

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
Учреждение образования
«Витебский государственный технологический университет»

ТИПОГРАФИКА

Тема: «Дизайн газеты»

Методические указания по выполнению
практического задания для студентов направления специальности
1-19 01 01-04 «Дизайн коммуникативный»

Витебск
2021

УДК 070:747.012

Составитель:

А. В. Попова

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским
советом УО «ВГТУ», протокол № 1 от 21.09.2021

Типографика. Тема: «Дизайн газеты» : методические указания по выполнению практического задания / сост. А. В. Попова. – Витебск : УО «ВГТУ», 2021. – 36 с.

В методических указаниях рассмотрены особенности дизайна газеты. Даны виды верстки, особенность оформления газетной полосы, основные понятия и правила верстки газеты. Представлены необходимые рекомендации и методические указания к работе над выполнением практического задания «Дизайн газеты». Основная задача методических указаний – ориентирование студентов в процессе дизайн-верстки газеты. Методические указания содержат пояснительный и иллюстративный материал.

УДК 070:747.012

© УО «ВГТУ», 2021

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЯ ПО ТЕМЕ «ДИЗАЙН ГАЗЕТЫ»	5
2 ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ПРАВИЛА ГАЗЕТНОЙ ВЕРСТКИ.....	17
2.1 Дизайн газеты. Оформление газетной полосы.....	17
2.2 Виды вёрстки	19
2.3 Формат, объем и структурная организация газеты.....	21
2.4 Композиция газетной полосы	22
2.5 Кегль и начертание шрифта	25
2.6 Колонки	26
2.7 Разделительные средства.....	28
2.8 Модульная сетка.....	29
2.9 Верстка иллюстраций	29
ЛИТЕРАТУРА	31

ВВЕДЕНИЕ

Газета является одним из наиболее широко используемых и эффективных видов полиграфии, объединяя в себе достоинства небольшой стоимости и высокой информативности.

Газета – представляет из себя издание, которое содержит актуальные материалы, оперативную информацию о рекламе или о общественно-политических, рабочих, экономических и других вопросах. Газета – это один из основных источников информации для сети электронной мультимедиа. Газеты, как и журналы, характеризуются периодичностью выхода в свет. Особенностью продукции газетного издательства является гранично-сжатый термин ее изготовления, точно по графику, за исполнением которого следит редактор издательства или редакции.

Дизайн газеты – это, прежде всего, художественное ее конструирование, цель которого – представить читателю публикуемые материалы так, чтобы они воспринимались логично и ясно.

Сегодня, чтобы создать конкурентоспособный продукт на рынке средств массовой информации, мало интересного содержания, нужен и современный дизайн, отвечающий запросам аудитории и концепции издания. Газета или журнал создается в единстве текста, и изображения. Задача визуальной концепции издания вначале привлечь внимание читателей, облегчить восприятие информации, сделать его комфортным, а затем способствовать тому, чтобы читатель запомнил издание и захотел купить его в следующий раз.

Газетный рынок постоянно расширяется, меняется, следуя за потребностями аудитории. Обновлять дизайн газеты необходимо, потому что жизнь не стоит на месте и, следуя за прогрессом, за теми же электронными СМИ, меняется, а значит содержательное наполнение газет подвержено динамике.

1 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЯ ПО ТЕМЕ «ДИЗАЙН ГАЗЕТЫ»

Дизайн газеты формата А4, 8–12 полос (рис. 1–7).

Примерная тематика: арт-газета, театральная газета, газета «Квадрат», газета об искусстве, газета УО «ВГТУ» и т. д.

Цель задания: усвоение основных требований в верстке газеты, создание выразительного образа газеты, креативное решение, современность.

Методические задачи:

- ориентирование в проектной ситуации;
- определение направленности газеты;
- анализ целей, задач, потенциальных адресатов коммуникации, их образовательного и психофизиологического ценза, средств использования и т. д.;
- синтез всех составляющих, выделение главных и второстепенных аспектов;
- определение формата полосы, количество полос;
- подбор содержательного контента газеты;
- определение концепции дизайн-верстки полос, модульной сетки, зонирования;
- определение средств воздействия;
- определение композиционных, структурных, ритмических, цветовых и других составляющих дизайна газеты;
- определение шрифтов для газеты;
- форматирование всех необходимых элементов газетной полосы.

Этапы работы (рис. 8–17):

- вступительная лекция и получение задания;
- выбор актуальной значимой темы;
- предпроектный анализ темы;
- сбор информации и подбор аналогов;
- изучение различных групп потребителей и их интересов;
- сравнительный анализ многочисленных данных;
- определение концепции дизайн-верстки газеты;
- выполнение поисковых эскизов;
- создание оригинал-макета разворотов газеты в масштабе 1:1;
- защита проекта, обсуждение, оценка.

Состав проекта:

- поисковые эскизы газеты;
- выполнение макета;
- оригинал-макет газеты в цвете с иллюстрациями.



Рисунок 1 – Дизайн-верстка газеты «Маршрут», первая и последняя полоса

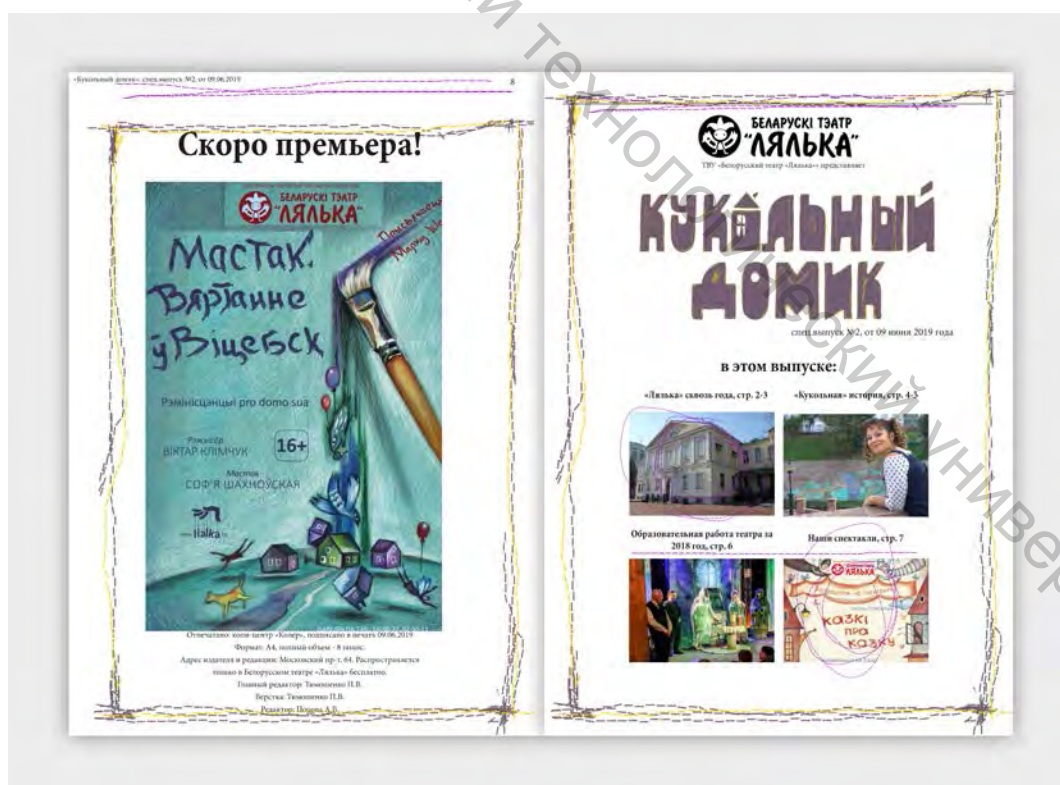


Рисунок 2 – Дизайн-верстка газеты «Кукольный домик», первая и последняя полоса





Рисунок 4 – Дизайн-верстка газеты SYMBAL.BY, первая и последняя полоса, внутренние полосы



