

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
Учреждение образования
«Витебский государственный технологический университет»

Корпоративные финансы

Методические указания по выполнению
курсовой работы для студентов специальности
1-25 01 04 «Финансы и кредит»

Электронный вариант

Витебск
2022

УДК 336.64

Составитель:

О. П. Советникова

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом УО «ВГТУ», протокол № 1 от 20.09.2022.

Корпоративные финансы : методические указания по выполнению курсовой работы / сост. О. П. Советникова. – Витебск : УО «ВГТУ», 2022. – 30 с.

В методических указаниях представлена тематика курсовых работ по дисциплине «Корпоративные финансы», раскрыто содержание отдельных тем, а также изложены правила оформления курсовой работы.

УДК 336.64

© УО «ВГТУ», 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
2	Общая характеристика курсовой работы	5
2.1	Требования к содержанию работы и стилю написания	5
2.2	Цель и задачи курсовой работы	6
2.3	Выбор темы, подбор литературы и составление плана курсовой работы	7
3	Требования к структурным элементам и объему курсовой работы	8
4	Правила оформления курсовой работы	10
4.1	Общие требования	10
4.2	Нумерация страниц и структурных частей курсовой работы	10
4.3	Иллюстрации	11
4.4	Таблицы	12
4.5	Формулы и уравнения	14
4.6	Приложения	15
5	Проверка и защита курсовой работы	17
6	Примерная тематика курсовых работ	18
	Список рекомендуемых источников	21
	Приложение А. Образец оформления титульного листа	23
	Приложение Б. Лист задания на курсовую работу	24
	Приложение В. Пример оформления списка использованных источников	26

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Корпоративные финансы представляют собой одно из самых перспективных направлений экономической науки, в котором сочетаются как теоретические разработки в области финансов, учета, анализа и управления, так и практические модели, методики и технические инструменты для оценки стоимости бизнеса, стратегии его развития.

Курсовая работа выполняется в соответствии с учебным планом специальности 1-25 01 04 «Финансы и кредит». Курсовая работа по дисциплине «Корпоративные финансы» выполняется в течение последнего семестра обучения в соответствии с учебными планами по специальности 1-25 01 04 «Финансы и кредит» дневной и заочной форм обучения.

Написание курсовой работы дает возможность формирования у студентов комплекса фундаментальных знаний и навыков в области современных финансов, образующих теоретическую базу для понимания анализа и работы на современных финансовых рынках капитала, изучения финансовой и бухгалтерской отчетности компании и проведения на её основе анализа финансово-хозяйственной деятельности.

При заочной форме обучения содержание курсовых работ позволяет преподавателям судить о ходе самостоятельной работы студентов в межсессионный период и о степени их подготовки к экзамену.

Успех выполнения курсовой работы во многом зависит от того, насколько четко студенты представляют себе, какие требования предъявляются к данной работе, каков порядок ее выполнения и защиты.

Курсовая работа по дисциплине «Корпоративные финансы» должна выполняться на материалах конкретной организации. Объектом исследования курсовой работы является организация (предприятие), министерство, ведомство, где они работают.

Тема курсовой работы выбирается студентом самостоятельно в соответствии со списком, приведенным в разделе 6, согласовывается с научным руководителем и соответствующим образом закрепляется. Студент также может предложить свою тему.

Выполнение одинаковых тем по одному и тому же объекту исследования не допускается.

Выполнение курсовой работы предусматривает:

- выбор темы и ее закрепление;
- заполнение листа-задания (приложение Б);
- изучение литературных источников по проблеме;
- составление плана курсовой работы и обязательное его утверждение научным руководителем;
- сбор и обработку данных конкретной организации (предприятия);
- написание и оформление курсовой работы;
- защиту работы в комиссии.

2 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1 Требования к содержанию работы и стилю написания

Основные требования, предъявляемые к содержанию курсовой работы, следующие:

- содержание работы должно полностью раскрывать выбранную тему;
- изложение курсовой работы должно быть самостоятельным, без копирования текста учебников, пособий, инструкций и других источников;
- в курсовой работе должны быть логические переходы от одной главы к другой;
- при написании работы следует соблюдать логическую последовательность изложения результатов исследования, убедительную аргументацию, краткость и точность формулировок, доказательность выводов и обоснованность предложений и рекомендаций.

Курсовая работа должна быть **выдержана в научном стиле**, который обладает некоторыми характерными особенностями. Прежде всего, научному стилю характерно использование конструкций, исключающих употребление местоимений первого лица единственного и множественного числа, местоимений второго лица единственного числа.

В данном случае предполагается использовать неопределенно-личные предложения (например, «Сначала производят отбор факторов для анализа, а затем устанавливают их влияние на показатель»), формы изложения от третьего лица (например, «Автор полагает...»), предложения со страдательным залогом (например, «Разработан комплексный подход к исследованию...»).

В научном тексте **нельзя использовать разговорно-просторечную лексику**. Необходимо применять терминологические названия.

Важнейшим средством выражения смысловой законченности, целостности и связности научного текста является использование специальных слов и словосочетаний. Подобные слова позволяют отразить следующее:

- последовательность изложения мыслей (вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит);
- переход от одной мысли к другой (прежде чем перейти к, обратимся к, рассмотрим, остановимся на, рассмотрев, перейдем к, необходимо рассмотреть);
- противоречивые отношения (однако, между тем, в то время как, тем не менее);
- причинно-следственные отношения (следовательно, поэтому, благодаря этому, вследствие этого, отсюда следует, что);
- различную степень уверенности и источник сообщения (конечно, действительно, надо полагать, возможно, вероятно, по сведениям, по мнению, по данным);

– итог, вывод (итак; таким образом; значит; в заключение отметим; все сказанное позволяет сделать вывод; подведя итог, следует сказать; отметим).

