МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ Учреждение образования «Витебский государственный технологический университет»

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ В СИСТЕМЕ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ

Методические указания к лабораторным занятиям для студентов специальности 1-28 01 01 «Экономика электронного бизнеса»

> Витебск 2023

УДК 657.1

Составитель:

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом УО «ВГТУ», протокол № 8 от 28.04.2023. Бухгалтерский учёт в системе автоматизированной обработки информации : методические указания сост. Д. Т. Солодкий. – Витебск : УО «ВГТУ», 2023. – 45 с.

«ВГТУ», 2023. – 45 с. В методических указаниях содержатся задания к лабораторным работам по всем темам 14 JHMB COCH; дисциплины, предусмотренным учебной программой курса.

2

УДК 657.**1** 🗡

© УО «ВГТУ», 2023

СОДЕРЖАНИЕ

Лабораторная работа 1. Организация бухгалтерского учета в системе	4
автоматизированной обработки информации Пабораториая работа 2. Учет ленежных средств в кассе и на сцетах в	4
банке	9
Лабораторная работа 3 Учет расчетных операций	18
Пабораторная работа 4. Учет основных средств	21
Лабораторная работа 5. Учет произволственных запасов	27
Лабораторная работа 6. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	31
Лабораторная работа 7. Учет готовой продукции и ее реализации	36
Лабораторная работа 8. Учет товаров, издержек обращения и	
реализации товаров	41
Литература	44
C>	
4	
t.	
C	
The	
Shy,	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	\$
	0
	C
	77
	~~>
	₹

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА 1

Организация бухгалтерского учета в системе автоматизированной обработки информации

Цель работы: изучить организацию бухгалтерского учета в системе автоматизированной обработки информации. By TO

Исходные данные:

Ф. Сведения о предприятии:

Наименование: ООО «Прометей»

УНП: 300031282

Юридический адрес: 210038, г. Витебск, Московский проспект, д. 72.

ИМНС: Октябрьского района г. Витебска.

Банк: Витебское областное управление № 200 ОАО «АСБ «Беларусбанк». БИК: АКВВВУ2Х

P/c BY64AKBB36049030000212000000.

Генеральный директор: Сидоров А.Н.

Главный бухгалтер: Смирнов Е.Б.

- 2. Предприятие производит два вида изделий:
 - набор мебели для прихожей;
 - набор мебели для гостиной.

Методические указания по выполнению лабораторной работы 1

В связи с тем, что программный продукт «Бухгалтерия для Беларуси» В одной информационной предоставляет возможность ведения базе бухгалтерского учета по нескольким организациям, то работа начинается с заполнения справочника «Организации» (рис. 1.1). Путь открытия справочника следующий: раздел «Справочники и настройки учета» – «Организации».

При заполнении элемента справочника «Организации» (рис. 1.2) следует обратить внимание на наличие в нем закладок «Ответственные лица», «Адреса и телефоны», «Фонды», «Коды статистики» и т. д., В которые вносится соответствующая информация.

После заполнения справочника «Организации» необходимо задать основные параметры аналитического учета. Путь открытия следующий: раздел «Справочники и настройки учета» – «Настройка параметров учета» (рис. 1.3).

На следующем этапе в регистрах «Учетная политика» (рис. 1.4) задаются такие параметры, как: способ оценки материалов, использование метода «директкостинг», методы распределения общепроизводственных расходов и т. д. Путь открытия: раздел «Справочники и настройки учета» – «Учетная политика организаций».

поиск 🗸 Использовать как основную 🕒 Реквизиты Еще - ?
↓ Код Префикс Вид организации
00-000001 Юридическое лицо
ш « е в ш е е е е е е е е е е е е е е е е е
Предприятие, учебная версия Q Поиск Ст/н-Shift+F Д Э ф = - Ф
ш « © Вшоли 20 Ф № 14 Справочник «Организации» Спредприятие, учебная версия Q. Памск.Спін.Shit+F Д Э ☆ = _ Ф
Image: Stand St
Iзация) Справоты с погладор МНС Настройка работы с ЗСЧФ Ещ.:
Image: Solution of the state of the s
Панск Стински
Ш Справочник «Организации» Спредприятие, учебная версия Помск СтинShift+F Спредприятие, учебная версия Спредприятие, учебная версия Спредприятие, учебная версия Спр
Спредприятие, учебная версия Помск Стин Shift+F а Настройка работы с Лонгадор МНС Настройка работы с ЭСЧФ Ещ Рексизиты элицо Код: 00-0000001 Сокращенное наименование по учредительным
Image: Solution of the state of the s
Image: Sourd State St
Тей
СПредприятие, учебная версия СПонск.Сли+Shith+F
Справочник «Организации» Спредприяне, учебная версия Панск Спн Shift+F A O A F = 0 Кация) а Настройка работы с полтадов МНС Настройка работы с ОСЧО Ец. * Реквизиты а Настройка работы с полтадов МНС Настройка работы с ОСЧО Ец. * Реквизиты сокращеннов наименование по учредительным тей* полное наименование по учредительным миспользуемое для отражения в программе Ф Резидент РЕ Дата регистрации:
СПредприятие, учебная версия Панек Спинбънда F Спользование по учредительным Код. 10-000001 Сокращеннов наименование по учредительным код. 10-000001 Сокращеннов наименование по учредительным в используемое для отражения в программе Ф езидент РБ Дата регистрации в общет сокращение № 200 ОАО «АСБ сБе) С С С Влибалогие очез
СПредприятие, учебная версия планиссели Shift + Справочник «Организации» СПредприятие, учебная версия планиссели Shift + Спредприятие, учебная версия планиссели + Спредприятие, учебная версия планиссели + Спредприятие, учебная версия их работы коски Не лице
СПредприятие, учебная версиа поисс СПН-Shift + С С С С С С С С С С С С С С С С С С

Рисунок 1.2 – Элемент справочника «Организации»



Рисунок 1.3 – Справочник «Настройка параметров учета»



Рисунок 1.4 - Справочник «Учетная политика»

Состав подразделений структурных организации создается В соответствующем справочнике (рис. 1.5). Путь открытия справочника следующий: раздел «Справочники и настройки учета» – «Подразделения».

Список складов организации создается в соответствующем справочнике (рис. 1.6). Путь открытия справочника следующий: раздел «Номенклатура и склад» – «Склады».

Для установления автоматического заполнения некоторых реквизитов при формировании документов и отчетов необходимо заполнить персональные настройки (рис. 1.7). Путь открытия: раздел «Администрирование» – «Персональные настройки».

The.		
1 🕒 📃 Бухгалтерия для Белару	и, редакция 2.1. Локализация для Республи 1С:Предприятие, учебная версия . Q. Покск Сти+Shitt+F 🛕	⊙☆≑_ø×
Подразделения ×		
	📩 🕣 😭 Подразделения	∂ i ×
	Организация: Прометей + +	
м Руководителю	Создать 🗿 Найти Отменить поиск 📀 👁 🗸 Использовать как основное.	Еще - ?
	Наименование	Код
Банк и касса	Основное подразделение	00-000001
Покупки и продажи	B	
Номенклатура и склад		
Производство	514	
Основные средства и НМА	, A C	
Сотрудники и зарплата	T _K	
Учет, налоги, отчетность		
Справочники и настройки учета	· 44	
🔅 Администрирование		
🚺 Пуск 🛛 🍋 Бухгалтерия для Бе 🦉	MV_K_nablaw_bVBCACVI	
	Рисунок 1.5 – Справочник «Подразделения»	
		70
		NO.
		N
		4
		\mathcal{O}_{λ}

		the second se						
				0-11-11-1			1	Euro 2
~	Руководителю	Создать	создать группу		× vicnos	ьзовать как основной		сще - 1
		🗸 Наимен	ование	+	Код	Тип склада	Тип цен розничной то	Комментарий
ik	Банк и касса	-	Эсновной склад		00-000001	Оптовый склад		
-								
Tan-	Покупки и продажи							
	Номенклатура и склад							
ter	Произволство							
	Chipping Contraction							
h	Основные средства и							
9	НМА							
	912							
1	Сотрудники и зарплата							
		6						
uala	Учет, налоги, отчетность	1 0,						
-		J.						
	Справочники и настройки учета							
		1	2					
₽	Администрирование	-	N					
	😢 Бухгалтерия для Бе 🧾	МУ_к_лабам_БУВСА	^и Рисунок 1.6 –	Справоч	іник «	Склады»	R	₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩
IIYCK	😢 Бухгалтерия для Бе 🧾	МУ_к_лабам_БУвСА	^и Рисунок 1.6 –	Справоч	іник «	Склады»	R	프 및 및 및 () (1) (이 16
1œ =	📦 Бухгалтерия для Бе 🥑	му _{, к.,} лабан_БУвСА му, редакция 2.1.	и] Рисунок 1.6 – Токализация для Республи _ 10:Пре	Справоч 4лриятие, учебная ве	ІНИК «	Склады»	2 ≪ 8 5 4 2 3	<u>□■●</u> ●● ☆ 〒 _ □
1 спуск	<mark>е Бухгалтерия для Бе</mark> <u> Бухгалтерия для Беларус</u> выные настройки ×	му _{, к.,} лабан, БуаСА и, редакция 21	и Рисунок 1.6 — Токализация для Республи 1С:Пре	Справоч идприятие, учебиња ве	ІНИК «	Склады»	№ « ♥ ₿ ↓ ①	<u>∞</u> ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
1 Спуск	 Бухгалтерия для Бе Бухгалтерия для Беларус Бухгалтерия х х 	и, редакция 21	ин Рисунок 1.6 – Токализация для Республи 10:Пре Персональные настро	Справоч дприятие, учебявае ве зики	ІНИК «	Склады»	2 ≪ 8 ♦ •	五秋秋秋 ⊗(御)⊗ 16 ☆ 〒 _ @ :: >
1 С	 Бухгалтерия для Бе Бухгалтерия для Беларус Бухгалтерия для Беларус 	и, редакция 21. Залисать и	ин Рисунок 1.6 Покализация для Республи 1С:Пре Персональные настро закрыть	Справоч идприятие, учебиња ве рики	НИК «	Склады» °Синевыяне	2 ≪ ♥ ₿	<u>∞</u> , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
1 — =	 Бухгалтерия для Бе Бухгалтерия для Беларус Бухгалтерия для Беларус Руководителю 	и, редакция 21 Залисать и Основная орга	ин Рисунок 1.6 Покалкзация для Республи 10:Пре Персональные настро закрыть низация: Промотей	Справоч дприятие узерная ве ойки	ник «	Склады» ©Син+Shift+F	₹ • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	<u>☆</u> 〒 _ ♂ ; >
1 — =	 Бухгалтерия для Бе Бухгалтерия для Беларус Бухгалтерия для Беларус Биные настройки × Руководителю 	и, редакция 2 1 Залисать и Основная орга	ин Рисунок 1.6 Покализация для Республи 1С.Пре Персональные настро закрыть низация: шометей азделение: Основное подразделени	Справоч дприятие учерная ве эйки	аник «	Склады» «Спнезыятня	■ « ● 6	<u>□■</u>
1 — =	 Бухгалтерия для Бе Бухгалтерия для Беларус Бухгалтерия для Беларус Бухгалтерия для Беларус Банк и касса 	и, редакция 21 Залисать и Основноя года Основной скла	ин Рисунок 1.6 – Покализация для Республи 10:Пре Персональные настро закрыть инзация: эзделение: Основной склад	Справоч дприятие, учевная ве эйки	ник «	Склады»	₹ 3 2	<u>∞</u> , <u>,</u> <u>,</u> <u>,</u> <u>,</u> <u>,</u> <u>,</u> <u>,</u> <u>,</u> <u>,</u> <u></u>
1 С =	 Бухгалтерия для Бе Бухгалтерия для Беларус Бухгалтерия для Беларус Бухгалтерия для Беларус Банк и касса 	и, редакция 2 1 Залисать и Основная орга Основное подр Основное подр	и Рисунок 1.6 Окализация для Республи 10:Пре Персональные настро закрыть шзация: шомотей азделение: Основное подразделени а: Основной склад	Справоч дприятие, учебная ве эйки • * @ • * @	ник «	Склады»	■ « ● B	<u>∞</u> , ☆ 〒 _ @ : ×
1 С =	 Бухгалтерия для Бе Бухгалтерия для Беларус Бухгалтерия для Беларус Буководителю Банк и касса Покупки и продажи 	и, редакция 2.1. Залисать и Основная орга Основное поду Основной скла Рабочая да • Текущая	и Рисунок 1.6 Окализация для Республи _ 1С:Пре Персональные настро закрыть шазция: шозация: сосновное подразделения д. Основной склад а. а. а. а.	Справоч идприятие/учебная ве охіки	аник «	Склады»		<u>☆ 〒 _ 0</u> ; ×
1 С =	 Бухгалтерия для Бе Бухгалтерия для Беларус Буховодителю Руководителю Банк и касса Покупки и продажи 	и, редакция 21 Залисать и Основная орга Основной скла Рабочая да • Текущая Другая да	ин Рисунок 1.6 Покализация для Республи 1С.Пре Персональные настро Вакрыть низация: посновной склад ата дата компьютера га: та: та:	Справоч идприятие учерная ве ойки	ник «	Склады»	₹ • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	<u>∞</u> , ☆ 〒 _ 0 : ×
1 С = Персонал	 Бухгалтерия для Бе Бухгалтерия для Беларус Бухгалтерия для Беларус Бухгалтерия для Беларус Бухгалтерия для Беларус Банк и касса Покупки и продажи Номенклатура и склад 	и, редакция 21 Залисать и Основная орга Основной скла Рабочая да Стекущая Другая да У Запрашиеа	ии Рисунок 1.6 Покализация для Республи 10:Пре Персональные настро закрыть низация: прометей азделение: Основной склад аздата компьютера га: та: та:	Справоч дприятие узебная ве ойки • * # не - * # • * #	ник «	Склады»	₹ 4 3	<u>☆</u> 〒 _ Ø : ×
Персонал	 Бухгалтерия для Бе Бухгалтерия для Беларус Бухгалтерия для Беларус Бухгалтерия для Беларус Банк и касса Покупки и продажи Номенклатура и склад 	и, редакция 2 1 алисать и Основная орга Основная орга Основной скла Рабочая да Текущая Другая да Другая да Запрашиев	ин Рисунок 1.6 Персональные настро закрыть низация: азделение: Основной склад а ата компьютера гга: та: та: та: та: та: та: та: т	Справоч дприятие учерная ве эйки • × Ф • × Ф • × Ф	аник «	Склады»	₹ • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	<u>☆ 〒 _ </u> ┛ : ×
	 Бухгалтерия для Бе Бухгалтерия для Беларус Бухгалтерия для Беларус Банк и касса Покупки и продажи Номенклатура и склад Производство 	и, редакция 2 1 Залисать и Основной скла Рабочая да Основной скла Рабочая да Этекущая Другая да Запрашива	и Рисунок 1.6 – Покализация для Республи 1С.Пре Персональные настрос закрыть низация: азделение: Основной склад аза ата компьютера га: та: по татеерждение при завершении п	Справоч дприятие, учерная ве эжки • • * @ • • * @	ник «	Склады»	A 3	<u>∞</u> ☆ 〒 _ @ : ×
	 Бухгалтерия для Бе Бухгалтерия для Беларус Бухгалтерия для Беларус Банк и касса Покупки и продажи Номенклатура и склад Производство 	и, редакция 2.1. Записать и Основная орга Основной скла Рабочая да Фругая да Другая да Запрашива	ин Рисунок 1.6 Окализация для Республи 1С:Пре Персональные настро закрыть низация: покализация для Республи 1С:Пре персональные настро закрыть покализация для Республи 1С:Пре покализация 10:Пре покализация	Справоч дприятие, учевная ве эйки • * Ф ие - * Ф • * Ф	нник «	Склады»	2 3	<u>☆ 〒 _ 『</u> : ×
	 Бухгалтерия для Бе Бухгалтерия для Беларус Бухгалтерия для Беларус Банк и касса Покупки и продажи Номенклатура и склад Производство Основные средства и нма. 	и, редакция 2.1. Залисать и Основная орга Основной скла Рабочая дат • Текущая • Другая д: • Запрашива	и Рисунок 1.6 Персональные настро акализация для Республи 10:Пре Персональные настро закрыть шозация: постей азделение: Основной склад ста та: с лодтверждение при завершении п	Справоч дприятие, учебная ве эхіки + * @ + * @	ник «	Склады»	A 3	<u>☆ 〒 _ </u> □ : ×
	 Бухгалтерия для Бе Бухгалтерия для Беларус Бухгалтерия для Беларус Буководителю Банк и касса Покупки и продажи Номенклатура и склад Производство Основные средства и НМА 	и, редакция 2 1 аллисать и Основная орга Основная орга Основная дат Основная дат Основная дат Снодая дат Сноущая дат Другая д. Запрашиев	и Рисунок 1.6 Персональные настро локализация для Республи 10:Пре Персональные настро закрыть ша низация: шосновное подразделени д. Основной склад та: та ть подтверждение при завершении п	Справоч дприятие, учебная ве эйки • • • • • • • •	ник «	Склады»	A 3	<u>☆ 〒 _ 0</u> : ×
	 Бухгалтерия для Бе Бухгалтерия для Беларус Бухгалтерия для Беларус Банк и касса Покупки и продажи Номенклатура и склад Производство Основные средства и НМА Сотрудники и заоплата 	и, редакция 2.1. Залисать и Основная орга Основноя подг Основной скла Рабочая дат ⊙ Текущая Другая д: ✓ Запрашиев	и Рисунок 1.6 Покализация для Республи 1С:Пре Персональные настро закрыть вана назация: посновной склад аза компьютера га: та: та:	Справоч идприятие учабива ве ойки • * # • * # • * #	ник «	Склады»	A 3	<u>∞</u> , <u> <u> </u> </u>
	 Бухгалтерия для Беларус Бухгалтерия для Беларус Бухкалтерия для Беларус Банк и касса Руководителю Банк и касса Покупки и продажи Номенклатура и склад Производство Основные средства и НМА Сотрудники и зарплата 	и, редакция 2.1. Залисать и Основная орга Основное подр Основной скла Рабочая да • Текущая Другая д: • Запрашива	и Рисунок 1.6 Покализация для Республи _ 1С:Пре Персональные настро закрыть шазция: шоменой склад аза компьютера та: по подтверждение при завершении п	Справоч идприятие учебная ве ойки	ник «	Склады»	2 . O	☆ 〒 _ ┛ : ×
	 Бухгалтерия для Бе Бухгалтерия для Беларус Бухгалтерия для Беларус Бухгалтерия для Беларус Банк и касса Руководителю Банк и касса Покупки и продажи Номенклатура и склад Производство Основные средства и НМА Сотрудники и зарплата Учет нароси отчетиет 	и, редакция 2 1. Залисать и Основная орга Основная орга Основной скла Рабочая да • Текущая Другая д. Запрашиев	и	Справоч дприятие ученна ве эйки	ник «	Склады»	A 3	
	 Бухгалтерия для Беларус Бухгалтерия для Беларус Бухгалтерия для Беларус Банк и касса Руководителю Банк и касса Покупки и продажи Номенклатура и склад Производство Основные средства и НМА Сотрудники и сарплата Учет, налоги, отчетность 	и, редакция 21. Залисать и Основная орга Основной скла Рабочая да • Текущая Другая д. Запрашива	и	Справоч дориятие, учебная ве эйки • * Ф • * Ф • * Ф	ник «	Склады»	A 3	x = _ ∅ : ×
	 Бухгалтерия для Беларус Бухгалтерия для Беларус Бухгалтерия для Беларус Банк и касса Руководителю Банк и касса Покупки и продажи Номенклатура и склад Производство Основные средства и НМА Сотрудники и зарплата Учет, налоги, отчетность Справочники и настройки 	и, редакция 21. Залисать и Основноя сила Основной сила Рабочая да • Текущая • Другая д	ич	Справоч дориятие, учебная ве эйки + * @ + * @ тограммы	ник «	Склады»	A 3	
	 Бужгалтерия для Беларус Бухгалтерия для Беларус Буклалтерия для Беларус Банк и касса Руководителю Банк и касса Покупки и продажи Номенклатура и склад Производство Основные средства и НМА Сотрудники и зарплата Учет, налоги, отчетность Справочники и настройки учета 	и, редакция 21. Залисать и Основная орга Основной скла Рабочая да • Текущая • Другая д: • Запрашива	и Рисунок 1.6 Персональные настро акцият Персональные настро акцият Соновное подразделени азделение Основное подразделения азделение Основное подразделения азделение Основное подразделения азделение Основное подразделения та сомпьютера та сомпьютера	Справоч дприятие, учерная ве эйки + * @ + * @	ник «	Склады»	RAM KHM	

Рисунок 1.7 – Справочник «Персональные настройки»

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА 2 Учет денежных средств в кассе и на счетах в банке

Цель работы: изучить технологию автоматизации учета денежных средств, приобрести навыки обработки первичных документов по регистрации хозяйственных операций с денежными средствами.

Исходные данные:

2.1. Исходные данные по учету кассовых операций приведены в таблице Таблице 2.1.

Табли	ица 2.1 – Исходные данные по учету кассовых операци	ИЙ
Дата	Наименование операции	Сумма, руб.
02.12.20	Внесен остаток подотчетной суммы начальником	
	производства Ивановым П.К.	56
04.12.20	Внесен остаток подотчетной суммы генеральным	
	директором Сидоровым А.Н.	345
05.12.20	Выдано на приобретение канцелярских товаров	
	главному бухгалтеру Смирнову Е.Б.	106
09.12.20	Получено из банка на выплату командировочных	
	расходов	240
10.12.20	Выдано из кассы на командировочные расходы	
	заместителю генерального директора по	
	снабжению Петрову А.К.	240
13.12.20	Внесен остаток подотчетной суммы заместителем	
	генерального директора по сбыту Красненко А.П.	35
15.12.20	Получено из банка на выплату аванса	4800
15.12.20	Выплачен аванс по платежной ведомости	4800

Задание 2.1

1. Заполнить первичные документы по кассовым операциям (приходные, расходные кассовые ордера, платежные ведомости на выплату заработной платы, кассовую книгу) за месяц в соответствии с хозяйственными операциями, приведенными в таблице 2.1.

2. Получить печатные формы первичных документов по учету кассовых операций.

3. Сформировать проводки по учету кассовых операций.

4. Сформировать все возможные отчеты по счету 50.

2. Исходные данные по учету операций по расчетному счету приведены в таблице 2.2.

	Дата	Наименование операции	Сумма, руб.
	01.12.20	Поступили денежные средства за отгруженную в	
	~	ноябре готовую продукцию от ОДО «Домовенок»	48000
<	03.12.20	Предприятием перечислены денежные средства	
	4×	УЧТП «Квант»	3600
	03.12.20	Предприятием перечислены денежные средства в	
	Ch	счет погашения задолженности за потребленную в	
	14	ноябре электроэнергию перед РУП «Витебскэнерго»	150
	03.12.20	Предприятием перечислены денежные средства в	
		счет погашения задолженности за сырье и	
		материалы перед ООО «Квадрат»	670
	03.12.20	Предприятием перечислены денежные средства в	
		счет погашения задолженности за сырье и	
		материалы перед ОДО «Фурнитура»	450
	03.12.20	Предприятием перечислены денежные средства в	
		счет погашения задолженности за потребленную в	
		ноябре электроэнергию перед РУП «Витебскэнерго»	550
	06.12.20	Поступили денежные средства от ТД «Мебель» за	
		отгруженную в ноябре готовую продукцию	9100
	06.12.20	Уплачены отчисления в ФСЗН	1000
	06.12.20	Уплачен подоходный налог	210
	08.12.20	Перечислены денежные средства за сырье и	1200
		материалы в адрес ООО «Квадрат»	
	08.12.20	Предприятием перечислены денежные средства за	
		потребленную в ноябре теплоэнергию РУП	
		«Витебские тепловые сети»	1450
	08.12.20	Предприятием перечислены денежные средства в	
		счет погашения задолженности за оказанные	
		услуги связи в ноябре перед РУП	Y4.
		«Витебскоблтелеком»	1100
	22.12.20	Поступили денежные средства за отгруженную в	6
		ноябре готовую продукцию от ОДО «Домовенок»	13000
	28.12.20	Перечислен подоходный налог	270
	28.12.20	Перечислены денежные средства за фурнитуру	
		ОДО «Фурнитура»	1600

Таблица 2.2 – Исходные данные по учету операций по расчетному счету

Задание 2.2

1. Сформировать первичные документы по учету операций на расчетном счете.

2. Сформировать печатные формы первичных документов по учету операций на расчетном счете.

- 3. Сформировать бухгалтерские проводки.
- 4. Сформировать все возможные отчеты по счету 51.

Методические указания по выполнению лабораторной работы 2

операций Для отражения кассовых используются документы, расположенные в разделе «Банк и касса» (рис. 2.1).



Рисунок 2.1 – Раздел «Банк и касса»

При выборе необходимого документа вначале открывается журнал, в котором группируются данные документы. И уже из открытого журнала осуществляется работа с документами.

Для отражения хозяйственных операций по оприходованию денежных средств в кассу используется документ «Приходный кассовый ордер» (рис. 2.2). Путь открытия журнала документов «Приходные кассовые ордера» следующий: раздел «Банк и касса» – «Приходные кассовые ордера». При формировании «Приходный кассовый ордер» необходимо нового документа выбрать определенный вид операции документа, который соответствует содержанию отражаемой хозяйственной операции («оплата от покупателя», «розничная выручка» и т. д.). Выбранный вид операции документа обуславливает форму документа и перечень реквизитов, которые необходимо заполнять при

формировании «Приходного кассового ордера». Для отражения хозяйственной операции по оприходованию денежных средств в кассу от подотчетных лиц необходимо выбрать вид операции документа – «Возврат от подотчетного лица».