Рисунок 5 – Дизайн-верстка газеты «УНОВИС сегодня», первая и последняя полоса, внутренние полосы



Рисунок 6 – Дизайн-верстка газеты «РОКОТ», первая и последняя полоса, внутренние полосы



Рисунок 7 – Дизайн-верстка газеты «ХЭТЭФАQ», первая и последняя полоса, внутренние полосы

Пример верстки газеты Unovis.tut

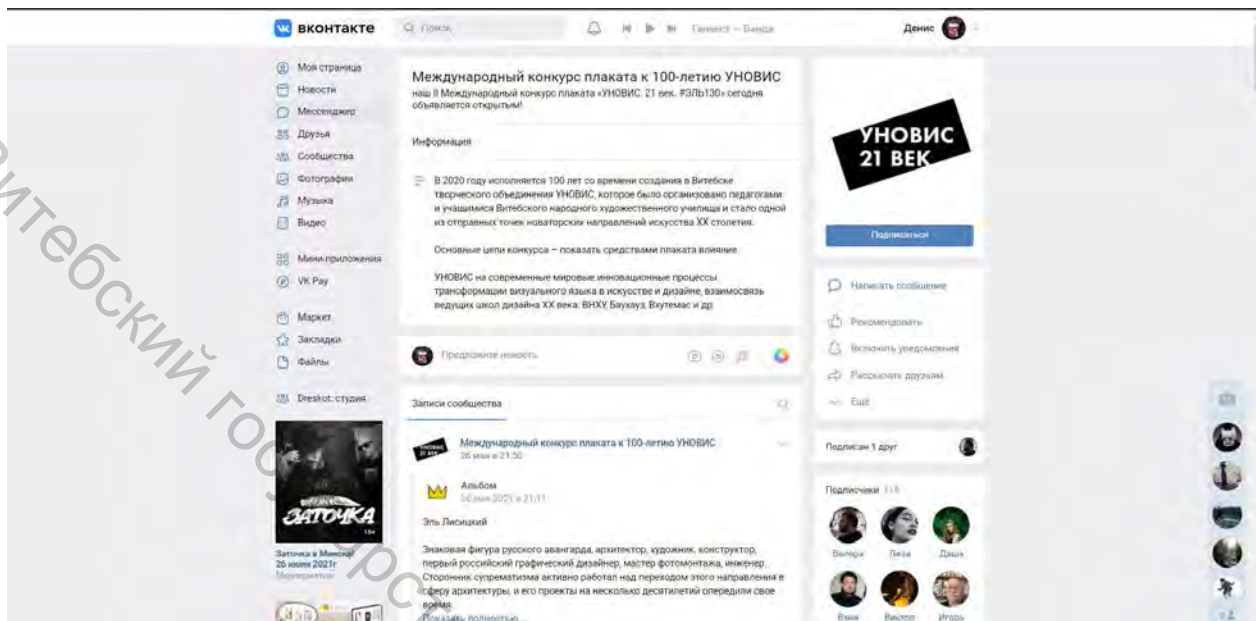


Рисунок 8 – Выбор темы, сбор и анализ материала

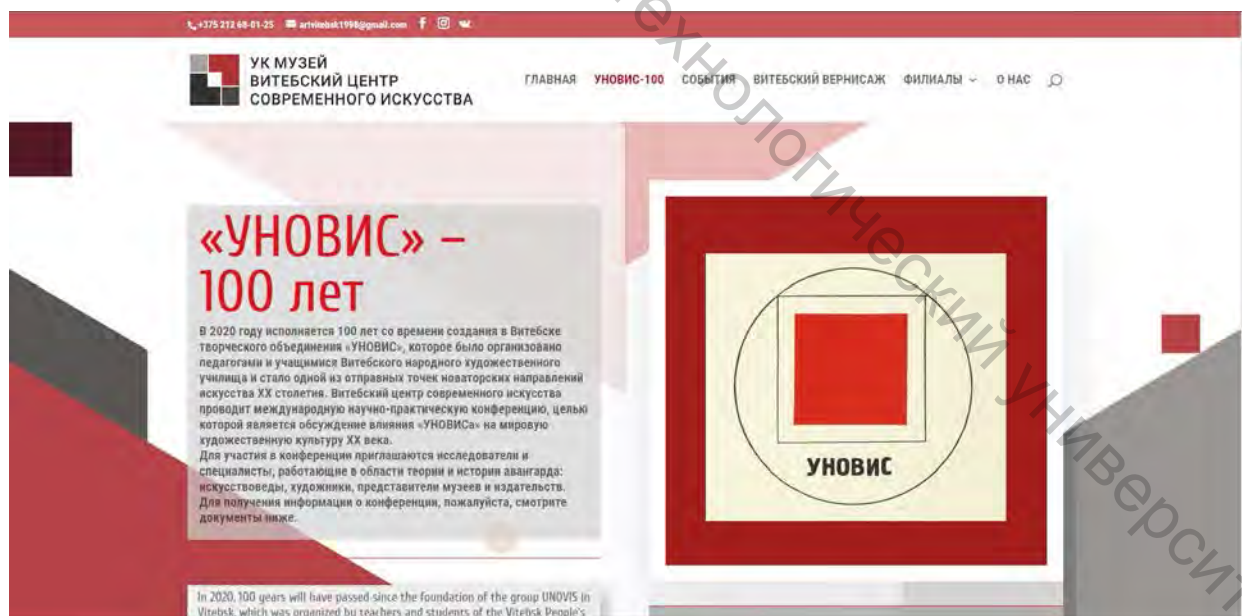


Рисунок 9 – Сбор и анализ материала

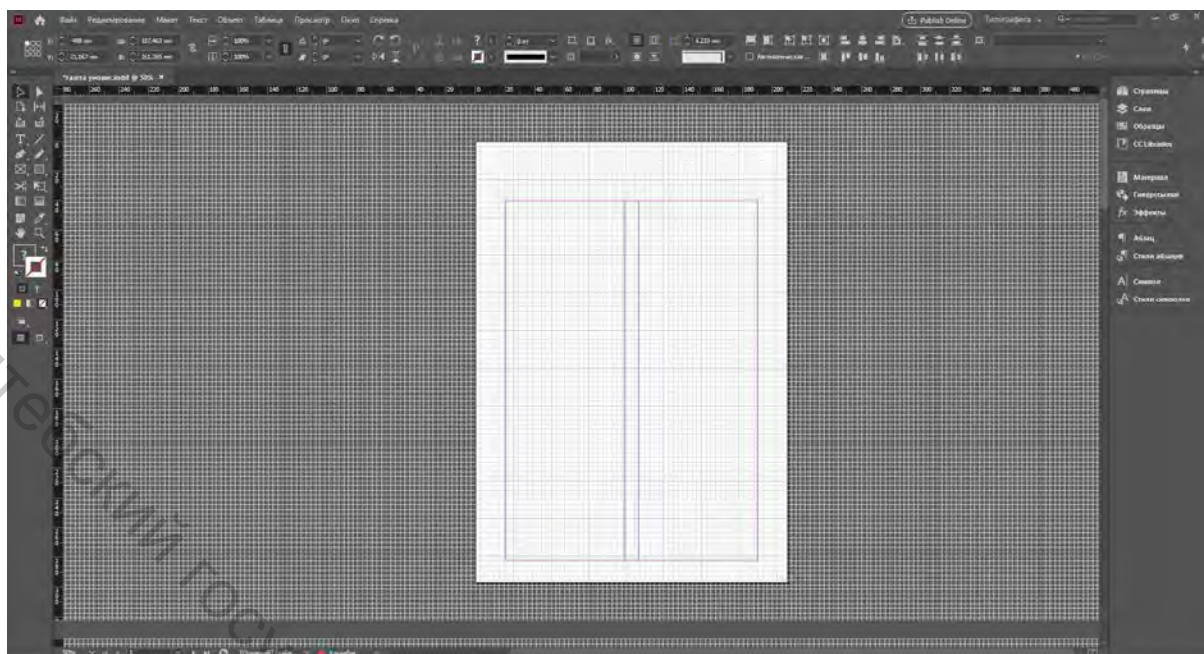


Рисунок 10 – Шаблон и модульная сетка для газеты Unovis.tut в графическом редакторе Adobe InDesign

