

Советский спорт, 2005 – 256 с.

2. Барчуков, И. С. Физическая культура и спорт: методика, теория, практика: учебное пособие / И. С. Барчуков, А. А. Нестеров: под общей редакцией И. И. Машкова – М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 528 с.

УДК 316.77

ИССЛЕДОВАНИЕ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИХ ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ

Меньшикова А. С., студ., Семёнова А. И., ст.преп., Гордецкий А. А., ст.преп.

*Витебский государственный технологический университет,
г. Витебск, Республика Беларусь*

Организация коммуникационных технологий представляет собой процесс проектирования, внедрения и эксплуатации современных технических решений, направленных на эффективную передачу, обработку и хранение информации внутри организаций и между ними [2].

Основные компоненты и системы коммуникационных технологий:

- образовательные платформы: Moodle, Canvas, Blackboard, а также системы для проведения видеоконференций – Zoom, MS Teams, Google Meet;
- информационные порталы и сайты вузов: для публикации новостей, расписаний, учебных материалов и взаимодействия с абитуриентами и студентами;
- внутренние порталы и системы управления учебным процессом: LMS (Learning Management System), системы учета успеваемости, электронные журналы и дневники;
- социальные сети и платформы для коммуникации: Facebook, ВКонтакте, Telegram, внутренние сообщества для обмена информацией [3].

Управление коммуникационными системами – это процесс планирования, организации, координации и контроля деятельности, направленной на обеспечение эффективной передачи информации между различными элементами системы коммуникации [1].

Технические компоненты.

- Аппаратное обеспечение: серверы, маршрутизаторы, коммутаторы, антенны и другие устройства.
- Программное обеспечение: операционные системы, сетевые протоколы, приложения для мониторинга и управления.
- Канал связи: физические линии передачи данных (оптоволокно, медные провода), беспроводные технологии (Wi-Fi, LTE)[4].

Организационные компоненты.

- Стратегическое планирование: определение целей и задач развития сети.
- Оперативное управление: ежедневная работа по поддержанию работоспособности сети.
- Мониторинг и диагностика: наблюдение за состоянием сети и выявление проблем.
- Поддержка пользователей: консультации и помощь пользователям сети [3].

Таким образом, управление коммуникационными системами является комплексным процессом, охватывающим технические, организационные и управленческие аспекты, направленные на обеспечение эффективного функционирования и развития телекоммуникационной инфраструктуры.

Список использованных источников

1. Головачёв, А. С., Конева, Е. В. Информационно-коммуникационные технологии и общество. – Социс. – 2021. – № 8. – С. 11–18.
2. Гришин, Н. Н., Зубарев, Ю. А. Организация и технология мобильной связи: учебник для вузов. – Москва: Горячая линия-Телеком, 2022. – 368 с.
3. Рыжков, Д. И. Управление информационными ресурсами предприятия. – СПб.: Питер, 2022. – 272 с.
4. Чугунова, А. Г. Инфокоммуникационные технологии в бизнесе: учебное пособие. – М.: Форум, 2022. – 192 с.

УДК 316.77:378.1

СОЦИАЛЬНО- КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Магомедова К. С., студ., Семёнова А. И., ст. преп., Соболев С. М., ст. преп.

*Витебский государственный технологический университет,
г. Витебск, Республика Беларусь*

Социально-коммуникационные технологии играют важную роль в профессиональной деятельности, поскольку они обеспечивают более эффективное взаимодействие между людьми, организациями и обществом в целом. Вот несколько ключевых аспектов их применения [3]:

1. Улучшение коммуникации
 - мгновенные сообщения и видеозвонки: платформы, такие как Slack, Microsoft Teams и Zoom позволяют сотрудникам общаться в реальном времени, что значительно ускоряет процесс принятия решений и обсуждения задач;
 - электронная почта: по-прежнему остается основным каналом для официальной переписки, однако ее эффективность повышается при использовании совместных инструментов [2].
2. Сетевое взаимодействие
 - профессиональные социальные сети: платформы вроде LinkedIn помогают специалистам находить друг друга, обмениваться опытом и создавать деловые контакты.
3. Обучение и развитие
 - онлайн-курсы и вебинары позволяют сотрудникам повышать квалификацию и осваивать новые навыки без привязки к месту и времени. Это создает возможности для непрерывного обучения.
4. Управление проектами
 - инструменты для совместной работы: платформы, такие как Trello, Asana и Monday.com позволяют командам отслеживать прогресс проектов, распределять задачи