	риходный кассовый ордер 0000-000001 от 24.04.2023 0:48:30 ×	
Francia	📻 🕂 🗇 Приходный кассовый ордер 0000-000001 от 24.04.2023 0:48:30	_{හි} : ×
	Провести и закрыть Записать Провести 🤻 🖹 Создать на основании - 🖶 Печать -	Еще - ?
Руковолителю	Вид операции: Возврат от подотчетного лица • Счет учета: 50.1 • Ф	
7	😺 Номер: 0000-000001 от: 24.04.2023 0:48:30 🗰 Подотчетное лицо: Иванов П.К.	* @
Банк и касса	Организация: Прометей + 😰 Сумма: 56,00 🖬 Валнота, ВҮМ	- @
-0-	Реквизиты платежа Списание бланков	
Покупки и продажи		
4	Назначение аванса: Командировочные расходы 🔹 🗗	
Номенклатура и склад	Статья движения ден. средств: Прочие поступления по текущим операциям 🔹 🖓	
Производство	Опринято от Иванова П.К.	
Производство	Оринато от. Иванова П.К	
Сроизводство Основные средства и НМА	Оринато от. Изанова П.К Основание Поиложение	
 Производство Основные средства и НМА 	Принато от. Иванова П.К. Основание	+ (0)
 Производство Основные средства и НМА Сотрудники и зарплата 	Принято от. Иванова П.К	* Ø
 Производство Основные средства и НМА Сотрудники и зарплата 	Иринато от. Иванова П.К	* Ø
Производство Основные средства и НМА Сотрудники и зарплата Учет, налоги, отчетность	Оринато от. Иванова П.К Основание Приложение Комментарий Ответственный: <a href="https://www.enable-communication-communicatio-communication-communication-commun</td> <td>* B</td>	* B
Производство Основные средства и НМА Сотрудники и зарплата Учет, налоги, отчетность	Сринато от. Иванова П.К Основание Приложение Комментарий. СНе указан>	* Ø
Производство Основные средства и НИА Сотрудники и заролята Учет, налоги, отчетность Осравеочники и настройки учета	Гринято от, Иванова П.К Основание Приложение: Комментарий: СНе указан>	• Ø
Impouseogcteo Impouseoccteo Impouseo Impouseo	Гринато от. Иванова П.К Основание Приложение Комментарии: Ответственный: «Не указан>	* Ø

Рисунок 2.2 – Документ «Приходный кассовый ордер»

Для отражения хозяйственных операций по выдаче денежных средств из кассы используется документ «Расходный кассовый ордер» (рис. 2.3). Путь открытия журнала документов «Расходные кассовые ордера» следующий: раздел «Банк и касса» – «Расходные кассовые ордера». При формировании нового документа «Расходный кассовый ордер» также необходимо выбрать определенный вид операции документа («Оплата поставщику», «Возврат покупателю» и т. д.). При отражении хозяйственной операции необходимо заполнять все предусмотренные в форме документа реквизиты.

Если необходимо отразить выплату денежных средств из кассы одновременно нескольким физическим лицам по ведомости, то для этого последовательно используются два документа: «Ведомость в кассу» (рис. 2.4) и «Расходный кассовый ордер».

Путь открытия журнала документов «Ведомости в кассу» следующий: раздел «Сотрудники и зарплата» – «Ведомости в кассу».

Документ «Ведомость в кассу» не формирует бухгалтерских проводок. Для отражения выплаты денежных средств по счетам бухгалтерского учета необходимо на основании сформированного документа «Ведомость в кассу» создать и провести документ «Расходный кассовый ордер».

			The second second	and the second sec	and the second second second			
51	Главное	+ +	Расходный ка	ссовый ордер 0000-0	00001 от 24.04.20	023 0:52:16		ି । ୬
-		Провести и	закрыть Записать	Провести 🤻	Создать на основа	нии - 🖶 Печать -		Еще - ?
	Руковолителю	Вид операции:	Выдача подотчетному	лицу	👻 Счет учета:	50.1 • @		
	Туководително	Номер:	0000-000001	от: 24.04.2023 0:52:	16 🔳 Получатель	Смирнов Е.Б.		- 6
in.	Acres and	Организация:	Прометей		+ с Сумма:	106.00	Bamora BYN	-10
1	Банк и касса	c. It is a set of a set	1				-	
-		Назначение ав:	анса: Хозяйс	твенные расходы		P		
and a	Покупки и продажи	Статья движени	ия ден. средств: Оплата	товаров, работ, услуг, сырья і	иных оборотных акти •	e		
-								
	Номенклатура и склад							
. 6								
20	Производство							
-	°C,							
h	Основные средства и							
2) ×	HMA							
9	7							
1	Сотрудники и зарплата	0						
		Выдано (ФИО):	Смирнов Е.Б.					
auto	Учет, налоги, отчетность	По документу:	Паспорт гражданина Р	еспублики Беларусь				
		Основание:	6					
1-	Справочники и настройки учета	Приложение	2					
-	1.000	приложение.	\mathcal{O}_{-}			The second second		To Leo
	*	Комментарии:	-C'x-		Ответствен	ныи. <Не указан>		* 世
	Ри	ісунок	2.3 – Док	умент «Рас»	ходный ка	ссовый ор	дер»	
6	Ри	IСУНОК и, редакция 21 Ј	2.3 — Док	умент «Рас»	СОДНЫЙ КА версия Q ПанскСли+SI	ссовый ор	дер» Дер жала	- D
едомост	Ри Бухгалтерия для Беларус ти на выплату зарплаты через	ICYHOK и, редакция 21 Ј кассу × Ведом	2.3 — Док Іокализация для Респуб.	умент «Рас»	КОДНЫЙ КА версия Qilonck Enn+Si	ссовый ор	дер» കാമ	r = _ Ø
едомост	Ри Бухгалтерия для Беларус ти на выплату зарплаты через	и, редакция 21 J кассу × Ведок	2.3 — Док Іокализация для Респуб. 10сть в кассу 0000-0000 Ведомость в	умент «Расх пи 1С:Предприятие, учебная 11 от 24.04.2023 × кассу 0000-000001 от	КОДНЫЙ КА версия Q Понск Стиня 24 04.2023	ссовый ор,	дер» ০৩ ৯	? ╤ _ ₫
едомост	Ри Б Бухгалтерия для Беларус ти на выплату зарплаты через Главное	и, редакция 21. J кассу × Ведон	2.3 — Док Іокализация для Респуб. Іость в кассу 0000-00000 Ведомость в I	умент «Расх и 10:Предприятие/ учебная 11 от 24.04.2023 × кассу 0000-000001 от	КОДНЫЙ КА версия О Понск Сти+S 24.04.2023	ссовый ор,	дер»> ০৩ ৯	2 = 0
едомост	Ри Бухгалтерия для Беларус ти на выплату зарплаты через Главное	и, редакция 2.1. J кассу × Ведок Провести и	2.3 — Док Іокализация для Респуб. Іость в кассу 0000-00000 Ведомость в I закрыть Записать	умент «Расх и 1С:Предприятие/ учебная 11 от 24.04.2023 × кассу 0000-000001 от Провести ж.	КОДНЫЙ КА версия Панск Стії+SI 24:04.2023 Создать на основа	ссовый ор, wit+F нии -) 🔒 Печать -	дер» এ ৩ গ্ল	г = _ Ф 2 : -> Еще -
едомост	Ри Бухгалтерия для Беларус ти на выплату зарплаты через Главное Руководителю	исунок и, редакция 21. J кассу × Ведок Фровести и Главная 3:	2.3 — Док окализация для Респуб. юсть в кассу 0000-00000 Ведомость в I закрыть Записать иполнения Подлиси	умент «Расх и. 10:Предприятие, учерная 11 от 24.04.2023 × кассу 0000-000001 от Провести Ф.	КОДНЫЙ КА версия О Понск Стінься 24.04.2023	ссовый ор, wt+F	дер» এ ৩ এ	г – О 2 і » Еще -
едомост	Ри 5 Бухгалтерия для Беларус ти на выплату зарплаты через Главное Руководителю	и, редакция 21: J кассу × Ведок Фовести и Главная 3: Заполни	2.3 — Док окализация для Респуб. ость в кассу 000-0000 Ведомость в I закрыть Записать полнения Подписи округление по пос	умент «Расх и 1С:Предприятие учерная 11 от 24.04.2023 × кассу 0000-000001 от Провести Ф.	КОДНЫЙ КА версия Q Понск Син-S 24.04.2023	ссовый ор,	дер» <u> </u>	7 — _ Ø ∂ : × Еще +
edomoct	Ри Б Бухгалтерия для Беларус ти на выплату зарплаты через Главное Руководителю Банк и касса	и, редакция 2.1: J кассу × Ведон Главная 3: Заполни	2.3 — Док окализация для Респуб. ость в кассу 0000-00000 Ведомость в в закрыть Записать округление по пос раменить	умент «Расх и 1С.Предприятие, учебная 11 от 24.04.2023 × кассу 0000-000001 от провести ж.	аодный кая версия Q Понск СПН-SI 24.04.2023	ссовый ор,	дер» এ ৩ গ্ল	с = — Ф С : » Еще -
едомост	Ри 5 Бухгалтерия для Беларис ти на выплату зарплаты через Главное Руководителю Банк и касса	исунок и, редакция 21: J кассу × Ведол Фовести и Главная 3: Заполни Добаеить	2.3 — Док окализация для Респуб. ость в кассу 0000-00000 Ведомость в в аккрыть Записать полнения Подписи русуление по пос Изменить • • •	умент «Расх и 1С:Предприятие, учебная 11 от 24.04.2023 × кассу 0000-000001 от Провести ж.	аодный ка версия С Понск Стиня 24.04.2023	ссовый ор, ид + F нии • 🕞 Печать •	dep» এ ৩ ৯	2 = 0 2 : » Еще -
е = едомост и и	Ри 5 Бухгалтерия для Беларус ти на выплату зарплаты через Главное Руководителю Банк и касса Покупки и продажи	и, редакция 21. Ј кассу × Ведон Провести и Главная З Заполни Добавить	2.3 — Док окализация для Республ тость в кассу 0000-00000 Ведомость в в аккрыта аккрыта округление по пос Изменить то сотрудник	умент «Расх и 1С:Предприятие, учебная 11 от 24.04.2023 × кассу 0000-000001 от провести 🛞	КОДНЫЙ КА версия Панск Стин-53 24.04.2023 Создать на основа Подразделение	ссовый ор,	дер»» Да 🔊 🏚 К выплат	с — о С : > Еще - Еще -
د عمر المح المح المح المح المح المح المح المح	Ри 5 Бухгалтерия для Беларус ти на выплату зарплаты через Главное Руководителю Банк и касса Покупки и продажи	и, редакция 21. J кассу × Ведок Провести и Главная З Заполни Добавить N (1 (2.3 — Док окализация для Республ пость в кассу 0000-00000 Ведомость в I алкрыть Записать полнения Подписи округление по пос Изменить округление по пос изменить округление но пос изменить округление но пос изменить округление но пос изменить округление но пос изменить округление но пос	умент «Расх и 10:Предприятие/учебная 11 от 24.04.2023 × кассу 0000-000001 от провести ж	КОДНЫЙ КА версия Панск Слинба 24.04.2023 Создать на основа Подразделение Основное подразделе	ссовый ор,	дер» Ф D A	с — в С : × Еще - Еще - е 1 000,00
	Ри Бухгалтерия для Беларис ти на выплату зарплаты через Главное Руководителю Банк и касса Покупки и продажи	и, редакция 21. J кассу × Ведол Гровести и Главная 3: Заполни Добавить N (1 (2 (2.3 — Док окализация для Республ пость в кассу 0000-00000 Ведомость в і аакрыть Записать аакрыть Записать аакрыть Записать округление по пос Изменить Сотрудник: жидоров А. Н. Амирнов Е. Б.	умент «Расх и. 10:Предприятие учерная 11 от 24.04.2023 × кассу 0000-000001 оп провести ж.	КОДНЫЙ КА версия Понов Слинся 24:04.2023 Создать на основа Подразделение Основное подразделение Основное подразделение	ссовый ор,	дер»» Дер Э А К выплат	с — о С : × Еще - Еще - е 1 000,00 800,00
ے چ هومهمور اور اور اور اور اور اور اور اور اور اور	Ри ти на выплату зарплаты через главное Руководителю Банк и касса Покупки и продажи Номенклатура и склад	ИСУНОК и, редакция 21. J кассу × Ведои Фровасти и Провасти и Плаеная 3: Заполни Добавить N 1 (2 (2.3 — Док Окализация для Республ Кость в кассу 0000-00000 Ведомость в I аккрыть Записать иполнения Подписи Округление по пос Изменить Сотрудник жидоров А. Н. Эмирнов Е. Б.	умент «Расх и. 10:Предприятие, учерная 11 от 24.04.2023 × кассу 0000-000001 от Провести Ф. 1 тановлению №71	ССОДНЫЙ КАИ версия Помок Слинся 24.04.2023 Созяать на основа Подразделение Основное подразделе Основное подразделе	ссовый ор,	дер»» Дер Э Ф К выллат	с — 6 С : × Еще - е 1000,00 800,00
	Ри	ИСУНОК и, редакция 21. J кассу × Ведол • • • • • • • Провести н Главная 3: • Заполни Добавить N () 1 () 2 ()	2.3 — Док Сость в касеу 0000-00000 Ведомость в I закрыть Подлиси Округление по пос Изменить Сотрудник: задоров А. Н. Эмирнов Е. Б.	умент «Расх и. 10:Предприятие учерная 11 от 24.04.2023 × кассу 0000-000001 от провести Ф.	СОДНЫЙ КА версия Панск Слинся 24.04.2023 Созязть на основа Подразделение Основное подразделе	ссовый ор,	дер» Дер о а К выплат	с — В С : > Еще - е 1 000,00 800,00
	Ри с бухгалтерия для Беларис ти на выплату зарплаты через Главное Руководителю Банк и касса Покупки и продажи Номенклатура и склад	и, редакция 2.1: J кассу × Ведол Главная 3: Заполни Добавить N (1 (2 (2.3 — Док Сокализация для Респуб. 10сть в кассу 0000-00000 Ведомость в I закрыть Записать Округление по пос Изменить Сотрудник: Сидоров А. Н. Смирнов Е. Б.	умент «Расх и 1С.Предприятие учерная 11 от 24.04.2023 × кассу 0000-000001 ог провести ж.	СОДНЫЙ КА версия Поиск Спінся 24.04.2023 Созяать на основа Подразделение Основное подразделя Основное подразделя	ссовый ор,	дер»»	с — — — — — — — — — — — — — — — — — — —
	Ри с бухгалтерия для Беларис ти на выплату зарплаты через Главное Руководителю Банк и касса Покупки и продажи Номенклатура и склад	и, редакция 2.1: J кассу × Ведол Главная 3: Заполни Добавить N (1 (2 (2.3 — Док Кокализация для Респуб. Кость в кассу 0000-0000 Ведомость в I записать Сотрусление по пос Изменить Сотрудник: Кидоров А. Н. Смирнов Е. Б.	умент «Расх пи 1С:Предприятие учебная 11 от 24 04 2023 × кассу 0000-000001 от провести ж.	СОДНЫЙ КАИ версия Понск Спн 51 24.04.2023 Созязть на основа Подразделение Основное подразделя	ссовый ор,	дер»	с = _ Ø С : × Еще + е 1000,00 800,00
	Ри 5 Бухгалтерия для Беларис ти на выплату зарплаты через 7 Лавное Руководителю Ванк и касса Покупки и продажи Номенклатура и склад Производство Основные средства и	и, редакция 2.1. J кассу × Ведол Главная 3 Заполни Добавить N (2 (2.3 — Док Кокализация для Респуб. Кость в кассу 0000-0000 Ведомость в I закрыть Записать Округление по пос Изменить Сотрудник Кидоров А. Н. Смирнов Е. Б.	умент «Рас»	КОДНЫЙ КА версия Понск Стін Бі 24.04.2023 Созядув на основа Подразделение Основное подразделе Основное подразделе	ссовый ор,	дер»	с = _ 0 С : × Еще + е 1000,00 800,00
	Ри 5 бухгалтерия для Беларис ти на выплату зарплаты через 7 Главное 9 уководителю Банк и касса Покупки и продажи Номенклатура и склад Производство Основные средства и	исунок и, редакция 2.1. J кассу × Ведол Гровести и Провести и Добавить N 1 2 2	2.3 — Док Сокализация для Респуб. 10сть в кассу 0000-00000 Ведомость в I закрыть Записать Округление по пос Изменить Согрудник: жидоров А. Н. Смирнов Е. Б.	умент «Расх и 1С:Предприятие, учебная 11 от 24.04.2023 × кассу 0000-000001 от провести ж.	КОДНЫЙ КА версия СПонск Спн 51 24.04.2023 Созялять на основа Подразделение Основное подразделе Основное подразделе	ссовый ор,	дер»	с = _ 0 С : × Еще + е 1000,00 800,00
	Ри 5 бухгалтерия для Беларис ти на выплату зарплаты через 7 Главное 9 Уководителю 6 Банк и касса Покупки и продажи 4 Номенклатура и склад Производство 0 Сновные средства и НА	исунок и, редакция 2.1. J кассу × Ведол Фровести и Плавная 3: Заполни Добавить N 0 1 0 2 0	2.3 — Док кализация для Респуб. кость в кассу 0000-0000 Ведомость в I закрыть Записать округление по пос Изменить округление по пос Изменить жирова А. Н. жиирнов Е. Б.	умент «Расх и 1С:Предприятие, учерная 1 от 24.04.2023 × каассу 0000-000001 от Провести Ж.	КОДНЫЙ КАЛ версия СПонск Спн5 24.04.2023 Созязть на основа Подразделение Основное подразделе Основное подразделе	ссовый ор,		с ╤ _ Ф 2 [°] : × Еще + е 1000,00 800,00
	Ри Сирукалтерия для Беларис ти на выплату зарплаты через Главное Руководителю Банк и касса Покупки и продажи Номенклатура и склад Производство Основные средства и Сотрудники и зарплата	и, редакция 2.1. J кассу × Ведол Фровести и Плавная 3: Заполни Добаеить N (1 (2 (2.3 — Док Сокализация для Респуб. сость в кассу 0000-00000 Ведомость в I закрыть Записать полнения Подписи Округление по пос Изменить Сотрудник жирнов А. Н. Эмирнов Е. Б.	умент «Расх и 1С:Предприятие, учебная 1 от 24.04.2023 × каассу 0000-000001 от Провести Ж.	КОДНЫЙ КА версия Понск Слинся 24.04.2023 Создать на основа Подразделение Основное подразделе Основное подразделе	ссовый ор,		с = о С : × Еще - е 1000,00 800,00
	Ри С рухалтерия для Беларис ти на выплату зарплаты через Главное Руководителю Банк и касса Покупки и продажи Номенклатура и склад Производство Основные средства и МА	и, редакция 21: J кассу × Ведол Провести и Плавная 3: Заполни Добавить N (1 (2 (2.3 — Док Іокализация для Респуб. 10сть в кассу 0000-00000 Ведомость в I закрыть Записать аполнения Подписи Фуругление по пос Изменить Сотрудник жирнов А. Н. Смирнов Е. Б.	умент «Расх и 1С:Предприятие, учебная 1 от 24.04.2023 × каассу 0000-000001 от Провести № Тановленико №71	КОДНЫЙ КА версия Панск Слинся 24:04.2023 Созлать на основа Подразделение Основное подразделе Основное подразделе	ссовый ор,		е — о 2 : × Еще - е 1 000,00 800,00
	Ри С ухалтерия для Белерис ти на выплату зарплаты через Главное Лавное Руководителю Банк и касса Локупки и продажи Номенклатура и склад Производство Основные средства и Сатудники и зарплата	и, редакция 21. Ј кассу × Ведол Провести и Плавная 3: Заполни Добавить N 1 2 0	2.3 — Док Сокализация для Республ тость в кассу 0000-00000 Ведомость в I закрыть аполнения Подписи Фуругление по пос Изменить Сотрудник задоров А. Н. Эмирнов Е. Б.	умент «Расх и 1С:Предприятие, учебная 1 от 24.04.2023 × кассу 0000-000001 от Провести № тановлению №71	КОДНЫЙ КА версия Понск Слинся 24:04.2023 Создать на основа Подразделение Основное подразделе Основное подразделе	ссовый ор,	дер»	е — о С : × Еще - е 1 000,00 800,00
	Ри уководителю Руководителю Анки касса Покупки и продажи Номенклатура и склад Посорькые средства и Струдники и зарплата Учет, налоги, отчетность	и, редакция 21: Ј кассу × Ведол Провести и Плавная З Заполни Добавить N (1 (2 (2.3 — Док юкализация для Республ юсть в кассу 0000-0000 Ведомость в I аккрыть Подписи Округление по пос Изменить ФФ Струдоров А. Н. жирнов Е. Б.	умент «Расх пи 1С:Предориятие, учебная 11 от 24.04.2023 × кассу 0000-000001 от провести 🛞	КОДНЫЙ КА версия Поиск Слинся 24.04.2023 Создать на основа Подразделение Основное подразделе Основное подразделе	ссовый ор,	дер» Дер Э А К выллат	с — 6
	Ри	и, редакция 21. J кассу × Ведол Провести и Главная 3: Заполни Добавить N (1 (2 (2.3 — Док юкализация для Респуб. пость в кассу 0000-00000 Ведомость в I анкрыть Подписи Округление по пос Изменить Струдорие А. Н. жирнов Е. Б.	умент «Расх и 1С.Предориятие, учебная 11 от 24.04.2023 × кассу 0000-000001 от провести № тановлению №71	КОДНЫЙ КА версия Панок-Слін-SI 24.04.2023 Созязть на основа Подразделение Основное подразделе Основное подразделе	ссовый ор,	дер» К выплат	с = _ в С : × Еще - е 1 000,00 800,00 800,00

Рисунок 2.4 – Документ «Ведомость в кассу»

Для отражения хозяйственных операций по расчетному счету используются документы, расположенные в разделе «Банк и касса».

Для регистрации в программном продукте информации о перечислении денежных средств с расчетного счета последовательно используются два документа: «Платежное поручение» (рис. 2.4) и «Списание с расчетного счета» (рис. 2.6).

Путь открытия журнала документов «Платежные поручения» следующий: раздел «Банк и касса» – «Платежные поручения».

Путь открытия журнала документов «Списание с расчетного счета» следующий: раздел «Банк и касса» – «Списание с расчетного счета».

Документ «Платежное поручение» не формирует бухгалтерских проводок. Для отражения перечисления денежных средств по счетам бухгалтерского учета необходимо на основании сформированного документа «Платежное поручение» создать и провести документ «Списание с расчетного счета».

Для регистрации в программном продукте информации о перечислении денежных средств с расчетного счета можно использовать только один документ – «Списание с расчетного счета».