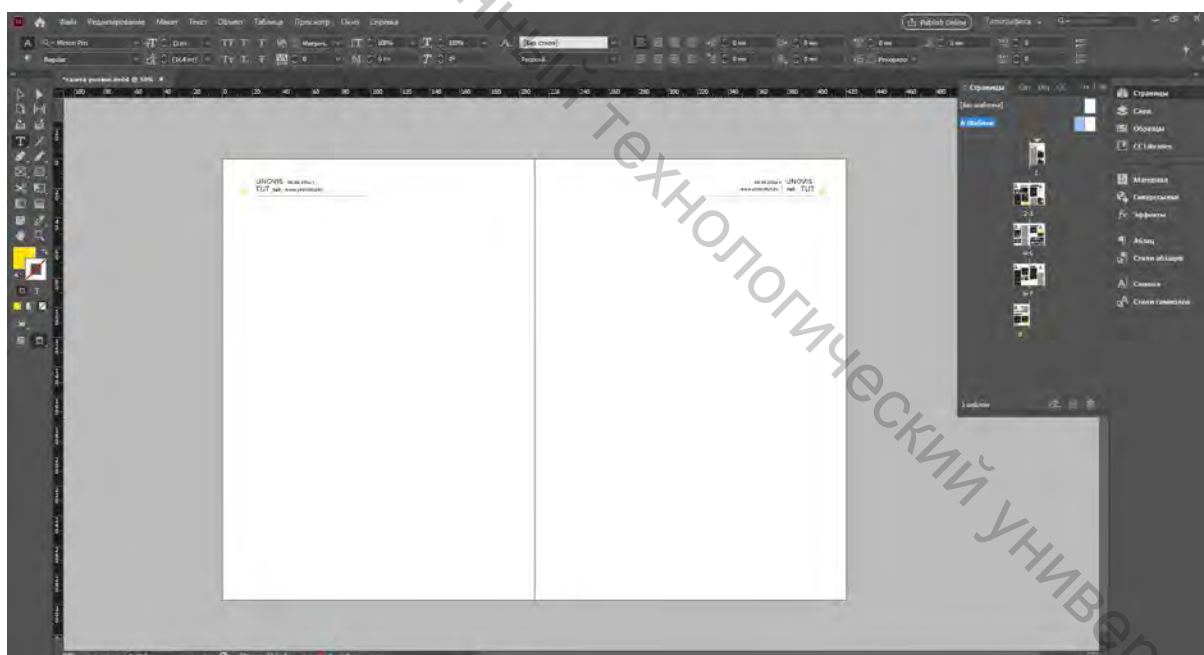


Рисунок 11 – Колонэлементы для газеты Unovis.tut в графическом редакторе Adobe InDesign

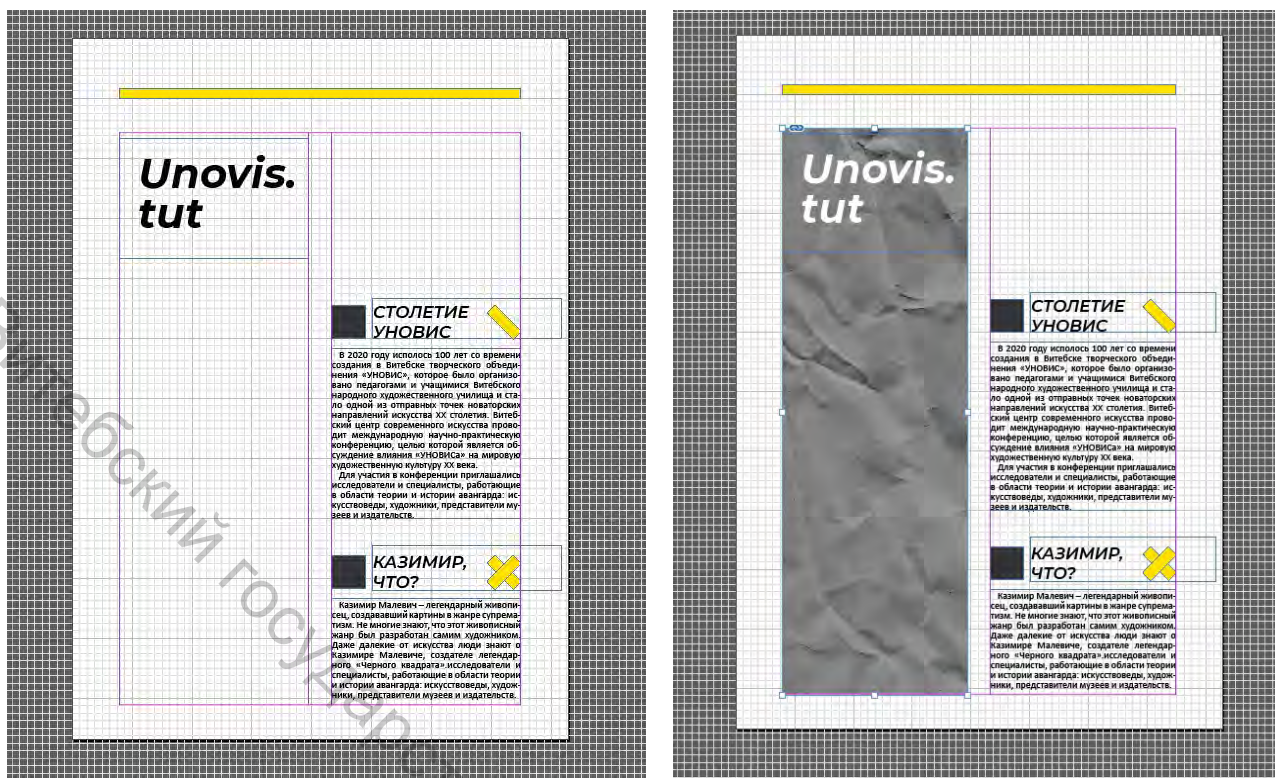


Рисунок 12 – Верстка первой полосы газеты Unovis.tut с использованием модульной сетки в графическом редакторе Adobe InDesign