Для выражения логической последовательности используют сложные союзы: благодаря тому что, между тем как, так как, вместо того чтобы, ввиду того что, оттого что, вследствие того что, после того как, в то время как и др.

Особенно употребительны производные предлоги в течение, в соответствии с, в результате, в отличие от, наряду с, в связи с, вследствие и т. п.

В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (данные, названные, указанные, перечисленные).

В научной речи очень распространены указательные местоимения «этот», «тот», «такой». Местоимения «что-то», «кое-что», «что-нибудь» в тексте научной работы обычно не используются.

Для выражения логических связей между частями научного текста используются следующие устойчивые сочетания: приведем результаты; как показал анализ; на основании полученных данных.

Для образования превосходной степени прилагательных чаще всего используются слова наиболее, наименее.

2.2 Цель и задачи курсовой работы

Цель курсовой работы состоит в более глубоком усвоении студентами курса «Корпоративные финансы», рассмотрении и более детальном изучении отдельных вопросов этой дисциплины. Курсовая работа способствует приобретению навыков самостоятельной работы с теоретическим и практическим материалом, развивает способности к аналитической и исследовательской работе. При написании курсовой работы студент должен показать умение самостоятельно и последовательно излагать результаты по изучаемым вопросам, делать аргументированные выводы и давать конкретные рекомендации.

Курсовая работа является индивидуальной самостоятельно выполняемой работой студента под руководством научного руководителя и представляет собой проведение исследования, освещающего одну из тем дисциплины «Корпоративные финансы».

Студент должен продемонстрировать умение работать с формами отчетности организации, владение методологией финансового анализа, умение формулировать соответствующие объективные выводы, выявлять резервы и обосновывать направления повышения эффективности деятельности организации.

Задачи курсовой работы:

- раскрыть сущность предмета исследования, представить его краткую характеристику;
- проанализировать основные технико-экономические показатели деятельности исследуемой организации;
- провести всесторонний анализ предмета исследования по фактическим

данным конкретной организации, сформулировать обоснованные выводы;

– определить основные направления и выявить резервы повышения эффективности деятельности организации по выбранному направлению исследования.

2.3 Выбор темы, подбор литературы и составление плана курсовой работы

Курсовые работы выполняются в соответствии с тематикой, утвержденной кафедрой, по согласованию с преподавателем-руководителем.

Студент имеет право предложить тему, не содержащуюся в утвержденной тематике, обосновав ее целесообразность. В этом случае тема согласовывается с руководителем курсовой работы.

Тема курсовой работы согласовывается с научным руководителем на основании **письменного заявления студента.**

Выбор одинаковой темы курсовой работы несколькими студентами по материалам одной и той же организации не допускается.

Выбранная и согласованная с руководителем тема курсовой работы закрепляется за студентом. После того как выбрана тема курсовой работы, студент разрабатывает перечень вопросов для исследования, согласовывает структуру работы с научным руководителем, подбирает литературу и другие источники. Для этого рекомендуется использовать библиотечные систематические и алфавитные каталоги. В библиотеке имеются также систематическо-предметные и библиографические указатели по различным отраслям знаний и отдельным темам. Изучение литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, а затем переходить к работам исследовательского характера (монографиям, диссертациям), журнальным и газетным статьям, инструктивным материалам.

Кроме того, необходимо при написании курсовой работы использовать периодическую печать, в которой отражена экономическая работа предприятий в условиях внедрения новых форм и методов хозяйствования.

Подбор литературы – самостоятельная работа студента, в которой он должен проявить инициативу, умение пользоваться каталогами, библиографическими справочниками.

Предварительно ознакомившись с литературой и фактическим материалом по избранной теме, студент самостоятельно составляет первоначальный вариант плана курсовой работы, который должен отражать ее содержание. План курсовой работы согласовывается с руководителем.

3 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРНЫМ ЭЛЕМЕНТАМ И ОБЪЕМУ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Работа должна состоять из **следующих элементов**: титульного листа, листа задания, содержания работы, введения, основного текста, заключения, списка использованных источников и приложений.

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Титульный лист содержит название высшего учебного заведения, название темы курсовой работы, фамилию, инициалы, группу и факультет студента; фамилию, инициалы, звание (должность) руководителя работы. Титульный лист подписывается студентом (**приложение Б**). Студент подписывается также и в заключении (перед списком использованных источников).

Лист задания является второй и третьей страницами курсовой работы. Задание подписывается студентом, научным руководителем курсовой работы и утверждается заведующим кафедрой. В нем указывается факультет (экономический или заочный в соответствии с формой обучения студента), тема курсовой работы, дата выдачи задания и срок сдачи студентом законченной работы, перечень подлежащих разработке вопросов, календарный график выполнения работы.

Содержание включает названия всех структурных элементов. Содержание дает возможность увидеть структуру курсовой работы.

Во введении необходимо обосновать выбор темы, раскрыть ее **актуальность**. Здесь же целесообразно привести краткий обзор литературы по исследуемой проблеме, причем опубликованные в печати работы по вопросам темы следует рассматривать критически. Далее студент должен определить цель работы и взаимосвязанный комплекс задач, подлежащих решению для раскрытия темы. Кроме этого, во введении указываются объект, предмет, методы исследования, его временной лаг (период) и информационная база. Введение должно занимать не более трех страниц.

Основная часть работы носит учебно-исследовательский характер и включает, как правило, три раздела, каждый из которых посвящен решению задач, сформулированных во введении, и заканчивается констатацией итогов.

Первый раздел основной части курсовой работы выполняется на основании изучения литературных источников по теме исследования. Он носит теоретический характер.

Теоретическая часть будет считаться неполной, если в работе не будет проведен анализ исследуемой проблемы в обзоре различных авторов и дано собственное определение объекту курсовой работы.

При рассмотрении теоретических аспектов курсовой работы могут применяться различные схемы, рисунки, сравнительные таблицы, с помощью которых материал излагается более компактно и наглядно.

