЕЛОРУССКОЙ БЮРОКРАТИЧЕСКОЙ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ

Семашко Н.К., ст. преп.

*Академия управления при Президенте Республики Беларусь,
г. Минск, Республика Беларусь*

Бюрократическое управление – это управление в рамках четко разработанных правил и предписаний. Бюрократическая структура четко регламентирована и основана на базе твердо установленных принципов должностной субординации; вся формальная внутриорганизационная деятельность (распространение информации, принятие решений и т. п.) осуществляется в форме письменных документов, подлежащих последующему хранению. Все вышеперечисленное порождает в современной системе управления ряд проблем. Иерархический принцип управления – препятствует проявлению индивидуальной ответственности и инициативы; строгое следование регламентам – приводит к отсутствию гибкости в принятии решений; безличный характер отношений – порождает бюрократическое безразличие. Пока существует аппарат управления, будет и бюрократия. Поэтому борьба с бюрократизмом вовсе не означает борьбу с аппаратом как таковым. Без профессионального, хорошо подготовленного и слаженного аппарата, нет и управления.

Однако сегодня, в условиях цифровизации и развития информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), эволюционирует и бюрократическая система управления. Директива Президента № 2 [1] регулирует излишние действия со стороны государственных служащих, принцип работы «Одно окно» [2] сокращает время и дополнительные барьеры для граждан, государственные программы [3] направлены на развитие ИКТ и информационно-аналитическую поддержку принятия решений в системе государственного аппарата Республики Беларусь. В государстве созданы условия для перехода основной части управленческих функций в цифровую форму. Однако без наличия выраженной политической воли и координации с различными игроками из экспертного сообщества, граждан, бизнеса в условиях сегодняшнего темпа развития в этой обла-