Рисунок 13 – Первая и последняя полоса газеты Unovis.tut

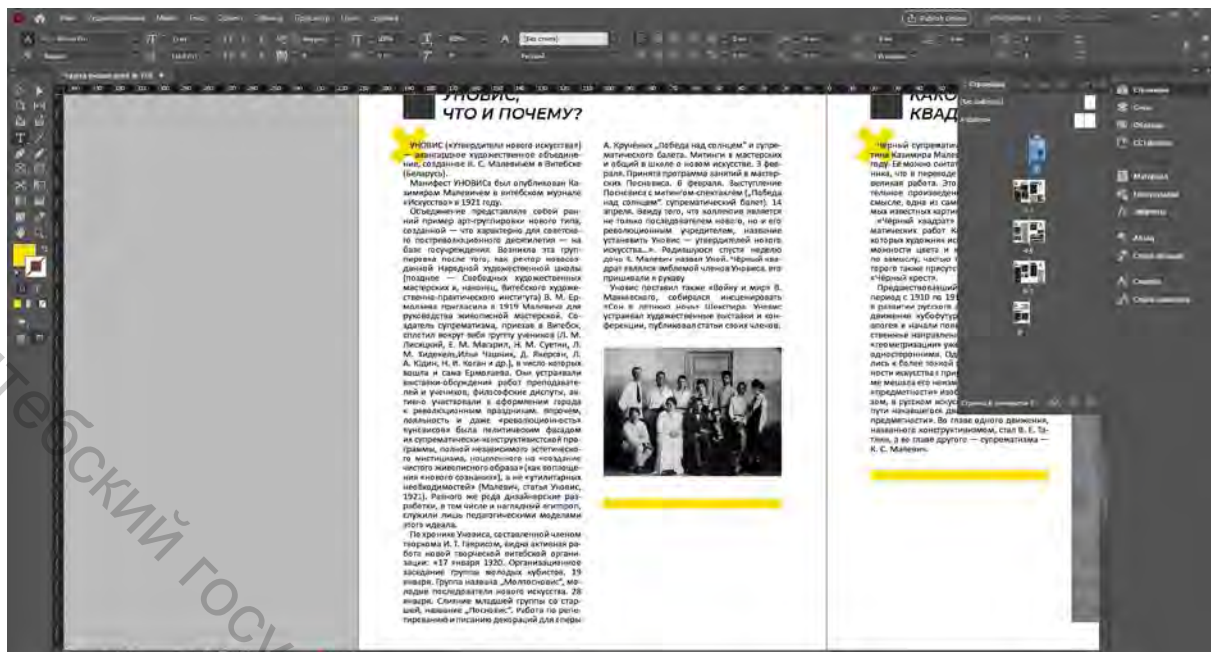


Рисунок 16 – Верстка внутренней полосы газеты Unovis.tut



Рисунок 17 – Верстка внутренней полосы газеты Unovis.tut

2 ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ПРАВИЛА ГАЗЕТНОЙ ВЕРСТКИ

2.1 Дизайн газеты. Оформление газетной полосы

Дизайн газеты – это ее лицо, и чем привлекательнее это лицо, тем больше шанс, что покупатель не просто по достоинству его оценит, но еще и захочет получить данную газету в свое владение.

Разрабатывая дизайн газеты, необходимо учитывать ряд следующих факторов:

- аудитория данного издания;
- его тематика;
- наличие особых требований к оформлению газеты.

Композиционно-графическая модель призвана закрепить за газетой определенную внутреннюю и внешнюю форму, она позволяет упорядочить подаваемый материал, и в целом придать ему целостность и единство содержания.

Разработка дизайна газеты – сложная работа, призванная сделать это средство массовой информации не просто привлекательным внешне, но и удобным в чтении и восприятии информации.

Устройство обычной газеты предельно просто, основными ее частями являются:

Первая (титульная) полоса, на которой размещаются название газеты, важнейший материал и анонсы других материалов номера. При создании дизайна первой полосы следует принимать во внимание ее задачи: заинтересовать читателя статьями номера и дать ему представление о том, что же за газету он покупает. Следовательно, название и анонсы – это главное на первой полосе, и именно им отводится первоочередное место.

Главное пространство на первой полосе – это верхняя половина. Достаточно пройти вдоль газетных лотков и киосков, чтобы заметить, что очень часто газета лежит или висит сложенная пополам, и покупатели видят только верхнюю ее половину. Поэтому вся важнейшая информация выносится в верхнюю половину первой полосы (рис. 18). Название газеты оформляется на стадии разработки ее стиля, и затем оно без изменения переходит из номера в номер, меняется только дата и порядковый номер текущего выпуска.



Рисунок 18 – Модульная сетка и сверстанная по ней первая полоса

Последняя полоса, на которой должны быть размещены выходные данные газеты. Для нее выделяется небольшой блок внизу или сбоку страницы, где указываются название издания, тираж выпуска, номер свидетельства о регистрации издания, адрес типографии и издательства, имена работавших над выпуском. Никакого специального оформления выходных данных не требуется, их стараются сделать как можно компактнее, выбирают мелкий плотный шрифт (рис. 19);

«Вечерняя Фундуклеевка» Иллюстрированный еженедельник	Главный редактор: Василий Пупкин Шеф-редактор: Сергей Пупкин	Еженедельный тираж: 1000000 экз.
№ 45 (411) 2006 3–9 июля Издается с 8 марта 1911 г.	Адрес редакции: 61087, Крыжопольский район, г. Фундуклеевка, дом 5	Отпечатано в типографии ООО «ДрукПринтПечать» 61087, Крыжопольский район, г. Фундуклеевка, дом 3
Свидетельство регистрации: «Вечерняя Фундуклеевка» КВ №49837 от 05.08.1911 г.	Учредитель: ЧП В. В. Пупкин Издатель: ООО «Пупкин и К»	Заказ № 411 Цена свободная

Рисунок 19 – Оформление выходных данных газеты

Все остальные полосы.

Для всех полос, кроме первой и последней, нет устоявшихся традиций оформления, которым необходимо неукоснительно следовать. Конечно же, есть разница между оформлением телепрограммы и обычных статей, поэтому можно выполнить и дальнейшее деление полос по типам информации, размещенной на них:

- информационные полосы – с различными статьями, интервью, даже с самостоятельными литературными произведениями;
- развлекательные полосы – с кроссвордами, анекдотами, головоломками и другим подобным материалом;
- полосы телепрограммы;

- рекламные полосы – содержащие рекламные статьи и объявления;
- полосы объявлений – с различными частными и официальными объявлениями без уникального оформления (как на рекламных полосах).

Такое деление достаточно условно, поскольку в зависимости от издания те или иные полосы могут отсутствовать или на них может быть отведен фрагмент одной из полос. К примеру, в газетах развлекательного характера можно найти по несколько полос, отведенных на анекдоты и кроссворды (а то и вся газета от начала до конца). В то же время в более серьезных изданиях таким материалам отводится только часть одной из полос или их может не быть вообще.

2.2 Виды вёрстки

Верстка газет – это процесс подготовки и создания модели периодического печатного или электронного издания и монтажа полос, включающего в себя такие составные элементы газеты, как текст, иллюстрации, графика, формулы и схемы. Графическим планом номера является макет, который является основой для будущей публикации и печатания.

Цель грамотной верстки – сделать так, чтобы расположение материала на страницах не только не доставляло трудностей читателю, но и самым естественным образом акцентировало его внимание на наиболее значимых информационных посылах.

Виды вёрстки:

а) постоянная верстка газет по вертикали и горизонтали. То есть одинаковое количество колонок одного размера расположено равномерно по всем полосам данного издания;

б) постоянная верстка по вертикали и переменная по горизонтали. Одинаковое количество колонок одного размера мы наблюдаем только по вертикали. Что же касается горизонтального расположения, то оно переменчиво, т. е. горизонтальная верстка может меняться в сторону увеличения количества колонок, и удлинения горизонтальных линий;

в) постоянная по горизонтали и переменная по вертикали;

г) переменная верстка газет по горизонтали и вертикали. Означает то, что расположение текстового и иллюстративного материала от полосы к полосе меняется в ту или иную сторону.

Классификация формы материалов и их пространственное расположение на полосе:

– *в зависимости от конфигурации материала:*

а) прямая (блочная) верстка – если границы материала ясны и четко видны. Удобна для газет с уплотненным графиком выпуска, т. к. можно быстро переверстать полосу. Но нужно быть профессионалом в этом деле, иначе полосы будет казаться однообразными (рис. 20 а);

б) ломаная верстка – если материалы размещены так, что разделяющие их линии кривые, с уступами. Придает материалам сложную конфигурацию, большие возможности для выделения. Оживляет газету. Но усложняет процесс макетирования. В 50-е гг. такой вид верстки активно применяли, но потом перешли к более простой (рис. 20 б);

в) смешанная верстка – использование прямой и ломаной верстки.