Объем первого раздела должен составлять **10–15 страниц печатного текста.**

Второй раздел основной части представляет собой аналитическую часть курсовой работы, основанную на фактических данных исследуемой организации. Он включает несколько подразделов, в которых проводится анализ и выполняются необходимые расчеты, согласно выбранному предмету исследования.

Содержание второго раздела курсовой работы должно основываться на реальном фактическом материале и логически развивать линии исследования, намеченные в первом разделе. Информационный материал отображается в виде таблиц, графических схем, диаграмм и т. п.

Объем второго раздела должен составлять **15–20 страниц печатного текста.**

В третьем разделе курсовой работы необходимо обосновать направления и резервы повышения эффективности деятельности организации по выбранному направлению исследования – по результатам анализа предмета исследования, проведенного во втором разделе курсовой работы.

Объем третьего раздела курсовой работы должен составлять **5–8 страниц печатного текста.**

В курсовой работе каждая глава должны заканчиваться выводами. Выводы должны содержать оценку соответствия результатов поставленным целям и задачам исследования.

В заключении (3–4 страницы) дается краткое обобщение всего изложенного в работе материала, делаются как теоретические, так и практические краткие выводы, вытекающие из содержания курсовой работы.

Список использованных источников формируется в порядке появления ссылок в тексте курсовой работы либо в алфавитном порядке фамилий первых авторов и (или) заглавий.

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т. д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Приложения размещаются после списка использованных источников.

Все части курсовой работы увязываются между собой, дополняют и углубляют одна другую. Общий объем курсовой работы – в пределах 40–50 страниц, набранных на компьютере.

4 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1 Общие требования

Курсовая работа печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297 мм).

Набор текста дипломной работы осуществляется с использованием текстового редактора Word. При этом рекомендуется использовать шрифты типа Times New Roman размером 14 пт. Межстрочный интервал – 1,5. В случае вставки в строку формул допускается увеличение межстрочного интервала. В таблицах допускается применение шрифта меньшего размера (до 10 пт) и уменьшение межстрочного интервала (до одинарного).

В тексте работы устанавливаются следующие размеры полей: верхнего и нижнего – 20 мм, левого – 30 мм, правого – 10 мм.

Объем курсовой работы, не должен превышать 35 страниц печатного текста. **Список использованных источников и приложения при подсчете объема дипломной работы не учитываются.** Пример оформления списка использованных источников представлен в приложении В.

Текст основной части дипломной работы делят на разделы, подразделы, пункты и подпункты.

Заголовки структурных частей дипломной работы «**ОГЛАВЛЕНИЕ**», «**ВВЕДЕНИЕ**», «**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**», «**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**» печатают прописными буквами используя полужирный шрифт 14 пт с выравниванием по центру строки.

Заголовки разделов основной части печатают через пробел после номера прописными буквами в середине строк, используя полужирный шрифт 14 пт.

Заголовки подразделов и пунктов печатают через пробел после номера строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа (1,25 см) полужирным шрифтом, с выравниванием по ширине.

В конце заголовков структурных частей точку не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой (точками).

В заголовках не допускается перенос слов. Расстояние между заголовком и текстом, двумя заголовками, а также текстом и последующим заголовком должно составлять 1 строку печатного текста (без дополнительных интервалов до и после текста).

Каждую структурную часть курсовой работы, кроме подразделов и пунктов следует начинать с нового листа.

4.2 Нумерация страниц и структурных частей курсовой работы

Нумерация страниц выполняется арабскими цифрами. Первой страницей курсовой работы является титульный лист, который включают в общую нумера-

цию страниц. На титульном листе номер страницы не ставят. На последующих листах, начиная с листа «Задание на выполнение дипломной работы» (страницы 2,3), номер проставляют в центре нижней части листа без точки в конце.

В приложениях, содержащих информацию с двух сторон листа, номер проставляется на каждой странице.

Нумерация разделов, подразделов, пунктов, рисунков, таблиц, формул, уравнений выполняется арабскими цифрами без знака «№».

Разделы «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» не имеют номеров.

Номер раздела указывают перед его заголовком. Слово «РАЗДЕЛ» не пишется. Подразделы и пункты нумеруют в пределах каждого раздела. Номер пункта состоит из порядковых номеров раздела и подраздела, разделенных точками, например: «1.3.2» (второй пункт третьего подраздела первого раздела). В конце нумерации точку не ставят.

4.3 Иллюстрации

Иллюстрации (фотографии, рисунки, схемы, диаграммы, графики, карты и другое) служат для наглядного представления характеристик объектов исследования, полученных теоретических и (или) экспериментальных данных и выявленных закономерностей. **Не допускается одни и те же результаты представлять в виде иллюстрации и таблицы.**

Иллюстрации следует располагать непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые (отступив 1 строку от текста), или отдельно на следующей странице. Они должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации обозначают словом «**Рисунок**», нумеруют последовательно в пределах каждого раздела. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте курсовой работы, при этом слово «рисунок» пишется строчными буквами без сокращений.

Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: «**Рисунок 2.1**» (первый рисунок второго раздела). Если в каждом из разделов курсовой работы приведено лишь по одной иллюстрации, то их нумеруют последовательно в пределах работы в целом, например: «**Рисунок 1**».

Иллюстрации имеют наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст), располагаемые по центру страницы. Пояснительные данные помещают под иллюстрацией, отступив 1 строку, а со следующей строки – слово «**Рисунок**», номер и наименование иллюстрации, отделяя знаком тире номер от наименования. Точку в конце нумерации и наименования иллюстраций не ставят. Не допускается перенос слов в наименовании рисунка. Слово «**Рисунок**»,

его номер и наименование иллюстрации печатают полужирным шрифтом, выравнивая по центру, размером 14 пт.

