

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
Учреждение образования  
«Витебский государственный технологический университет»

**Теория финансов (модуль «Финансы»)**  
методические указания  
по выполнению курсовой работы  
для студентов специальности 6-05-0411-02 «Финансы и кредит»

Электронное издание



Витебск  
2025

УДК 336.22 (075.8)

Составитель:  
Советникова Ольга Петровна

Одобрено кафедрой «Маркетинг и финансы» УО «ВГТУ»,  
протокол № 3 от 22.10.2024.

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским  
советом УО «ВГТУ», протокол № 2 от 30.10.2024.

**Теория финансов (модуль Финансы):** методические указания по выполнению курсовой работы / сост. О. П. Советникова. – Витебск : УО «ВГТУ», 2025. – 29 с.

Методические указания предназначены для более глубокого изучения студентами дисциплины «Теория финансов». Методические указания могут быть использованы студентами специальности 6-05-0411-02 «Финансы и кредит», изучающими вопросы государственного бюджета, государственных и международных финансов.

УДК 336.22 (075.8)

© УО «ВГТУ», 2025

## СОДЕРЖАНИЕ

|     |   |    |
|-----|---|----|
| 1   | Общие положения   | 4  |
| 2   | Общая характеристика курсовой работы  | 5  |
| 2.1 | Требования к содержанию работы и стилю написания  | 5  |
| 2.2 | Цель и задачи курсовой работы   | 6  |
| 2.3 | Выбор темы, подбор литературы и составление плана курсовой работы                               | 7  |
| 3   | Требования к структурным элементам и объему курсовой работы                                     | 9  |
| 4   | Правила оформления курсовой работы  | 11 |
| 4.1 | Общие требования  | 11 |
| 4.2 | Нумерация страниц и структурных частей курсовой работы  | 12 |
| 4.3 | Иллюстрации   | 12 |
| 4.4 | Таблицы   | 14 |
| 4.5 | Формулы и уравнения   | 16 |
| 4.6 | Приложения  | 16 |
| 5   | Проверка и защита курсовой работы   | 18 |
| 6   | Примерная тематика курсовых работ   | 19 |
|     | Список рекомендуемых источников   | 21 |
|     | Приложение А. Образец оформления титульного листа   | 23 |
|     | Приложение Б. Задание на курсовое проектирование  | 24 |
|     | Приложение В. Пример оформления списка использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 | 26 |

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Финансы представляют собой одно из самых перспективных направлений экономической науки, в котором сочетаются как теоретические разработки в области финансов, учета, анализа и управления, так и практические модели, методики и технические инструменты для оценки стоимости бизнеса, стратегии его развития. Дисциплина «Финансы» является одним из основных курсов, формирующих общетеоретические и профессиональные знания в области финансов, состоит из следующих разделов «Теория финансов», «Финансы организаций», «Финансы организаций различных отраслей», специальных тем по финансам.

Курсовая работа по дисциплине «Теория финансов» выполняется в соответствии с учебным планом по специальности 6-05-0411-02 «Финансы и кредит» дневной формы обучения.

Написание курсовой работы дает возможность формирования у студентов комплекса фундаментальных знаний и навыков в области современных финансов, образующих теоретическую базу для понимания анализа и работы на современных финансовых рынках капитала, изучения финансовой и бухгалтерской отчетности компании.

Успех выполнения курсовой работы во многом зависит от того, насколько четко студенты представляют себе, какие требования предъявляются к данной работе, каков порядок ее выполнения и защиты.

Курсовая работа по дисциплине «Теория финансов» должна выполняться на материалах официальной статистической отчетности международных финансово-кредитных организаций, национальной статистики, данных муниципальных органов управления. Тема курсовой работы выбирается студентом самостоятельно в соответствии со списком, приведенным в разделе 6, согласовывается с научным руководителем и соответствующим образом закрепляется. Студент также может предложить свою тему.

Выполнение одинаковых тем исследования не допускается.

Выполнение курсовой работы предусматривает:

- выбор темы и ее закрепление;
- заполнение листа–задания (приложение Б);
- изучение литературных источников по проблеме;
- составление плана курсовой работы и обязательное его утверждение научным руководителем;
- сбор и обработку данных;
- написание и оформление курсовой работы;
- защиту работы в комиссии.

## 2 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

### 2.1 Требования к содержанию работы и стилю написания

**Основные требования**, предъявляемые к содержанию курсовой работы, следующие:

- содержание работы должно полностью раскрывать выбранную тему;
- изложение курсовой работы должно быть самостоятельным, без копирования текста учебников, пособий, инструкций и других источников;
- в курсовой работе должны быть логические переходы от одной главы к другой;
- при написании работы следует соблюдать логическую последовательность изложения результатов исследования, убедительную аргументацию, краткость и точность формулировок, доказательность выводов и обоснованность предложений и рекомендаций.

Курсовая работа должна быть **выдержана в научном стиле**, который обладает некоторыми характерными особенностями. Прежде всего, научному стилю характерно использование конструкций, исключающих употребление местоимений первого лица единственного и множественного числа, местоимений второго лица единственного числа.

В данном случае предполагается использовать неопределенно-личные предложения (например, «Сначала производят отбор факторов для анализа, а затем устанавливают их влияние на показатель»), формы изложения от третьего лица (например, «Автор полагает...»), предложения со страдательным залогом (например, «Разработан комплексный подход к исследованию...»).

В научном тексте **нельзя использовать разговорно-просторечную лексику**. Необходимо применять терминологические названия.

Важнейшим средством выражения смысловой законченности, целостности и связности научного текста является использование специальных слов и словосочетаний. Подобные слова позволяют отразить следующее:

- последовательность изложения мыслей (вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит);
- переход от одной мысли к другой (прежде чем перейти к, обратимся к, рассмотрим, остановимся на, рассмотрев, перейдем к, необходимо рассмотреть);
- противоречивые отношения (однако, между тем, в то время как, тем не менее);
- причинно–следственные отношения (следовательно, поэтому, благодаря этому, вследствие этого, отсюда следует, что);
- различную степень уверенности и источник сообщения (конечно, действительно, надо полагать, возможно, вероятно, по сведениям, по мнению, по данным);
- итог, вывод (итак; таким образом; значит; в заключение отметим; все

сказанное позволяет сделать вывод; подведя итог, следует сказать; отметим).

Для выражения логической последовательности используют сложные союзы: благодаря тому что, между тем как, так как, вместо того чтобы, ввиду того что, оттого что, вследствие того что, после того как, в то время как и др.