Рисунок 20 – В зависимости от конфигурации материала: а) прямая (блочная) верстка; б) ломаная верстка

– по направлению разверстки материалов на полосе:

а) горизонтальной – ширина, материалов больше их высоты. Хорошо разграничивает материалы различных разделов и рубрик, эффективна при размещении крупных статей. Но приводит к однообразию оформления (рис. 21 а);

б) вертикальной – высота материала больше их ширины. Легка для восприятия, удобна при разверстке, потому широко применяется во многих газетах. Но тоже приводит к однообразию и статичности оформления (рис. 21 б);

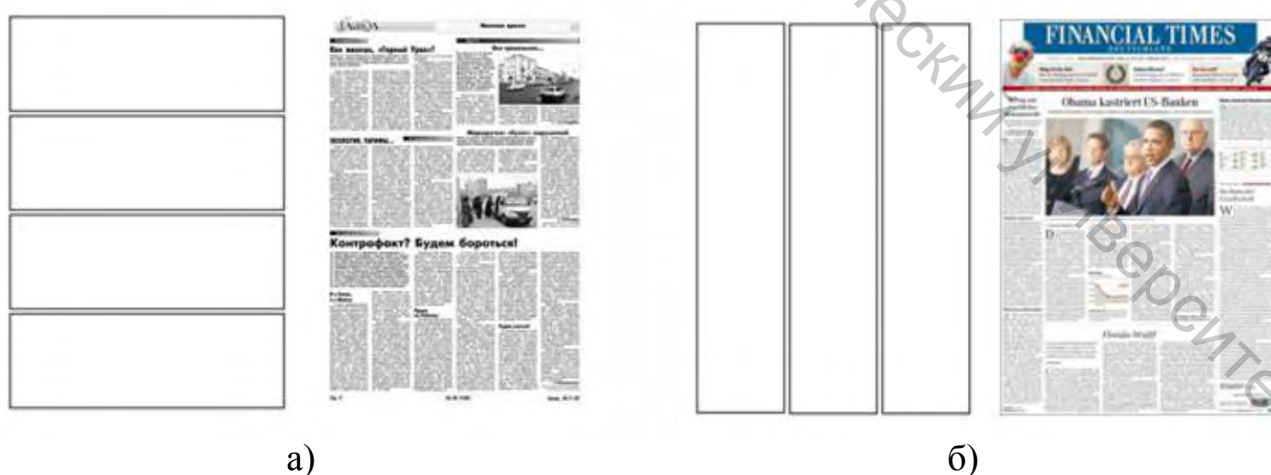


Рисунок 21 – По расположению материалов в вертикальном и горизонтальном направлениях:
а) горизонтальная; б) вертикальная

– по степени симметрии размещенных материалов на полосе публикации газет:

- а) симметричная – левая часть полосы такая же, как и правая (рис. 22 а);
- б) асимметричная – левая часть не такая же, как правая (рис. 22 б).

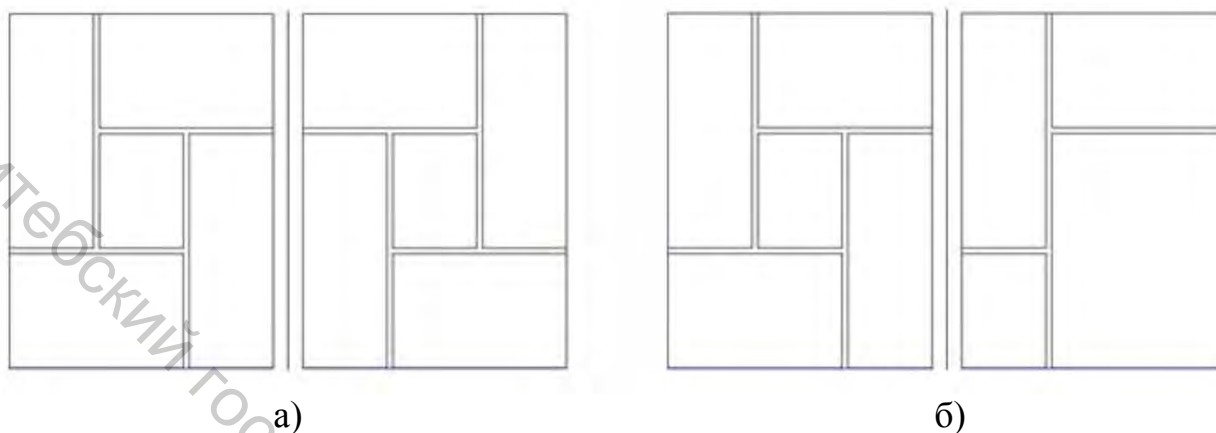


Рисунок 22 – По степени симметрии размещенных материалов на полосе публикации газет:
а) симметричная; б) ассиметричная

– по количеству и ширине колонок:

- постоянная – на полосе постоянное количество равных по ширине колонок;
- переменная – число колонок на полосе или их ширина различны.

2.3 Формат, объем и структурная организация газеты

Формат газеты, то есть размер газетной страницы, говорит о количестве и объеме публикуемых в издании текстовых и графических материалах, так и о их расположении, и о их подаче. Формат газеты во многом сообщает об особенностях ее верстки, иллюстрировании, использовании текстовых и титульных шрифтов, оформления заголовков. В основном формат газеты определяется размерами бумаги, на которой она печатается. Для газет с большими тиражами используется рулонная бумага, для газет с небольшими тиражами (порядка нескольких тысяч экземпляров) – листовая. Во времена СССР были установлены стандартные форматы газетной печатной бумаги – по ГОСТу 134268. Ее размеры указываются в сантиметрах или миллиметрах. При обозначении листовой бумаги сначала указывают размер меньшей стороны листа, то есть ширину, затем – большей стороны.

В силу различных причин отдельные газеты могут иметь нестандартный формат, например, эстонская газета «Эдази» имеет формат 409 x 550 мм. Разме-

рам газетной бумаги соответствуют форматы полиграфического оборудования, которое используется для выпуска газет.

Издатели стремятся обеспечить, с одной стороны, наибольшие удобства для их чтения, а с другой – оптимальные возможности для верстки, размещения материалов, распределения разделов и рубрик газеты, через подбор формата газеты. На выбор формата влияют и полиграфические возможности, и особенности производственной базы. Наконец, формат газеты во многом зависит от типа издания и его целевой аудитории.

Так, ряд малоформатных газет переходят к большему формату. Тем самым издатели и владельцы газет стремятся поднять престиж издания, переведя его на более «перспектабельный» формат. Однако все большее количество газет, прежде всего еженедельных и специализированных изданий, переходят к малому формату, благодаря чему увеличивается число страниц в газетном номере, что дает дополнительные возможности для распределения и верстки материалов.

Формат – общепринятый термин для определения размера листов печатной бумаги, книг, журналов, газет; а также для определения размера строк, колонок, полос.

Газеты выпускают в нескольких форматах: А4, А3, А2.

Большой – А2 (420 х 594 мм) – используется для центральных городских и областных газет. Обычно в таких изданиях 6–8 колонок.

Малый – А3 (297 х 420 мм) – основной газетный формат, в нем выходит большая часть новостных изданий (Метро, Вечерний Петербург, Вести). Полосы содержат 3–5 колонок.

Сверхмалый – А4 (210 х 297 мм) отлично подходит для корпоративных, студенческих и развлекательных изданий. Количество колонок – 2–3.