•	на пратежное поручение 0000-000001 от 24.04.2023 1:11:03	@ >
Главное	Провести и закрыть Записать Провести 👔 Создать на основании - 🕷 Настройка 🖨 Печать -	Еще - ?
Руководителю	Главная Расшифровка Валютная	
Банк и касса	Номер: 0000-000001 от 24.04.2023 51103 Ф Валюта: ВУN Организация: Прометей Синковский счет: ВУ64АКВВ36049030000212000/	• Ф 000, Витебское • Ф
	УНП 300031282, КЛП «не требуется», Прометей	ение № 200 О/ + /0
🚴 Покупки и продажи	Иполучатель: Квант Р	* @
Номенклатура и склад	Третье Лицо:	
Номенклатура и склад	Третье Лицо) + Ф	
 Номенклатура и склад Производство Основные средства и НМА 	Tperse Лицо	
Номенклатура и склад Производство Основные средства и НМА	Третье Лицо: • @ Оплачено: ✓ Списание с расчетного счета № 1 от 24.04.2023 г. Вторая Силоров А.Н.	
 Номенклатура и склад. Производство Основные средства и НМА Сотрудники и зарплата 	Третье Лицо:	
 Номенклатура и склад Производство Основные средства и НМА Сотрудники и зарплата Учет, налоги, отчетность 	Третье Лицо:	
 Номенклатура и склад Производство Основные средства и НМА Сотрудники и зарплата Учет, налоги, отчетность Справочники и настройки учета 	Гретье Лицо: 	SOC43

Рисунок 2.5 – Документ «Платежное поручение»

Провести и ал Скрыть основные Вид операции: П Номе Организация: Банковский сче ажи склад склад Склад	акрыть Записать в реквизиты Оплата поставщику р. 0000-000001 от. 2 Прометей ат. В Y64AK ВВЗ604903000027 ФФ а движения ден. средств вной договор га товаров, работ, услуг, сырг	Провести 46 Г 24.04.2023 1:11:31 1 12000000, Витебское обла Сумма платежа 3 600	с. С. С. С. С. С. С. С. С. С. С	Создать на основани Счет учета: Вх. номер: Получатель: Счет получателя Сумма: Погашение задолжен Документ расчетов	ии - 51 - В 1 Квант 1. Витебское областное упр 3 600,00 @ ности Стаека НДС Сумма НДС	Е Вх. дата. 24.04.20 равление № 200 ОАО «АСЕ ВУN Счет расчет Счет расчет Счет ваенсо	це - 23 - «Бе - 18 3
Скрыть основные Вид операции: Эноме Организация: Банковский сче ажи склад Расчеты Добаеить N Догов Статья 1 Основ	е реквизиты Отпата поставщику (р. 0000-000001 от. 2 Прометей ат. Вуб4АКВВЗ60490300002 Ф Ф а движения ден. средств вной договор га товаров, работ, услуг, сырг	24.04.2023 1:11:31 1 12000000, Витебское обла Сумма платежа 3 600	т 9 7 9 7 9 7 9 7 0 0	Счет учета: В Вх. номер: С Получатель: С Счет получателя: С Сумма: С Погашение задолжен Документ расчетов	51 + в 1 Квант 1, Витебское областное упр 3 600,00 вости Ставка НДС Сумма НДС	Вх дата. 24.04.2 равление № 200 ОАО «АСЕ ВУN Счет расчет Счет ваенсо	23
склад Иснования склад Расчеты Склад Лобаеить Поснов Ства и Оплат		24.04.2023 1:11:31 1 12000000, Витебское обла Сумма платежа 3 600	те • е • е	Счет учета. Вх. номер. Получатель. Счет получателя Сумма: Погашение задолжен Документ расчетов	от Р В 1 1. Витебское областное упр 3 600,00 ности Стаека НДС Сумма НДС	Вх. дата. [24.04.2 равление № 200 ОАО «АСЕ] ВҮN 2 Счет расчет 2 Счет расчет 2 Счет ванисо	23 * «Бе * Еще *
склад Расчеты Склад Расчеты Склад Лобаеить N Догов Статья 1 Основ	р. Сосолассой от. 2 Прометей ет. ВУ64АКВВ360490300002 ВУ64АКВВ360490300002 Ф а движения ден. средств вной договор га товаров, работ, услуг, сырг	22000000, Витебское обла Сумма платежа 3 600	ч Ф • Ф • Ф	ох. номер. Получатель: Счет получателя: Сумма: Погашение задолжен Документ расчетов	, Квант 1, Витебское областное упр 3 600,00 @ ности Ставка НДС Сумма НДС	равление № 200 ОАО «АСЕ I BYN C Cver pacver C Cver pacver	к К Еще З
склад Расчеты склад Расчеты Добавить N Догов статья 1 Основ Оплат	ят. Вуб4АКВВ360490300002 вт. Вуб4АКВВ360490300002 тор а движения ден. средств вной договор га товаров, работ, услуг, сырг	12000000, Витебское обла Сумма платежа 3 600	т д	Счет получателя: Сумма: Погашение задолжен Документ расчетов	1, Витебское областное упр 3 600,00 🔳 ности Ставка НДС Сумма НДС	равление № 200 ОАО «ACE I BYN Cuer pacuer Cuer pacuer	«Бе - Еще 18
ажи склад Расчеты Добаекть N. Догое Статья 1. Основ Оплат	ор а движения ден. средств вной договор га товаров, работ, услуг, сырс	Сумма платежа 3 600	п д 200 А	Сумма: Погашение задолжен Документ расчетов	3 600,00 🗐 ности Ставка НДС Сумма НДС	BYN Cver pacver Cver asauco	Еще)в
склад Расчеты Добаеить N Догое Статья 1 Основ Оплат	•••••••••••••••••••••••••••••••••••••	Сумма платежа 3 600	п Д	Погашение задолжен Документ расчетов	ности Ставка НДС Сумма НДС	C Cver pacver	Еще 18
склад Добаеить N Догов Статья Статья 1 Основ Оплат	ор а движения ден. средств еной договор га товаров, работ, услуг, сырг	Сумма платежа - 3 600	п д	Погашение задолжен Документ расчетов	ности Ставка НДС Сумма НДС	С Счет расчет С Счет авансо	Еще зв
N Догов Статья Статья Оплат	юр я движения ден. средств вной договор га товаров, работ, услуг, сырь	Сумма платежа 3 600	п д А 000	Погашение задолжен Документ расчетов	ности Ставка НДС Сумма НДС	С Счет расчет С Счет расчет Счет авансо	18 3
ства и 1 Основ	я движения ден. средств вной договор га товаров, работ, услуг, сырь	3 600	Д А 000	Документ расчетов	Сумма НДС	Счет авансо	3
ства и 1 Основ	вной договор га товаров, работ, услуг, сырь	3 600	0 00 A				
Оплат	га товаров, работ, услуг, сыры			Автоматически	20%	60.1	
арплата			Сумма	платежа:	3 600,00 BYN HДC ((в т. ч.): 600,0) BYN
четность. Назначение платежа	<u>гельные реквизиты</u> Оплата по договору Основно (20%) 600.00	ий договор Сумма 3600.00	Вт.ч. Н	ндс			
настройки	<u> </u>						
🗹 Подтвержде	ено вылиской банка: <u>Платеж</u>	кное поручение № 1 от 24.0	04.2023	<u>3 r.</u>			
ія Бе 👜 МУ_к_лабам_БУвСАОИ						RU «)	1
	0						
Puevuor 2	6 - Покуме		аци	ie c nacu		eta))	
1 MC YHOK 2.	.0 – докумс		апи	ic c pace		51 <i>a</i> //	
от 4 1	отчетность и настройки для Бе Мук. пабон БувсАСИ Висунок 2	отчетность настройки частройки а настройки ститехса подтверждено вылиской банка: Платеха подтверждено вылиской банка: Платеха рисунок 2.6 – Докуме	отчетность настройки частройки платежа подтвержденот вылиской банка: <u>Платежное поручение № 1 от 24.</u> амя Бе Турсабан Бувсаои	сумма отчетность и настройки платежа и настройки Подтверждено вылиской банка: Платежное поручение № 1 от 24.04.2023 для Бе Му к_лебом БУВСАСИ	стчетность назначение платежа и настройки и подтверждено вылиской банка: Платежное поручение № 1 от 24.04.2023 г. амя Бе В МУ_к_лабон_БУВСАОИ	Сумма платвжа: 3 600,00 ВУN НДС отчетность Назначение Подтверждено вылиской банка: Платежное поручение № 1 от 24.04.2023 г. ания Бе ВМУ к лабом БуесАси Рисунок 2.6 – Документ «Списание с расчетного счи	Сумма платежа: 3 600,00 ВУN НДС (е т.ч.):, 600,00 Стчетность Назначение Подтверждено былиской банка: Платежное поручение № 1 от 24.04.2023 г. аля Бе ВМУ к лабом БуесАСИ В Списание с расчетного счета»

] Главное	★ → ☆ □	оступление на расчетны	ый счет 0000-000001 от :	24.04.2023 1:25:4:	3	<i>े</i> ।
	Пронести и закры	ть Записать Прове	сти 👫 📓			Еще - ?
Руководителю	Скрыть основные рек	визиты				
	ынд операции.	000-000001 or: 24.04.2023	з 1:25:43 💼 Вх. номер.		Вх. дата:	
Банк и касса	Организация: Г	рометей	• 🗗 Плательці	ик: Домовенок		+ @
Покупки и продажи	Банковский счет Е	Y64AKBB36049030000212000000,	Витебское обла + 🗗 Счет плательщи Сумма:	ика:	чое управление № 200 ОАО «А 1,00 🔲 BYN	4СБ «Бел + Ф
Номенклатура и склад	Расчеты Добавить 1	•		K	7,0	Еще -
Производство	N Договор	Сумма плат	ежа Погашение задолженности	и Ставка НДС С	чет на оплату Счет р	асчетов
	Статья двя	жения ден.	Документ расчетов	Сумма НДС	Счета	вансов
				0001		
Основные средства и	1 Основной	договор 48	000,00 Автоматически	20%	62.1	
Основные средства и НМА	1 Основной Поступлен	договор 48 ие от продажи пр	000,00 Автоматически <Авто>	20%	62.1 62,5	
Основные средства и НМА Сотрудники и зарплата	1 Основной Паступлен	договор 48 ие от продажи пр	000,00 Автоматически <Авто>	20% 8 000,00	62.5	
Основные средства и НМА Сотрудники и зарплата	1 Основной Поступлен	договор 48. ие от продажи пр	000,00 Аетоматически <Авто> Сумма платежа:	20% 8 000,00 48 000,00 BYN	62.1 62,5 НДС (в т.ч.): 6	000,00 BYN
Основные средства и НМА Сотрудники и зарплата Учет, налоги, отчетность	1 Основной Поступлен Скрыть дополнительн Назначение платежа	договор 48 ие от продажи пр ые реквизиты и	000,00 Аетоматически <Авто> Сумма платежа;	20% 8 000,00 48 000,00 BYN	ндс (в т.ч.): 88	000,00 BYN
Основные средства и НМА Сотрудники и зарплата Учет, налоги, отчетность Справочники и настройки учета	1 Основной Поступлен Скрыть дополнительн Назначение платежа	договор 48 ие от продажи пр	000,00 Аетоматически <Авто> Сумма платежа:	20% 8 000,00 48 000,00 BYN	82.1 62,6 НДС (в т.ч.): 48	BOORD BYN

Рисунок 2.7 – Документ «Поступление на расчетный счет»

Поступление денежных средств на расчетный счет отражается документом «Поступление на расчетный счет» (рис. 2.7). Путь открытия журнала документов «Поступление на расчетный счет» следующий: раздел «Банк и касса» – «Поступление на расчетный счет».

При формировании нового документа «Поступление на расчетный счет» также следует выбрать вид операции документа, соответствующий содержанию отражаемой хозяйственной операции. Документ «Поступление на расчетный счет» формирует бухгалтерские записи по счетам.

При регистрации в системе информации о хозяйственных операциях по расчетному счету необходимо создать необходимые элементы в справочнике «Контрагенты» (рис. 2.8). Путь открытия справочника «Контрагенты» следующий: раздел «Покупки и продажи» – «Контрагенты».

Для ускорения процесса заполнения первичных учетных документов для каждого элемента справочника «Контрагенты» необходимо заполнить счета учета расчетов с контрагентами (рис. 2.9).

<form></form>	1 🖲 Бухгалтерия для Беларуси	и, редакция 21 Покализация для Республи 1С:Предприятие, учебная версия 🔍 Понск СлинShuft+F 🔷 🗘 🔅 🛣	₹_ ø ×
<form><form></form></form>	Контрагенты 🗙 Квант (Контрагент) 🗙		
<form><form></form></form>	💐 Главное	Квант (Контрагент) Основнов Документы Наменстватура поставщика Счета расчетов с контрагентами	୫ । ×
<form></form>	🛹 Руководителю	Злинсать и закрыть Наименование: Кеант	Еще - ?
<form></form>	Банк и касса	Группа:	- @
Howewarypa u cknal Howewarypa u ck	Покупки и продажи	Общие сведения Адреса, телефоны Дополнительная информация ЭСЧФ	
Image: Section of the sec	Номенклатура и склад	Полное наименование: УЧП1 "Квант" УНП: 300031282 Проверить Код по ОКЮЛП:	
Сновные средствя и Сотрудники и заролата Ver, наяоги, отчетнось Учет, наяоги, отчетнось Учет, наяоги, отчетнось Присе то Бунгалтерия двя Бе М М ЛБ Бусслои Эб. do Присе то Бунгалтерия двя Бе М М ЛБ Бусслои Эб. do Рисунок 2.8 – Элемент справочника «Контрагенты»	Производство	Используются как основные	банковские счета
Струдники и зарплата Ver, налоги, отчетность	Основные средства и НМА	Договор: Контактное лицо: Спарать	договоры контактные лица
Учет, налоги, отчетность Справочники и настройки учета Птуск ве Букгалтерия для Бе В му ЛБ БуесАСИ 356.do Рисунок 2.8 – Элемент справочника «Контрагенты»	Сотрудники и зарплата	°C/-	
Справочники и настройки учега Пучета Пучета Пучета В му ПБ Бузесаси 396.do Пучета В му ПБ Бузесаси 396.do Рисунок 2.8 – Элемент справочника «Контрагенты»	Учет, налоги, отчетность	14	
трукк № Бунгалтерия для Бе № МУ ЛБ БУВСАСИ ЭЗӨ. do Рисунок 2.8 – Элемент справочника «Контрагенты»	Справочники и настройки учета	Комментарий	
Пуск в Бунгантерия для Бе МУ ЛЕ БУЕСАСИ ЭЗБ. do Рисунок 2.8 – Элемент справочника «Контрагенты»	*	70	
	🐮 Пуск 📔 Букгалтерия для Бе 🧾 М	исунок 2.8 – Элемент справочника «Контрагенты»	

Рисунок 2.8 – Элемент справочника «Контрагенты»

Главное	+ + -	🕆 Квант (Контрагент)					× ۱ جي
	Cuere		UT96414		и		
уковолителю	Cyera	учета расчетов с контраге	HIdMU CI				
Not opposite the	Записать и	Записать	Еще т	3			Еще - ?
	Организация:	Прометей		* @		Cust mate apprent	
INK N KAUCA	Контрагент:	Квант		7 B	EQ 1	счет учета авансов.	CO 4
	Договор:			* @	60. I	00.2	02.1
купки и продажи	Вид расчетов:			•			
	Счета учета		1000				
менклатура и склад	Счет учета рас	счетов с поставщиком:	60,1	7 0			
2	Счет учета ава	ансов выданных:	60.2	* LP			
оизводство	Счет учета рас	четов с покупателем:	62.1	* P			
·k.	Счет учета ава	ансов полученных:	62.5	+ <u>c</u>			
новные средства и IA	Счет учета рас	счетов с комитентом:		+ P			
.4	Счет учета рас	счетов по таре с поставщиком:		+ <u>c</u>			
рудники и зарплата	Счет учета рас	счетов по таре с покупателем:		- B			
(Счет учета до)	кодов по разницам стоимости товаров	(тары):	+ @			
ет, налоги, отчетность	Счет учета рас	ходов по разницам стоимости товаров	з (тары):	- B			
	Счет расчетов	по претензиям:		* p			
равочники и настройки			1				
514		0					
-	- 1 C						I = 2 ≤ 1
ихгалтерия для Бе 🖻 Р	иту пе бувсаои эзб.d	 2.9 – Счета уч	ета расче	тов с	с контраген	ॣॣ∾©	0 20 1 20 1 13:55
Бухгалтерия для Бе 🖻	исунок	<u></u> 2.9 – Счета уч	ета расче	тов с	с контраген	№ •	0 ₩ , 2 , 0 2 13:55
ужгалтерия для Бе 🖻 Р	исунок	2.9 – Счета уч	ета расче	тов с	с контраген	а∝о	

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА 3 Учет расчетных операций

Цель работы: изучить технологию автоматизации учета расчетов с подотчетными лицами.

Исходные данные:

1. Заместитель директора по снабжению Петров А.К. находился в командировке с 11.12.20_ по 12.12.20_ по приказу директора № 182 от 10.12.20_ года в г. Минске, УЧПТ «Сити-Арт» по поводу разработки новой упаковки для мебели.

2. Суточные по командировке сроком – согласно действующему законодательству на момент выполнения лабораторной работы.

3. Хозяйственные операции приведены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Исходные данные по учету расчетных операций

Дата	Наименование операции	Сумма, руб.
05.12.20	Утвержден авансовый отчет главного бухгалтера	
	Смирнова Е.Б. по приобретению канцелярских	
	принадлежностей (по чеку № 014323 ОАО «Глобус»	
	приобретено 20 шариковых ручек по 5 руб. и блок	
	бумаги стоимостью 10 руб.)	110
14.02.20	Утвержден авансовый отчет заместителя	
	генерального директора по снабжению Петрова	
	А.К. по командировке с 11.12.20 по 12.12.20	
	В Т.Ч.	
	– суточные по командировке;	определить
	– билет Витебск-Минск	49
	– билет Минск-Витебск	56
	– постельное белье в поезде	9
22.02.20	Утвержден авансовый отчет водителя	0
	Соловьева В.К. (по чеку № 003415 АЗС № 13	C,
	приобретено 250 л. дизтоплива по цене 3 руб.)	750

Задание 3.1

1. Заполнить первичные документы по учету расчетов с подотчетными лицами.

2. Получить печатные формы документов по учету расчетов с подотчетными лицами.

3. Сформировать бухгалтерские проводки по учету расчетов с подотчетными лицами, проверить их правильность.

4. Сформировать все возможные отчеты по счету 71.

Методические указания по выполнению лабораторной работы 3

Для отражения отчетов сотрудников организации по израсходованным подотчетным суммам используется документ «Авансовый отчет» (рис. 3.1). Путь открытия журнала документов «Авансовые отчеты» следующий: раздел «Банк и касса» – «Авансовые отчеты».

Следует обратить внимание на то, что приобретенные подотчетным лицом товарно-материальные ценности отражаются в закладке «Товары», а командировочные расходы – в закладке «Прочее» документа «Авансовый отчет».

При формировании документа «Авансовый отчет» необходимо заполнить все предусмотренные реквизиты.

Если подотчетное лицо отчитывается за приобретенные товарноматериальные ценности, нужно создать необходимые элементы в справочнике «Номенклатура» (рис. 3.2). Путь открытия справочника «Номенклатура» следующий: раздел «Номенклатура и склад» – «Номенклатура».

Для ускорения процесса заполнения первичных учетных документов для каждого элемента справочника «Номенклатура» необходимо заполнить счета учета номенклатуры (рис. 3.3).

Francis	🔶 🕂 🏫 Аван	нсовый отчет 0000-000001 от 2	24.04.2023 1:46:47		c ^o i ×
Лавное	Провести и закрыть	Записать Провести Ат	📓 Создать на основании - 🔒 Ава	ансовый отчет	Еще - ?
Руководителю	🗔 Номер: 0000-00000	от: 24.04.2023 1:	46:47 🖆 Склад. Осно	вной склад	- 6
	Организация: Прометей		- 🗗 Подотчетное лицо: Смир	нов Е. Б.	* Ø
Банк и касса		i	Цена не включает НДС		
	Авансы (1) Товары (2)) Возвратная тара Оплата Прочее			
👌 Покупки и продажи	Добавить 🏠 🛉	Подбор	4	£	Еще +
	N Наименование д	окумента (расхода) Номенклатура	Количество Цена без	НДС Сумма без Н,	дс с
Номенклатура и склад	Номер документ	а Дата документа		4	c
Производство	1 Чек 014323	Ручка шариковая 24.04.2023	20,000	5,00	100,00 E
Основные средства и НМА	2. Чек	Блок бумаги	1,000	10,00	10,00 E
Сотрудники и зарплата	014323	24.04.2023		4	C4
Учет, налоги, отчетность	Получено авано по отчету:	сов 106,00 BYN Израсход	цовано: 110,00 BYN Г	ерерасход по отчету:	4,00 BYN
Справочники и настройки учета	Назначение: Хозяйствен Приложение:	ные расходы документов на листах	* P		

Рисунок 3.1 – Документ «Авансовый отчет»

Номенкла	тура 🗙 Ручка шариковая (І	Номенклатура) 🗙					
3	Главное		ка шариковая (Номенклатура)			Consultaneous Euro	ି I ×
~	Руководителю	Записать и закрыть	и выпуск драгметаллы глазначения исло Залисать	льзования Правила.	определения счетов учета	спецификации с.ц	Еще - ?
*	Банк и касса	Краткое наименование: Полное наименование:	Ручка шариковая Ручка шариковая		Код: 00-00000003		
5	Покупки и продажи	Группа:	Материалы	* × 0			
極	Номенклатура и склад	Номенклатурная группа: Услуга: Единица измерения:		- × P			
¥)	Производство	Ставка НДС: Производитель:	20% •	- × e			
b	Основные средства и НМА	Артикул: > Импорт					
2	Сотрудники и зарплата	 Учет по средней (для Производство 	а выписки накладных)				
1.	Учет, налоги, отчетность	Налоги Комментарий					
	Справочники и настройки учета	Y D	0				
	*		-'>				

Рисунок 3.2 – Элемент справочника «Номенклатура»

💁 📃 Бухгалтерия для Бел	аруси, редакция 2.1. Локализация для Республи 1С:Предприятие, учебная версия 🛛 🤇	Q Nawak Q1N+Shift+F 🕹 🤄 🏠 🚍 🗕 🗖 🗙
оменклатура 🗙 Ручка шарико	ая (Номенклатура) 🗙	
Главное Руководителю		С? : × Правила определения счетов учета Спецификации Еццт
Банк и касса	а Счета учета номенклатуры Записать в закрыть Записать	С : = × Еще - ? Еще - ? ДС по приобретен Счет уче
Бокупки и продажи	Организация: • × Ф Склад: Номенклатура: Ручка шариковая • × Ф Тип склада:	· × @
Номенклатура и склад	Счета учета номенклатуры Счет учета: ИС чета Учета НД Счет учета: НДС по приобрете	ДС енным ценностям: 18.3
Производство	Счет учета передачи: Р Адс по реализаци НДС, уплаченный Счета учета ма	ии. і на таможне:
Основные средства и НМА	Счета учета доходов и расходов Материалы заказч Доходы от реализации: • @ Материалы заказч	чика на складе:
🔏 Сотрудники и зарплата	Расходы от реализации: + 12	
Учет, налоги, отчетност	b	4
Справочники и настрой учета	ки	
*		
ск Бухгалтерия для Бе	₩У ЛБ БУвСАОИ Эзб.do	R « 🖓 🖟 🏧 🕺 🕵 🖓 🖗 13:47

Рисунок 3.3 – Счета учета номенклатуры

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА 4 Учет основных средств

Цель работы: изучить технологию автоматизации учета основных средств, приобрести навыки заполнения справочника основных средств, оформления документов поступления основных средств, их ввода в эксплуатацию, выбытия основных средств, начисления амортизации.

Исходные данные:

1. Исходные по учету основных средств представлены в таблице 4.1.

Дата	Наименование операции	Сумма, руб.
1	2	3
02.12.20	От УЧТП «Квант» оприходован принтер (в т.ч.	Сумму
	НДС)	определить
	– сумма без НДС	3000
	– сумма НДС (по ставке, действующей на момент	Сумму
	выполнения лабораторной работы)	определить
02.12.20	Акцептован счет транспортной организации	Сумму
	УП «Автотранс» за доставку принтера (в т.ч. НДС)	определить
	– сумма без НДС	150
	– сумма НДС (по ставке, действующей на момент	Сумму
	выполнения лабораторной работы)	определить
02.12.20	Введен в эксплуатацию принтер (шифр – 48000,	Сумму
	содержание драгметаллов: золото – 0,3, платина –	определить
	0,2, серебро – 0,5)	
05.12.20	От ООО «Радуга» оприходован станок настольно-	Сумму
	сверлильный (в т.ч. НДС)	определить
	 – сумма без НДС 	10000
	– сумма НДС (по ставке, действующей на момент	Сумму
	выполнения лабораторной работы)	определить
05.12.20	Введен в эксплуатацию станок настольно-	Сумму
	сверлильный (шифр – 44502, содержание	определить
	драгметаллов: серебро – 1,6)	
07.12.20	От ОДО «Дождь» оприходован станок	Сумму
	шлифовальный (в т.ч. НДС)	определить
	 – сумма без НДС 	7000
	– сумма НДС (по ставке, действующей на момент	Сумму
	выполнения лабораторной работы)	определить

Таблица 4,1 – Исходные данные по учету основных средств

Окончание таблицы 4.1

1	2	3
07.12.20	Акцептован счет транспортной организации ООО	Сумму
	«Доставка+» за доставку принтера (в т.ч. НДС)	определить
	– сумма без НДС	600
	– сумма НДС (по ставке, действующей на момент	Сумму
~	выполнения лабораторной работы)	определить
07.12.20	Введен в эксплуатацию принтер (шифр – 44502,	Сумму
77	содержание драгметаллов: серебро – 2,1)	определить
09.12.20	От ОАО «ВЗЭП» оприходован станок лобзиковый	Сумму
CL	(в т.ч. НДС)	определить
14	сумма без НДС	2000
	– сумма НДС (по ставке, действующей на момент	Сумму
	выполнения лабораторной работы)	определить
09.12.20	Введен в эксплуатацию станок лобзиковый	Сумму
	(шифр – 44502, содержание драгметаллов:	определить
	серебро – 1,1)	
	Отгружен станок настольно-сверлильный в адрес	Сумму
13/12/20_	ОАО «Мебельная фабрика», всего с НДС	определить
	 – цена без НДС – 8000 руб. 	8000
	– сумма НДС (по ставке, действующей на момент	Сумму
	выполнения лабораторной работы)	определить
	Отгружен станок лобзиковый в адрес	Сумму
17/12/20_	ООО «Диваны», всего с НДС	определить
	 – цена без НДС – 5000 руб. 	5000
	– сумма НДС (по ставке, действующей на момент	Сумму
	выполнения лабораторной работы)	определить
31.12.20	Начислена амортизация по объектам основных	Сумму
	средств	определить

Задание 4.1

- 1. Сформировать документы по учету основных средств.
- 2. Сформировать проводки по учету основных средств.
- 3. Сформировать все возможные отчеты по счетам 01, 02, 18, 60, 62.

Методические указания по выполнению лабораторной работы 4

Поступление основных средств от поставщика отражается с использованием документа «Поступление товаров и услуг», который формируется в режиме «Покупка, комиссия» (рис. 4.1). Путь открытия журнала документов «Поступление товаров и услуг» следующий: раздел «Покупки и продажи» – «Поступление товаров и услуг».