Особенно употребительны производные предлоги в течение, в соответствии с, в результате, в отличие от, наряду с, в связи с, вследствие и т. п.

В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (данные, названные, указанные, перечисленные).

В научной речи очень распространены указательные местоимения «этот», «тот», «такой». Местоимения «что-то», «кое-что», «что-нибудь» в тексте научной работы обычно не используются.

Для выражения логических связей между частями научного текста используются следующие устойчивые сочетания: приведем результаты; как показал анализ; на основании полученных данных.

Для образования превосходной степени прилагательных чаще всего используются слова наиболее, наименее.

## 2.2 Цель и задачи курсовой работы

**Цель курсовой работы** состоит в более глубоком усвоении студентами курса «Теория финансов», рассмотрении и более детальном изучении отдельных вопросов этой дисциплины.

Курсовая работа способствует приобретению навыков самостоятельной работы с теоретическим и практическим материалом, развивает способности к аналитической и исследовательской работе.

При написании курсовой работы студент должен показать умение самостоятельно и последовательно излагать результаты по изучаемым вопросам, делать аргументированные выводы и давать конкретные рекомендации.

Курсовая работа является индивидуальной самостоятельно выполняемой работой студента под руководством научного руководителя и представляет собой проведение исследования, освещающего одну из тем дисциплины «Финансы».

Студент должен продемонстрировать умение работать с макроэкономическими показателями, со статистическими формами отчетности, владение методологией финансового анализа, умение формулировать соответствующие объективные выводы, выявлять резервы и обосновывать направления повышения эффективности предмета исследования.

**Основными задачами**, решаемыми в процессе выполнения курсовой работы, являются следующие:

– определение степени усвоения студентами содержания важнейших финансовых понятий и категорий: финансовая политика, органы управления финансами, государственный бюджет, государственный кредит, государственный

долг, денежные расходы и денежные доходы организации, прибыль, основные и оборотные средства организации, финансовые ресурсы и т. п.;

– проверка владения методикой осуществления важнейших финансовых расчетов, умения работать с формами официальной финансовой отчетности, данными бухгалтерского учета и т. п.;

– проверка умения самостоятельно вести научное исследование, раскрывать содержание выбранной темы, анализировать практику использования финансов как источника воспроизводственного процесса, характеризовать методологию финансовых отношений и т. п.;

– проверка умения видеть, понимать и формулировать тенденции, проблемы и перспективы развития процессов по теме курсового исследования;

– проверка умения творчески формулировать основные выводы по результатам исследования; выявление у студентов исследовательских способностей как основания для включения их в студенческую НИР, рекомендаций в магистратуру и т. п.

### **2.3 Выбор темы, подбор литературы и составление плана курсовой работы**

Курсовые работы выполняются в соответствии с тематикой, утвержденной кафедрой, по согласованию с преподавателем-руководителем.

Студент имеет право предложить тему, не содержащуюся в утвержденной тематике, обосновав ее целесообразность. В этом случае тема согласовывается с руководителем курсовой работы.

Тема курсовой работы согласовывается с научным руководителем на основании **письменного заявления студента.**

**Выбор одинаковой темы курсовой работы** несколькими студентами не допускается.

Выбранная и согласованная с руководителем тема курсовой работы закрепляется за студентом. После того как выбрана тема курсовой работы, студент разрабатывает перечень вопросов для исследования, согласовывает структуру работы с научным руководителем, подбирает литературу и другие источники.

Для этого рекомендуется использовать библиотечные систематические и алфавитные каталоги. В библиотеке имеются также систематическо-предметные и библиографические указатели по различным отраслям знаний и отдельным темам. Изучение литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, а затем переходить к работам исследовательского характера (монографиям, диссертациям), журнальным и газетным статьям, инструктивным материалам.

Кроме того, необходимо при написании курсовой работы использовать периодическую печать, в которой отражена сущность проблемы исследования.

**Подбор литературы – самостоятельная работа студента**, в которой он должен проявить инициативу, умение пользоваться каталогами, библиографическими справочниками.

Предварительно ознакомившись с литературой и фактическим материалом по избранной теме, студент самостоятельно составляет первоначальный вариант плана курсовой работы, который должен отражать ее содержание. План курсовой работы согласовывается с руководителем.

### 3 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРНЫМ ЭЛЕМЕНТАМ И ОБЪЕМУ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Работа должна состоять из **следующих элементов**:

- титульный лист;
- лист задания;
- оглавление работы;
- введение;
- основной текст;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

**Титульный лист** является первой страницей курсовой работы и включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Титульный лист содержит название высшего учебного заведения, название темы курсовой работы, фамилию, инициалы, группу и факультет студента; фамилию, инициалы, звание (должность) руководителя работы. Титульный лист подписывается студентом (приложение Б). Студент подписывается также и в заключении (перед списком использованных источников).

**Лист задания** является второй и третьей страницами курсовой работы. Задание подписывается студентом, научным руководителем курсовой работы и утверждается заведующим кафедрой. В нем указывается факультет (экономики и бизнес-управления), тема курсовой работы, дата выдачи задания и срок сдачи студентом законченной работы, перечень подлежащих разработке вопросов, календарный график выполнения работы.

**Оглавление** включает названия всех структурных элементов. Оглавление дает возможность увидеть структуру курсовой работы.

**Во введении** необходимо обосновать выбор темы, раскрыть ее **актуальность**. Здесь же целесообразно привести краткий обзор литературы по исследуемой проблеме, причем опубликованные в печати работы по вопросам темы следует рассматривать критически. Далее студент должен определить цель работы и взаимосвязанный комплекс задач, подлежащих решению для раскрытия темы. Кроме этого, во введении указываются объект, предмет, методы исследования, его временной лаг (период) и информационная база. Введение должно занимать не более двух страниц.

**Основная часть работы** носит учебно-исследовательский характер и включает, как правило, три раздела, каждый из которых посвящен решению задач, сформулированных во введении, и заканчивается констатацией итогов.

**Первый раздел основной части** курсовой работы выполняется на основании изучения литературных источников по теме исследования. Он носит теоретический характер.

Теоретическая часть будет считаться неполной, если в работе не будет проведён анализ исследуемой проблемы в обзоре различных авторов и дано собственное определение объекту курсовой работы.

При рассмотрении теоретических аспектов курсовой работы могут применяться различные схемы, рисунки, сравнительные таблицы, с помощью которых материал излагается более компактно и наглядно.