Газетные форматы кратны друг другу, каждый последующий в два раза меньше предыдущего.

Выбор формата газеты связан с ее типом:

- А2 – общенациональные, региональные и городские ежедневные;
- А3 – районные и городские;
- А4 – ведомственные и рекламно-справочные издания.

2.4 Композиция газетной полосы

Верстку газеты выполняют строго по макету, так как восприятие содержания газеты во многом определяется оформлением газетной полосы. Основная задача при оформлении газет состоит в умелом размещении материала на полосе, выделении главного. Средства воплощения оформительского замысла, делающего материал более заметным, – умелое использование гарнитур, кегля и начертания шрифтов, шрифтовое и композиционное выделение заголовков на полосе, выразительное иллюстрирование материала и т. п.

Отдельные части газетной полосы имеют характерные названия, связанные с расположением статей или иллюстраций в газете.

Элементы полосы газеты.

Заголовочная часть – название издания, номер выпуска, наименование организации, выпускающей газету, помещаемое под названием газеты; календарные сведения, лозунг, призыв. Название газеты постоянно и располагается в верхнем левом углу первой полосы или в верхней строке первой полосы.

Подзаголовочная часть – передовая статья, которую помещают в левой верхней части первой полосы. Ее набирают на наибольший формат и заверстывают на одну или несколько колонок. Передовую статью отбивают линейкой от другого материала или заключают в рамку.

Подборка – материал однородный по теме размещают на нескольких колонках и объединяют одним общим заголовком – шапкой. Подборки могут быть тематическими и разно-тематическими. В подборку чаще всего объединяют небольшие статьи информационного характера (заметки, интервью, репортажи). Подборку заверстывают сверху или внизу полосы и четко отделяют от другого материала. Несколько подборок заключают в рамку. Если в подборке много материала, ее заверстывают на развороте под общей шапкой.

Чердак – крупный материал, подобный подвалу, но размещенный сверху полосы и заверстанный на всю ширину полосы или на несколько колонок. Его отбивают от последующего текста жирными линейками или заключают в рамку.

Подвал – материал внизу страницы. Отделяют подвал от предыдущего текста линейкой; заголовок подвала располагают чаще всего над первыми двумя-тремя колонками. Высота подвала должна быть не больше $\frac{1}{3}$ и не меньше $\frac{1}{4}$ высоты полосы.

Окно – текстовый или изобразительный материал, заверстанный в форме прямоугольника в верхнем правом углу. Окно отбивается линейками сверху и сбоку.

Фонарь – материал, заверстанный в центре или внизу полосы на 2–3 колонки. Высота такой статьи должна быть больше ее ширины; статью отделяют от другого материала жирными или фигурными линейками.

Стояк – текст, занимающий всю высоту полосы, занимает 2–3 колонки.

Уголок – материал, помещенный в любой из углов страницы, кроме правого верхнего. Уголок отделяют от другого материала линейками.

Подверстка – текст или иллюстрация, которыми занимают свободное место под статьей для соблюдения высоты колонок.

Объявления – заверстывают обычно на последней полосе.

Линейка – черточка любой толщины, разделяющая материалы.

Средник – расстояние между колонками.

Колонтитулы – обязательный элемент, который присутствует на каждой странице, кроме первой. На каждой странице проставляется колонцифра, то есть номер страницы. Для некоторых полос колонцифра необязательна, например, на первой и последней. В газетах она обычно выносится в верх полосы. Одиночную колонцифру трудно оформить так, чтобы она не выбивалась из оформления полосы, а

потому в большинстве случаев создают колонтитул – узкую горизонтальную полосу, содержащую полезную информацию, это может быть название газеты и номер выпуска – чтобы отдельную страницу можно было идентифицировать. Колонтитул в газетных изданиях всегда находится сверху (рис. 23).

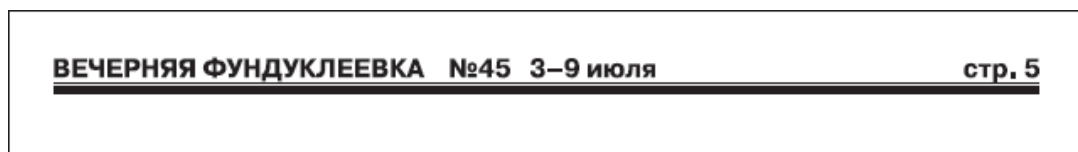


Рисунок 23 – Оформление колонтитула газеты

Если в газете материал для каждой полосы подбирается тематический, то полосы могут иметь названия-рубрики, которые также уместно упомянуть в колонтитуле (рис. 24). Чаще всего такие тематические полосы повторяются из номера в номер.

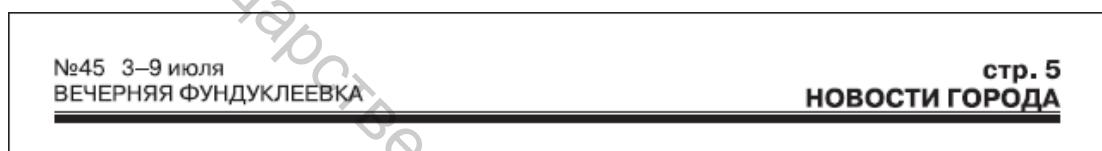


Рисунок 24 – Оформление колонтитула тематической полосы

Наконец, если тематической полосой постоянно занимаются один или несколько журналистов или редакторов, то кроме названия можно указать контактные телефоны для читателей, желающих связаться с редакцией. Это вдвойне актуально для полос, посвященных новостям, проблемным статьям, диалогу между редакцией и читателями.

Схожим с колонтитулом элементом оформления являются рубрики статей. Если дизайн газеты предполагает такие рубрики, они ставятся около названия всех статей (рис. 25). Важно понимать, что рубрики должны быть постоянными и встречаться в каждом номере.



Рисунок 25 – Оформление рубрики газетной статьи

2.5 Кегль и начертание шрифта

Кегль шрифта определяется многими факторами:

- значением газетного материала, к которому относится заголовок;
- местом его на полосе;
- объемом материала;
- количеством колонок, на которые он разверстан.

При многочисленных идущих подряд переносах затрудняется зрительный переход на следующую строку. Не должно быть переносов, затрудняющих понимание текста или неблагозвучных.

Не следует разделять переносом:

- сокращения, набираемые прописными буквами, прописными с отдельными строчными или с цифрами;
- цифры, образующие одно число;
- сокращенные выражения;
- фамилии от инициалов и инициалы от фамилии;
- сокращенные слова от имен собственных.

Шапки и заголовки.

Заголовки обычно бывают набраны различными шрифтами, размером 12–36 pt. Располагаются они на формат одной или нескольких колонок, слова переносят по смыслу.

Шапки и заголовки отбивают от колонтитула на 10–12 pt. Отбивка рубрик в газете не зависит от условия приводности полос. Заголовки от последующего текста отбивают на 4–6 pt, а от предыдущего – на 8–12 pt.

Заголовки должны отвечать следующим правилам:

- если заголовок заверстывается в начале колонки, то над ним должно быть не менее трех строк текста либо заголовок ставят в верх колонок;
- если заголовок заверстывается в нижней части колонки, то под ним должно быть не меньше трех строк текста;
- если концевая строка короче левой пробельной части заголовка, который следует за ней, то строка считается пробельной, это учитывают при отбивке заголовка – пробел над ним уменьшают;
- если заголовок не помещается в одной строке, часть его переносят в другую, при этом каждая строка должна иметь смысловое значение:

ОТВЕЧАЕМ НА ВОПРОСЫ ЧИТАТЕЛЕЙ

(неправильно)

ОТВЕЧАЕМ НА ВОПРОСЫ ЧИТАТЕЛЕЙ

(правильно)

– если многострочный заголовок набирается строчными буквами, то межстрочный интервал делается стандартным, если прописными буквами – межстрочный интервал увеличивают на 2 pt;

– если заголовок помещается в рамку, то расстояние до рамки делают со всех сторон одинаковым, в пределах 4–12 pt;

– при переносе в другую строку части заголовка, имеющего в середине знак тире, этот знак ставят в конце строки, причем при выключке заголовка в «красную строку» знак тире входит в счет выключки, т. е. его приравнивают к пробельному материалу.