На следующей строке после наименования рисунка приводится ссылка на источник информации, которая оформляется шрифтом с размером 10–12 пт, с выравниванием по левому краю. Например: «Составлено автором.», «Рассчитано по: [12, с.15].» или «Источник: [1, с.15; 4, с. 67].». Пример оформления рисунка представлен ниже.

В млн долл. США



Рисунок 2.1 – Динамика экспорта продукции лесопромышленного комплекса Республики Беларусь

Источник: [21].

Нельзя заканчивать структурную часть работы рисунком, т. е. после него должен следовать текст.

4.4 Таблицы

Цифровой материал курсовой работы оформляют в виде таблиц. Таблицы следует располагать непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые (отступив 1 строку от текста), или отдельно на следующей странице. Они должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, который состоит из слова «**Таблица**», ее порядкового номера и названия, отделенного от номера

знаком тире. Заголовок таблицы, при его наличии, должен отражать ее содержание, быть точным, кратким. Заголовок следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа. Слово «**Таблица**», ее номер и название печатают полужирным шрифтом, размером 14 пт, с выравниванием по ширине.

После таблицы приводится ссылка на источник информации, которая оформляется шрифтом с размером 10–12 пт, с выравниванием по левому краю. Например: «Составлено автором» или «Источник: [1, с.15].».

При оформлении таблиц необходимо руководствоваться следующими правилами.

1. Допускается применять в таблице одинарный интервал и шрифт на 1–4 пункта меньший, чем в тексте курсовой работы.

2. Не допускается включать в таблицу графу «Номер по порядку». При необходимости нумерации показателей, включенных в таблицу, порядковые номера указывают в боковике таблицы непосредственно перед их наименованием.

3. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на следующий лист. При переносе части таблицы на другой лист ее заголовок указывают один раз над первой частью. Если таблица состоит из двух частей, расположенных на двух страницах, то над второй частью таблицы **слева** пишут слово «**Окончание**». Если таблица состоит из трех частей, расположенных на трех страницах, то над второй частью таблицы **слева** пишут слово «**Продолжение**», а над третьей частью – «**Окончание**». Если в курсовой работе несколько таблиц, то после слова «**Продолжение**» указывают номер таблицы, например: «**Продолжение таблицы 1.2**».

4. Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы, повторяя в каждой части таблицы боковик. Заголовок таблицы помещают только над первой частью таблицы, а над остальными пишут «**Продолжение таблицы**» или «**Окончание таблицы**» с указанием ее номера.

5. Головку таблицы допускается не повторять во второй и последующих частях, заменяя ее соответствующими номерами граф. При этом графы нумеруют арабскими цифрами во всех частях таблицы, в том числе и в первой.

6. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк. Числовые величины в одной графе должны иметь одинаковое количество десятичных знаков с выравниванием по центру посередине.

7. Заголовки граф и строк следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной, если они имеют самостоятельное значение. Допускается нумеровать графы арабскими цифрами, если необходимо давать ссылки на них по тексту дипломной работы.

8. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, с выравниванием «по центру посередине». При необходимости допускается располагать заголовки граф параллельно графам таблицы.

9. Не допускается разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями.

10. В случае прерывания таблицы и переноса ее части на следующую страницу в конце первой части таблицы нижняя, ограничивающая ее черта, не проводится.

11. Если все табличные данные имеют одну единицу измерения, то эту единицу приводят над таблицей справа, используя предлог «в» (например, В тыс. руб., В % и т. п.). При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк. Если данные графы (строки) таблицы не требуют заполнения, то следует ставить знак «х» (пример оформления таблицы приведен ниже).

Таблица 2.1 – Основные экономические показатели деятельности ОДО «А» за 2020–2021 гг.

Показатели	2020 год	2021 год	Абсолютное отклонение	Темп роста, %
1. Выручка от реализации продукции, товаров, работ, услуг, тыс. руб.	38985	52308	13323	134,17
2. Себестоимость реализованной продукции, тыс. руб.	31967	47877	15910	149,77
3. Прибыль от реализации продукции, тыс. руб.	6340	3355	-2985	52,92
4. Коэффициент обеспеченности обязательств активами на конец года, коэфф.	0,60	0,64	0,04	х

Источник: составлено автором по данным организации.

Если в большинстве граф таблицы приведены показатели, выраженные в одних и тех же единицах величин, но имеются графы с показателями, выраженными в других единицах величин, то над таблицей следует писать наименование преобладающего показателя и единицу величины, общую для этих показателей, а в заголовках остальных граф следует приводить обозначения других единиц величин (после наименования соответствующего показателя).

4.5 Формулы и уравнения

При необходимости в тексте работы могут быть использованы формулы. Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Формулы и уравне-

ния в курсовой работе (если их более одной) нумеруют в пределах раздела. Номер формулы (уравнения) состоит из номера раздела и порядкового номера формулы (уравнения) в разделе, разделенных точкой.

Номера формул (уравнений) пишут в круглых скобках у правого поля листа на уровне формулы (уравнения), например: (2.1) – первая формула второго раздела.

$$K2 = \frac{СК + ДО - ДА}{КА}, \quad (2.1)$$

где *СК* – собственный капитал (строка 490 бухгалтерского баланса);
ДО – долгосрочные обязательства (строка 590 бухгалтерского баланса);
ДА – долгосрочные активы (строка 190 бухгалтерского баланса);
КА – краткосрочные активы (строка 290 бухгалтерского баланса).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой буквы обозначения приложения.

4.6 Приложения

Раздел «Приложения» оформляют в конце курсовой работы, располагая их в порядке появления ссылок в тексте.

Ссылки оформляются следующим образом, например, «...приведен в приложении А» либо (приложение А).

Не допускается включение в приложение материалов, на которые отсутствуют ссылки в тексте курсовой работы.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «**ПРИЛОЖЕНИЕ**», напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который размещается с новой строки по центру листа с прописной буквы либо наименование заголовка содержится в прилагаемом документе.