Транспортные расходы по доставке основных средств в организацию и включаемые в первоначальную стоимость объекта основных средств отражаются

документом «Поступление доп. расходов» (рис. 4.2). Путь открытия журнала документов «Поступление доп. расходов» следующий: раздел «Основные средства и НМА» – «Поступление доп. расходов».

оступление товаров и услуг × Пос	упление товаров и	н услуг 0000-000003 от 24.0≠	4.2023 15:25:58 ×	_				
Francia	+ + 7	Поступление тов	аров и услуг 000	0-000003 от	24.04.202	23 15:25:58		81
	Провести и :	акрыть Записать	Провести	Созда	ать на основани	ии - 🖶 Печать -		Еще - ?
Рукоролителю	Скрыть основны	е реквизиты						
7	Вид операции	Покупка, комиссия		.*	Контрагент:	Квант		* tš
6	🗔 Номер:	0000-000003 от. 2	4.04.2023 15:25:58	T	Договор:	Основной договор		- į
Банк и касса	Организация:	Прометей		• e	Зачет аванса	Автоматически		
	Склад:	Основной склад		- 0	Цена не вклю	эчает НДС		
Покупки и продажи	Товары (1)	Услуги Агентские услуги	Возвратная тара С	чета расчетов	Дополнительно	1		
5,0	Добавить	🛧 🔸 Подбор						Еще -
Номенклатура и склад	N	Номенклатура	Количество	Ставка Н	НДС	Сумма НДС	Артикул	
they.		Цена изготовителя	Цена без НДС					
Производство	0, 1	Принтер		1,000 20%		600,	00	
			3	00,000				
НМА		_						
	× (Y~						
Сотрудники и зарплата	1.6	20	-					
		C.X.		E	Bcero;	3 600,00 BYN HJ	QC (в т.ч.):	600,00 BYN
Учет, налоги, отчетность	Скрыть дополни	тельные реквизиты						
	Счет-фактура	N2:		Зарегистрироват	ь счет-фактуру			
Справочники и настройки учета	Заявление о в	возе товаров: не требу	ется					
	Kouuouronuu	-	γ_{\star}	0.00				1215
	коннентарии.			016	CILIBORNDIN.	TIE ykasan-		

Рисунок 4.1 – Документ «Поступление товаров и услуг»

TZ,

	на Поступление дог	расходов 0000-000001 от 3	24 04 2023 15:29:55	2 I ×
Главное	Провести и закрыть Записать	Провести 4. В Создат	на основании - Са Печать -	Eue - 2
Руководителю	Номер: 0000-000001	or: 24.04 2023 15:29:	55 🗰 Контрагент Автотранс	- LP
	Организация) Прометей	- 4	Договор: Основной д	оговор 🔹 🕁
Банк и касса	Сумма без НДС: 150,00 [3	Зачет авансов: Автоматиче	ски +
	Способ По сумме	1	Цена не включает НДС	7,0
Покупки и продажи	Ставка НДС: 20% + Сумма	НДС:	30,00	7,
	Содержание: Доп. расходы			St.
Номенклатура и склад	Товары (1) Счета расчетов Дополнит	ельно		Y
	Добавить 🛧 🕹 Заполнит	ь - Подбор Распределить		Еще -
Производство	N Номенклатура	Количество Сумма товар	а Доп. расходы без НДС	Сумма НДС Счи
	1 Принтер	1,000	3 000,00 150	,00 30,00 08.
Основные средства и НМА				C
	- D			
Сотрудники и зарплата				
	1 (10)			
Учет, налоги, отчетность				
Справочники и настройки		Bcero:	180,00 BYN НДС (в т.ч.);	30,00 BYN
YVETA	Счет-фактура №: от:	📾 Зарегистрировать	счет-фактуру	
1.000				

Рисунок 4.2 – Документ «Поступление доп. расходов»

следующем этапе приобретенный объект основных Ha средств необходимо ввести в эксплуатацию. Для этого используется документ «Принятие к учету ОС» (рис. 4.3). Путь открытия журнала документов «Принятие к учету ОС» следующий: раздел «Основные средства и НМА» -«Принятие к учету ОС».

При формировании документа «Принятие к учету ОС» необходимо обратить внимание на то, что он содержит несколько закладок: «Основные средства» (рис. 4.3), «Бухгалтерский учет» (рис. 4.4), «Налоговый учет» (рис. 4.5) и «Дополнительно».

Отгрузка основных средств покупателю оформляется документом «Передача ОС» (рис. 4.6). Путь открытия журнала документов «Передача ОС» следующий: раздел «Основные средства и НМА» – «Передача ОС».

Начисление амортизации ПО основным средствам оформляется документом «Амортизация ОС» (рис. 4.7). Путь открытия журнала документов «Передача ОС» следующий: раздел «Основные средства и НМА» «Амортизация ОС»

Главное	←	C i ×
	Провести и закрыть Записать Провести 🧛 🔟 🖨 Акт о приеме-передаче ОС	Еще - ?
Руководителю	Вид операции: Оборудование - Организация: Прометей	* @
	🖳 Номер: 0000-000001 От 24.04.2023 15:35:01 🗰 Событие ОС: Принятие к учету с	вводом в эксплуатацию 🛛 🔹 🖓
Банк и касса	Местонахождение ОС: Основное подразделение • 9	
	Основные средства Бухгалтерский учет Налоговый учет Дополнительно	
Покупки и продажи	Оборудование: Принтер 🗸 🖓	
	Счет: 08.1.1 + Склад: Основной склад + 🗗	
Номенклатура и склад		Ever
	Дооавить 👔 🔻 заполнить * подоор	сще –
		14.000
Производство Основные средства и нима	N Код Основное средство 1 00-000001 Принтер	Инвентарный номер 00-000001
Производство Основные средства и НМА. Сотрудники и зарплата	N Код Основное средство 1 00-000001 Принтер	Инвентарный номер 00-000001
Производство Основные средства и НМА Сотрудники и зарплата	N Код Основное средство 1 00-000001 Принтер Драгметаллы (Принтер)	Инвентарный номер 00-000001
Производство Основные средства и НМА Сотрудники и зарплата Учет. налоги, отчетность	N Код Основное средство 1 00-000001 Принтер Драгметаллы (Принтер) Добавить М	Инеентарный номер 00-000001 Еще -
Производство Основные средства и НМА Сотрудники и зарплата Учет, налоги, отчетность	N Код Основное средство 1 00-000001 Принтер Драгметаллы (Принтер) Добавить N Вид драгметалла Способ определения Количество Цена	Инвентарный номер 00-000001 Еще - Стоимость
Производство Основные средства и НМА Сотрудники и зарплата Учет, налоги, отчетность Справочники и настройки учета	N Код Основное средство 1 00-000001 Принтер Драгметаллы (Принтер) Обавить Добавить М Вид драгметалла Способ определения Количество Цена	Инвентарный номер 00-000001 Еще - Стоимость
Производство Основные средства и НМА Сотрудники и зарплата Учет, налоги, отчетность Справочники и настройки учета	N Код Основное средство 1 00-000001 Принтер Драгметаллы (Принтер) Добавить N Вид драгметалла Способ определения	Инвентарный номер 00-000001 Ещя -
Производство Основные средства и НМА Сотрудники и зарплата Учет, налоги, отчетность Справочники и настройки учета	N Код Основное средство 1 00-000001 Принтер Драгметаллы (Принтер) Добавить N Вид драгметалла Способ определения	Инвентарный номер 00-000001 Еще - Стоимость

4		← → ☐ Принятие к учету ОС 0000-000001 от 24.04.2023 15:35:01
3	Главное	Провести и закрыть Записать Провести 🤻 🖹 🔂 Акт о приеме-передаче ОС Еще -
	Руковолителю	Вид операции: Оборудование • Организация: Прометей •
	1 June officiale	💷 Номер: 0000-000001 от: 24.04.2023 15:35:01 📋 Событие ОС: Принятие к учету с вводом в эксплуатацию 🕚
ile.	Банк и касса	Местонахождение ОС: Основное подразделение + 🕫
		Основные средства Бухгалтерский учет Налоговый учет Дополнительно
E-	Покупки и продажи	Общие сведения
		Порядок учета: Начисление амортизации
	Номенклатура и склад	MOЛ: Cudopos A. H. T × C
	Производство Основные средства и	Счет учета: 01.1 + Параметры начисления амортизации Счет начисления амортизации (износа): 02.1 + Иачислять амортизацию
-	HMA	Спосов начисления амортизации. Јиинемные спосов •
3	Сотрудники и зарплата	Срак полезного использования (в месяцах): 60 (5 лет)
-	Учет, налоги, отчетность	График амортизации по году:
	Справочники и настройки учета	N- N

Рисунок 4.4 – Документ «Принятие к учету ОС», закладка «Бухгалтерский учет»

Главное	🔶 – 👘 Принятие к учету ОС 0000-000001 от 24.04.2023 15:35:01 🧬	i ×
- I Madride	Провести и закрытъ Записать Провести 🦹 🖹 Акто приеме-передаче ОС Еще -	?
Руководителю	Вид операции: Оборудование Организация: Прометей	* @
	Номер: 0000-000001 от: 24.04.2023 15:35:01 Событие ОС: Принятие к учету с вводом в эксплуятацию	• @
Банк и касса	Местонахождение ОС: Основное подразделение	
1	Основные средства Бухгалтерский учет Налоговый учет Дополнительно	
Покупки и продажи	Общие сведения Порядок включения стоимости в состав расходов:	
Номенклатура и склад	Параметры начисления амортизации ☑ Начислять амортизацию	
	Метод начисления амортизации: Линейный	
Производство	Срок полезного использования (в месяцах): 60 (5 лет)	
Основные средства и НМА	График амортизации по году:	
	Инвестиционный вычет	
Сотрудники и зарплата	— сключите инвестифионным выдет в состав расходов	5
Учет, налоги, отчетность		
Справочники и настройки		



1 C =	 Бухгалтерия для Беларус нтные операции × Регламе Главное Руководителю Банк и касса Покупки и продажи Номенклатура и склад Производство Основные средства и 	и, редакция 2.1 Ло нтная операция 0000 нтная операция 0000 нтная операция 0000 нтная операция Выполнить и Амортизаци Период Организация Состояние: Ве Комментарий:	ализация для Респу 0-000001 от 31.05.2023 Регламентна: 1 закрыть இ . Ия основных ср Лай 2023 Прометей ыполнено	0 — ДОКУ бли 10:Предприятие 323:59:59 × я операция 000 1 3акрытие и редств 	учебная версия 0-000001 от 3 иесяца 000-000001	Іеред 1.10мек Ст 1.05.202 В Печать Ответственн	цача О нь5hій+F 23 23:59:59 Спра ный: <Неуказа	С» явка - расчет -) 🔆 = _ Ф 2 ² : × Еще - ? - Ф
1 С = Регламен 	 Бухгалтерия для Беларус итные операции х Регламе Главное Руководителю Банк и касса Покупки и продажи Номенклатура и склад Производство 	и, редакция 2.1. Ло нтная операция 0000 Вылолнить и Амортизаци Период Франизация Состояние: Вь Комментарий:	окализация для Респуй 0-000001 от 31.05.2023 С Регламентна: с закрыть இ 2 ия основных ср Лай 2023 Прометей ыполнено	0 — ДОКУ бли. 10:Предприятия 323:59:59 × я операция 0000 3акрытие и редств Иомер: С	учебная версия 0-000001 от 3 лесяца 000-000001	Iеред 2 Понек Ст 1.05.202 В Печать Ответствен	цача О п+Shift+F 23 23:59:59 	С»	4 3) ☆ = _ Ø
ne = Pernamer	 Бухгалтерия для Беларусинтные операции × Регламе Главное Руководителю Банк и касса Покупки и продажи Номенклатура и склад 	и, редакция 2.1. Ло нтная операция 0000	акализация для Респу 0-000001 от 31.05.2023 Регламентна: 1 закрыть இ . ия основных ср Лай 2023 Прометей ыполнено	0 — ДОКУ Бли 10:Предприятие 3 23:59:59 × я операция 000 1 3 акрытие н редств	учебная версия 0-000001 от 3 иесяца иесяца	Іеред 1.05.202 В Печать Ответственн	цача О п+5h@+F 23 23:59:59 	С»)☆ = _ Ø
1 С = Регламен	 Бухгалтерия для Беларус итные операции × Регламе Главное Руководителю Банк и касса Покупки и продажи Ноценклатура и сулал 	и, редакция 2.1 Ло нтная операция 0000 нтная операция 0000 нтная операция 0000 нтная операция 0000 нтная операция 0000 операнизация 0000 организация 0000 Состояние: Ве Комментарий:	окализация для Респул 0-000001 от 31.05.2023 ГРЕГЛАМЕНТНА: 1 аккрыть இ С ИЯ ОСНОВНЫХ СР Лай 2023 Прометей ышолиено	0 — ДОКУ бли 10:Предприятие 323:59:59 × я операция 0000 ↓ Закрытие и редств и Номер: 0	учебная версия 0-000001 от 3 лесяца 2000-000001	Iеред 2 Понек Ст 1.05.202 → Печать → Ответствен	цача О ныл: <не улада	C>> 18Ka - pacчet +	4 S) 🏠 = 🛛 🔊
IC = Pernamer	 Бухгалтерия для Беларус нтные операции × Регламе Главное Руководителю Банк и касса Покупки и продажи 	и, редакция 2.1. Ло нтная операция 0000	акализация для Респу 0-000001 от 31.05.2023 С Регламентна: саккрыть இ	0 — ДОКУ бли. 10:Предприятие 3 23:59:59 × я операция 000 3 Закрытие и редств и Номер: С	учебная версия учебная версия 00-000001 от 3 месяца 0000-000001	Iepe, 2 Понек Ст 1.05.202 В Печать Ответствен	цача О п+Shift+F 23 23:59:59 	С»> ч звка - расчет +	4 3) 🛧 = _ Ø Ø : × Еще - ?
1 С = Регламен	 Бухгалтерия для Белару нтные операции × Регламе Главное Руководителю Банк и касса 	и, редакция 2.1. Ло иппая операция 0000 Выполнить и Амортизация Период Организация Состояние: Вы	окализация для Респу 0-000001 от 31.05.2023 7 Регламентна: (закрыть இ	0 — ДОКУ Бли 10:Предприятие 3 23:59:59 × я операция 000 ↓ Закрытие и редств	мент «I , учебная версия 0-0-000001 от 3 иесяца 0000-000001	Iepe, 2 Понек Ст 1.05.202 Печать	цача О пъзнійня 23 23:59:59 Попра	C»	4 3)☆ = _ Ø
пе = Регламен	Бухгалтерия для Беларус нтные операции × <u>Регламе</u> Главное Руководителю Банк и касса	Си, редакция 2.1. Ло нтная операция 0000	окализация для Респуй 0-000001 от 31.05.2023 7 Регламентна: с закрыть 💽 . ия основных ср 4ай 2023	6 — ДОКУ 6ли. 10:Предприятие 3 23:59:59 × я операция 000 3 Закрытие и редств и Номер: С	мент «I , учебная версия 0-000001 от 3 лесяца 0000-000001	Iеред 2.Помек Сп 1.05.202	цача О паблійня 23 23:59:59 По Спра	С»	4 C) ☆ = _ @ Ø : × Еще - ?
1€ = Регламен	 Бухгалтерия для Белару нтные операции × Регламе Главное Руководителю 	и, редакция 2.1. Ло иппая операция 0000 на прация 0000 выполнить и Амортизаці	акализация для Респу 0-000001 от 31.05.2023 Г Регламентна: 1 закрыть 💽 2	6 — ДОКУ Бли 10:Предприятие 3 23:59:59 × я операция 000 ↓ 3 Закрытие н редств	мент «I , учебная версия 10-000001 от 3 иесяца	Iepe, 1. Почек Сл 1.05.202 В Печать	цача О нь5hій+F 23 23:59:59 , • Спря	С»	4 3)☆ = _ Ø & : × Eщe - ?
1€ = Регламен	⊟ Бухгалтерия для Беларус ктные операции × <u>Регламе</u> , Главное	и, редакция 2.1. Ло нтная операция 0000 нтная операция 0000 выполнить и	окализация для Респуј 0-000001 от 31.05.2023 7 Регламентна: какрыть	0 — ДОКУ бли. 10:Предприятие з 23:59:59 × я операция 000 ↓ <u></u> Закрытие и	мент «I , учебная версия 0-000001 от 3 лесяца	Iepez 2 Панок Ст 1.05.202 В Печать	цача О (+Shift+F 23 23:59:59 • • Спре	С»	<u>4</u>) ☆ ╤ _ ฮ ♂ : × Eup-] ?
1@ = Регламен	 Бухгалтерия для Беларус нтные операции × _ Ресламе Главное 	Г И си, редакция 2.1. Ло нтная операция 0000	окализация для Респу 0-000001 от 31.05.2023 Регламентна:	би 1С.Предприятие 3 23:59:59 × я операция 000	мент «I , учебная версия 0-000001 от 3	Iepe, 2 Панок Стр 1.05.202	цача О л+5hit+F 23 23:59:59	C»	4 S) ☆ 득 _ 비 @ ! ×
1 — =	Бухгалтерия для Беларус нтные операции × Регламе	и и и и и и и и и и и и и и и и и и и	окализация для Респуб 0-000001 от 31.05.2023	6 — ДОКУ бли 1С.Предприатие 3 23:59:59 ×	мент «І.		цача О n+Shit+F	C»	4 C)☆ = _ @
1@ =	∃ Бухгалтерия для Беларус	1 Р1 си, редакция 2.1. Ло	окализация для Респу	6 — ДОКУ бли 1С:Предприятие	мент «І.	Іеред 2 Понок Сти	цача О	C»	Ą I) ☆ ᆕ _ @
		1 /1	Cynor 4.	о – доку	мент «l.	Iepe	цача О	C»		
		IN	Cynor 4.	6 – доку	мент «l	Iepe	дача О	C»		
		Ри	CVHOR 4	() П						
			2							
🔊 Пуск	🍋 Бухгалтерия для Бе 📃	МУ_к_лабам_БУВСАОИ	1							RU 🛛 🖉 😓 15:5
			NC.							
	Справочники и настройки учета	,0	5							
		N	Основное средство	Вид драгметалла	а Способ опр	еделен	Количество		Цена	Стоимо
T	Учет, налоги, отчетность	драгметалль Добавить	ы пруппа (Станок л	юозиковыи)						Еще 👻
1	Сотрудники и зарплата	Прасмоторы		обриковый)	_					
	.4		00-000002							91.4
5	Основные средства и НМА	1	Станок лобзиковый		5 000,00 20%			1 000,00		6 000,00 91.1
-	Ch	14	Основное средство Инвентарный номер	сумма вез ндс	% ндс		сумма пдс		DCel 0	Счетрасх
te	Производство	Добавить	Couppuse and	олнить • Подбор	07.1150		Come Line		Bost	Еще -
	Номенклатура и склад	Основные сред	дства (1) Счета расч	четов Реквизиты пе	чати Списание бла	анков				
17 ASI			T.S.				Цена не вклю	чает НДС		
5	Покупки и продажи		1.11.00.000				2 Статья доходо	98:		- 49
-		Событие ОС	Передача	дразделение		+ 10	Восстанов	ить инвестицион	ный вычет	
ik	Банк и касса	Организация:	Прометей	50005000000		* 6	Договор:	Основной до	говор	- 69
	1 Justicitius and	🗔 Номер:	0000-000001	от: <mark>24.04.2023 15:50:2</mark>		111-	Контрагент:	Диваны		- 6
~	Рикаралитала	Скрыть основные	е реквизиты							
~		Провести и за	акрыть Записат	ь Провести	Ar. Cos	дать на осн	овании - 🖻	Печать -		Еше - 2

Рисунок 4.7 – Документ «Амортизация ОС»

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА 5 Учет производственных запасов

Цель работы: изучить автоматизации учета технологию производственных запасов.

Исходные данные: 1. Исходные данные по учету производственных запасов представлены в таблице 5.1.