Объем первого раздела должен составлять **10–13 страниц печатного текста.**

**Второй раздел** основной части представляет собой аналитическую часть курсовой работы, основанную на фактических данных исследуемой организации. Он включает несколько подразделов, в которых проводится анализ и выполняются необходимые расчеты, согласно выбранного предмета исследования.

Содержание второго раздела курсовой работы должно основываться на реальном фактическом материале и логически развивать линии исследования, намеченные в первом разделе. Информационный материал отображается в виде таблиц, графических схем, диаграмм и т. п.

Объем второго раздела должен составлять **13–15 страниц печатного текста.**

**В третьем разделе** курсовой работы необходимо обосновать направления и резервы повышения эффективности деятельности организации по выбранному направлению исследования – по результатам анализа предмета исследования, проведенного во втором разделе курсовой работы.

Объем третьего раздела курсовой работы должен составлять **5–8 страниц печатного текста.**

В курсовой работе каждая глава должна заканчиваться выводами. Выводы должны содержать оценку соответствия результатов поставленным целям и задачам исследования.

**В заключении** (3–4 страницы) дается краткое обобщение всего изложенного в работе материала, делаются как теоретические, так и практические краткие выводы, вытекающие из содержания курсовой работы.

**Список использованных источников** формируется в порядке появления ссылок в тексте курсовой работы либо в алфавитном порядке фамилий первых авторов и (или) заглавий.

**Приложение** – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т. д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Приложения размещаются после списка использованных источников.

Все части курсовой работы увязываются между собой, дополняют и углубляют одна другую. Общий объем курсовой работы – в пределах 35–40 страниц, набранных на компьютере.

## 4 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

### 4.1 Общие требования

**Тема курсовой работы** должна абсолютно (слово в слово) соответствовать тематике, предложенной кафедрой.

Курсовая работа печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 × 297 мм).

**Набор текста** дипломной работы осуществляется с использованием текстового редактора Word. При этом рекомендуется использовать шрифты типа Times New Roman размером 14 пт. Межстрочный интервал – 18 пт или 39 строк на странице. Алгоритм компьютерных действий: Формат. Абзац. Точно. 18 пт.

В случае вставки в строку формул допускается увеличение межстрочного интервала. В таблицах допускается применение шрифта меньшего размера (до 10 пт) и уменьшение межстрочного интервала (до одинарного).

В тексте работы устанавливаются следующие размеры полей: верхнего и нижнего – 20 мм, левого – 30 мм, правого – 15 мм.

**Объем курсовой работы** – 30–40 страниц текста. Каждый вопрос – 6–10 стр. Введение – 2 стр. Заключение – 3–4 стр. Список источников – не менее 15.

**Пример оформления** списка использованных источников представлен в приложении В.

Текст основной части дипломной работы делят на разделы, подразделы, пункты и подпункты.

Заголовки структурных частей дипломной работы «**ОГЛАВЛЕНИЕ**», «**ВВЕДЕНИЕ**», «**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**», «**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**» печатают прописными буквами используя полужирный шрифт 14 пт с выравниванием по центру строки.

Заголовки разделов основной части печатают через пробел после номера прописными буквами в середине строк, используя полужирный шрифт 14 пт.

Заголовки подразделов и пунктов печатают через пробел после номера строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа (1,25 см) полужирным шрифтом, с выравниванием по ширине.

В конце заголовков структурных частей точку не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой (точками).

В заголовках не допускается перенос слов. Расстояние между заголовком и текстом, двумя заголовками, а также текстом и последующим заголовком должно составлять 1 строку печатного текста (без дополнительных интервалов до и после текста).

Каждую структурную часть курсовой работы, кроме подразделов и пунктов следует начинать с нового листа. Сокращения. В курсовой работе допускаются общепринятые сокращения и аббревиатуры: млн. – миллион; тыс. – тыся-

ча; млрд. – миллиард; проф. – профессор; доц. – доцент; д-р экон. наук – доктор экономических наук; ВВП – валовой внутренний продукт; канд. экон. наук – кандидат экономических наук; СНГ – союз независимых государств; МВФ – международный валютный фонд

*Внимание!* 1) Сокращение типа – РБ в работе не допускается. Следует писать – Республика Беларусь. 2) Надо писать – в 2015 году, неправильно писать – в 2015-м году

## 4.2 Нумерация страниц и структурных частей курсовой работы

Нумерация страниц выполняется арабскими цифрами. Первой страницей курсовой работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы не ставят. На последующих листах, начиная с листа «Задание на выполнение дипломной работы» (стр. 2, 3), номер проставляют в центре нижней части листа без точки в конце.

Номер – в нижней части листа, по центру. Проставляется на всех (кроме первого листа – титульного листа) листах работы, сквозной нумерацией.

В приложениях, содержащих информацию с двух сторон листа, номер проставляется на каждой странице.

Нумерация разделов, подразделов, пунктов, рисунков, таблиц, формул, уравнений выполняется арабскими цифрами без знака «№».

Номер раздела указывают перед его заголовком. Слово «РАЗДЕЛ» не пишется. Подразделы и пункты нумеруют в пределах каждого раздела. Номер пункта состоит из порядковых номеров раздела и подраздела, разделенных точками, например: «1.3» (третий подраздел первого раздела). В конце нумерации точку не ставят.

## 4.3 Иллюстрации

Иллюстрации (фотографии, рисунки, схемы, диаграммы, графики, карты и другое) служат для наглядного представления характеристик объектов исследования, полученных теоретических и (или) экспериментальных данных и выявленных закономерностей. **Не допускается одни и те же результаты представлять в виде иллюстрации и таблицы.**

Иллюстрации следует располагать непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые (отступив 1 строку от текста), или отдельно на следующей странице. Они должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