Слово «**ПРИЛОЖЕНИЕ**» и его содержательный заголовок должны быть ориентированы (расположены) параллельно относительно основного текста приложения. При переносе части приложения на другой лист пишут «**ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ**» с указанием его обозначения (А, Б и т. д.). Над последней частью приложений пишут «**ОКОНЧАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ**». Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ), например: «**ПРИЛОЖЕНИЕ А**», «**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**», «**ПРИЛОЖЕНИЕ В**». Допускается обозначать приложения буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. Таблицы и рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например:

«Рисунок А.2», «Таблица А.1», если они приведены в приложении А.

Приложения имеют общую с остальной частью курсовой работы сквозную нумерацию страниц.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста машинописным или рукописным способами. Допускается не более трех исправлений на одной странице.

Витебский государственный технологический университет

5 ПРОВЕРКА И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Перед сдачей курсовой работы студент должен тщательно ее прочитать, исправить (аккуратно) обнаруженные ошибки, проверить наличие требуемых иллюстраций, приложений. Студенты-заочники выполняют курсовую работу в межсессионный период и представляют ее на кафедру до начала сессии. Последний срок представления курсовой работы для рецензирования – неделя до начала сессии. Во время сессии курсовые работы не принимаются.

Выполненная студентом курсовая работа проверяется в срок до пятнадцати дней преподавателем – руководителем работы, который дает письменное заключение по работе с указанием о допуске к защите. Получив отзыв, студент должен ознакомиться с замечаниями преподавателя, при необходимости доработать отдельные вопросы и готовиться к защите, которая проводится в соответствии с разработанным на кафедре графиком защиты курсовых работ.

Если же курсовая работа по заключению рецензента не соответствует установленным требованиям и подлежит переработке, то после исправления она представляется на повторную проверку тому же преподавателю, который осуществлял первоначальное рецензирование.

При этом на титульном листе необходимо обязательно сделать пометку «Повторно» и приложить к повторно предъявленной работе листы с замечаниями и первоначальный отзыв рецензента.

Защиту курсовой работы у студента принимает утвержденная комиссия (не менее двух преподавателей кафедры «Финансы и коммерческая деятельность»).

Во время защиты курсовой работы студент докладывает основные выводы по результатам произведенного анализа, отвечает на замечания, указанные в рецензии и вопросы преподавателей.

Цель защиты – выявить уровень знаний студента по теме курсовой работы.

6 ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Бюджетирование в системе управления финансами организации.
2. Формирование организационных структур управления в условиях изменения стратегии развития промышленных предприятий.
3. Влияние корпоративной культуры на управление стоимостью компании.
4. Изменение структуры финансовых ресурсов корпорации (организации) в условиях развития рынка капитала.
5. Формирование финансовой стратегии корпорации (организации).
6. Совершенствование структуры капитала корпорации как условие роста ее капитализации.
7. Совершенствование механизма формирования и распределения прибыли корпораций (организации).
8. Формирование и реализация инвестиционной политики корпораций (организации).
9. Управление рисками в процессе повышения капитализации промышленной корпорации (организации).
10. Управление потенциалом промышленных корпораций (организации).
11. Управление корпорацией (организации) в условиях нестабильной среды хозяйствования.
12. Оценка эффективности управления корпоративными отношениями.
13. Информационное обеспечение управления корпорацией.
14. Индикативное планирование как инструмент эффективного развития корпораций.
15. Оценка эффективности управления корпоративными организациями с учетом влияния факторов деловой среды.
16. Финансовые риски и управление ими в организации.
17. Финансирование инвестиций в оборотный капитал (активы).
18. Теория структуры капитала и ее фундаментальное значение в финансовой теории.
19. Финансовая конкурентоспособность компании.
20. Финансовые инструменты повышения конкурентоспособности компаний.
21. Финансовые аспекты антикризисного управления компанией.
22. Международная система финансовой отчетности компаний.
23. Деловая репутация в финансовой устойчивости компании.
24. Международные финансовые организации в регулировании международного финансового рынка.
25. Современные методы привлечения финансовых ресурсов компании на международном рынке капитала.
26. Особенности формирования финансовых ресурсов транснациональной корпораций.

27. Особенности управления финансовыми потоками ТНК.
28. Оценка эффективности дивидендной политики акционерного общества.
29. Анализ эффективности использования оборотных средств организации.
30. Основные направления повышения финансовых результатов деятельности организации.
31. Особенности дивидендной политики в условиях кризиса.
32. Налоговая политика как составная часть финансовой политики компании.
33. Налоговое планирование как элемент налоговой политики компании.
34. Управление денежными потоками в организации.
35. Оценка финансового состояния коммерческой организации.
36. Политика управления кредиторской задолженностью компании.
37. Оценка влияния учетной политики на финансовые показатели деятельности компании.
38. Анализ инновационного потенциала организации.
39. Анализ рентабельности деятельности организации.
40. Финансовые методы предотвращения банкротства компании.
41. Риск-менеджмент как часть финансового менеджмента.
42. Управление финансовыми рисками компании в кризисных условиях.
43. Методы и инструменты финансового риск – менеджмента.
44. Оптимизация структуры капитала компании.
45. Оценка влияния финансовой структуры капитала на рентабельность компании.
46. Анализ финансовой устойчивости организации и основные направления её повышения.
47. Оценка инвестиционной привлекательности субъекта хозяйствования.
48. Формирование финансовых ресурсов организации и направления улучшения их использования.
49. Совершенствование анализа расходов на производство и реализацию продукции в современных условиях.
50. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью в организации.
51. Управление запасами организации.
52. Комплексная оценка производственно-финансовой деятельности организации и перспективы её развития.
53. Аутсорсинг как элемент оптимизации структуры поставок и цепочки создания стоимости продукта.
54. Формирование инвестиционной стратегии развития организации на основе диверсификации производственной деятельности.
55. Состояние, проблемы и пути развития инвестиционной деятельности в реальном секторе экономики Республики Беларусь.
56. Оценка конкурентоспособности организации.