руб. / / 1ТЬ
/ 1ТЬ
/ 1ТЪ
ИТЬ
/
ИТЬ
/
ИТЬ
/
ИТЬ
/
ИТЬ
0
ИТЬ
<u> </u>
ить

Окончание таблицы 5.1

Сумма ПДС (по ставке, действующей на момент выполнения лабораторной работы) Сумму определить 19/12/20 От ООО «Квадрат» поступили материалы, всего с ПДС Сумму определить 19/12/20 Гофрокартон (кол-во – 169 кв. м.), сумма без НДС 169 Упаковка (кол-во – 134,00 шт.), сумма без НДС 938 Сумма НДС (по ставке, действующей на момент выполнения лабораторной работы) определить 0 T ОДО «Фурнитура» поступили Сумму определить 23/12/20 От ОДО «Фурнитура» поступили Сумму определить 23/12/20 От ОДО «Фурнитура» поступили Сумму определить 23/12/20 От ОДО «Фурнитура» поступили Сумму определить Ручки мст. мсбельные (кол-во – 444 шт.), сумма без НДС 1332 Шурупы 3*20 (кол-во – 5 кт), сумма без НДС 115 Сумма НДС (по ставке, действующей на предприятии на общехозяйственные цели, сумма без НДС Сумму определить 31/12/20 Акцептован счет РУП «Витебскиерго» за злектроэнергию, всего с НДС определить 31/12/20 Акцептован счет РУП «Витебские тепловые стим за теплоэнергия, всего с НДС 000 Сумму момент выполнения лабораторной работы) определить 31/12/20 Акцептован счет РУП «Витебские тепловые стим за теплоэнерги	1	2	3
момент выполнения лабораторной работы) определить 0 т ООО «Квадрат» поступили материалы, всего с ПДС определить 19/12/20_ всего с ПДС определить Гофрокартон (кол-во – 169 кв. м.), сумма без НДС 169 Упаковка (кол-во – 134,00 шт.), сумма без НДС 938 Сумма НДС (по ставке, действующей на момент выполнения лабораторной работы) определить От ОДО «Фурнитура» поступили Сумму материалы, всего с ПДС определить 23/12/20_ Материалы, всего с ПДС 1332 Шурупы 3*20 (кол-во – 5 кг), сумма без НДС 115 Сумма ПДС (по ставке, действующей на момент выполнения лабораторной работы) определить 115 Сумму момент выполнения лабораторной работы) определить 31/12/20_ По данным путевых листов за месяц на предприятии на общехозяйственные нужды израсходовано 150 л диятоплива, на общую стоимость Сумму определить 31/12/20_ Акцептован счет РУП «Витебскиерго» за лицс Сумму определить 31/12/20_ Акцептован счет РУП «Витебские тепловые стим за теплоэнергию, всего с НДС 100 Сумму момент выполнения лабораторной работы) определить 31/12/20_ Акцептован счет РУП «Витебские тепловые стим за теплоэнергию, всего с НДС <td></td> <td>Сумма НДС (по ставке, действующей на</td> <td>Сумму</td>		Сумма НДС (по ставке, действующей на	Сумму
От ООО «Квадрат» поступили материалы, всего с ПДС Сумму определить Гофрокартон (кол-во – 169 кв. м.), сумма без НДС 169 Упаковка (кол-во – 134,00 шт.), сумма без НДС 938 Сумма НДС (по ставке, действующей на момент выполнения лабораторной работы) Определить От ОДО «Фурнитура» поступили Сумму материалы, всего с НДС 938 23/12/20 От ОДО «Фурнитура» поступили Сумму определить 23/12/20 Ручки мет. мебельные (кол-во – 444 шт.), сумма без НДС 1332 Шурупы 3*20 (кол-во – 5 кг), сумма без НДС 115 Сумма НДС (по ставке, действующей на предприятии на общескозяйственные пужды израсходовано 150 л дизтоплива, на общую стоимость Сумму определить 31/12/20 Акцептован счет РУП «Витебскуперго» за лектроэнергию, всего с НДС 100 на общепроизводственные цели, сумма без НДС 300 100 з1/12/20 Акцептован счет РУП «Витебскупе тепловые стоимость Сумму определить 300 з1/12/20 Акцептован счет РУП «Витебскупе тепловые и а общепроизводственные цели, сумма без НДС 500 100 з1/12/20 Акцептован счет РУП «Витебскупе тепловые и а общепроизводственные цели, сумма без НДС 500 100 на общеторизводственные цели, сумма без		момент выполнения лабораторной работы)	определить
19/12/20 всего с НДС определить Гофрокартон (кол-во – 169 кв. м.), сумма без НДС 169 Упаковка (кол-во – 134,00 шт.), сумма без НДС 938 Сумма НДС (по ставке, действующей на момент выполнения лабораторной работы) определить От ОДО «Фурнитура» поступили Сумму определить 23/12/20 От ОДО «Фурнитура» поступили Сумму определить Учки мет. мебельные (кол-во – 444 шт.), сумма без НДС 1332 Шуругы 3*20 (кол-во – 5 кг), сумма без НДС 115 Сумма НДС (по ставке, действующей на момент выполнения лабораторной работы) определить 31/12/20 По данным путевых листов за месяц на предприятии на общехозяйственные нужды израсходовано 150 л дизтоплива, на общую стоимость Сумму определить 31/12/20 Акцептован счет РУП «Витебскэнерго» за электроэнергию, всего с НДС 300 11 Сумму определить 300 13/12/20 Акцептован счет РУП «Витебске тепловые НДС Сумму определить 31/12/20 Акцептован счет РУП «Витебске тепловые НДС Сумму определить 31/12/20 Кацептован счет РУП «Витебске тепловые НДС Сумму определить 31/12/20 Кацептован счет РУП «Витебске тепловые НДС 900 <t< td=""><td></td><td>От ООО «Квадрат» поступили материалы,</td><td>Сумму</td></t<>		От ООО «Квадрат» поступили материалы,	Сумму
Гофрокартон (кол-во – 169 кв. м.), сумма без НДС 169 Упаковка (кол-во – 134,00 шт.), сумма без НДС 938 Сумма НДС (по ставке, действующей на момент выполнения лабораторной работы) 938 От ОДО «Фурнитура» поступили Сумму определить 23/12/20 материалы, всего с НДС 0пределить Ручки мет. мебельные (кол-во – 444 шт.), сумма без НДС 1332 Шуруры 3*20 (кол-во – 5 кг), сумма без НДС 115 Сумма НДС (но ставке, действующей на момент выполнения лабораторной работы) определить 31/12/20_ По данным путевых листов за месяц на предприятии на общехозяйственные нужды израсходовано 150 л дизтоплива, на общую стоимость Сумму определить 31/12/20_ Акцептован счет РУП «Витебскэнерго» за лектроэнергию, всего с НДС 300 на общехозяйственные цели, сумма без НДС 100 Сумму определить 31/12/20_ Акцептован счет РУП «Витебские тепловые сети» за теплоэнергию, всего с НДС 300 на общехозяйственные цели, сумма без НДС 900 14 общетроизводственные цели, сумма без НДС 900 11/12/20_ Акцептован счет РУП «Витебские тепловые сети» за теплоэнергию, всего с НДС 000 Сумму определить 31/12/20_ НДС (по ставке, действующей на момент выполнения л	19/12/20	всего с НДС	определить
Упаковка (кол-во – 134,00 шт.), сумма без НДС 938 Сумма НДС (по ставке, действующей на момент выполнения лабораторной работы) 938 23/12/20_ От ОДО «Фурнитура» поступили Сумму определить 23/12/20_ Материалы, всего с НДС 010 ределить Ручки мет. мебельные (кол-во – 444 шт.), сумма без НДС 1332 Шурупы 3*20 (кол-во – 5 кг), сумма без НДС 115 Сумма НДС (по ставке, действующей на предприятии на общехозяйственные нужды израсходовано 150 л дизтоплива, на общую стоимость Сумму определить 31/12/20_ Акцептован счет РУП «Витебекэнерго» за электроэнергию, всего с НДС 300 на общехозяйственные цели, сумма без НДС 100 31/12/20_ Акцептован счет РУП «Витебскиерго» за электроэнергию, всего с НДС 300 на общехозяйственные цели, сумма без НДС Сумму определить 00 з 11/12/20_ Акцептован счет РУП «Витебские тепловые сети» за теплоэнергию, всего с НДС 000 на общехозяйственные цели, сумма без НДС Сумму определить 000 з 11/12/20_ Акцептован счет РУП «Витебские тепловые сети» за теплоэнергию, всего с НДС 000 на общехозяйственные цели, сумма без НДС 400 Сумму определить з 1/12/20_	\$	Гофрокартон (кол-во – 169 кв. м.), сумма без НДС	169
Сумма НДС (по ставке, действующей на момент выполнения лабораторной работы) Сумму определить 23/12/20 От ОДО «Фурнитура» поступили Сумму определить 23/12/20 материалы, всего с НДС определить Ручки мет. мебельные (кол-во – 444 шг.), сумма без НДС 1332 Шурупы 3*20 (кол-во – 5 кг), сумма без НДС 115 Сумма НДС (по ставке, действующей на момент выполнения лабораторной работы) определить 31/12/20 По данным путевых листов за месяц на предприятии на общехозяйственные нужды израсходовано 150 л дизтоплива, на общую стоимость Сумму определить 31/12/20 Акцептован счет РУП «Витебскэнерго» за электроэнергию, всего с НДС 300 на общепроизводственные цели, сумма без НДС 100 Сумми НДС (по ставке, действующей на определить Сумму определить 31/12/20 Акцептован счет РУП «Витебские тепловые сети» за теплоэнергию, всего с НДС 100 Сумма НДС (по ставке, действующей на момент выполнения лабораторной работы) определить 31/12/20 Акцептован счет РУП «Витебские тепловые сети» за теплоэнергию, всего с НДС 100 Сумма НДС (по ставке, действующей на момент выполнения лабораторной работы) определить 31/12/20 Акцептован счет РУП «Витебскоблтелеком» Сумму определи	47 Roomer State	Упаковка (кол-во – 134,00 шт.), сумма без НЛС	938
момент выполнения лабораторной работы) определить 0т ОДО «Фурнитура» поступили Сумму 23/12/20_ материалы, всего с НДС определить Ручки мет. мебельные (кол-во – 444 шг.), сумма без НДС 1332 Шурупы 3*20 (кол-во – 5 кг), сумма без 115 Сумма НДС (но ставке, действующей на момент выполнения лабораторной работы) определить 10 данным путевых листов за месяц на предприятии на общехозяйственные нужды израсходовано 150 л дизтоплива, на общую стоимость Сумму определить 31/12/20_ Акцептован счет РУП «Витебскэнерго» за электроэнергию, всего с НДС 300 на общехозяйственные цели, сумма без НДС 300 на общехозяйственные цели, сумма без НДС 100 Сумму момент выполнения лабораторной работы) определить за общехозяйственные цели, сумма без НДС 100 Сумма НДС (по ставке, действующей на момент выполнения лабораторной работы) определить за теплоэнергию, всего с НДС 100 на общехозяйственные цели, сумма без НДС 100 Сумму момент выполнения лабораторной работы) определить за теплоэнергию, всего с НДС 900 на общехозяйственные цели, сумма без НДС 400	-0	Сумма НЛС (по ставке, лействующей на	Сумму
От ОДО «Фурнитура» поступили Сумму 23/12/20_ материалы, всего с НДС определить Ручки мет. мебельные (кол-во – 444 шт.), сумма без НДС 1332 Шурлы 3*20 (кол-во – 5 кг), сумма без 115 Сумма ДС (по ставке, действующей на момент выполнения лабораторной работы) определить 31/12/20_ По данным путевых листов за месяц на предприятии на общехозяйственные нужды израсходовано 150 л дизтоплива, на общую стоимость Сумму определить 31/12/20_ Акцептован счет РУП «Витебскиерго» за электроэнергию, всего с НДС определить 31/12/20_ Акцептован счет РУП «Витебские тепловые стоимость 300 на общероизводственные цели, сумма без НДС 300 на общепроизводственные цели, сумма без НДС 100 Сумму момент выполнения лабораторной работы) определить з1/12/20_ Акцептован счет РУП «Витебские тепловые сети» за теплоэнергию, всего с НДС 100 Сумма НДС (по ставке, действующей на на общепроизводственные цели, сумма без НДС 900 на общепроизводственные цели, сумма без НДС 900 на общепроизводственные цели, сумма без НДС 400 Сумми НДС (по ставке, действующей на момент выполнения лабораторной работы) определить 31/12/20_	·K-	момент выполнения лабораторной работы)	определить
23/12/20_ материалы, всего с НДС определить Ручки мет. мебельные (кол-во – 444 шт.), сумма без НДС 1332 Шуруры 3*20 (кол-во – 5 кг), сумма без НДС 115 Сумма НДС (по ставке, действующей на момент выполнения лабораторной работы) определить 31/12/20_ По данным путевых листов за месяц на предприятии на общехозяйственные нужды израсходовано 150 л дизтоплива, на общую стоимость Сумму определить 31/12/20_ Акцептован счет РУП «Витебскэнерго» за электроэнергию, всего с НДС 000 на общепроизводственные цели, сумма без НДС 300 на общепроизводственные цели, сумма без НДС 100 Сумма НДС (по ставке, действующей на определить Сумму определить з а общепроизводственные цели, сумма без НДС 300 з а теплоэнергию, всего с НДС 100 Сумма НДС (по ставке, действующей на определить Сумму определить з а теплоэнергию, всего с НДС 000 на общепроизводственные цели, сумма без НДС 900 з а теплоэнергию, всего с НДС 000 сумма НДС (по ставке, действующей на момент выполнения лабораторной работы) определить з идС Умма НДС 400 Сумма НДС (по ставке, действующей на момент выпол	44	От ОЛО «Фурнитура» поступили	Сумму
Ручки мст. мебельные (кол-во – 444 шт.), сумма без НДС 1332 Шуруны 3*20 (кол-во – 5 кг), сумма без НДС 115 Сумма НДС (по ставке, действующей на момент выполнения лабораторной работы) определить 31/12/20_ По данным путевых листов за месяц на предприятии на общехозяйственные нужды израсходовано 150 л дизтоплива, на общую стоимость Сумму определить 31/12/20_ Акцептован счет РУП «Витебскэнерго» за электроэнергию, всего с НДС Сумму определить 31/12/20_ Акцептован счет РУП «Витебские тепловые НДС 300 на общехозяйственные цели, сумма без НДС 300 на общехозяйственные цели, сумма без НДС 000 Сумми НДС (по ставке, действующей на момент выполнения лабораторной работы) определить 31/12/20_ Акцептован счет РУП «Витебские тепловые сети» за теплоэнергию, всего с НДС 000 11/2/20_ Акцептован счет РУП «Витебские тепловые сети» за теплоэнергию, всего с НДС 000 на общехозяйственные цели, сумма без НДС 900 на общехозяйственные цели, сумма без НДС 400 Сумму момент выполнения лабораторной работы) определить на общехозяйственные цели, сумма без НДС 400 Сумма НДС (по ставке, действующей на моент выполнения лабораторной работы) опред	23/12/20	материалы, всего с НЛС	опрелелить
сумма без НДС 1332 Шурупы 3*20 (кол-во – 5 кг), сумма без НДС 115 Сумма НДС (по ставке, действующей на момент выполнения лабораторной работы) определить 31/12/20_ По данным путевых листов за месяц на предприятии на общехозяйственные нужды израсходовано 150 л дизтоплива, на общую стоимость Сумму определить 31/12/20_ Акцептован счет РУП «Витебскэнерго» за электроэнергию, всего с НДС Определить на общехозяйственные цели, сумма без НДС 300 на общехозяйственные цели, сумма без НДС 300 на общехозяйственные цели, сумма без НДС 100 Сумму момент выполнения лабораторной работы) определить 31/12/20_ Акцептован счет РУП «Витебские тепловые сети» за теплоэнергию, всего с НДС 000 31/12/20_ Акцептован счет РУП «Витебские тепловые сети» за теплоэнергию, всего с НДС 0иределить на общепроизводственные цели, сумма без НДС 900 1100 31/12/20_ Сумму момент выполнения лабораторной работы) определить на общепроизводственные цели, сумма без НДС 400 Сумму определить на общепроизводственные цели, сумма без НДС 900 114 на общесхозяйственные цели, сумма без НДС 200 00 </td <td></td> <td>Ручки мет мебельные (кол-во – 444 шт)</td> <td>onp og onning</td>		Ручки мет мебельные (кол-во – 444 шт)	onp og onning
Шурупы 3*20 (кол-во – 5 кг), сумма без НДС 115 Сумма НДС (по ставке, действующей на момент выполнения лабораторной работы) 0пределить 31/12/20_ По данным путевых листов за месяц на предприятии на общехозяйственные нужды израсходовано 150 л дизтоплива, на общую стоимость Сумму определить 31/12/20_ Акцептован счет РУП «Витебскэнерго» за электроэнергию, всего с НДС Оределить 31/12/20_ Акцептован счет РУП «Витебскэнерго» за электроэнергию, всего с НДС 300 на общехозяйственные цели, сумма без НДС 300 на общехозяйственные цели, сумма без НДС 100 Сумму момент выполнения лабораторной работы) определить 31/12/20_ Акцептован счет РУП «Витебские тепловые сети» за теплоэнергию, всего с НДС 100 31/12/20_ Акцептован счет РУП «Витебские тепловые сети» за теплоэнергию, всего с НДС Сумму определить 31/12/20_ Акцептован счет РУП «Витебские тепловые сети» за теплоэнергию, всего с НДС 000 На общехозяйственные цели, сумма без НДС 400 Сумма НДС (по ставке, действующей на мощет выполнения лабораторной работы) определить 31/12/20_ за услуги связи определить 31/12/20_ за услуги связи определить Сумм		сумма без НЛС	1332
НДС 115 Сумма НДС (по ставке, действующей на момент выполнения лабораторной работы) определить 31/12/20_ По данным путевых листов за месяц на предприятии на общехозяйственные нужды израсходовано 150 л дизтоплива, на общую стоимость Сумму определить 31/12/20_ Акцептован счет РУП «Витебскэнерго» за электроэнергию, всего с НДС определить 31/12/20_ Акцептован счет РУП «Витебскэнерго» за электроэнергию, всего с НДС 000 на общепроизводственные цели, сумма без НДС 300 на общепроизводственные цели, сумма без НДС 100 Сумму момент выполнения лабораторной работы) определить 31/12/20_ Акцептован счет РУП «Витебские тепловые сети» за теплоэнергию, всего с НДС 000 31/12/20_ Акцептован счет РУП «Витебские тепловые сети» за теплоэнергию, всего с НДС 000 на общепроизводственные цели, сумма без НДС 400 Сумма НДС (по ставке, действующей на момент выполнения лабораторной работы) определить 31/12/20_ За услуги связи определить 31/12/20_ за услуги связи определить Акцептован счет РУП «Витебскоблтелеком» Сумму 31/12/20_ за услуги связи определить <t< td=""><td></td><td>Шурупы 3*20 (кол-во – 5 кг), сумма без</td><td>1002</td></t<>		Шурупы 3*20 (кол-во – 5 кг), сумма без	1002
Сумма НДС (по ставке, действующей на момент выполнения лабораторной работы) Сумму определить 31/12/20_ По данным путевых листов за месяц на предприятии на общехозяйственные нужды израсходовано 150 л дизтоплива, на общую стоимость Сумму определить 31/12/20_ Акцептован счет РУП «Витебскэнерго» за электроэнергию, всего с НДС Сумму определить на общехозяйственные цели, сумма без НДС 300 на общехозяйственные цели, сумма без НДС 100 Сумму определить Сумму определить зактроэнергию, всего с НДС 000 на общехозяйственные цели, сумма без НДС 100 Сумма НДС (по ставке, действующей на сети» за теплоэнергию, всего с НДС определить 31/12/20_ Акцептован счет РУП «Витебские тепловые сети» за теплоэнергию, всего с НДС определить 31/12/20_ На общепроизводственные цели, сумма без НДС 000 на общепроизводственные цели, сумма без НДС 900 на общепроизводственные цели, сумма без НДС 400 Сумму определить определить на общепроизводственные цели, сумма без НДС 400 Сумма НДС (по ставке, действующей на момент выполнения лабораторной работы) определить за услуги связи определить Сумму <td></td> <td>НДС</td> <td>115</td>		НДС	115
момент выполнения лабораторной работы) определить 31/12/20_ По данным путевых листов за месяц на предприятии на общехозяйственные нужды израсходовано 150 л дизтоплива, на общую стоимость Сумму определить 31/12/20_ Акцептован счет РУП «Витебскэнерго» за электроэнергию, всего с НДС определить на общепроизводственные цели, сумма без НДС 300 из общехозяйственные цели, сумма без НДС 100 сумму определить Сумму зактроэнергию, всего с НДС 000 на общехозяйственные цели, сумма без НДС 100 Сумму момент выполнения лабораторной работы) определить 31/12/20_ Акцептован счет РУП «Витебские тепловые сети» за теплоэнергию, всего с НДС 000 на общепроизводственные цели, сумма без НДС 000 на общепроизводственные цели, сумма без НДС 000 на общепроизводственные цели, сумма без НДС 900 на общетозяйственные цели, сумма без НДС 400 Сумми НДС (по ставке, действующей на момент выполнения лабораторной работы) определить за услуги связи определить 200 Сумма без НДС 200 200 Сумма без НДС 200 200 <td></td> <td>Сумма НДС (по ставке, действующей на</td> <td>Сумму</td>		Сумма НДС (по ставке, действующей на	Сумму
31/12/20_ По данным путевых листов за месяц на предприятии на общехозяйственные нужды израсходовано 150 л дизтоплива, на общую стоимость Сумму определить 31/12/20_ Акцептован счет РУП «Витебскэнерго» за электроэнергию, всего с НДС Сумму определить на общепроизводственные цели, сумма без НДС 300 на общехозяйственные цели, сумма без НДС 100 сумму момент выполнения лабораторной работы) определить з1/12/20_ Акцептован счет РУП «Витебские тепловые сети» за теплоэнергию, всего с НДС 000 4 на общепроизводственные цели, сумма без НДС 100 31/12/20_ Акцептован счет РУП «Витебские тепловые сети» за теплоэнергию, всего с НДС определить на общепроизводственные цели, сумма без НДС 900 100 з1/12/20_ Кицептован счет РУП «Витебские тепловые сети» за теплоэнергию, всего с НДС определить з1/12/20_ На общепроизводственные цели, сумма без НДС 400 Сумма НДС (по ставке, действующей на момент выполнения лабораторной работы) определить за услуги связи определить 200 Сумма без НДС 200 200 Сумма НДС (по ставке, действующей на момент выполнения дабораторной работы) определить		момент выполнения лабораторной работы)	определить
31/12/20_ предприятии на общехозяйственные нужды израсходовано 150 л дизтоплива, на общую стоимость Сумму определить 31/12/20_ Акцептован счет РУП «Витебскэнерго» за электроэнергию, всего с НДС определить на общепроизводственные цели, сумма без НДС 300 на общехозяйственные цели, сумма без НДС 100 Сумму определить 300 на общехозяйственные цели, сумма без НДС 100 Сумма НДС (по ставке, действующей на момент выполнения лабораторной работы) определить 31/12/20_ Акцептован счет РУП «Витебские тепловые сети» за теплоэнергию, всего с НДС Сумму определить на общепроизводственные цели, сумма без НДС 900 100 31/12/20_ Кцептован счет РУП «Витебские тепловые сети» за теплоэнергию, всего с НДС 900 на общепроизводственные цели, сумма без НДС 900 100 31/12/20_ На общепозайственные цели, сумма без НДС 400 Сумма НДС (по ставке, действующей на момент выполнения лабораторной работы) определить 31/12/20_ За услуги связи определить сумма без НДС 200 200 Сумма НДС (по ставке, действующей на момент выполнения дабораторной работы) определить		По данным путевых листов за месяц на	
31/12/20_ израсходовано 150 л дизтоплива, на общую стоимость определить 31/12/20_ Акцептован счет РУП «Витебскэнерго» за электроэнергию, всего с НДС определить на общепроизводственные цели, сумма без НДС 300 на общехозяйственные цели, сумма без НДС 100 Сумму момент выполнения лабораторной работы) определить 31/12/20_ Акцептован счет РУП «Витебские тепловые сети» за теплоэнергию, всего с НДС определить 31/12/20_ Акцептован счет РУП «Витебские тепловые сети» за теплоэнергию, всего с НДС определить на общехозяйственные цели, сумма без НДС 900 100 31/12/20_ Акцептован счет РУП «Витебские тепловые сети» за теплоэнергию, всего с НДС определить на общехозяйственные цели, сумма без НДС 900 100 11/12/20_ На общехозяйственные цели, сумма без НДС 400 Сумма НДС (по ставке, действующей на момент выполнения лабораторной работы) определить 31/12/20_ за услуги связи определить 31/12/20_ за услуги связи определить сумма без НДС 200 200 Сумма НДС (по ставке, действующей на момент выполнения дабораторной работы) определить <td>31/12/20</td> <td>предприятии на общехозяйственные нужды</td> <td>Сумму</td>	31/12/20	предприятии на общехозяйственные нужды	Сумму
стоимость стоимость 31/12/20_ Акцептован счет РУП «Витебскэнерго» за электроэнергию, всего с НДС определить на общепроизводственные цели, сумма без НДС 300 на общехозяйственные цели, сумма без НДС 100 Сумма НДС (по ставке, действующей на момент выполнения лабораторной работы) определить 31/12/20_ Акцептован счет РУП «Витебские тепловые сети» за теплоэнергию, всего с НДС определить 4 Акцептован счет РУП «Витебские тепловые сети» за теплоэнергию, всего с НДС определить 4 на общепроизводственные цели, сумма без НДС 900 4 исс по ставке, действующей на определить сумму определить 4 исс по ставке, действующей на ндС 900 900 на общехозяйственные цели, сумма без НДС 900 900 на общехозяйственные цели, сумма без НДС 400 Сумма НДС (по ставке, действующей на момент выполнения лабораторной работы) определить 31/12/20_ за услуги связи определить сумма без НДС 200 200 Сумма НДС (по ставке, действующей на момент выполнения дабораторной работы) определить	51/12/20_	израсходовано 150 л дизтоплива, на общую	определить
31/12/20_ Акцептован счет РУП «Витебскэнерго» за электроэнергию, всего с НДС Сумму определить на общепроизводственные цели, сумма без НДС 300 на общехозяйственные цели, сумма без НДС 100 Сумма НДС (по ставке, действующей на момент выполнения лабораторной работы) определить 31/12/20_ Акцептован счет РУП «Витебские тепловые сети» за теплоэнергию, всего с НДС определить на общехозяйственные цели, сумма без НДС Определить Определить 31/12/20_ Акцептован счет РУП «Витебские тепловые сети» за теплоэнергию, всего с НДС определить на общехозяйственные цели, сумма без НДС 900 Определить иа общехозяйственные цели, сумма без НДС 400 900 11/12/20_ на общехозяйственные цели, сумма без НДС 400 Сумма НДС (по ставке, действующей на момент выполнения лабораторной работы) определить 31/12/20_ Акцептован счет РУП «Витебскоблтелеком» Сумму определить 31/12/20_ Акцептован счет РУП «Витебскоблтелеком» Сумму определить 31/12/20_ Сумма без НДС 200 Сумма КДС (по ставке, действующей на момент выполнения дабораторной работы) определить		стоимость	
Элителос электроэнергию, всего с НДС определить на общепроизводственные цели, сумма без НДС 300 на общехозяйственные цели, сумма без НДС 100 Сумма НДС (по ставке, действующей на момент выполнения лабораторной работы) определить 31/12/20_ Акцептован счет РУП «Витебские тепловые сети» за теплоэнергию, всего с НДС Сумму определить на общепроизводственные цели, сумма без НДС 900 на общепроизводственные цели, сумма без НДС 900 на общепроизводственные цели, сумма без НДС 400 Сумму момент выполнения лабораторной работы) определить за теплоэнергию, всего с НДС 900 на общепроизводственные цели, сумма без НДС 400 Сумма НДС (по ставке, действующей на момент выполнения лабораторной работы) определить 31/12/20_ за услуги связи определить 31/12/20_ за услуги связи определить сумма без НДС 200 200 Сумма НДС (по ставке, действующей на момент выполнения лабораторной работы) определить	31/12/20	Акцептован счет РУП «Витебскэнерго» за	Сумму
на общепроизводственные цели, сумма без НДС300на общехозяйственные цели, сумма без НДС100Сумма НДС (по ставке, действующей на момент выполнения лабораторной работы)определить31/12/20_Акцептован счет РУП «Витебские тепловые сети» за теплоэнергию, всего с НДССумму определитьна общепроизводственные цели, сумма без НДС900на общепроизводственные цели, сумма без НДС900на общепроизводственные цели, сумма без НДС900момент выполнения лабораторной работы)определитьза теплоэнергию, всего с НДС900на общепроизводственные цели, сумма без НДС900на общехозяйственные цели, сумма без НДС400Кицептован счет РУП «Витебскоблтелеком»Сумму определитьз1/12/20_за услуги связиопределитьсумма без НДС200200Сумма НДС (по ставке, действующей на момент выполнения лабораторной работы)определитьсумма без НДС200сумма Каз НДС200сумма Каз НДС (по ставке, действующей на момент выполнения лабораторной работы)определить	51/12/20_	электроэнергию, всего с НДС	определить
НДС 300 на общехозяйственные цели, сумма без НДС 100 Сумма НДС (по ставке, действующей на момент выполнения лабораторной работы) определить 31/12/20_ Акцептован счет РУП «Витебские тепловые сети» за теплоэнергию, всего с НДС определить на общепроизводственные цели, сумма без НДС 900 на общехозяйственные цели, сумма без НДС 400 Сумму момент выполнения лабораторной работы) определить на общехозяйственные цели, сумма без НДС 400 Кцептован счет РУП «Витебскоблтелеком» сумму определить за услуги связи определить сумма без НДС 200 Сумма НДС (по ставке, действующей на момент выполнения лабораторной работы) определить за услуги связи определить сумма без НДС 200 Сумма НДС (по ставке, действующей на момент выполнения лабораторной работы) определить		на общепроизводственные цели, сумма без	
на общехозяйственные цели, сумма без НДС100Сумма НДС (по ставке, действующей на момент выполнения лабораторной работы)Определить31/12/20_Акцептован счет РУП «Витебские тепловые сети» за теплоэнергию, всего с НДССумму определитьна общепроизводственные цели, сумма без НДС900на общехозяйственные цели, сумма без НДС900иа общехозяйственные цели, сумма без НДС400Сумма НДС (по ставке, действующей на момент выполнения лабораторной работы)определитьз1/12/20_За услуги связиопределитьз1/12/20_за услуги связиопределитьсумма без НДС200200Сумма НДС (по ставке, действующей на момент выполнения лабораторной работы)Сумму определитьопределитьсумма без НДС200сумма без НДС200200Сумма НДС (по ставке, действующей на момент выполнения лабораторной работы)определитьопределитьсумма без НДС200сумма нДС (по ставке, действующей на момент выполнения лабораторной работы)определить		НДС	300
Сумма НДС (по ставке, действующей на момент выполнения лабораторной работы) Сумму определить 31/12/20_ Акцептован счет РУП «Витебские тепловые сети» за теплоэнергию, всего с НДС Сумму определить на общепроизводственные цели, сумма без НДС 900 на общехозяйственные цели, сумма без НДС 900 сумма НДС (по ставке, действующей на момент выполнения лабораторной работы) определить Акцептован счет РУП «Витебскоблтелеком» Сумму определить 31/12/20_ за услуги связи определить сумма без НДС 200 Сумму определить Сумма НДС (по ставке, действующей на момент выполнения лабораторной работы) определить сумма без НДС 200 200 Сумма НДС (по ставке, действующей на момент выполнения лабораторной работы) определить		на общехозяйственные цели, сумма без НДС	100
момент выполнения лабораторной работы) определить 31/12/20_ Акцептован счет РУП «Витебские тепловые сети» за теплоэнергию, всего с НДС Сумму определить на общепроизводственные цели, сумма без НДС 900 на общехозяйственные цели, сумма без НДС 900 на общехозяйственные цели, сумма без НДС 400 Сумма НДС (по ставке, действующей на момент выполнения лабораторной работы) определить Акцептован счет РУП «Витебскоблтелеком» Сумму определить 31/12/20_ Акцептован счет РУП «Витебскоблтелеком» Сумму определить 31/12/20_ Сумма без НДС 200 Сумма КДС (по ставке, действующей на момент выполнения лабораторной работы) определить Определить 200 200		Сумма НДС (по ставке, действующей на	Сумму
31/12/20_ Акцептован счет РУП «Витебские тепловые сети» за теплоэнергию, всего с НДС Сумму определить на общепроизводственные цели, сумма без НДС 900 на общехозяйственные цели, сумма без НДС 900 Кацептован счет РУП «Витебское тепловые сети» за теплоэнергию, всего с НДС 900 на общепроизводственные цели, сумма без НДС 900 На общехозяйственные цели, сумма без НДС 400 Сумма НДС (по ставке, действующей на момент выполнения лабораторной работы) определить 31/12/20_ за услуги связи определить сумма без НДС 200 200 Сумма НДС (по ставке, действующей на момент выполнения лабораторной работы) определить		момент выполнения лабораторной работы)	определить
31/12/20_ сети» за теплоэнергию, всего с НДС определить на общепроизводственные цели, сумма без 900 НДС 900 на общехозяйственные цели, сумма без НДС 400 Сумма НДС (по ставке, действующей на момент выполнения лабораторной работы) определить 31/12/20_ За услуги связи определить сумма без НДС 200 200 Сумма НДС (по ставке, действующей на момент выполнения лабораторной работы) определить 31/12/20_ за услуги связи определить сумма без НДС 200 200 Сумма НДС (по ставке, действующей на момент выполнения лабораторной работы) определить	21/12/20	Акцептован счет РУП «Витебские тепловые	Сумму
на общепроизводственные цели, сумма без НДС900на общехозяйственные цели, сумма без НДС900на общехозяйственные цели, сумма без НДС400Сумма НДС (по ставке, действующей на момент выполнения лабораторной работы)определитьАкцептован счет РУП «Витебскоблтелеком»Сумму определить31/12/20за услуги связиопределитьсумма без НДС200Сумма НДС (по ставке, действующей на момент выполнения лабораторной работы)Определить	<u>J1/12/20</u>	сети» за теплоэнергию, всего с НДС	определить
НДС900на общехозяйственные цели, сумма без НДС400Сумма НДС (по ставке, действующей на момент выполнения лабораторной работы)определитьАкцептован счет РУП «Витебскоблтелеком»Сумму определить31/12/20за услуги связиопределитьсумма без НДС200Сумма НДС (по ставке, действующей на момент выполнения лабораторной работы)Сумму		на общепроизводственные цели, сумма без	YL
на общехозяйственные цели, сумма без НДС 400 Сумма НДС (по ставке, действующей на момент выполнения лабораторной работы) Определить Акцептован счет РУП «Витебскоблтелеком» Сумму определить 31/12/20_ за услуги связи определить сумма без НДС 200 Сумма НДС (по ставке, действующей на момент выполнения лабораторной работы) Определить		НДС	900
Сумма НДС (по ставке, действующей на момент выполнения лабораторной работы) Сумму определить 31/12/20 Акцептован счет РУП «Витебскоблтелеком» Сумму определить за услуги связи определить сумма без НДС 200 Сумма НДС (по ставке, действующей на момент выполнения лабораторной работы) определить		на общехозяйственные цели, сумма без НДС	400
момент выполнения лабораторной работы) определить 31/12/20_ Акцептован счет РУП «Витебскоблтелеком» Сумму 31/12/20_ за услуги связи определить сумма без НДС 200 Сумма НДС (по ставке, действующей на момент выполнения лабораторной работы) определить		Сумма НДС (по ставке, действующей на	Сумму
Акцептован счет РУП «Витебскоблтелеком» Сумму 31/12/20_ за услуги связи определить сумма без НДС 200 Сумма НДС (по ставке, действующей на момент выполнения дабораторной работы) определить		момент выполнения лабораторной работы)	определить
31/12/20_ за услуги связи определить сумма без НДС 200 Сумма НДС (по ставке, действующей на момент выполнения дабораторной работы) определить		Акцептован счет РУП «Витебскоблтелеком»	Сумму
сумма без НДС 200 Сумма НДС (по ставке, действующей на Сумму момент выполнения дабораторной работы) определить	31/12/20	за услуги связи	определить
Сумма НДС (по ставке, действующей на Сумму момент выполнения дабораторной работы) определить		сумма без НДС	200
момент выполнения лабораторной работы) определить		Сумма НДС (по ставке, действующей на	Сумму
		момент выполнения лабораторной работы)	определить