Основной текст.

Основной текст при газетной верстке набирают удобочитаемыми шрифтами, например, Times New Roman, кегль шрифта при этом составляет 8–9 pt. Рекомендации относительно шрифтов газетной верстки изложены в ОСТ 29.125-95 – Газеты.

Чем уже колонка, тем меньший кегль целесообразно использовать.

2.6 Колонки

Колонки текста создают в газете ритм (рис. 26). Колонка текста должна быть удобна для чтения: не слишком широкой, не слишком узкой. Ширина колонки (30–60 символов) позволяет легко «пробежать глазами» текст по вертикали. Газета без колонок не выглядит как газета (рис. 27).

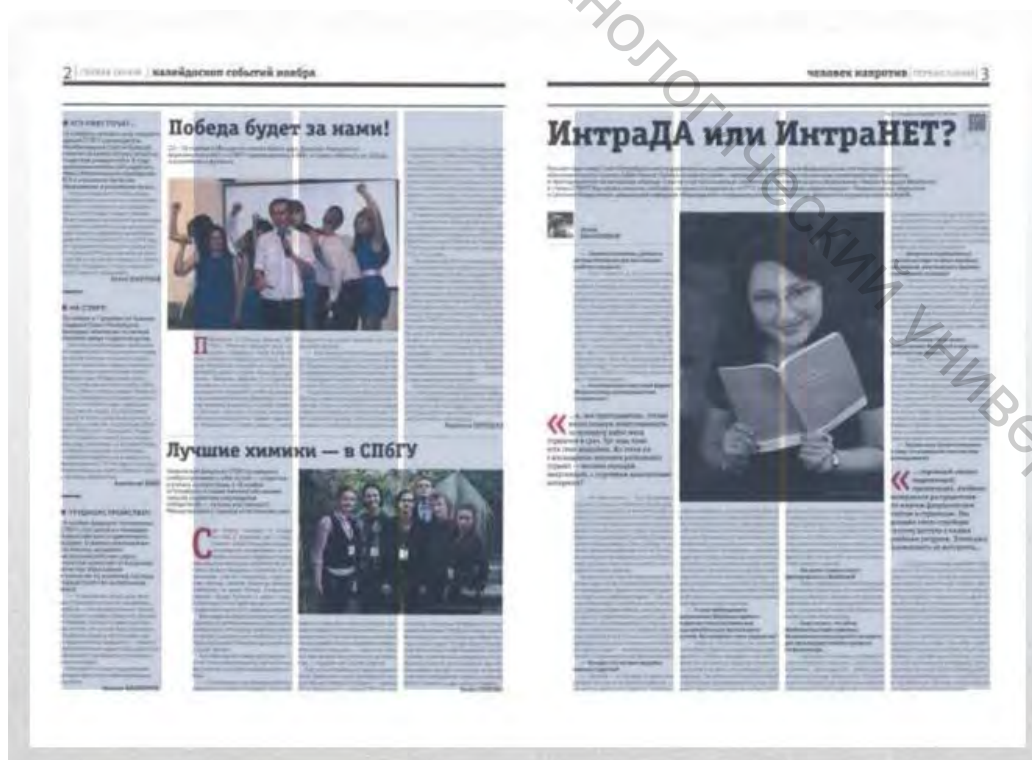


Рисунок 26 – Колонки текста в газете

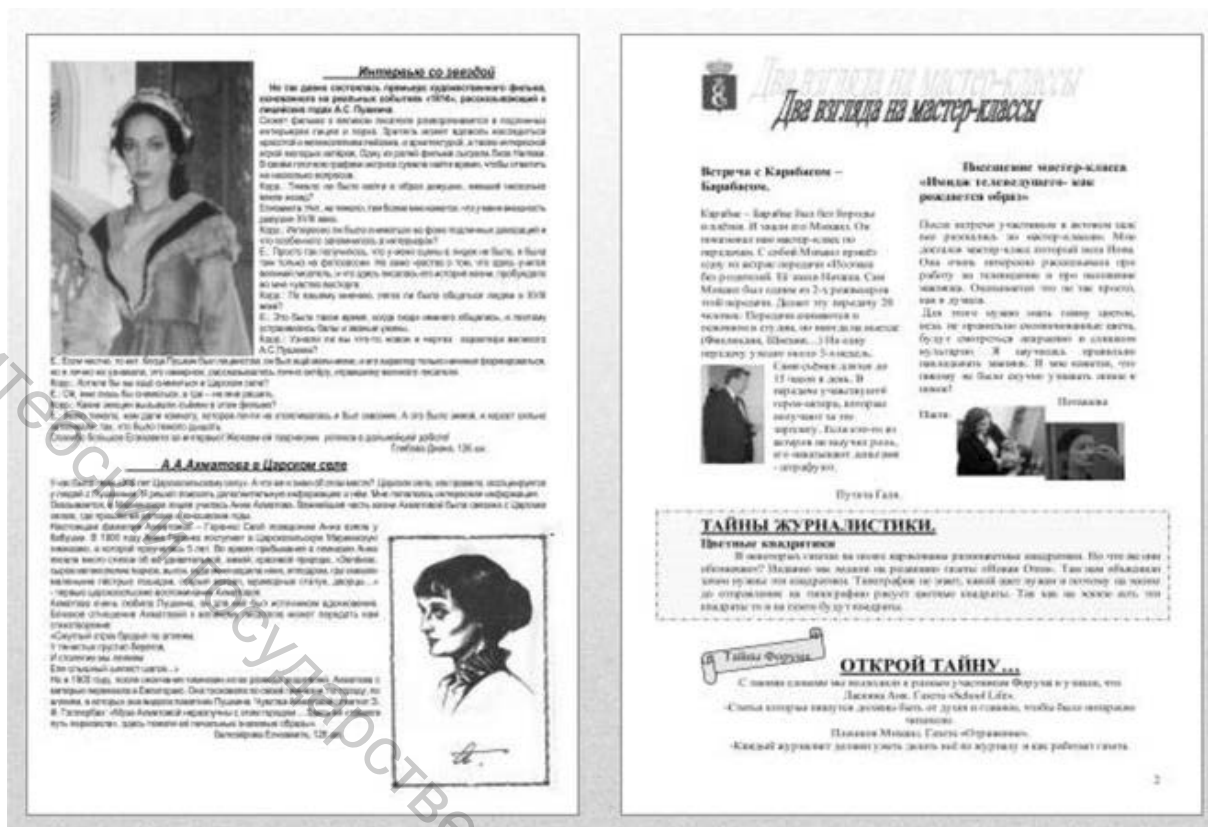


Рисунок 27 – Газета без колонок

Колонки можно объединять, это позволяет избавиться от монотонности, не теряя ритма (рис. 28). Ширина текстов и изображений должна быть кратна ширине колонки.



Рисунок 28 – Пример объединения колонки текста в газете

Во всей газете необходимо соблюдать одинаковое количество колонок на каждой странице. Возможно сокращение их числа для одной публикации на полосе.

Строчки текста в находящих рядом колонках должны находиться строго напротив друг друга.

Важное требование – одинаковое количество строк в колонках, последние строки выравниваются по одной прямой.