57. Обеспечение экономической безопасности Республики Беларусь в современных условиях.

58. Применение блокчейн-технологий в госсекторе (госзаказ, недвижимость и др.).

59. Применение блокчейн-технологий в корпоративных финансах.

60. Оценка патентов и ноу-хау как нематериальных активов компании.

Витебский государственный технологический университет

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативные и законодательные акты

1. Бюджетный кодекс Республики Беларусь от 31 декабря 2017 г. № 84-З (с изм. и доп.) // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 2018. – № 2/2522.
2. Гражданский кодекс Республики Беларусь от 7 декабря 1998 г. № 218-З (в ред. от 17.07.2018 г. № 135-З) // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018.
3. Национальная стратегия устойчивого социально-экономического развития Республики Беларусь до 2030 г. – Минск : Юнипак, 2015.
4. Программа социально-экономического развития Республики Беларусь на 2021–2025 гг.
5. Об утверждении Государственной программы «Цифровое развитие Беларуси» на 2021–2025 гг. : Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 18.03.2022 № 143 (с изм. и доп.).

Основная литература

6. Финансы : учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по специальности «Финансы и кредит» : в 2-х частях. Ч. 2 / Т. И. Василевская [и др.] ; под ред. Т. И. Василевской, Т. Е. Бондарь. – Минск : БГЭУ, 2017. – 363 с.
7. Маркова, В. Д. Цифровая экономика: учебник для студентов высших учебных заведений / В. Д. Маркова. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 185 с.
8. Финансы : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 439 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/450194>
8. Финансы : учеб. пособие / М. И. Бухтик [и др.] ; УО «Полесский государственный университет». – Пинск : ПолесГУ, 2017. – 110 с.
9. Финансы : учеб. пособие для студентов учреждений высшего образования по специальности «Финансы и кредит» : в 2-х частях. Ч. 1 / Т. И. Василевская [и др.] ; под общ. ред. Т. И. Василевской, Т. Е. Бондарь. – Минск : БГЭУ, 2016. – 259 с. – Имеется электронный аналог
10. Финансовый менеджмент : учеб. пособие для студентов учреждений высшего образования по специальности «Финансы и кредит» / О. А. Пузанкевич [и др.] ; под ред. О. А. Пузанкевич. – Минск : БГЭУ, 2020. – 334 с.
11. Финансы и финансовый рынок : учебник для студентов учреждений высшего образования по экономическим специальностям / О. А. Пузанкевич [и др.] ; под ред. О. А. Пузанкевич. – Минск : БГЭУ, 2016. – 415 с.
12. Лапидус, Л. В. Цифровая экономика. Управление электронным бизнесом и электронной коммерцией / Л. В. Лапидус. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 380 с.

Электронные ресурсы удаленного доступа

13. Официальный интернет-портал журнала «Цифровая трансформация» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dt.giac.by/jour/article/view/479/182>
14. Официальный интернет-портал журнала «Новые технологии» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://newtechology.mkgtu.ru/>
15. Официальный интернет-портал журнала «Банковский вестник» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.nbrb.by/bv>

Витебский государственный технологический университет

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец оформления титульного листа

Министерство образования Республики Беларусь

Учреждение образования
«Витебский государственный технологический университет»

Кафедра «Финансы и коммерческая деятельность»

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Корпоративные финансы»

на тему: «Управление ОАО «Витебские ковры» в условиях нестабильной
среды хозяйствования»

Выполнил:

студент ФЭБУ или заочного факультета
4 курса, группы Фк-28

И. И. Иванов

_____ *подпись*

Проверил:

Руководитель к.э.н., доцент _____
ученая степень, ученое звание

А. А. Петрова

_____ *подпись*

_____ *отметка о допуске к защите*

« _____ » _____ 2022 г. _____
дата *подпись руководителя*

Витебск, 2022

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Задание на курсовое проектирование

Учреждение образования «Витебский государственный технологический университет»
Кафедра _____

(название кафедры)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

« _____ » 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ на курсовую работу

Обучающемуся _____
(Ф.И.О. обучающегося)

1. Тема курсовой работы

(наименование темы)

Утверждена приказом руководителя учреждения высшего образования
от _____ № _____

2. Исходные данные к курсовой работе _____

3. Перечень подлежащих разработке вопросов:

4. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей и графиков) _____

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Пример оформления списка использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1-2003