Задание 5.1

1. Сформировать первичные документы по учету производственных запасов.

2. Сформировать бухгалтерские проводки.

3. Сформировать все возможные отчеты по счету 10, 18, 60.

Методические указания по выполнению лабораторной работы 5

Для отражения хозяйственных операций по оприходованию материалов, поступивших от поставщика, в программе используется документ «Поступление товаров и услуг», который формируется в режиме «Покупка, комиссия» (рис.5.1). Путь открытия журнала документов «Поступление товаров и услуг» следующий: раздел «Покупки и продажи» – «Поступление товаров и услуг».

При оприходовании материалов используется закладка «Товары» данного документа, а при регистрации услуг используется закладка «Услуги».

Для отражения отпуска (списания) материалов в производство используется документ «Требование-накладная» (рис. 5.2). Путь открытия журнала документов «Требования-накладные»: раздел «Производство» – «Требования-накладные».

Данный документ содержит следующие закладки: «Материалы», «Счет затрат», «Материалы заказчика» и «Дополнительно». Если производится списание (перемещение) собственных материалов, то информация о хозяйственной операции вносится в закладки: «Материалы» и «Счета затрат».

Freenues	+ +	🕆 Поступление това	аров и услуг 0000-000	001 от 24.04.20	23 5:13:47	× ا ^د ی
і лавное	Провести и	закрыть Записать	Провести 🤹	Создать на основа	ний - 🔒 Печать -	Еще - ?
Руководителю	Скрыть основн Вид операции	ые реквизиты к. Покупка, комиссия		• Контрагент:	Плитпрем	- G
	🗔 Номер	0000-000001 or: 24	.04.2023 5:13:47	Договор:	Основной договор	- 19
Банк и касса	Организация:	Прометей		+ 🖉 Зачет аванс	а: Автоматически	٣
Constant Second	Склад:	Основной склад		+ Ф Цена не вкл	почавт НДС	
Покупки и продажи	Товары (2)	Услуги Агентские услуги	Возвратная тара Счета ра	счетов Дополнителы	HO	
Номенклатура и склал	Добавить	🔶 🔶 Подбор			J.	Еще +
newenierarypa in crowd	N	Номенклатура	Количество	Ставка НДС	Сумма НДС Артикул	4
Произволство		Цена изготовителя	Цена без НДС			3
Производство	-1	ДСП ламинированная	565,000	20%	1 096,10	8
Основные средства и	2	Кломочный материал	9,70	20%	520.00	N
TIMA	L	торонночный латериал	0,50	2070	520,00	
Сотрудники и зарплата						
				Bcero;	9 696,60 ВҮN НДС (в т.ч.):	1 616,10 BYN
Учет, налоги, отчетность	Скрыть дополн	ительные реквизиты				
Справочники и настройки	Счет-фактура	Nº: 0T:		стрировать счет-фактур	γ	
учета	Заявление о і	звозе товаров: не требуе	тся			
	Канизантарий			Ответственный	<Не указан>	- 10

Рисунок 5.1 – Документ «Поступление товаров и услуг»

			0
📩 Главное	Требование-накладная 0000-	-000001 от 24.04.2023 2:45:19	<i>e</i> ? =
	Провести и закрыть Записать. Провести	🐮 🖹 Создать на основании - 🖶 Печать -	Еще - ?
🛹 Руководителю	Г. Номер: 0000-000001 от: 24.04.2023 2:45:19	đ	
	Организация: Прометей		
Банк и касса	Склад: Основной склад	+ <i>B</i>	
	Материалы (1) Счет затрат Материалы заказчика До	ополнительно	
Покупки и продажи	Добавить 🛧 🕹 Подбор		Еще 🖛
	N Номенклатура	Количество Счет учета	
Номенклатура и склад	1 Дизельное топливо	150,000 10.3	
No.			
Производство			
C/			
Основные средства и НМА			
4			
Сотрудники и зарплата			
	Q_		
Учет, налоги, отчетность	4/2		
~			
Справочники и настройки	YO.		
The second se			
1 icia			
Туск 🗈 Бухгалтерия для Бе 🦉	Комментарий В МУ к. лабан Бувсаои Рисунок 5.2 – Документ	ответственный «Не указан» «Требование-накладная»	د المراجع (المراجع (المراجع (المراجع (الم
Туск	Комментарий а) ми к. пабан Бувскои Рисунок 5.2 – Документ	ответственный: <Не указан>	- d 2. ≪ 🎯 में व्या न्रे 😒 न्रे ⊘ 5
Туск 📭 Бужгалтерия для Бе 🦉	Комментарий:	ответственный: <Не указан>	ब « 🖗 🖗 🖾 🔧 🔧 🖉 S
Туск на Бухгалтерия для Бе 🦉	Комментарий Эми к. лабан Биесаои Рисунок 5.2 – Документ	ответственный: <не указан>	र d 2. ≪ 🎯 में व्या न्रे 😒 न्रे ⊘ 5
Пуск	Комментарий Эми ж лабан Бувсаои Рисунок 5.2 – Документ	ответственный: <Не указан>	2. « • • • • • • • • • • • • • •
Пуск	Комментарий:	ответственный: <Не указан>	 व a a
Пуск	Комментарий:	ответственный: <Не указан>	
Туск	Комментарий Эму к лабан Бувсаои Рисунок 5.2 – Документ	ответственный: <не указан>	- d 2 ≪ • 7 7 7 1 2 1 2 1 2 2 3 5
Туск	Комментарий МИ ус лабан БУВСАСИ Рисунок 5.2 – Документ	ответственный: <не указан>	 व a a
Ту <u>ск</u>	Комментарий:	ответственный: <не указан>	 व a a
Туск	Комментарий:	ответственный: «Не указан» «Требование-накладная» «Колопинакладная»	
Туск	Комментарий МИ уславан БУВСАОИ Рисунок 5.2 – Документ	ответственный: <thе указан=""></thе>	
Пуск	Комментарий МИ у пабањ БУВСАСИ	ответственный «Не указан» «Требование-накладная» Котнополическими ми	
Туск	Комментарий ШМУ к. лабан БУСССИ	ответственный «Не указан» «Требование-накладная» «Колопический» «Колопический» «Колопический»	
Пу <u>ск</u>	Комментарий Т. М. у. лабан БУВСАСИ	ответственный «Не указан» «Требование-накладная» «Колопликания»	
П <u>уск</u> № Бузгалтерия для Бе…	Комментарий Рисунок 5.2 – Документ	ответственный «Не указан» «Требование-накладная» «Колополистика Состика Состика Состика Состика Состика Состика Состика Состика Состика Состика Состика Состика Состика Состика Состика	

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА 6 Учет расчетов с персоналом по оплате труда

Цель работы: изучить технологию автоматизации учета расчетов с персоналом по оплате труда.

Исходные данны. Штатное расписание приведено в таблице 6.1.

Табельный	Ф.И.О., должность	Оклад, руб.	Премия, %.
номер			-
1	Сидоров А. Н., генеральный		
	директор	2000	50
2	Петров А. К., заместитель		
	генерального директора по		
	снабжению	1800	30
3	Иванов П. К., начальник		
	производства	1800	30
4	Красненко А.П., заместитель		
	генерального директора по		
	сбыту	1800	30
5	Смирнов Е.Б., главный	Y	
	бухгалтер	1700	20
6	Соловьев В.К., водитель	1000	10
7	Силивончик И.И., рабочий	1100	10
8	Чаплыгин В.С., рабочий	1100	10
9	Бортник Е.П., рабочий	1100	10

Задание 6.1

1. Сформировать расчетно-платежную ведомость по предприятию.

2. Сформировать печатную форму расчетно-платежной ведомости.

проводки 3. Сформировать бухгалтерские начислениям по И удержаниям.

Методические указания по выполнению лабораторной работы 6

Выполнение лабораторной работы начинается с ввода основных настроек учета зарплаты (рис. 6.1). Путь открытия следующий: раздел «Сотрудники и зарплата» – «Настройки учета зарплаты».

4		← → ☆ Наст	ройки учета зарплаты			Ø 1
3	лавное	Записать и закрыть	Записать			Eu
	уковолителю	Организация: Прометей				
~ .	уководително	Зарплата	Вид тарифа страховых взносов:	Организации, применяющие ОСН, кр 🔹 🗗	История изменения	
1	банк и касса	Налоги и взносы с ФОТ	Размеры обязательных страховы установленные статьёй 3 Закона	ых взносов для работодателей Республики Беларусь от 29 ф		
	Токупки и продажи		Действует с:	Январь 2023 •		
	Номенклатура и склад		Ставка взноса на страхование от несчастных случаев: Действует с:	0,6ро % Январь 2023	История изменения	
	Троизводство		Дополнительные настройки стра Дополнительные настройки подо	XOBЫX B3HOCOB		
	Основные средства и НМА					
<u>2</u> c	Сотрудники и зарплата					
y	/чет, налоги, отчетность	SL,				
C y	Справочники и настройки чета	Yayo				
	-	Č	2			

Рисунок 6.1 – Настройки учета зарплаты

Для регистрации в системе информации о принятии сотрудников на работу используется документ «Прием на работу» (рис. 6.2). Путь открытия журнала документов «Приемы на работу» следующий: раздел «Сотрудники и зарплата» – «Приемы на работу».

Документ «Прием на работу» заполняет только некоторые реквизиты элемента справочника «Сотрудники» (рис. 6.3). Путь открытия справочника «Сотрудники» следующий: раздел «Сотрудники и зарплата» – «Сотрудники». Оставшиеся реквизиты элемента справочника «Сотрудники» заполняются вручную.

Для отражения в системе начисления сотрудникам заработной платы используется документ «Начисление зарплаты» (рис. 6.4). Путь открытия журнала документов «Начисления зарплаты» следующий: раздел «Сотрудники и зарплата» – «Начисления зарплаты».

При формировании данного документа необходимо обратить внимание на то, что он содержит несколько закладок: «Начисления» (рис. 6.4), «Подоходный налог», «Взносы» (рис. 6.5) и «Белгосстрах» (рис. 6.6). Следует проконтролировать внесение необходимой информации в каждой закладке.

59		🗧 🕂 Прием на работу 0000-000001 от 01.03.2023	0 1
-	Главное	Провести и закрыть Записать Провести 🖨 Печать -	Еще - ?
~	Руководителю		
		подразделение сосновное подразделение С	
1 AL	Банк и касса	Должность: Генеральный директор + ца	
		Сотрудник: Сидоров А. Н	
1 Ales	Покупки и продажи	Вид занятости: Основное место работы 🔹	
		Дата приема: 01,03:2023 💼	
TAR	Номенклатура и склад	Начисления	
-	0	Доравить 🖈 👻	Еще -
the	Произволство	N Начисление Разме	ib.
-	(personation	1 Оплата по окладу	2 000,00
In	Основные средства и		
9>	НМА		
	9		
1	Сотрудники и зарплата		
Lan	Учет, налоги, отчетность	Условия приема:	
11-	Справочники и настройки		
-	1.014	Руководинина.	
	*	Комментарии:	× 15
10 -		Рисунок 6.2 – Документ «Прием на работу»	<u>م</u> – د
1 Cotovanu	Бухгалтерия для Белару ими х Силовов А. Н. (Сото)	Рисунок 6.2 – Документ «Прием на работу»	☆ , _ ø
1 — — — — — — — — — — — — — — — — — — —	Бухгалтерия для Белару ики × Сидоров А. Н. (Сотр.)	Рисунок 6.2 – Документ «Прием на работу» си, редакция 2.1: Локализация для Республи 1С:Предприятие, учебная версия Поисе Сти+Shift+F 4 3 удник) ×	☆ = _ Ø
1 — = Сотрудни	Ξ Бухгалтерия для Белару ики × <u>Сидоров А. Н. (Сотр</u> Главное	Рисунок 6.2 – Документ «Прием на работу» си. редакция 2.1: Локализация для Республи 1С:Предприятие, учебная версия Понсе Стиньсь Стиньсы Стиньсь	☆ ╤ _ ø ♂ ।
1© = Сотрудни	≡ Бухгалтерия для Белару ики × Сидоров А. Н. (Сотр Главное	Рисунок 6.2 – Документ «Прием на работу» ки, редакция 2.1: Локализация для Республи 10:Предприятие, учебная версия Панск Сти-Shift-F 🛆 🛇 удник) × Сидоров А. Н. (Сотрудник) Записать и Закрыть Записать Сти-Балисать и Сти-Сти-Сти-Сти-Сти-Сти-Сти-Сти-Сти-Сти-	☆ ÷ _ Ф ∂ I Еще • ?
<mark>1 @ =</mark> Сотрудни	 Бухгалтерия для Белару ики × Сидоров А. Н. (Сотр. Главное Руководителю 	Рисунок 6.2 – Документ «Прием на работу»	☆ = _ в 2 ⁹ і Еще - ?
1© = Сотрудни	 Бухгалтерия для Белару ики х Сидоров А. Н. (Сотр. Главное Руководителю 	Рисунок 6.2 – Документ «Прием на работу» си, редакция 2.1. Локализация для Республи 1С:Предприятие, учебная версия Понск СтинЕБийтн До С удник) × Сидоров А. Н. (Сотрудник) Записать и закрыть Записать Печать организация: Прометей В ИО МО НАТЬ СИДОРОВ А.Н.	☆ ╤ _ Ø ∂? I Еще - ? кер: 0000-00001
1 © = Сотрудни	 Бухгалтерия для Белару ики × Сидоров А. Н. (Сотр) Главное Руководителю Банк и касса 	Рисунок 6.2 – Документ «Прием на работу»	☆ ╤ _ Ø ∂? : Еще - ? соор.соора
1 Сотрудни Сотрудни	 Бухгалтерия для Белару ики × Сидоров А. Н. (Сотр Главное Руководителю Банк и касса 	Рисунок 6.2 – Документ «Прием на работу»	☆ ᆕ _ Ø
1 @ = Сотрудни —	 Бухгалтерия для Белару ики × Сидоров А. Н. (Сотр Главное Руководителю Банк и касса 	Рисунок 6.2 – Документ «Прием на работу»	☆ ÷ _ Ø
1 Сотрудни Сотрудни ~	 Бухгалтерия для Белару ики × Сидоров А. Н. (Сотр. Главное Руководителю Банк и касса Покупки и продажи 	Рисунок 6.2 – Документ «Прием на работу» си, редакция 2.1: Локализация для Республи. 1С:Предприятие, учебная версия Понсе Стинствиет С С С С С С С С С С С С С С С С С С С	☆ = _ Ф Еще - ? мер. 0000-00001
1 Сотрудни Сотрудни ————————————————————————————————————	 Бухгалтерия для Белару ики х Сидоров А. Н. (Сотр Главное Руководителю Банк и касса Покупки и продажи 	Рисунок 6.2 – Документ «Прием на работу»	☆ ╤ _ Ø
1€ = Сотрудни ~	 Бухгалтерия для Белару ики х Сидоров А. Н. (Сотр. Главное Руководителю Банк и касса Покупки и продажи Номенклатура и склад 	Рисунок 6.2 – Документ «Прием на работу»	☆ = _ Ø Еще - ?
	 Бухгалтерия для Белару ики х Сидоров А. Н. (Сотр. Главное Руководителю Банк и касса Покупки и продажи Номенклатура и склад 	Рисунок 6.2 – Документ «Прием на работу»	☆ = _ ø С? : Еще - ? кер: 0000-00001
1 @ = Сотрудни	 Бухгалтерия для Белару ики х Сидоров А. Н. (Сотр) Главное Руководителю Банк и касса Покупки и продажи Номенклатура и склад Производство 	Рисунок 6.2 – Документ «Прием на работу»	☆ ╤ _ Ø
1 🗠 😑	 Бухгалтерия для Белару ики × Сидоров А. Н. (Сотр) Главное Руководителю Банк и касса Покупки и продажи Номенклатура и склад Производство 	Рисунок 6.2 – Документ «Прием на работу»	☆ ╤ _ Ø
1 🗨 😑 Сотрудни Сотрубни Сот	 Бухгалтерия для Белару ики × Сидоров А. Н. (Сотр) Главное Руководителю Банк и касса Покупки и продажи Номенклатура и склад Производство Основные средства и НМА 	Рисунок 6.2 – Документ «Прием на работу»	☆ 〒 _ Ø
1€ = Сотрудни ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	 Бухгалтерия для Белару ики × Сидоров А. Н. (Сотр) Главное Руководителю Банк и касса Покупки и продажи Номенклатура и склад Производство. Основные средства и НМА 	Рисунок 6.2 – Документ «Прием на работ» си редакция 2.1 Локализация для Республи 10:Предприятие, учебная версия Оносе Стин-ShigH (Оносе Стин-ShigH) (Оносе Стин-	☆ ᆕ _ Ø
1 С = Сотрудни — — — — — — — — — — — — — — — — — — —	 Бухгалтерия для Белару ики × Сидоров А. Н. (Сотр) Главное Руководителю Банк и касса Покупки и продажи Номенклатура и склад Производство. Основные средства и НМА Сотрудники и зарплата 	Рисунок 6.2 – Документ «Прием на работу»	☆ = _ Ø
1 С = Сотрудни 	 Бухгалтерия для Белару ики × Сидоров А. Н. (Сотр) Главное Руководителю Банк и касса Покупки и продажи Номенклатура и склад Производство Основные средства и НМА Сотрудники и зарплата 	Рисунок 6.2 – Документ «Прием на работу»	☆ = _ в
1 С = Сотрудни — — — — — — — — — — — — — — — — — — —	 Бухгалтерия для Белару ики × Сидоров А. Н. (Сотр) Главное Руководителю Банк и касса Покупки и продажи Номенклатура и склад Производство Основные средства и НМА Сотрудники и зарплата Учет налоги отнотност 	Processo de la proprie de la p	х = _ 0 еще - ? кер: 0000-00001
1 С = Сотрудни — — — — — — — — — — — — — — — — — — —	 Бухгалтерия для Белару ики × Сидоров А. Н. (Сотру Главное Риководителю Банк и касса Покупки и продажи Номенклатура и склад Производство Основные средства и НМА Сотрудники и зарплата Учет, налоги, отчетность 	<text></text>	х = _ в С = : Еще - ? сер: 0000-00001
	 Бухгалтерия для Белару ики × Сидоров А. Н. (Сотр) Главное Руководителю Банк и касса Покупки и продажи Номенклатура и склад Производство Основные средства и НМА Сотрудники и зарплата Учет, налоги, отчетность Справочники и настолачи 		х = _ в еще - ? сооо-ооооп
1 С = Сотрудни ~ 	 Бухгалтерия для Белару ики × Сидоров А. Н. (Сотр) Главное Руководителю Банк и касса Покупки и продажи Номенклатура и склад. Производство Основные средства и НМА Сотрудники и зарплата Учет, налоги, отчетность. Справочники и настройки учета 	<section-header></section-header>	

Рисунок 6.3 – Справочник «Сотрудники»