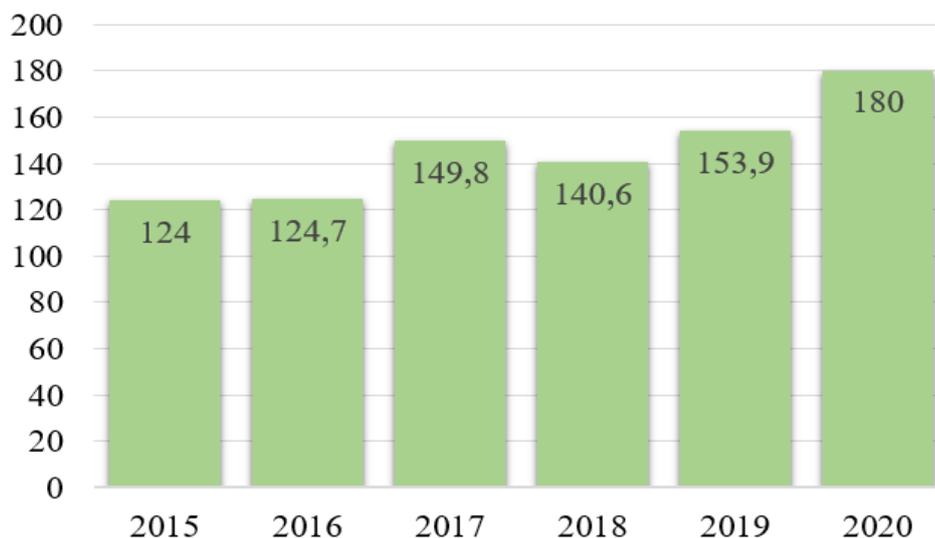
Иллюстрации обозначают словом «**Рисунок**», нумеруют последовательно

в пределах каждого раздела. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте курсовой работы, при этом слово «рисунок» пишется строчными буквами без сокращений. Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: «**Рисунок 2.1**» (первый рисунок второго раздела). Если в каждом из разделов курсовой работы приведено лишь по одной иллюстрации, то их нумеруют последовательно в пределах работы в целом, например: «**Рисунок 1**».

Иллюстрации имеют наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст), располагаемые по центру страницы. Пояснительные данные помещают под иллюстрацией, отступив 1 строку, а со следующей строки – слово «**Рисунок**», номер и наименование иллюстрации, отделяя знаком тире номер от наименования. Точку в конце нумерации и наименования иллюстраций не ставят. Не допускается перенос слов в наименовании рисунка. Слово «**Рисунок**», его номер и наименование иллюстрации печатают полужирным шрифтом, выравнивая по центру, размером 14 пт.

На следующей строке после наименования рисунка приводится ссылка на источник информации, которая оформляется шрифтом с размером 10–12 пт, с выравниванием по левому краю. Например: «Составлено автором.», «Рассчитано по: [12, с.15].» или «Источник: [1, с.15; 4, с. 67].». Пример оформления рисунка представлен ниже.

**В млн. долл. США**



**Рисунок 2.1 – Динамика экспорта продукции лесопромышленного комплекса Республики Беларусь**

Источник: [21].

Нельзя заканчивать структурную часть работы рисунком, т. е. после него должен следовать текст.

## 4.4 Таблицы

Цифровой материал курсовой работы оформляют в виде таблиц. Таблицы следует располагать непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые (отступив 1 строку от текста), или отдельно на следующей странице. Они должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, который состоит из слова «Таблица», ее порядкового номера и названия, отделенного от номера знаком тире. Заголовок таблицы, при его наличии, должен отражать ее содержание, быть точным, кратким. Заголовок следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа. Слово «Таблица», ее номер и название печатают полужирным шрифтом, размером 14 пт, с выравниванием по ширине. После таблицы приводится ссылка на источник информации, которая оформляется шрифтом с размером 10–12 пт, с выравниванием по левому краю. Например: «Составлено автором.» или «Источник: [1, с.15].».

При оформлении таблиц необходимо руководствоваться следующими правилами:

- допускается применять в таблице одинарный интервал и шрифт на 1–4 пункта меньший, чем в тексте курсовой работы;

- не допускается включать в таблицу графу «Номер по порядку». При необходимости нумерации показателей, включенных в таблицу, порядковые номера указывают в боковике таблицы непосредственно перед их наименованием;

- таблицу с большим количеством строк допускается переносить на следующий лист. При переносе части таблицы на другой лист ее заголовок указывают один раз над первой частью. Если таблица состоит из двух частей, расположенных на двух страницах, то над второй частью таблицы **слева** пишут слово «Окончание». Если таблица состоит из трех частей, расположенных на трех страницах, то над второй частью таблицы **слева** пишут слово «Продолжение», а над третьей частью – «Окончание». Если в курсовой работе несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1.2»;

- таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы, повторяя в каждой части таблицы боковик. Заголовок таблицы помещают только над первой частью таблицы, а над остальными пишут «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием ее номера;

- головку таблицы допускается не повторять во второй и последующих частях, заменяя ее соответствующими номерами граф. При этом графы нумеруют арабскими цифрами во всех частях таблицы, в том числе и в первой;

- если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк. Числовые величины в одной графе должны

иметь одинаковое количество десятичных знаков с выравниванием по центру посередине;

– заголовки граф и строк следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной, если они имеют самостоятельное значение. Допускается нумеровать графы арабскими цифрами, если необходимо давать ссылки на них по тексту дипломной работы;

– заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, с выравниванием «по центру посередине». При необходимости допускается располагать заголовки граф параллельно графам таблицы;

– не допускается разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями;

– в случае прерывания таблицы и переноса ее части на следующую страницу в конце первой части таблицы нижняя, ограничивающая ее черта, не проводится;

– если все табличные данные имеют одну единицу измерения, то эту единицу приводят над таблицей справа, используя предлог «в» (например, В тыс. руб., В % и т. п.).

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк. Если данные графы (строки) таблицы не требуют заполнения, то следует ставить знак «х» (пример оформления таблицы приведен ниже).

**Таблица 2.1 – Анализ основных экономических показателей деятельности ОДО «А» за 2020-2021 гг.**

| Показатели  | 2020 год | 2021 год | Абсолютное отклонение | Темп роста, % |
|---|----------|----------|-----------------------|---------------|
| 1. Выручка от реализации продукции, товаров, работ, услуг, тыс. руб.      | 38985    | 52308    | 13323                 | 134,17        |
| 2. Себестоимость реализованной продукции, тыс. руб.                       | 31967    | 47877    | 15910                 | 149,77        |
| 3. Прибыль от реализации продукции, тыс. руб.                             | 6340     | 3355     | -2985                 | 52,92         |
| 4. Коэффициент обеспеченности обязательств активами на конец года, коэфф. | 0,60     | 0,64     | 0,04                  | х             |

Источник: составлено автором по данным организации.

Если в большинстве граф таблицы приведены показатели, выраженные в одних и тех же единицах величин, но имеются графы с показателями, выраженными в других единицах величин, то над таблицей следует писать наименование преобладающего показателя и единицу величины, общую для этих показателей, а в заголовках остальных граф следует приводить обозначения других единиц величин (после наименования соответствующего показателя).