а) Примеры описания самостоятельных изданий

Характеристика источника	Примеры оформления
Издания одного автора	<p>Попов, В. Б. Математическое моделирование подъемно-навесных устройств мобильных энергетических средств [Текст] / В. Б. Попов. — Гомель : ГГТУ им. П. О. Сухого, 2016. — 251 с. : ил.</p> <p>Голубева, Н. В. Математическое моделирование систем и процессов [Текст] : учебное пособие / Н. В. Голубева. — Изд. 2-е. — СПб. : Лань, 2016. — 191 с. — (Учебник для вузов. Специальная литература).</p> <p>Шипинский, В. Г. Технология изготовления, монтаж и ремонт оборудования и оснастки [Текст] : курс лекций / В. Г. Шипинский ; М-во образования Респ. Беларусь, Гомельский гос. техн. ун-т им. П. О. Сухого, Каф. «Обработка материалов давлением». — Гомель : ГГТУ им. П. О. Сухого, 2012. — 191 с.</p> <p>Ткаченко, Ф. А. Электронные приборы и устройства [Текст] : учебник / Ф. А. Ткаченко. — Минск : Новое знание ; Москва : ИНФРА-М, 2011. — 681 с. — (Высшее образование).</p>
Издания двух авторов	<p>Гусаков, В. Г. Аграрная экономика [Текст] : термины и понятия : энцикл. справ. / В. Г. Гусаков, Е. И. Дереза. — Минск : Белорусская наука, 2008. — 576 с.</p> <p>Пархоменко, Н. В. Устойчивое развитие сельского хозяйства региона [Текст] : проблемы достижения и механизм поддержания / Н. В. Пархоменко, Л. В. Щукина. — Гомель : ГГТУ им. П. О. Сухого, 2016. — 178 с.</p> <p>Зализный, Д. И. Электроника и информационно-измерительная техника [Текст] : учебное пособие / Д. И. Зализный, О. Г. Широков ; М-во образования Респ. Беларусь, Гомельский гос. техн. ун-т им. П. О. Сухого, Каф. «Электроснабжение». — Гомель : ГГТУ им. П. О. Сухого, 2017. — 177 с.</p>
Издания трех авторов	<p>Лапицкая, Л. М. Инновационная система и ее составляющие [Текст] : теория и практика / Л. М. Лапицкая, О. В. Лапицкая, А. П. Петров-Рудаковский. — Гомель : ГГТУ им. П. О. Сухого, 2016. — 210 с.</p> <p>Богданов, Е. И. Экономика отрасли туризма [Текст] : учебник для вузов / Е. И. Богданов, Е. С. Богомолова, В. П. Орловская ; под ред. Е. И. Богданова. — Москва : ИНФРА-М, 2016. — 316 с. — (Экономика и управление на предприятии туризма).</p> <p>Соленков, В. В. Линейные электрические цепи постоянного и однофазного синусоидального тока [Текст] : практикум / В. В. Соленков, А. В. Козлов, А. В. Бусленко ; М-во образования Респ. Беларусь, Гомельский гос. техн. ун-т им. П. О. Сухого, Каф. «Теоретические основы электротехники». — Гомель : ГГТУ им. П. О. Сухого, 2016. — 139 с.</p>

Издания четырех и более авторов	<p>Примеры объектно-ориентированного проектирования. Паттерны проектирования [Текст] / Э. Гамма [и др.]. — СПб. : Питер, 2017. — 366 с. — (Библиотека программиста).</p> <p>Android. Программирование для профессионалов [Текст] / Б. Харди [и др.] ; пер. с англ. Е. Матвеев. — 2-е изд. — СПб. : Питер, 2016. — 636 с. — (Для профессионалов).</p>
Издание под заглавием	<p>Общая электротехника [Текст] : учебное пособие / Н. А. Кривоногов [и др.] ; под ред. Л. А. Потапова. — Ростов н/Д : Феникс, 2016. — 223 с. — (Высшее образование).</p> <p>Русско-белорусский словарь. Беларуска-рускі слоўнік [Текст] : свыше 30000 слов / сост. Е. Н. Анисим [и др.]. — 2-е изд. — Минск : Современная школа, 2011. — 752 с.</p> <p>Справочник по электрическим сетям 0,4-35 кВ и 110-1150 кВ [Текст]. Т. 9. Кн.1 : учеб.-произв. изд. / под ред. В. В. Дрозда. — Москва : ИД Энергия, 2010. — 704 с.</p> <p>Регионы Беларуси [Текст] : энциклопедия. В 7 т. Т. 3. Гомельская область. В 2 кн. Кн.1 / ред. кол. : Т. В. Белова (гл. ред.) [и др.]. — Минск : Беларус. Энцыкл. імя П. Броўкі, 2012. — 400 с. : ил.</p>
Издания под заглавием (законодательные материалы)	<p>Конституция Республики Беларусь 1994 г. (с изм. и доп., прин. на респ. референдумах 24 нояб. 1996 г. и 17 окт. 2004 г.) [Текст] : офиц. текст. — Минск : Амалфея, 2007. — 48 с.</p> <p>Кодекс Республики Беларусь об образовании [Текст] : [от 13 января 2011 г.]. — Минск : Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь, 2011. — 399 с.</p>
Стандарты, патенты на изобретения	<p>ГОСТ 20793-2009. Тракторы и машины сельскохозяйственные. Техническое обслуживание [Текст]. — Изд. офиц. — Взамен ГОСТ 20793-86 ; введен в действие 01.01.12. — Минск : Госстандарт, 2011. — 18 с. — (Государственный стандарт Республики Беларусь).</p> <p>Охрана окружающей среды и природопользование. Аналитический контроль и мониторинг. Качество воды. Определение биохимического потребления кислорода после n дней (БПКп) [Текст]. Ч.1. Метод с разбавлением и добавлением аллилтиомочевины : СТБ 17.13.05-22-2011/ISO5815-1:2003. — Введ. впервые. — Минск : Госстандарт, 2011. — 14 с. — (Государственный стандарт Республики Беларусь).</p> <p>Способ определения содержания белка в семенах льна масличного : пат. ВУ 13275 / В. В. Титок, Л. В. Хотылева, Л. В. Корень, С. И. Вакула, В. Н. Леонтьев, Л. М. Шостак. — Опубл. 30.06.2010.</p>
Издания под заглавием (электронные издания)	<p>Высшая математика [Электронный ресурс]: электронный учебно-методический комплекс дисциплины для студентов специальности 1.26 02 03 «Маркетинг» заоч. формы обуч. / Е. З. Авакян [и др.] ; М-во образования Респ. Беларусь, Гомельский гос. техн. ун-т им. П. О. Сухого, Каф. «Высшая математика». — Гомель : ГГТУ им. П. О. Сухого, 2016. — 1 электрон. опт. диск. — Режим доступа : http://www.edu.gstu.by/.</p> <p>Нефтегазовые технологии [Электронный ресурс]. — Москва : РГУ нефти и газа им. И. М. Губкина, 2005. — 1 электр. опт. диск (2 CD). — (Электронная библиотека). — Прогр. обеспеч. : Windows 95/98/ME/NT4.0/2000/XP; Internet.</p>