Баршоо		Пачисле	ение зарплаты 0000-	000001 of 24.04.20	23		G. 1
- Лавное	Провести	и закрыть	Записать Провести	Ar Kr			Еще -
Руководителю	месяц начис	ления: Апрель 20	23				
	🗣 Заполни	пъ					
Банк и касса	Начислени	я Удержания	Подоходный налог Взнось	и Белгосстраж			
	Добавити	• •					Еще -
Покупки и прод	ажи N	Сотрудник	Подразделение	Начисление	Расход будущих	Расход будущих	Результат
					TEPROTO	http://doi/e.com	
Номенклатура и	і склад 1	Сидоров А. Н.	Основное подразделение	Оплата по окладу			2 000,00
Мроизводство	2	Смирнев Е. Б.	Основное	Оплата по окладу			1 700,00
Ch			non part of the				
Основные сред	ства и						
	4						
Сотрудники и за	арплата						
	9						
Учет, налоги, от	четность						3 700.00
Consequence of		5					
учета	настроики	40-		1			
	Комментарий	i:		Ответ	ственный:		*
		4014	~			TT // 🔿 🕅	
	Рисун	юк 6.4	– Документ закладка «І	«Начисле Начислени	ние зарпл я»	аты»,	
1 <mark>.С.</mark> — Бухгалтерия, 1ачисления зарплаты ×	Рисун рисун для Беларуси, редакция 2.1 Начисление зарплаты 0000	НОК 6.4 Локализация для 1-000001 от 24.04.21	– Документ закладка « ^{1 Республи} 1С:Предприятие 023 ×	с «Начисле Начислени учебия версия 🔾 Памо	ение зарпл я»	аты»,	☆ ᆕ _ @
Пее = Бухгалтерия, Тачисления зарплаты × Главное	Рисун аля Беларуси, редакция 2.1 Начисление зарплаты 0000	нок 6.4 Локализация для ноосоот1 от 24.04.2 та Начисле	- Документ закладка «Л а Республи 1С:Предприятие о23 × ение зарплаты 0000-	с «Начисле Начислени ^{учерная версия} Q Понс 2000001 от 24.04.20	ение зарпл я» «Спнымине 123	аты»,	☆ ╤ _ @ ♂ :
ПҼ = Бухгалтерия, Іачисления зарплаты × Главное	рисун пля Беларуси, редакция 2.1 Начисление зарплаты 0000 Стровести Провести	ОКАЛИЗАЦИЯ ДЛЯ - Локализация для - Покализация для - Покализация для - Покализация для - Начисля и закрыть	- Документ закладка «Л в Республи 1С:Предприятие 023 × ение зарплаты 0000-1 Записать Провести	«Начисле Начислени учевная версия С Поис 0000001 от 24.04.20 24. П	ние зарпл я» «спнымант 23	аты», 4 Э	☆ ╤ _ ₽ ₽ : [Eщe -
і С Бухгалтерия, 1ачисления зарплаты × Главное У Руководителю	Рисун пля Беларуси, редакция 2 1 Начисление зарплаты 0000 (С	нок б.4 Локализация для ноосоот от 24.04.2 Начисле и закрыть ления: Апрель 20	- Документ закладка « веспубли 1С:Предприятие 023 × ение зарплаты 0000- записать	С «Начисле Начислени учебила версия О Помо ороооо1 от 24.04.20 1 1 1	ние зарпл я» «СпнЕБиянЕ 23	аты», 4 Э	☆ ╤ _ Ф ∂ : Еще-
]© = Букгалтерия, Начисления зарплаты × Славное ✓ Руководителю	пони <u>провести</u> пони <u>провести</u> месяц начис Заполни	нок б.4 Локализация для 1000001 от 24.04.2 Начисле и закрыть ления: Апрель 20 пъ	- Документ закладка «Л в Республи 1С:Предприятие 023 × ение зарплаты ОООО- Записать Провести 23	с «Начисле Начислени учерная версия С Понс 0000001 от 24.04.20 4. В	ение зарпл я» «Синевияне 23	аты»,	☆ ᆕ _ Ф ∂ : Еще-
I ачисления зарплаты × Главное Уководителю Банк и касса	рисун пла Беларуси, редакция 2.1 Начисление зарплаты 0000	нок б.4 Локализация для нососот от 24 04 20 н закрыть ления: Апрель 20 пъ я Удержания	- Документ закладка «И а Республи 1С:Предприятие 023 × Эние зарплаты ОООО- Записать Провести 23 Подоходный налог Взносе	С «Начисле Начислени учевная версия С Поис 2000001 от 24.04.20 22 Велгосстрах	ние зарпл я» «спнымант 23	аты», 4 Э	☆ ╤ _ Ф ∂ : Еще-
 Бухгалтерия, Бухгалтерия, Главное Руководителю Банк и касса 	пла Беларуси, редакция 21 Начисление зарплаты 0000 (Провести месяц начис Заполни Начислении Сорекс	нок б.4 Локализация для ноосоот от 24.04.2 Начисле и закрыть ления: апрель 20 я Удержания пировать взносы	- Документ закладка « веспубли 1С:Предприятие 023 × ение зарплаты 0000- записать Провести 23 Подоходный налог Взносе	С «Начисле Начислени учебиа версия Панс осоооо1 от 24.04.20 Ф. Велгосстрах	ние зарпл я»	аты»,	\$\$ = _ Ф 2 : Еще-
 Бухгалтерия, Бухгалтерия, Главное Руководителю Банк и касса Покутки и прод 	ажи	нок б.4 Локализация для нососот от 24.04.2 Начисле и закрыть ления: Апрель 20 пъ я Удержания и Удержания	- Документ закладка «Л зеспубли 1С:Предприятие 023 × ение зарплаты ОООО- Записать Провести 23 Подоходный налог Взносе	с «Начисле Начислени учерная версия Спонс опосот от 24.04.20 Понс Белгосстрах	ние зарпл я»	аты»,	☆ ╤ _ Ø ∂ : Еще - Еще .
II	ажи () () () () () () () () () () () () ()	нок б.4 Локализация для 100001 от 24 04 20 Начисле и закрыть ляния: Апрель 20 пъ я Удержания тировать езносы Сотрудник	- Документ закладка «Л а Республи 1С:Предприятие 023 × ение зарплаты ОООО- Записать Провести 23 Подоходный налог Взносе	С «Начисле Начислени учевна версия С Поис 0000001 от 24.04.20 22 Велгосстрах	ние зарпл я» «Слинбъранте 23 ный фонд ФСЗМ	аты»,	☆ ╤ _ ₽
 Бухгалтерия, Бухгалтерия, Главное Руководителю Банк и касса Покупки и прод Номенклатура и 	ажи склад	нок б.4	- Документ закладка «Л закладка «Л закладка «Л закладка » вние зарплаты 0000-1 записать Провести 23 Подоходный налог Взносе	С «Начисле Начислени учебная версия С Поис осооооо1 от 24.04.20 Ф. В Белгосстрах	ние зарпл я» «Слінбілінт 23 лый фонд ФСЗИ 20,00 17 70	аты», <u>А</u> Э <u>Бев,оо</u> 01.04.2 578 ор 01.04.2	☆ ╤ _ Ф
 Бухгалтерия, Тачисления зарплаты × Главное Руководителю Банк и касса Покупки и прод Номенклатура и 	ажи склад	нок б.4 Локализация для нососот от 24.04.2 Начисле и закрыть ления: опрель си ть удержания провать взносы Сотрудник 1 Сидоров А. Н 2 Смирнов Е. Е	- Документ закладка « закладка « закладка » вние зарплаты 0000- записать провести 23 подоходный налог Ваносе	С «Начисле Начислени учебява версия помо осоооо1 от 24.04.20 Ф. Помо Белгосстрак	ние зарпл я» «СлінЕбліцня 23 ный фонд ФСЗН 20,00 17,00	аты», <u>А</u> Э <u>Месяц</u> 680,00 01.04.2 578,00 01.04.2	☆ ऱ _ ₽
 Бухгалтерия, Тлавное Руководителю Банк и касса Покупки и прод Номенклатура и Производство 	ажи склад	нок б.4 Локализация для нолооп от 24.04.2 Начисле и закрыть ления: Апрель 20 пт я Удержания и удержания Сотрудник 1 Сидоров А. Н 2 Смирнов Е. Е	- Документ закладка «Л зекледи 1С:Предприятие 023 × ение зарплаты ОООО- Записать Провести 23 Подоходный налог Взносе	с «Начисле Начислени учебияя версия Спанс опосот от 24.04.20 Белгосстрах	ение зарпл я» кСпнЕбhqt+F 23 ный фонд ФСЗН 20,00 17,00	аты», <u>А</u> Э <u>680,00</u> 01.04.2 578,00 01.04.2	☆ ऱ _ Ф
 Бухгалтерия, Тлавное Руководителю Банк и касса Покупки и прод Номенклатура и Призводство Оснорыца сколо 	РИСУН пля Беларуси, редакция 2.1 Начисление зарплаты 0000	нок б.4 Локализация для носооот от 24.04.22 Начисле и закрыта: ления: Апрель 20 пъ я Удержания тировать взносы Сотрудник 1 Сидоров А. Н 2 Смирнов Е. Е	- Документ закладка «Л закладка «Л в Республи 10:Предприятие 023 × вние зарплаты ОООО- Записать Провести 23 Подоходный налог Взносе	С «Начисле Начислени учебиа версия С Поис ОСООООО от 24.04.20 4 Белгосстрах	ние зарпл я» «Слінбліцнії 23 ный фонд осзін 20,00 17,00	аты», <u>А</u> Э <u>месяц</u> <u>680,00</u> 01.04.2 578,00 01.04.2	☆ = _ Ø Ø : Eще - налогового периода 023 023
Се Бухгалтерия , 1ачисления зарплаты × 1 С Главное Руководителю Ванк и касса Банк и касса Покупки и прод С Роководителю Ванк и касса Покупки и прод Покупки и прод Покупки и прод С Роизводство МА Риковные сред	рисун пля Беларуси, редакция 2.1 Начисление зарплаты 0000 (Ства и	нок б.4 Локализация для ноосоот от 24.04.2 Начисле и закрыть ления: апрель 20 тъ я Удержания тировать взносы Сотрудник 1 Сидоров А. Н 2 Смирнов Е. Е	- Документ закладка « закладка « закладка « закладка » с с с записать Провести с записать Провести с с с	С «Начисле Начислени учебиа версия Панс осоооо1 от 24.04.20 4 Белгосстрах	ние зарпл я» «Слинбълдня 23 ный фонд ФСЗН 20,00 17,00	аты», Д Э 680,00 01.04.2 578,00 01.04.2	☆ = _ ₽ ∂ : : Eще - : Еще - : Налогового периода 023 023
 Бухгалтерия, Бухгалтерия, Главное Руководителю Банк и касса Банк и касса Покупки и прод Номенклатура Производство Основные сред 	Рисун пла Беларуси, редакция 2.1 Начисление зарплаты 0000 (Ства и	нок б.4 Локализация для нолосот от 24.04.2 Пакрыть ления. Апрель 20 тъ удержания удержания удержания Сотрудник 1 Сидоров А. Н 2 Смирнов Е. Е	- Документ закладка «Л а Республи 1С:Предприятие 023 × ение зарплаты ОООО-1 Записать Провести 23 Подоходный налог Ваносс	С «Начисле Начислени учебява версия 000001 от 24.04.20 4 Белгосстрах	ение зарпл я» «ЕтінЕліцня 23 ный фонд ФСЗН 20,00 17,00	аты», <u>А</u> Э <u>месяц</u> <u>680,00</u> 01.04,2 578,00 01.04,2	☆ = _ ₽
 Бухгалтерия ,	РИСУН пля Беларуси, редакция 2 1 Начисление зарплаты 0000	нок б.4	- Документ закладка «Л а Республи 1С:Предприятие 023 × ение зарплаты ОООО- Записать Провести 23 Подоходный налог Взносе	с «Начисле Начислени учерная версия Спанс опосот от 24.04.20 Белгосстрах Пенсион	ние зарпл я»> «Спн5hqt+F 23 мый фонд ФСЗН 20,00 17,00	аты», <u>А</u> Э <u>680,00</u> 01.04.2 578,00 01.04.2	☆ ╤ _ Ø ∂ : Еще - налогового периода 023 023
 Бухгалтерия , 1ачисления зарплаты × Главное Руководителю Банк и касса Банк и касса Покупки и прод Покупки и прод Производство Производство Спрудники и за 	Рисун пля Беларуси, редакция 2.1 Начисление зарплаты 0000	нок б.4 Локализация для 1000001 от 24.04.2 Начисле и закрыть ления: Апрель 20 пъ я Удержания коровать взносы Сотрудник 1 Сидоров А. Н 2 Смирнов Е. Е	- Документ закладка «Л зеклубли 1С:Предприятие 023 × ение зарплаты ОООО- Записать Провести 23 Подоходный налог Взносе	с «Начисле Начислени учерная версия Споко 0000001 от 24.04.20 4 Белгосстрах	ение зарпл я»> «Спн5hqt+F 23 ный фонд ФСЗН 20,00 17,00	аты», <u>4</u> 3 <u>680,00</u> 01.04.2 578,00 01.04.2	
E Бухгалтерия , taчисления зарплаты × С Главное Руководителю Банк и касса Бак и касса Покупки и прод Покупки и прод Производство Покупки и прод Производство Покупки и прод Производство Производство Покупки и прод Производство Производство Производство Производство Покупки и прод Производство Производство Производство Производство Производство Производство Производство Производство Производство Производство	РИСУН аля Беларуси, редакция 2.1 Начисление зарплаты 0000	нок б.4 Локализация для нолооот от 24.04.2 Начисле и закрыть ления: прель 20 тъ я Удержания тровать взносы Сотрудник 1 Сидоров А. Н 2 Смирнов Е. Е	- Документ закладка « веспубли 1С:Предприятие 023 × ение зарплаты 0000- записать. Провести 23 Подоходный налог Вэносы	С «Начисле Начислени учебява версия Поис осоооо от 24.04.20 4 Белгосстрах Пенсион	ние зарпл я»> «Слинбълдня 23 ный фонд ФСЗН 20,00 17,00	аты», <u>А</u> Э <u>Б80,00</u> 01.04.2 578,00 01.04.2	☆ = _ Ø ∂ : Еще - Калоговото периода 023 023
 Бухгалтерия, Тлавное Руководителю Ванк и касса Банк и касса Покупки и прод Номенклатура и Основные сред Основные сред Сотрудники и за Сотрудники и за Сотравочники и 	РИСУН пля Беларуси, редакция 2 1 Начисление зарплаты 0000 (Ства и арплата четность настройки	нок б.4 Локализация для нолосот от 24.04.2 Пакрыть ления, апрель 20 пт я Удержания тировать езносы Сотрудник 1 Сидоров А. Н 2 Смирнов Е. Е	- Документ закладка «Л а Республи 1С:Предприятие 023 × ение зарплаты ОООО- Записать Провести 43 Подоходный налог Вэносс	с «Начисле Начислени учебияа версия о000001 от 24.04.20 4 Белгосстрах	ние зарпл я»> кСинЕслинFF 23 ный фонд ФСЗН 20,00 17,00	аты», <u>А</u> Э месяц 680,00 01.04,2 578,00 01.04,2 578,00 01.04,2	☆ = _ ₽

Рисунок 6.5 – Документ «Начисление зарплаты», закладка «Взносы»

ачисления зарплаты × Начисление	зарплаты 0000-000001 от 24.04.2023 ×			_ = 0 x =
👌 Главное	Начисление зарг Провести и закрыть Записать	платы 0000-000001 от 24.04.202 Провести 🕵 📓	3	<i>8</i> і Еще -
🛩 Руководителю	wiecяц начисления: Апрель 2023 • Заполнить			
Банк и касса	Начисления Удержания Подоходныя	й налог Вэносы Белгосстрах		Fue
Покупки и продажи		Former	Engranting for son	
	1 Сидоров А.Н.	Democerpak	4.00	01.04.2023
Номенклатура и склад	2 Смирнов Е. Б.		3,40	01.04.2023
Основные средства и НМА				
Сотрудники и зарплата	C/			
Учет, налоги, отчетность	190			
Справочники и настройки учета			7,40	
÷	Комментарий:		венный: <a> 	,



ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА 7 Учет готовой продукции и ее реализации

Цель работы : изучить технологию автоматизации учета готовой продукции и ее реализации.

Исходные данные:

1. Нормы расхода материалов на единицу продукции приведены в таблице 7.1.

10	Таблина 7.1 – Пормы расхода материалов на единицу продукции					
№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Норма расхода материалов			
	материала		единицу п	родукции		
	S.		Набор мебели	Набор мебели		
	100		для прихожей	для гостиной		
1	ДСП ламинированная	КВ. М.	9,72	15,2		
2	Кромочный материал	П. М.	115,6	120,6		
3	Гофрокартон	КВ. М.	3,7	4,8		
4	Упаковка	шт	4	3		
	Ручки металл.	Olic				
5	мебельные	ШТ	8	14		
6	Шурупы 3*20	кг О	0,025	0,078		

Таблица 7.1 – Нормы расхода материалов на единицу продукции

2. Исходные данные по учету готовой продукции и ее реализации представлены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Исходные данные по учету готовой продукции и ее реализации

<u> </u>		
Дата	Содержание хозяйственной операции	Сумма,
	9,	руб.
1	2	3
16/12/20_	Сдана из основного производства и оприходована на склад готовая продукция по плановой себестоимости	
	Набор мебели для прихожей (кол-во 15 по плановой себестоимости 2000 руб./шт.)	<i>•</i> ?
	Набор мебели для гостиной (кол-во 20 по плановой себестоимости 3000 руб./шт.)	?
17/12/20_	Отгружена готовая продукция в адрес ТД «Мебель»: – набор мебели для прихожей – 10 ед. по цене без НДС – 4000 руб., – набор мебели для гостиной – 15 ед. по цене без НДС – 5000 руб.	?
	– сумма НДС – по ставке, действующей на момент выполнения лабораторной работы	

Окончание таблицы 7.2

1	2	3
20/12/20	Сдана из основного производства и оприходована на склад	9
29/12/20_	готовая продукция по плановой себестоимости	<u>'</u>
	Набор мебели для прихожей (кол-во 13 по плановой	ŋ
	себестоимости 2000 руб./шт.)	1
	Набор мебели для гостиной (кол-во 19 по плановой	0
	себестоимости 3000 руб./шт.)	<i>!</i>
	Отгружена готовая продукция в адрес ОДО «Домовенок»:	
4	– набор мебели для прихожей – 11 ед. по цене без НДС –	
0	4000 руб.,	
30/12/20	– набор мебели для гостиной – 17 ед. по цене без НДС –	?
C'A	5000 руб.,	
410	– сумма НДС – по ставке, действующей на момент выполнения	
9	лабораторной работы	

Задание 7.1

1. Сформировать первичные документы по учету готовой продукции и ее реализации.

2. Получить печатные формы первичных документов по учету готовой продукции и ее реализации.

3. Сформировать бухгалтерские проводки по учету готовой продукции и ее реализации.

4. Сформировать все возможные отчеты по счетам 43 и 62.

Методические указания по выполнению лабораторной работы 7

Выполнение лабораторной работы необходимо начать с заполнения справочника «Номенклатура» по каждому виду готовой продукции (рис. 7.1). Путь открытия справочника «Номенклатура» следующий: раздел «Номенклатура и склад» – «Номенклатура».

Далее вносятся нормы расхода материалов на единицу продукции для каждого вида готовой продукции. Для этого заполняется документ «Спецификации номенклатуры» (рис. 7.2).