## 4.5 Формулы и уравнения

При необходимости в тексте работы могут быть использованы формулы.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Формулы и уравнения в курсовой работе (если их более одной) нумеруют в пределах раздела. Номер формулы (уравнения) состоит из номера раздела и порядкового номера формулы (уравнения) в разделе, разделенных точкой.

Номера формул (уравнений) пишут в круглых скобках у правого поля листа на уровне формулы (уравнения), например: (2.1) – первая формула второго раздела.

$$K2 = \frac{СК + ДО - ДА}{КА}, \quad (2.1)$$

где *СК* – собственный капитал (строка 490 бухгалтерского баланса); *ДО* – долгосрочные обязательства (строка 590 бухгалтерского баланса); *ДА* – долгосрочные активы (строка 190 бухгалтерского баланса); *КА* – краткосрочные активы (строка 290 бухгалтерского баланса).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой буквы обозначения приложения.

## 4.6 Приложения

Раздел «Приложения» оформляют в конце курсовой работы, располагая их в порядке появления ссылок в тексте.

Ссылки оформляются следующим образом, например, «...приведен в приложении А» либо (приложение А).

Не допускается включение в приложение материалов, на которые отсутствуют ссылки в тексте курсовой работы.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «**ПРИЛОЖЕНИЕ**», напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который размещается с новой строки по центру листа с прописной буквы либо наименование заголовка содержится в прилагаемом документе.

Слово «**ПРИЛОЖЕНИЕ**» и его содержательный заголовок должны быть ориентированы (расположены) параллельно относительно основного текста приложения. При переносе части приложения на другой лист пишут «**ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ**» с указанием его обозначения (А, Б и т. д.). Над последней частью приложений пишут «**ОКОНЧАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ**». Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (за

исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь), например: «**ПРИЛОЖЕНИЕ А**», «**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**», «**ПРИЛОЖЕНИЕ В**». Допускается обозначать приложения буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. Таблицы и рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например: «**Рисунок А.2**», «**Таблица А.1**», если они приведены в приложении А.

Приложения имеют общую с остальной частью курсовой работы сквозную нумерацию страниц.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста машинописным или рукописным способами. Допускается не более трех исправлений на одной странице.

## 5 ПРОВЕРКА И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Перед сдачей курсовой работы студент должен тщательно ее прочитать, исправить (аккуратно) обнаруженные ошибки, проверить наличие требуемых иллюстраций, приложений. Студенты-заочники выполняют курсовую работу в межсессионный период и представляют ее на кафедру до начала сессии. Последний срок представления курсовой работы для рецензирования – неделя до начала сессии. Во время сессии курсовые работы не принимаются.

Выполненная студентом курсовая работа проверяется в срок до десяти дней преподавателем – руководителем работы, который дает письменное заключение по работе с указанием о допуске к защите. Получив отзыв, студент должен ознакомиться с замечаниями преподавателя, при необходимости доработать отдельные вопросы и готовиться к защите, которая проводится в соответствии с разработанным на кафедре графиком защиты курсовых работ.

Если же курсовая работа по заключению рецензента не соответствует установленным требованиям и подлежит переработке, то после исправления она представляется на повторную проверку тому же преподавателю, который осуществлял первоначальное рецензирование.

При этом на титульном листе необходимо обязательно сделать пометку «Повторно» и приложить к повторно предъявленной работе листы с замечаниями и первоначальный отзыв рецензента.

Защиту курсовой работы у студента принимает утвержденная комиссия (не менее двух преподавателей кафедры «Маркетинг и финансы»).

Во время защиты курсовой работы студент докладывает основные выводы по результатам произведенного анализа, отвечает на замечания, указанные в рецензии и вопросы преподавателей.

Цель защиты – выявить уровень знаний студента по теме курсовой работы.

## 6 ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Дискуссионные вопросы происхождения, сущности и функций финансов
2. Децентрализованные финансовые ресурсы, совершенствование их формирования и использования
3. Совершенствование формирования и использования централизованных финансовых ресурсов
4. Амортизационная политика организации и направления её совершенствования
5. Ссудный фонд: назначение, источники образования и совершенствование управления
6. Денежные сбережения населения и их роль в формировании централизованных финансовых ресурсов государства
7. Развитие финансов домашних хозяйств в Республике Беларусь.
8. Финансовая система государства и её совершенствование
9. Министерство финансов Республики Беларусь как важнейший финансовый институт управления общественными финансами
10. Современная роль государства в реализации финансовой политики
11. Налоговая политика государства и направления её совершенствования
12. Бюджетная политика государства и её совершенствование
13. Денежно-кредитная политика государства и её совершенствование
14. Основные направления развития финансов в условиях международных интеграционных процессов
15. Методический инструментарий финансового планирования и прогнозирования и его совершенствование
16. Стратегическое и текущее финансовое планирование и его совершенствование
17. Финансовый контроль и основные направления его совершенствования
18. Совершенствование организации государственного финансового контроля
19. Аудиторский контроль и перспективы его развития
20. Совершенствование организации финансов в отраслях непромышленной сферы (на примере конкретной отрасли)
21. Совершенствование планирования расходов бюджета на социально-культурные мероприятия
22. Социальная защита населения: сущность, содержание и направления совершенствования
23. Медицинское страхование: сущность, характеристика систем и мировой опыт организации
24. Пенсионное страхование и обеспечение населения: сущность и направления развития
25. Зарубежный опыт социальной защиты населения и возможности его использования в Республике Беларусь

26. Совершенствование бюджетных отношений в рыночных условиях развития экономики
27. Бюджетное устройство и бюджетная система Республики Беларусь и их совершенствование
28. Бюджетная система, модели её построения в федеративных и унитарных государствах.
29. Доходы государственного бюджета и пути их увеличения
30. Оптимизация расходов государственного бюджета
31. Бюджетный дефицит: сущность, причины возникновения и основные направления сокращения
32. Бюджетный процесс в Республике Беларусь и его совершенствование
33. Управления внутренним и внешним государственным долгом
34. Проблемы формирования и исполнения местного бюджета (на примере районного, областного бюджета).
35. Государственные целевые бюджетные фонды, их формирование и использование
36. Местные бюджеты и их роль в формировании финансовой базы региона
37. Государственный кредит: сущность, совершенствование форм и инструментов
38. Совершенствование современных форм финансового оздоровления экономики
39. Казначейская система исполнения бюджета и её совершенствование
40. Повышение эффективности деятельности страховых организаций Республики Беларусь
41. Формирование и развитие страхового рынка Республики Беларусь
42. Проблемы развития фондового рынка в Республике Беларусь и основные направления их преодоления
43. Валютный рынок Республики Беларусь и совершенствование механизма его функционирования
44. Финансовый рынок: сущность, элементы и направления развития
45. Налоговый потенциал государства, его теоретическое содержание и практические формы реализации
46. Совершенствование налоговой системы и принципов налогообложения в Республике Беларусь
47. Развитие налоговых отношений в условиях международной экономической интеграции
48. Налоговый контроль и его совершенствование
49. Налогообложение юридических лиц и его совершенствование
50. Налогообложение физических лиц и его совершенствование
51. Финансовые методы поддержки и развития предпринимательства в Республике Беларусь.
52. Государственная поддержка развития малого и среднего бизнеса в условиях модернизации экономики.

## СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

### *Нормативные и законодательные акты*

1. Бюджетный кодекс Республики Беларусь от 31 декабря 2017 г. № 84-3 (с изм. и доп.) // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 2018. – № 2/2522.
2. Гражданский кодекс Республики Беларусь от 7 декабря 1998 г. № 218-3 (в ред. от 17.07.2018 г. № 135-3) // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018.
3. Национальная стратегия устойчивого социально-экономического развития Республики Беларусь до 2030 г. – Минск: Юнипак, 2015.
4. Программа социально-экономического развития Республики Беларусь на 2021–2025 годы. : Указ № 292 от 29 июля 2021 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://president.gov.by/ru/documents/ukaz-no-292-ot-29-iyulya-2021-g>. – Дата доступа: 12.09.2024
5. Об утверждении Государственной программы «Цифровое развитие Беларуси» на 2021–2025 годы : Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 18.03.2022 № 143(с изм. и доп.).

### *Основная литература*

6. Финансы : учебное пособие : в 2-х частях. Ч. 2 / Т. И. Василевская [и др.] ; под ред. Т. И. Василевской, Т. Е. Бондарь. – Минск : БГЭУ, 2017. – 363 с.
7. Маркова, В. Д. Цифровая экономика: учебник / В. Д. Маркова. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 185 с.
8. Финансы : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 439 с.
9. Финансы: учебное пособие / М. И. Бухтик, А. В. Киевич, И. А. Конончук и др. – Пинск : ПолесГУ, 2017. – 110 с.
10. Финансы: учебное пособие : в 2-х частях. Ч. 1 / Т. И. Василевская, Т. Е. Бондарь, М. К. Фисенко [и др.]; под общ. ред. Т. И. Василевской, Т. Е. Бондарь. – Минск: БГЭУ, 2016. – 259 с.
11. Финансовый менеджмент : учебное пособие / О. А. Пузанкевич, В. С. Загорец, Г. М. Корженевская и др. – Минск : БГЭУ, 2020. – 334 с.
12. Финансы и финансовый рынок : учебник / О. А. Пузанкевич, Е. Ф. Киреева, Т. И. Вуколова и др. ; под ред. О. А. Пузанкевич. – Минск : БГЭУ, 2016. – 415 с.
13. Лapidус, Л. В. Цифровая экономика. Управление электронным бизнесом и электронной коммерцией / Л. В. Лapidус. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 380 с.

14. Мировые финансы : учебное пособие / И. Н. Жук [и др.]; под ред. И. Н. Жука. – Минск : ИВЦ Минфина, 2022. – 375 с.
15. Международная экономика. Международные экономические организации : учебное пособие / А. А. Праневич, [и др.] ; под ред. А. А. Праневич. – Минск : РИВШ, 2022. – 343 с.
16. Шелег, Н. С. Международная торговля : учебник / Н. С. Шелег, Ю. И. Енин. – Минск : Вышэйшая школа, 2023. – 552 с.
17. Ксензов, С. В. Экономика зарубежных стран : учебное пособие / С. В. Ксензов. – Минск : БГЭУ, 2023. – 167 с.
18. Международная инвестиционная деятельность : учебное пособие / Е. Н. Петрушкевич [и др.] ; под ред. Е. Н. Петрушкевич. – Минск : БГЭУ, 2021. – 345 с.
19. Основы организации международного налогообложения : учебник / Е. Ф. Киреева [и др.] ; под ред. Е. Ф. Киреевой. – Минск : БГЭУ, 2022. – 307 с.
20. Международная экономика : практикум / В. В. Ожигина [и др.] ; под общ. ред. В. В. Ожигиной, Ю. В. Чайковской. – Минск : БГЭУ, 2011. – 171 с.
21. Сушко, В. И. Мировая экономика : учебное пособие / В. И. Сушко. – Минск : Вышэйшая школа, 2021. – 304 с.

#### **Электронные ресурсы удаленного доступа**

22. Официальный интернет-портал журнала «Цифровая трансформация» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dt.giac.by/jour/article/view/479/182>. – Дата доступа: 23.08.2024
23. Официальный интернет-портал журнала «Новые технологии» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://newtechnology.mkgtu.ru/>. – Дата доступа: 18.08.2024
24. Официальный интернет-портал журнала «Банковский вестник» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.nbrb.by/bv>. – Дата доступа: 30.08.2024

***Образец оформления титульного листа***

Министерство образования Республики Беларусь

Учреждение образования  
«Витебский государственный технологический университет»

Кафедра «Маркетинг и финансы»

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

по дисциплине «Теория финансов» (модуль Финансы)  
на тему: «Управление ОАО «Витебские ковры» в условиях нестабильной  
среды хозяйствования»

*Выполнил:*

студент ФЭБУ

3 курса, группы Фк-33

\_\_\_\_\_

*подпись*

И. И. Иванов

*Проверил:*

Руководитель к.э.н., доцент \_\_\_\_\_.