Ресурсы удаленного доступа (Интернет)	<p>Национальный Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. — Минск, 2005. — Режим доступа : http://www.pmvo.by. — Дата доступа : 27.06.2017.</p> <p>Национальный статистический комитет Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Национальный статистический комитет Республики Беларусь. — Режим доступа : http://belstat.gov.by/. — Дата доступа : 14.07.2107.</p>
--	--

б) пример описания составных частей изданий

Характеристика источника	Пример оформления
Аналитические описания статей из сборника, из книги (глава, раздел, параграф)	<p>Баран, И. А. Анализ технологических процессов движения зерна в системе очистки и выгрузки зерноуборочного комбайна [Текст] / И. А. Баран, В. А. Пигенко, В. Б. Попов // Современные проблемы машиноведения : тезисы докладов VIII Междунар. науч.-техн. конф. (науч. чтения, посвященные 115-летию со дня рождения Павла Осиповича Сухого), Гомель, 28-29 октября 2010 г. — Гомель, 2010. — С. 100—101.</p> <p>Аникевич, А. Г. Некоторые аспекты методики оценки приоритетов управления регионом и менталитет населения [Текст] / А. Г. Аникевич, С. А. Юрис // Менталитет славян и интеграционные процессы: история, современность, перспективы : материалы II междунар. науч. конф., Гомель, 23-24 мая 2001 г. — Гомель, 2001. — С. 327—329.</p> <p>Кириенко, В. В. Интеграционные процессы в восточнославянском приграничье: ментальные основы [Текст] / В. В. Кириенко // Российско-белорусское приграничье: двадцать лет перемен : монография / под ред. А. П. Катровского, Ю. П. Ковалева. — Смоленск, 2012. — С. 219—252.</p>
Статьи из журнала	<p>Викулин, А. В. Исследование теплообмена в системах охлаждения теплонапряженных конструкций [Текст] / А. В. Викулин, Н. Л. Ярославцев, В. А. Земляная // Теплоэнергетика. — 2017. — № 1. — С. 39—44.</p> <p>Карпов, А. В. Применение автогенераторных схем для токового управления пропорциональных магнитов [Текст] / А. В. Карпов // Вестник ГГТУ им. П. О. Сухого. — 2017. — № 1. — С. 81—86.</p>
Аналитическое описание правовых документов удаленного доступа (печатный и электронный варианты)	<p>О высшем образовании [Текст] : Закон Респ. Беларусь, 11 июля 2007 г., № 252-3 // Нац. Реестр правовых актов Респ. Беларусь. — 2007. — № 171. — С. 4—18.</p> <p>Правила электроснабжения [Текст] : утв. Постановлением Совета Министров Респ. Беларусь от 17.10.2011 г. № 1394 // Нац. Реестр правовых актов Респ. Беларусь. — 2011. — № 121. — С. 20—59.</p> <p>О социальной поддержке обучающихся [Текст] : Указ Президента Республики Беларусь от 06.09.2011 № 398 // Нац. Реестр правовых актов Респ. Беларусь. — 2011. — № 102. — С. 4—11.</p> <p>Об авторском праве и смежных правах [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь от 17.05.2011 г., № 262-3 // Эталон 6.1 : эталонный банк данных правовой информации Респ. Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. — Минск, 2011.</p>

<p>Аналитическое описание правовых документов удаленного доступа (печатный и электронный варианты)</p>	<p>Кодекс Республики Беларусь о земле [Электронный ресурс] : от 23.08.2008 г., № 425-З : принят Палатой представителей 17 июня 2008 г. ; одобрен Советом Республики 28 июня 2008 г. // Эталон Online. — Режим доступа : http://etalonline.by/? type=text&regnum =Nk0800425#load text none 1. — Дата доступа : 02.08.2017.</p> <p>О предупреждении социального иждивенчества [Электронный ресурс] : Декрет Президента Республики Беларусь от 2 апреля 2015 г., № 3 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. — Режим доступа : http://www.pravo.by/document/? guid= 12551&p0=Pd1500003&p1=1. — Дата доступа : 07.08.2017.</p>
---	---

Витебский государственный технологический университет

Учебное издание

КОРПОРАТИВНЫЕ ФИНАНСЫ

Методические указания по выполнению курсовой работы

Составитель:
Советникова Ольга Петровна

Редактор *Т.А. Осипова*
Корректор *А.В. Пухальская*
Компьютерная верстка *О.П. Советникова*

Подписано к печати 12.10.2022. Формат 60x90¹/₁₆. Усл. печ. листов 1,9.
Уч.-изд. листов 2,4. Тираж 2 экз. Заказ № 276.

Учреждение образования «Витебский государственный технологический университет»
210038, г. Витебск, Московский пр., 72.

Отпечатано на ризографе учреждения образования

«Витебский государственный технологический университет».

Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя,
распространителя печатных изданий № 1/172 от 12 февраля 2014 г.

Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя,
распространителя печатных изданий № 3/1497 от 30 мая 2017 г.

Учебное издание

КОРПОРАТИВНЫЕ ФИНАНСЫ

Методические указания по выполнению курсовой работы

Составитель:
Советникова Ольга Петровна

Редактор *Т.А. Осипова*
Корректор *А.В. Пухальская*
Компьютерная верстка *О.П. Советникова*

Подписано к печати 12.10.2022. Усл. печ. листов 1,9.
Уч.-изд. листов 2,4. Заказ № 277.

Учреждение образования «Витебский государственный технологический университет»
210038, г. Витебск, Московский пр., 72.

Отпечатано на ризографе учреждения образования

«Витебский государственный технологический университет».

Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя,
распространителя печатных изданий № 1/172 от 12 февраля 2014 г.

Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя,
распространителя печатных изданий № 3/1497 от 30 мая 2017 г.