			A. Thursday and the						0
-	Главное		поменклатура						G. 1 .
		🕤 Создать	Создать группу	Наити	Отменить по	иск	10		Еще - /
~ 1	Руководителю	Краткое наим	енование	+	Код	Артикул	Ставка НДС	Комментарий	Страна прои
		🔻 🚞 Готова	ія продукция		00-00000002				
der 1	Банк и касса	= Hat	бор мебели для гостиной		00-0000012		20%		
-		= Hat	бор мебели для прихожей		00-00000011		20%		
The I	Покупки и продажи								
- Dra									
	Номенилатура и сулал								
	noweneral part cloud								
the	5								
	Производство								
line .									
5-	НМА								
	9								
1	Сотрудники и зарплата								
	C	6							
Time	Учет, налоги, отчетность	L'L							
~									
II-	Справочники и настройки	XC	2						
-	34610		$\mathcal{O}_{\mathcal{O}}$						
	•	1 C							X × 7 X
С ПУСК	MY_к_лабам_БУВСАОИ 📭 Б	ухгалтерия для Рис	_{Бе} унок 7.1 – С	Справо	очник	«Номенкла	тура»	R 🛛 🖉 👸	₩ ,₩,₩,₩, 4
10 <u>-</u>	му_к_лабам_БУвСАОИ № в Бухгалтерия для Беларуси	ухгалтерия для І Рис 1. редакция 21. J	Бе УНОК 7.1 — С Токализация для Республи 1	Справс)ЧНИК , учебная верс	«Номенкла ия Q Паксе СПИ-Shift+F	тура»	■ ● ●	₩ ₩₩₩ ₩ 49 ₩
ііс = номенклату	МУ_к_лабам_БУвСАСИ № Б Бухгалтерия для Беларуси ура × Набор мебели для п	ужгалтерия для і Рис 1. редакция 2.1. J рихожей (Номені	Бе УНОК 7.1 — С Покализация для Республи 1 (латура) ×	Справо	ОЧНИК , учебная верс	«Номенкла чя Q Лаксь Стінь Shift + F	тура»		≖ , v , ⊗ 4: - - 0
11уск <u>щ</u> 11е = Номенклату	му_к_лабан_БувСАСИ № Б Бухгалтерия для Беларуси ура × Набор мебели для п Главное	уягаятерия для Рис 1. редакция 21 Ј рихожей (Номент	Бее УНОК 7.1 — С Токализация для Республи 1 спатура) × Набор мебели для	Справо IC:Предприатие я прихожей)ЧНИК , учебная верс і (Ногленкг	«Номенкла ия @Пака: Стинсьнатия натура)	лтура»	■ ● ① ☆	<u>₩</u> ₩₩₩₩ ₩ ₩ ₩
11е ≡ Номенклату]му_к_лабам_БУвСАСИ № Б Бухгалтерия для Беларуси ура х Набор мебели для п Главное	уягаятерия для Рис 1, редакция 2.1 J рихожей (Номен	Бее УНОК 7.1 – С Токализация для Республи 1 спатура) × Набор мебели для при	Справо оспредприятие я прихожей ихожей (Сп)ЧНИК , учебная верс і (Номенкл ецификац	«Номенкла ия Q Паксе: Синебий + F патура) ий номенклатуры)	тура»	R « 🔊 🕏	<u>₹</u> _0 ∂':→
1@ = Номенклату]му_к_лабан_БувСАСИ № Б Бухгалтерия для Беларуси ура × Набор мебели для п Главное Руководителю	уягалтерия для Рис т. редакция 21 J рихожей (Номен спе зап	Бе УНОК 7.1 – С Токализация для Республи 1 спатура) × Набор мебели для при Набор мебели для при нать в авклыть Залиса	Справо Спредприятие я прихожей ихожей (Сп	ОЧНИК , учебная верс 1 (Ногменки нецификац	«Номенкла ия Q Покср Спінбініт н патура) им номенклатуры)	Typa»		<u>-</u> - 0 ∂':→
1 @ ≡ Номенклату]му_к_лабам_БУвСАОИ № Б Бухгалтерия для Беларуси ура × Набор мебели для п Главное Руководителю	ухгалтерия для РИС п. редакция 2.1. J рихожей (Номен Спе Спе Сов Сов	Бе УНОК 7.1 – О Покализация для Республи 1 (латура) × Набор мебели для набор мебели для при исотъ и закрыть Записа	Справо IC:Предприятие я прихожей ихожей (Сп ать	ОЧНИК , учебная верс 1 (Ногленкя ецификац	«Номенкла ия опокорсиневыент патура) ии номенклатуры)	Typa»	R 2 🎝 📩	Ξ Ø
1 С = Номенклату	јму_к_лабам_БУвСАОИ № в Бухгалтерия для Беларуси ура × Набор мебели для п Главное Руководителю Башк и масса	уягалтерия для Рис , редакция 21 Ј рихожей (Номен Спе Сов Наиме	Бе УНОК 7.1 – С Покализация для Республи 1 (латура) × Набор мебели для при исать в закрыть Записа нование: Набор мебели для при	Справо С.Предприатие я прихожей ихожей (Сп ать рижожей	ОЧНИК , учебная верс 1 (Номенка ецификац	«Номенкла ия Пакор Спінблійня патура) им номенклатуры) Код. 00-000	Typa»	R • • • •	= _ Ø ∂ : → Eus - ?
1 с = Номенклату ✓ 1	јму_к_лабам_БУвСАСИ и № в Бухгалтерия для Беларуси ура × Набор мебели для п Главное Руководителю Банк и касса	уягаятерия для Рис п. редакция 2.1. Ј рихожей (Номент Спе Соз Наим Группа	Бе УНОК 7.1 – С Покализация для Республи 1 спатура) × Набор мебели для при исоть и закрыть Записа нование: Набор мебели для при	Справо С.Предприатие я прихожей ихожей (Сп ать рикожей	ОЧНИК , учебная верс 1 (Ногменка нецификац	«Номенкла ия Пака: Стинський на натура) им номенклатуры) код: 00-000	лтура» Сенска Еще- ?		тво 20 тео 20 тео 44 44 44 44 44 44 44 44 44 4
1 С = Номенклату	јму_к_лабан_БУвСАСИ и и в Бухгалтерия для Беларуси ура × Набор мебели для п Главное Руководителю Банк и касса	уягаятерия для Рис п. редакция 2.1. J рихожей (Номенн спе Сан Аниме Наит Руппа Выхо, Номен	Бе УНОК 7.1 – С Токализация для Республи 1 слатура) × Набор мебели для при исоть в анкрыть	Справо С:Предприятие я прихожей ихожей (Сп ать рихожей , полуфабрик ихожей	ОЧНИК , учебная верс і (Ногменка і ецификац ат, услуга)	«Номенкла ия Пака: Слінський н натура) им номенклатуры)	xTypa» ⊘ : □ × Eue- ?		тво та № 20 4 20 1 0 тво
	јму_к_лабан_БУвСАОИ и № Б Бухгалтерия для Беларуси ура × Набор мебели для п Главное Руководителю Банк и касса Покупки и продажи	уягаятерия для Рис т, редакция 2.1. J рихожей (Номен Спе Спе Наиме Наиме Быхо, Номен Колвчия	Бе УНОК 7.1 – С Токализация для Республи 1 слатура) × Набор мебели для при нование: Набор мебели для при исоть и закрыть Записа дное изделие (продукция, клатура) Набор мебели для при исото и закрыть Записа дное изделие (продукция, клатура) 1000	Справо с:Предприятие ихожей (Сп ихожей (Сп ихожей полуфабрик ихожей	ОЧНИК , учебная верс і (Ногменкт ецификац ат, услуга)	«Номенкла ия Q Паксе Слинебийн натура) ии номенклатуры) код. 00-000	Typa»		тво та щеще - ? тво
Nœ = Hometicairy ↓	јму_к_лабан_БУвСАСИ и № Б Бухгалтерия для Беларуси ура × Набор мебели для п Главное Руководителю Банк и касса Покупки и продажи	уягалтерия для Рис т, редакция 2.1. J рихожей (Номені Спе Спе Количе Наиме Наиме Количе Искої	Бен. УНОК 7.1 - С Токализация для Республи 1 слатура) × Набор мебели для при нование: Набор мебели для при нование: Порахи и набор мебели для на набор мебели для при нование: Порахи и набор мебели для на	Справо Спредприятие я прихожей ихожей (Сп ать рихожей попуфабрик рихожей щт	ОЧНИК , учебная верс і (Ногиенки ецификац ат, услуга)	«Номенкла ия Q Поксе:Спн5Shift+F патура) ии номенклатуры) код: 00-000 т вя т вя	Typa»		тво тападация тапада тапа
II (CK) (HOMEHICARTY → 1 → 1 → 1 → 1 → 1 → 1 → 1 → 1	јму_к_лабан_БУвСАОИ и № Б Бухгалтерия для Беларуси ура × Набор мебели для п Главное Руководителю Банк и касса Покупки и продажи Номенклатура и склад	уягалтерия для РИС т, редакция 2.1 J рихожей (Номен Спе Спе Спе Нами Группа Выхо, Номен Количе Исход Доба	Бе унок 7.1 окализация для Республи. 1 слатура) × Набор мебели для Набор мебели для при исоть в закрыть Записа нование: Набор мебели для при исоть в закрыть Записа дное изделие (продукция, клатура: Набор мебели для при ство: 1,000 цные комплектующие авить • • Подб	Справо Спредприятие я прихожей ихожей (Сп ать рихожей попуфабрик рихожей 0 шт бор	ОЧНИК , учебная верс i (Ногменкл нецификац ат, услуга)	«Номенкла ия Q Покср. Слинбанф нЕ патура) ии номенклатуры) Код.: 00-000 • ия • ия	Typa»		Ξ _ σ
	[му_к_лабан_БУвСАОИ] № Б Бухгалтерия для Беларуси ура × Набор мебели для п Главное Руководителю Банк и касса Покупки и продажи Номенклатура и склад	уягалтерия для Рис л. редакция 2.1. Ј рихожей (Номені Спе Спе Спа Наиме Наиме Колича Исход Доба N	Бе УНОК 7.1 - С Покализация для Республи 1 слатура) × Набор мебели для при нование: Набор мебели для п нование: Набор мебели для п какор мебели для при нование: Набор мебели для п с нование: Пабор мебели для п с с нование: Пабор мебели для п с нование: Пабор мебели для п с нование: Пабор мебели для п с нование: Пабор мебели для п с нование: Пабор мебели для п с с нование: Пабор мебели для п с с нование: Пабор мебели для п с нование: Пабор мебели для п с с нование: Пабор мебели для п с с нование: Пабор мебели для п с нование: Пабор мебели для н нование: Пабор мебели для н н н н н н н н н н н н н н	Справо С:Предприатие я прихожей ихожей (Сп ать рихожей попуфабрик рихожей 0 шт бор	ОЧНИК , учебная верс i (Номенил нецификац ат, услуга)	«Номенкла ия Q Покор Спн5МанF натура) им номенклатуры) Код. 00-000 С в из	Typa»		то то то то то то то то то то
	[му_к_лабан_БУБСАСИ] № Б Бухгалтерия для Беларуси ура × Набор мебели для п Главное Руководителю Банк и касса Покупки и продажи Номенклатура и склад Производство	уягаятерия для Рис к, редакция 2.1. Ј рихожей (Номени Спе Соа Наиме Наиме Количе Исход Доба N	Бе УНОК 7.1 – С Токализация для Республи 1 спатура) × Набор мебели для при нование: Набор мебели для при нование: Набор мебели для при ство: 1,00 дное изделие (продукция, клатура: Набор мебели для пр рество: 1,00 дное комплектующие авить • • Подб Номенклатура 1 ДСП раминированиеа	Справо С.Предприатие я прихожей ихожей (Сп ать рихожей попуфабрик рихожей 0 шт бор	ОЧНИК , учебная верс i (Ногменис i (Ногменис ат, услуга)	«Номенкла ия Пака: Стинсьийн натура) ин номенклатуры) Код. 00-000 Код. 00-000 С. из Код. 00-000 С. из Код. 00-000 С. из Код. 00-000 С. из Код. 00-000 С. из С. из	Typa»	R • • • •	тво та та та та та та та та та та
1 с = Номенклату	јму_к_лабан_БУБСАСИ и № Б Бухгалтерия для Беларуси ура × Набор мебели для п Главное Руководителю Банк и касса Покупки и продажи Номенклатура и склад Производство	уягаятерия для Рис п. редакция 2.1. Ј рихожей (Номен Спе Соз Наиме Наиме Количе Исход Доба N	Бе УНОК 7.1 – С Токализация для Республи 1 слатура) × Набор мебели для при нование: Набор мебели для при исоть в закрыть. Записа нование: Набор мебели для при клатура: Набор мебели для при нование: Пабор мебели для при клатура: Набор мебели для при нование: Пабор мебели для при клатура: Набор мебели для при нование: Портиска при нование: Портис	СПраво С:Предприятие я прихожей ихожей (Сп ать рихожей попуфабрик рихожей Ю шт бор	ОЧНИК , учебная верс і (Ногменка нецификац ат, услуга)	«Номенкла ия Пака: Слинбыйн натура) им номенклатуры) Кад. 00-000 Кад. 00-000 Кад. 00-000 Кад. 00-000 Кад. 00-000 Кад. 00-000 Кад. 00-000	тура»	А Э А Количес Количе	тво
	МУ_к_лабан_БУРСАСИ № Б Бухгалтерия для Беларуси ура × Набор мебели для п Главное Руководителю Банк и касса Покупки и продажи Номенклатура и склад Производство Основные средства и НМА	уягаятерия для Рис п. редакция 2.1. Ј рихожей (Номені Спе Спе Спе Наит Группа Върхо, Номен Количе Исход Доба N	Бе УНОК 7.1 - С Токализация для Республи. 1 слатура) × Набор мебели для при нование: Набор мебели для при исоть и закрыть Записа нование: Набор мебели для при клатура: Набор мебели для при клатура: Набор мебели для при с дное изделие (продукция, клатура: Набор мебели для при с дное изделие (продукция, клатура: Набор мебели для при с дное изделие (продукция, клатура: Побер мебели для при с дное изделие (продукция, клатура: Побер мебели для при с дное изделие (продукция, с дное изделие (продукция, с с дное изделие (продукция, с дострание (продукция, с с с с с с с с с с с с с	Справо с:Предприятие я прихожей ихожей (Сп ать рихожей полуфабрик ихожей од шт бор	ОЧНИК , учебная верс і (Ногменка нецификац ат, услуга)	«Номенкла ия Слаков Сланбария натура) ии номенклатуры) Код. 00-000 Код. 00-000 Слабовария Код. 00-000 Слабовария Слабовария Код. 00-000 Слабовария	Typa»	А Э А икации Ещ Количес	〒 一 一 一 で 一 で で 一 で で 一 で で 一 で で 一 で で 一 で で 一 で で 一 で で 一 で つ で 一 で つ で 一 で つ で う つ こ う う い つ い う い つ い つ い つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ
	јму_к_лабан_БУРСАСИ № Б Бухгалтерия для Беларуси ура × Набор мебели для п Главное Руководителю Банк и касса Покупки и продажи Номенклатура и склад Производство Основные средства и НМА	уягаятерия для Рис п, редакция 2.1. Ј рихожей (Номені Спе Соз Наиме Наиме Наиме Колича Исход Доба N	Бе УНОК 7.1 - С Токализация для Республи 1 слатура) × Набор мебели для Набор мебели для при нование: Набор мебели для при колтура: Набор мебели для при с дное изделие (продукция, клатура: Набор мебели для при с дные комплектующие авить • • Поде Номенклатура 1 ДСП ламинированная 2 Кромочный материал 3 Гофрокартон 4 Упаковка	Справо IC:Предприятие я прихожей ихожей (Сп ать рихожей полуфабрик рихожей Ф шт бор	ОЧНИК , учебная верс і (Ногменкл ецификац ат. услуга)	«Номенклаа ия Q Пака: Слінбініі + F натура) ии номенклатуры) код: 00-000 + вя код: 00-000 + вя код: 00-000 - вя код: 00-0000 - вя код: 00-000 - вя код: 00-000 - вя код	Typa»	 С С	тео
	јму_к_лабан_БУРСАСИ № Б Бухгалтерия для Беларуси ура × Набор мебели для п Главное Руководителю Банк и касса Покупки и продажи Номенклатура и склад Производство Основные средства и НМА	уягалтерия для Рис т, редакция 2.1. Ј рихожей (Номені Сле Сле Сле Наиме Наиме Наиме Количе Исход Доба N	Бе УНОК 7.1 - С Токализация для Республи. 1 слатура) × Набор мебели для Набор мебели для при нование: Набор мебели для при нование: Побр мебе	СПРАВО IC:Предприятие я прихожей ихожей (Сп ать рихожей полуфабрик рихожей 0 ит бор	ОЧНИК , учебная верс і (Ногленки ат, успуга)	«Номенклаа» натура) ии номенклатуры) ии номенклатуры) и в в в в в в в в в в в в в в в в в в в	Typa»	А О Ф Икации Ец.,	тео
	[му_к_лабан_БуесАси № в Бухгалтерия для Беларуси ура × Набор мебели для п Главное Руководителю Банк и касса Покупки и продажи Номенклатура и склад Производство Основные средства и НМА	уягалтерия для Рис т, редакция 2.1 J рихожей (Номен Спе Спе Спе Нами Группа Выхо, Номен Количе Исход Доба N	Бе УНОК 7.1 Покализация для Республи 1 слатура) × Набор мебели для Набор мебели для при носать в закрыть Записа носание: Набор мебели для при носать в закрыть Записа для собронание при носания 1 ДСП ламинированная 2 Кромочный материал 3 Гофрокартон 4 Улаковка 5 Ручки металл. мебельны 6 Шурупы 3*20	СПРАВО СПредприятие я прихожей ихожей (Сп ать рихожей полуфабрик рихожей 0 шт бор	ОЧНИК , учебная верс і (Ногменки ецификац ат, услуга)	«Номенклаа зия Q Покор: Спі+Shift +F татура) или номенклатуры) кол номенклатуры) кол номенклатуры) кол номенклатуры) кол номенклатуры) кол номенклатуры) кол номенклатуры кол номенклатура кол номенклатуры кол номенклатуры кол номенклатуры кол номенклатуры кол номенклатуры кол номенклатуры кол номенклатуры кол номенклатуры кол номенклатуры кол номенклатура кол номенклатура к	Typa»	А Э Ф Икации Ец., Количес	тео
	јму_к_лабан_БУВСАСИ и № Б Бухгалтерия для Беларуси ура × Набор мебели для п Главное Руководителю Банк и касса Покупки и продажи Номенклатура и склад Производство Основные средства и НМА Сотрудники и зарплата	уягалтерия для Рис т. редакция 21 J рихожей (Номен Спе Спе Спе Спа Наиме Наиме Количе Исход Даба N	Бе УНОК 7.1 Покализация для Республи. 1 спатура) × Набор мебели для Набор мебели для при нование: Набор мебели для при ство: 1,000 ные комплектующие номенклатура 1 ДСП ламинированная 2 Кромочный материал 3 Гофрокартон 4 Упаковка 5 Ручки металл. мебельны 6 Шурупы 3*20	СПРАВО С:Предприятие я прихожей ихожей (Сп ать рихожей попуфабрик рихожей 0 шт бор	ОЧНИК , учебная верс і (Ногменкл нецификац ат, услуга)	«Номенклаа натура) код: Покод: Слинбънд + F натура) код: 00-000	Typa»		Щ Щ Щ Щ Щ Щ Ц Ц Ц Ц Ц Ц Ц Ц Ц Ц Ц Ц Ц Ц
	[му_к_лабан_БУВСАСИ] № В Бухгалтерия для Беларуси ура × Набор мебели для п Главное Руководителю Банк и касса Покупки и продажи Номенклатура и склад Производство Основные средства и НМА Сотрудники и зарплата Учет, налоги, отчетность	уягалтерия для Рис т. редакция 2.1 J рихожей (Номені Спе Спе Спа Наим Группа Выхо, Номені Колича Исхо/ Доба N	Бе УНОК 7.1 – С локализация для Республи 1 слатура) × Набор мебели для при нование: Набор мебели для при нование: Набор мебели для при катора: Набор мебели для при нование: Набор мебели для при нование: Набор мебели для при нование: Пооружения при нования: Пооружения: Пооружения при нования: Пооружения при нования: Пооружения при нования: Пооружения при нования: Пооружения при нования: Пооружения при нования: Пооружения при нования при нования: Пооружения при нования: Пооружения при нования при нования при нования: Пооружения при нова	Справо С.Предпрязтие я прихожей ихожей (Сп ать рихожей попуфабрик рихожей попуфабрик вит бор	ОЧНИК , учебная верс і (Ногления нецификац ат, услуга)	«Номенклаа натура) или номенклатуры) код. 00-000 • и и • и<	Typa»		т т т т т т т т т т т т т т
	јму_к_лабан_БУРСАСИ № Б Бухгалтерия для Беларуси ура × Набор мебели для п Главное Руководителю Банк и касса Покупки и продажи Номенклатура и склад Производство Основные средства и НМА Согрудники и зарплата Учет, налоги, отчетность Справочники и настройки	уягалтерия для Рисс п. редакция 2.1. J рихожей (Номені Спе Осн Наиме Наиме Количе Исход Доба N	Бе УНОК 7.1 – С Токализация для Республи 1 слатура) × Набор мебели для при нование: Набор мебели для при исать в закрыть Записа нование: Набор мебели для при исать в закрыть Записа под новение: Под новенклатура 1 ДСП ламинированная 2 Кромочный материал 3 Гофрокартон 4 Упаковка 5 Ручки металл. мебельны 6 Шурупы 3*20	СПраво С:Предприятие я прихожей ихожей (Сп ать рикожей попуфабрик рикожей попуфабрик рикожей попуфабрик рикожей на попуфабрик рикожей	ОЧНИК , учебная верс і (Ногменка нецификац ат, услуга)	«Номенклаа ия Q Покор Спн5hit+F натура) или номенклатуры) код: 00-000 • и и код: 00-000 • и и и • и и и • и и и и и • и и и и • и и и и и и • и и и и и и и и • и и и и и и и и и и и и и и и и и и и	Typa»		= _ ₪

Рисунок 7.2 – Спецификация элемента справочника

На следующем этапе отражается сдача готовой продукции на склад из основного производства. Для этого используется документ «Отчет производства за смену» (рис. 7.3). Путь открытия журнала документов «Отчет производства за смену» следующий: раздел «Производство» – «Отчеты производства за смену».

При формировании данного документа необходимо обратить внимание на заполнение таких реквизитов, как: «Продукция», «Количество», «Цена (плановая)», «Сумма (плановая)», «Спецификация», «Счет учета» и т. д.

7λ

эты пр	оизводства за смену 🗙 С	тчет производств	за за смену ОО	00-000001 от 2	4.04.2023 2:46:31 >	x				
5	Главное	+ -+ Провести	😭 Отчет и закрыть	г производ Записать	цства за смен Провести	у 0000-000001	от 24.04.2023 ать на основании -	3 2:46:31 🔒 Печать -		& : Еще -
	Руководителю	Вид операции Номер	: Продукция, 0000-00000	внутренние ус D1 от:	слуги 24.04.2023 2:46:31		Счет затрат: Подразделение за	20.1 атрат: Основное под	▼ ⊡ разделение	
R)	Банк и касса	Организация. Склад:	Прометей Основной с	клад		* @ * @				
in the second	Покупки и продажи	Продукция Добавить	(1) Услуги	Возвратные Подбор	отходы Материа.	лы Дополнительно	1			Еще
E	Номенклатура и склад	N	Пролукция	К	оличество	Цена (планова	я) Сум	ма (плановая)	Спецификация	Счет уч
-		1	Набор мебел	и для п	10	000	1 000 00	10 000 0	О Набор мебели для п	43
2	Производство	1	Набор мебел	и для п	10	0,000	1 000,00	10 000,0	00 Набор мебели для п	43
	Производство Основные средства и НМА	1	Набор мебел	и для п	11 14 15 15	0,000	1 000,00	10 000,t	00 Набор мебели для п	43
	Производство Основные средства и НМА Сотрудники и зарплата	1	Набор мебел	и для п	14 14 14 14	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	1 000,00	10 000,0	00 Набор мебели для п	43
	Производство Основные средства и НМА Сотрудники и зарплата Учет, налоги, отчетность	1	Набор мебел	и для п	10 14 14 14	noo	1 000,00	10 000,C	00 Набор мебели для п	43

Рисунок 7.3 – Документ «Отчет производства за смену»

Для автоматического списания материалов, израсходованных на производство готовой продукции, которая была оприходована документом «Отчет производства за смену», используется документ «Требованиенакладная», который вводится на основании проведенного отчета. Для того чтобы открыть документ в данном режиме, необходимо, находясь в журнале документов «Отчет производства за смену», нажать кнопку «Создать на основании» и выбрать «Требование-накладная» (рис. 7.4).

Отгрузка готовой продукции покупателю оформляется документом «Реализация товаров и услуг» (рис. 7.5). Путь открытия журнала документов «Реализация товаров и услуг» следующий: раздел «Покупки и продажи» – «Реализация товаров и услуг».



Рисунок 7.5 – Документ «Реализация товаров и услуг»

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА 8 Учет товаров, издержек обращения и реализации товаров

Цель работы: изучить технологию автоматизации учета товаров, издержек обращения и реализации товаров.

Исходные данные:

1. Исходные данные по учету товаров и их реализации представлены в таблице 8.1.

Таблица	0.1 — Исходные данные по учету товаров и их реа	лизации
Дата	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
		Сумму
05/12/20	от ООО «круг» поступили товары, всего с пдс	определить
	Шахматы (кол-во – 70 шт.), сумма без НДС	7000
	Шашки (кол-во – 80 шт.), сумма без НДС	5600
	Сумма НДС (по ставке, действующей на момент	Сумму
	выполнения лабораторной работы)	определить
		Сумму
10/12/20_	ОТ ЗАО «Треугольник» поступили товары, всего с НДС	определить
	Скакалка (кол-во – 90 шт.), сумма без НДС	1800
	Обруч (кол-во – 110 шт.), сумма без НДС	5500
	Сумма НДС (по ставке, действующей на момент	Сумму
	выполнения лабораторной работы)	определить
	Отгружены товары в адрес ОДО «Консул», всего с	Сумму
15/12/20_	НДС	определить
	H_{2}	Сумму
	111aXMa1bi (ROJ-BO = 50 III1.), 110 III CO = 200 py0.	определить
	Cкакалка (кол-во – 20 шт.), по цене без НПС – 100 руб	Сумму
	Скакалка (кол-во 20 шт.), по цене без нисе 100 руб.	определить
	Сумма НДС (по ставке, действующей на момент	Сумму
	выполнения лабораторной работы)	определить
	Отгружены товары в адрес ОАО «Дипломат», всего с	Сумму
18/12/20_	НДС	определить
	Шашки (кол-во – 70 шт.), по цене без НДС – 90	Сумму
	руб.	определить
	O (rol-ro -90 mt) to here fee HIC - 20 rus	Сумму
	$50 \text{ py} \cdot (\text{Kom}^{-1} \text{ bo} - 50 \text{ m}^{-1})$, no tene oes nige – $50 \text{ py} \cdot 0$.	определить
	Сумма НДС (по ставке, действующей на момент	Сумму
	выполнения лабораторной работы)	определить 📎

Таблица 8.1 – Исходные данные по учету товаров и их реализации

Задание 8.1

1. Сформировать первичные документы по учету товаров и их реализации.

2. Сформировать бухгалтерские проводки.

3. Сформировать все возможные отчеты по счету 41, 18, 60, 62.

Методические указания по выполнению лабораторной работы 8

Для отражения хозяйственных операций по оприходованию товаров, поступивших от поставщика, в программе используется документ «Поступление товаров и услуг», который формируется в режиме «Покупка, комиссия» (рис. 8.1). Путь открытия журнала документов «Поступление товаров и услуг» следующий: раздел «Покупки и продажи» – «Поступление товаров и услуг».

При оприходовании товаров используется закладка «Товары» данного документа.

Для регистрации в системе информации об издержках обращения используются ранее изученные документы: «Требование-накладная», «Поступление товаров и услуг» и т. д.

Отгрузка товаров покупателю оформляется документом «Реализация товаров и услуг» (рис. 8.2). Путь открытия журнала документов «Реализация товаров и услуг» следующий: раздел «Покупки и продажи» – «Реализация товаров и услуг».

Формы бухгалтерской отчетности и налоговые декларации формируются при помощи регламентированных отчетов (рис. 8.3). Путь их открытия: раздел «Учет, налоги, отчетность» – «Регламентированные отчеты».

		0.1
Главное	← → Поступление товаров и услуг 0000-000002 от 24.04.2023 13:58:18	C ²⁷ I :
-	Провести и закрыть Записать Провести 🔣 🖉 Создать на основании - 🖶 Печать -	Еще - ?
Рукоровитолю	Скрыть основные реквизиты	
- туководително	Вид операции. Покупка, комиссия	- 1
Contraction of the local distance of the loc	🗔 Номер: 0000-000002 от: 24.04.2023 13:58:18 🖬 Дотовор: Основной договор	- i
Банк и касса	Организация: Прометей • 🕫 Зачет аванса: Автоматически	
	Склад: Основной склад - 🗗 Цена не включает НДС	
🐊 Покупки и продажи	Товары (1) Услуги Агентские услуги Возвратная тара Счета расчетов Дополнительно	
		Euros
Номенклатура и склад		cide -
	N Номенклатура Количество Ставка НДС Сумма НДС Артикул	a
Производство	Цена изготовителя Цена без НДС	
	1 Шахматы 70,000 20% 1 400,000	
Основные средства и	100,00	
нма		\$
		0
Сотрудники и зарплата		<i>.</i>
	Всего: 8 400,00 ВУN НДС (в т.ч.):	1 400,00 BYN
Учет, налоги, отчетность	Скрыть дополнительные реквизиты	72
	Счет-фактура №: Счет-фактуру От: Счет-фактура	6
Справочники и настройки учета	Заявление о ввозе товаров: не требуется	

Рисунок 8.1 – Документ «Поступление товаров и услуг»



Рисунок 8.3 – Регламентированная и финансовая отчетность

ЛИТЕРАТУРА

1. Бухгалтерский учет в системе автоматизированной обработки информации : конспект лекций для студентов спец. 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / УО «ВГТУ» ; сост. Д. Т. Солодкий. – Витебск, 2014. – 50 с.

2. Прохорова, Т. В. Автоматизированная обработка информации в бухгалтерском учете : учебное пособие / Т. В. Прохорова, Т. Г. Ускевич. – Минск : БГЭУ, 2013. – 407 с.

3. Сапун, О. Л. Автоматизация учета в системе «1С: Предприятие 8» : практикум по дисциплинам «Бухгалтерский учет в системе автоматизированной обработки информации» и «Автоматизированные системы обработки экономической информации». Ч. 1 / О. Л. Сапун, Е. М. Исаченко, И. И. Станкевич ; БИП-Институт правоведения. – Минск, 2013. – 115 с.

4. Солодкий, Д. Т. Технологии обработки учетно-аналитической информации : конспект лекций для студентов специальности 1-25 01 08-03 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит (в коммерческих и некоммерческих организациях)» / Д. Т. Солодкий ; УО «ВГТУ». – Витебск, 2017. – 70 с.

Учебное издание

BUTROC БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ В СИСТЕМЕ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ Ien Vilago Cipo Методические указания к лабораторным занятиям Составитель: Солодкий Дмитрий Тадеушевич Редактор А.В. Пухальская Корректор А.В. Пухальская Компьютерная верстка Д.Т. Солодкий Подписано к печати <u>10.05.2023</u>. Формат <u>60х90¹/₁₆</u>. Усл. печ. листов <u>2,8</u> Уч.-изд. листов <u>2,4</u>. Тираж <u>40</u> экз. Заказ № <u>131</u>. Учреждение образования «Витебский государственный технологический университет» 210038, г. Витебск, Московский пр., 72. Отпечатано на ризографе учреждения образования «Витебский государственный технологический университет». Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя, распространителя печатных изданий № 1/172 от 12 февраля 2014 г.

Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя,

распространителя печатных изданий № 3/1497 от 30 мая 2017 г.