*ученая степень, ученое звание*

\_\_\_\_\_

*подпись*

А. А. Петрова

\_\_\_\_\_  
*отметка о допуске к защите*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г. \_\_\_\_\_

*дата*

*подпись руководителя*

Витебск, 2025

**Задание на курсовое проектирование**

Учреждение образования «Витебский государственный технологический университет»  
Кафедра \_\_\_\_\_

(название кафедры)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ  
на курсовую работу**

Обучающемуся \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

1. Тема курсовой работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование темы)

Утверждена приказом руководителя учреждения высшего образования  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

2. Исходные данные к курсовой работе

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Перечень подлежащих разработке вопросов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей и графиков)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

окончание **ПРИЛОЖЕНИЯ Б**

5. Консультанты по курсовой работе с указанием относящихся к ним разделов

---

---

---

---

6. Примерный календарный график выполнения курсовой работы

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

7. Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

8. Срок сдачи законченной курсовой работы \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
Задание принял(а) к исполнению « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

**Пример оформления списка использованных источников  
в соответствии с ГОСТ 7.1-2003**

а) Примеры описания самостоятельных изданий

| Характеристика источника               | Примеры оформления   |
|--|--|
| <b>Издания одного автора</b>           | <p>Попов, В. Б. Математическое моделирование подъемно-навесных устройств мобильных энергетических средств [Текст] / В. Б. Попов. – Гомель : ГГТУ им. П. О. Сухого, 2016. – 251 с.</p> <p>Голубева, Н. В. Математическое моделирование систем и процессов [Текст] : учебное пособие / Н. В. Голубева. – Изд. 2-е. – СПб. : Лань, 2016. – 191 с. – (Учебник для вузов. Специальная литература).</p> <p>Шипинский, В. Г. Технология изготовления, монтаж и ремонт оборудования и оснастки [Текст] : курс лекций / В. Г. Шипинский ; М-во образования Респ. Беларусь, Гомельский гос. техн. ун-т им. П. О. Сухого, Каф. «Обработка материалов давлением». – Гомель : ГГТУ им. П. О. Сухого, 2012. – 191 с.</p> <p>Ткаченко, Ф. А. Электронные приборы и устройства [Текст] : учебник / Ф. А. Ткаченко. – Минск : Новое знание ; Москва : ИНФРА-М, 2011. – 681 с. – (Высшее образование).</p> |
| <b>Издания двух авторов</b>            | <p>Гусаков, В. Г. Аграрная экономика [Текст] : термины и понятия : энцикл. справ. / В. Г. Гусаков, Е. И. Дереза. – Минск : Белорусская наука, 2008. – 576 с.</p> <p>Пархоменко, Н. В. Устойчивое развитие сельского хозяйства региона [Текст] : проблемы достижения и механизм поддержания / Н. В. Пархоменко, Л. В. Щукина. – Гомель : ГГТУ им. П. О. Сухого, 2016. – 178 с.</p> <p>Зализный, Д. И. Электроника и информационно-измерительная техника [Текст] : учебное пособие / Д. И. Зализный, О. Г. Широков ; М-во образования Респ. Беларусь, Гомельский гос. техн. ун-т им. П. О. Сухого, Каф. "Электро-снабжение". – Гомель : ГГТУ им. П. О. Сухого, 2017. – 177 с.</p>  |
| <b>Издания трех авторов</b>            | <p>Лапицкая, Л. М. Инновационная система и ее составляющие [Текст] : теория и практика / Л. М. Лапицкая, О. В. Лапицкая, А. П. Петров-Рудаковский. – Гомель : ГГТУ им. П. О. Сухого, 2016. – 210 с.</p> <p>Богданов, Е. И. Экономика отрасли туризма [Текст] : учебник для вузов / Е. И. Богданов, Е. С. Богомолова, В. П. Орловская ; под ред. Е. И. Богданова. – Москва : ИНФРА-М, 2016. – 316 с. – (Экономика и управление на предприятии туризма).</p> <p>Соленков, В. В. Линейные электрические цепи постоянного и однофазного синусоидального тока [Текст] : практикум / В. В. Соленков, А. В. Козлов, А. В. Бусленко ; М-во образования Респ. Беларусь, Гомельский гос. техн. ун-т им. П. О. Сухого, Каф. «Теоретические основы электротехники». – Гомель : ГГТУ им. П. О. Сухого, 2016. – 139с.</p>  |
| <b>Издания четырех и более авторов</b> | <p>Примеры объектно-ориентированного проектирования. Паттерны проектирования [Текст] / Э. Гамма [и др.].– СПб. : Питер, 2017. – 366 с. – (Библиотека программиста).</p> <p>Android. Программирование для профессионалов [Текст] / Б. Харди [и др.] ; пер. с англ. Е. Матвеев. – 2-е изд. – СПб. : Питер, 2016. – 636 с. – (Для профессионалов).</p>  |

|  |  |
|--|--|
| <b>Издание под заглавием</b>                             | <p>Общая электротехника [Текст] : учебное пособие / Н. А. Кривоногов [и др.] ; под ред. Л. А. Потапова. – Ростов н/Д : Феникс, 2016. – 223 с. – (Высшее образование).</p> <p>Русско-белорусский словарь. Беларуска-рускі слоўнік [Текст] : свыше 30000 слов /сост. Е. Н. Анисим [и др.]. – 2-е изд. – Минск : Современная школа, 2011 – 752 с.</p> <p>Справочник по электрическим сетям 0,4-35 кВ и 110-1150 кВ [Текст]. Т. 9. Кн.1 : учеб.-произв. изд. / под ред. В. В. Дрозда. – Москва : ИД Энергия, 2010. – 704 с.</p> <p>Регионы Беларуси [Текст] : энциклопедия. В 7 т. Т. 3. Гомельская область. В 2 кн. Кн.1 / ред. кол. : Т. В. Белова (гл. ред.) [и др.]. – Минск : Беларус. Энцыкл. імя П. Броў, 2012. – 400 с. : ил.</p>  |
| <b>Издания под заглавием (законодательные материалы)</b> | <p>Конституция Республики Беларусь 1994 г. (с изм. и доп., прин. на респ. референдумах 24 нояб. 1996 г. и 17 окт. 2004 г.) [Текст] : офиц. текст. – Минск : Амалфея, 2007. – 48 с.</p> <p>Кодекс Республики Беларусь об образовании [Текст] : [от 13 января 2011 г.]. – Минск : Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь, 2011. – 399 с.</p>   |
| <b>Стандарты, патенты на изобретения</b>                 | <p>ГОСТ 20793-2009. Тракторы и машины сельскохозяйственные. Техническое обслуживание [Текст]. – Изд. офиц. – Взамен ГОСТ 20793-86 ; введен в действие 01.01.12. – Минск : Госстандарт, 2011. – 18 с. – (Государственный стандарт Республики Беларусь).</p> <p>Охрана окружающей среды и природопользование. Аналитический контроль и мониторинг. Качество воды. Определение биохимического потребления кислорода после n дней (БПКп) [Текст]. Ч.1. Метод с разбавлением и добавлением аллилтиомочевины : СТБ 17.13.05-22-2011/ISO5815-1:2003. – Введ. впервые. – Минск : Госстандарт, 2011. – 14 с. – (Государственный стандарт Республики Беларусь).</p> <p>Способ определения содержания белка в семенах льна масличного : пат. ВУ 13275 / В. В. Титок, Л. В. Хотылева, Л. В. Корень, С. И. Вакула, В. Н. Леонтьев, Л. М. Шостак. – Оpubл. 30.06.2010.</p> |
| <b>Издания под заглавием (электронные издания)</b>       | <p><b>Высшая математика</b> [Электронный ресурс]: электронный учебно-методический комплекс дисциплины для студентов специальности 1.26 02 03 «Маркетинг» заоч. формы обуч. / Е. З. Авакян [и др.] ; М-во образования Респ. Беларусь, Гомельский гос. техн. ун-т им. П. О. Сухого, Каф. «Высшая математика». – Гомель : ГГТУ им. П. О. Сухого, 2016. – 1 электрон. опт. диск. – Режим доступа : <a href="http://www.edu.gstu.by/">http://www.edu.gstu.by/</a>.</p> <p>Нефтегазовые технологии [Электронный ресурс]. – Москва : РГУ нефти и газа им. И. М. Губкина, 2005. – 1 электр. опт. диск (2 CD). – (Электронная библиотека). – Прогр. обеспеч. : Windows 95/98/ME/NT4.0/2000/XP; Internet.</p>  |
| <b>Ресурсы удаленного доступа (Интернет)</b>             | <p>Национальный Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2005. – Режим доступа : <a href="http://www.pmvo.by/">http://www.pmvo.by/</a>. – Дата доступа : 27.06.2017.</p> <p>Национальный статистический комитет Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Национальный статистический комитет Республики Беларусь. – Режим доступа : <a href="http://belstat.gov.by/">http://belstat.gov.by/</a>. – Дата доступа : 14.07.2107.</p>   |

## б) пример описания составных частей изданий

| Характеристика источника   | Пример оформления  |
|--|--|
| <b>Аналитические описания статей из сборника, из книги (глава, раздел, параграф)</b>                   | <p>Баран, И. А. Анализ технологических процессов движения зерна в системе очистки и выгрузки зерноуборочного комбайна [Текст] / И. А. Баран, В. А. Пигенко, В. Б. Попов // Современные проблемы машиноведения : тезисы докладов VIII Междунар. науч.-техн. конф. (науч. чтения, посвященные 115-летию со дня рождения Павла Осиповича Сухого), Гомель, 28-29 октября 2010 г. – Гомель, 2010. – С. 100–101.</p> <p>Аникевич, А. Г. Некоторые аспекты методики оценки приоритетов управления регионом и менталитет населения [Текст] / А. Г. Аникевич, С. А. Юрис // Менталитет славян и интеграционные процессы: история, современность, перспективы : материалы II междунар. науч. конф., Гомель, 23-24 мая 2001 г. – Гомель, 2001. – С. 327–329.</p> <p>Кириенко, В. В. Интеграционные процессы в восточнославянском приграничье: ментальные основы [Текст] / В. В. Кириенко // Российско- белорусское приграничье: двадцать лет перемен : монография / под ред. А. П. Катровского, Ю. П. Ковалева. – Смоленск, 2012. – С. 219–252.</p> |
| <b>Статьи из журнала</b>   | <p>Викулин, А. В. Исследование теплообмена в системах охлаждения теплонапряженных конструкций [Текст] / А. В. Викулин, Н. Л. Ярославцев, В. А. Земляная // Теплоэнергетика. – 2017. – № 1. – С. 39–44.</p> <p>Карпов, А. В. Применение автогенераторных схем для токового управления пропорциональных магнитов [Текст] / А. В. Карпов // Вестник ГГТУ им. П. О. Сухого. – 2017. – № 1. – С. 81–86.</p>   |
| <b>Аналитическое описание правовых документов удаленного доступа (печатный и электронный варианты)</b> | <p>О высшем образовании [Текст] : Закон Респ. Беларусь, 11 июля 2007 г., № 252-3 // Нац. Реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2007. – № 171. – С. 4–18.</p> <p>Правила электроснабжения [Текст] : утв. Постановлением Совета Министров Респ. Беларусь от 17.10.2011 г. № 1394 // Нац. Реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2011. – № 121. – С. 20–59.</p> <p>О социальной поддержке обучающихся [Текст] : Указ Президента Республики Беларусь от 06.09.2011 № 398 // Нац. Реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2011. – № 102. – С. 4–11.</p> <p>Об авторском праве и смежных правах [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь от 17.05.2011 г., № 262-3 // Эталон 6.1 : эталонный банк данных правовой информации Респ. Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2011.</p>   |
| <b>Аналитическое описание правовых документов удаленного доступа (печатный и электронный варианты)</b> | <p>Кодекс Республики Беларусь о земле [Электронный ресурс] : от 23.08.2008 г., № 425-3 : принят Палатой представителей 17 июня 2008 г. ; одобрен Советом Республики 28 июня 2008 г. // Эталон Online. – Режим доступа : <a href="http://etalonline.by/?type=text&amp;regnum=Nk0800425#load_text_none_1">http://etalonline.by/?type=text&amp;regnum=Nk0800425#load_text_none_1</a>. – Дата доступа : 02.08.2017.</p> <p>О предупреждении социального иждивенчества [Электронный ресурс] : Декрет Президента Республики Беларусь от 2 апреля 2015 г., № 3 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – Режим доступа : <a href="http://www.pravo.by/document/?guid=12551&amp;p0=Pd1500003&amp;p1=1">http://www.pravo.by/document/?guid=12551&amp;p0=Pd1500003&amp;p1=1</a>. – Дата доступа : 07.08.2017.</p>  |

Учебное издание

**Теория финансов (модуль «Финансы»)**

Методические указания по выполнению курсовой работы

Составитель:  
Советникова Ольга Петровна

Редактор *Р.А. Никифорова*  
Корректор *А.С. Прокопюк*  
Компьютерная верстка *О.П. Советникова*

---

Подписано к печати 06.02.2025. Усл. печ. листов 1,8.  
Уч.-изд. листов 2,3. Заказ № 33.

Учреждение образования «Витебский государственный технологический университет»  
210038, г. Витебск, Московский пр., 72.

Отпечатано на ризографе учреждения образования

«Витебский государственный технологический университет».

Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя,  
распространителя печатных изданий № 1/172 от 12 февраля 2014 г.

Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя,  
распространителя печатных изданий № 3/1497 от 30 мая 2017 г.