Средник должен занимать не менее 12 pt причем в это пространство могут быть помещены линейки или другие украшения. Их расстояние от текста составляет не менее 6 pt.

Расстояние от колонтитулов до текста примерно равно среднику.

2.7 Разделительные средства

К разделительным средствам относятся рамки, линейки, концовки, пробелы и различные фигурные элементы (звездочки, ромбики и т. п.). Они используются для разделения текстовых и иллюстрационных материалов и для выделения важнейших из них.

Линейки.

В газете используют линейки разных типов. Текстовые колонки на газетной странице раньше всегда разделяли с помощью шестипунктовых (около 2,25 мм) прямых межколонных линеек. Такие линейки позволяют выравнивать текстовые колонки. Но нередко межколонные линейки заменяют межколонными пробелами. Газетная страница с межколонными пробелами выглядит привлекательнее и смотрится чище, чем с линейками. Без межколонных линеек наборная строка, как говорится, «свободнее дышит», поскольку ограничение ее пробелом облегчает чтение. Кроме того, удаление межколонных линеек позволяет яснее выделять важнейшие материалы номера, четче разграничивать основные рубрики и разделы газеты: тогда на полосе видны только разграничительные и выделяющие линейки. Ширина пробела обычно 812 pt (примерно 34,5 мм), но более широкие пробелы полосу отнюдь не украшают. При создании узких текстовых колонок желательно применять межколонные линейки, что предотвращает возможное слияние соседних строк. Для разделения соседних подборок, размещенных на одной странице номера, а также в целях отделения подвала или другого крупного материала от стоящего над ним или рядом с ним текста используются различные линейки – прямые двойные тонкие, рапсовые, волнистые, активированные (с частой поперечной насечкой), ассюре (с частой продольной насечкой) и др. В малоформатной газете кегль линеек обычно 2, 4, 6, 8 pt (примерно 0,75; 1,5; 2,25; 3 мм соответственно), в крупноформатной возможно его увеличение до 16 pt и более. При определении величины пробела учитывают ширину линейки и необходимость ее отбивки с обеих сторон.

Концовки.

Для отделения расположенных друг над другом газетных текстов применяют концовки (кончики) – короткие тонкие линейки разной величины. Более заметное отделение текста достигается с помощью так называемых усиков – концовок с утолщением в середине.

Фигурные элементы.

Для разделения текстов по вертикали, выделения заголовков и подзаголовков, авторских подписей – при их установке над материалами – применяют и фигурные элементы: ромбики, звездочки, точки и прочие подобные украшения различных конфигураций и размеров. Фигурными элементами иногда заменяют и концовки, при этом звездочками или крупными точками часто отделяют текст статьи от заголовка расположенной ниже заметки.

2.8 Модульная сетка

Модульная сетка – это основа, по которой можно создать и типовую схему вёрстки и её различные варианты, соответствующие особенностям помещаемого на той или другой полосе материала.

Модульная сетка закладывает зрительные алгоритмы чтения газеты. Она обеспечивает комфорт чтения. Но только в одном случае – если она вариативна в применении и, главное, не нарушается при верстке.

2.9 Верстка иллюстраций

Если рассматривать иллюстрацию как один из постоянных элементов газеты, то можно выделить некоторые функции, которые она выполняет. Так, выделяют следующие функции:

- иллюстрация акцентирует внимание читателя (снимок, рисунок нередко играет роль зрительного центра полосы). В композиционном плане такие снимки замыкают на себя текстовые публикации и являются исходной точкой в знакомстве с содержанием материалов полосы;
- иллюстрация удерживает внимание читателя – образная, неожиданная, ассоциативная иллюстрация помогает это сделать лучше, чем текст;
- иллюстрация ориентирует читателя (фотоанонс, заставочная фотография сразу подскажет читателю тему публикации). Такие элементы могут выступать в качестве и постоянной, и разовой рубрики;
- иллюстрация несет самостоятельную информацию, дополняющую текст, помогающую его осмыслить, проанализировать, дочитать до конца;
- иллюстрация оставляет читателю право на анализ показанного события.

Любой удачный снимок или серия снимков избавляет от необходимости следовать точке зрения, указанной автором в тексте, и позволяет делать собственные выводы;

– иллюстрация служит средством художественного оформления печатных полос. Любая полоса содержит главный материал, являющийся одновременно и графической доминантой. Нередко в качестве такой доминанты выступает фотография.

Есть множество различных приемов подачи иллюстраций: под углом, с наложением на другую фотографию, с применением необычно конфигурации, с наложением на снимок текста. Некоторые типы периодических изданий (молодежных, спортивных и др.) интенсивнее, чем другие, варьируют форму подачи фотографий, подчеркивая особую динамику событий.

Несмотря на многообразие иллюстративного материала в газетах, все изображения можно разделить на три большие группы – рисунок, фотографию и инфографику. Каждый из этих видов иллюстрации подходит для определенных целей и выполняет дополнительные, специфические функции. Некоторые издания чаще используют одни виды, нежели другие, но основным все же является фотография.

На практике использования иллюстраций выработались некоторые устойчивые, в основных чертах сходные приемы композиционного расположения фотоснимков на полосе. В числе их можно выделить следующие построения:

- блоковое (подборка изображений, как правило, заключенная в рамку);
- диагональное (размещение иллюстраций по диагонали полосы);
- ленточное (последовательное расположение друг после друга по горизонтали или вертикали).

Размер подобранных иллюстраций должен быть кратным Н-ному числу колонок.

Подрисуночные подписи набирают шрифтом, кегль которого составляет не менее 8 pt. Длина строк подписи должна быть равна ширине клише, исключая фацеты. Подписи авторов иллюстраций набирают кеглем 6 pt и выключают вправо.

Отбивка между иллюстрацией и подписью – не менее 10 pt.

Если изображение заверстано в верхнем углу полосы, оно не должно выходить за ее формат.

Если иллюстрация не относится к тексту, расположенному рядом с ним, она должна быть выделена сверху и снизу линейками на полный формат.

ЛИТЕРАТУРА

1. Элам, К. Графический дизайн. Принцип сетки / К. Элам; пер. с англ. А. Литвинова. – Санкт-Петербург : Питер, 2014. – 119 с.
2. Гордон, Ю. Книга про буквы от Аа до Яя / Ю. Гордон. – 3-е изд. – Москва: Изд-во Студии Артемия Лебедева, 2017. – 593 с.
3. Кричевский, В. Два шрифта одной революции [Палочный шрифт / В. Кричевский. Чехонинский шрифт / А. Домбровский]: сдвоенная книга. – Москва : Мастерская, 2014. – 224 с.
4. Березкина, Л. В. Эргономика. Практикум: учебное пособие / Л. В. Березкина, В. П. Кляуззе. – Минск : РИВШ, 2018. – 434 с.
8. Чихольд, Я. Облик книги. Избранные статьи о книжном оформлении / Я. Чихольд. – Москва : Книга, 1980.
9. Фрост, К. Дизайн газет и журналов = Designing for Newspapers and Magazines / К. Фрост; [пер. с англ. М. В. Лапшинов]. – Москва : Школа издательского и медиа бизнеса, 2012. – 231 с.

Учебное издание

ТИПОГРАФИКА

Тема: «Дизайн газеты»

Методические указания по выполнению
практического задания

Составитель:

Попова Александра Владимировна

Редактор *Т.А. Осипова*
Корректор *А.В. Пухальская*
Компьютерная верстка *Т.Г. Трусова*

Подписано к печати 28.09.2021. Формат $60 \times 90 \frac{1}{16}$. Усл. печ. листов 2,0.
Уч.-изд. листов 2,5. Тираж 25 экз. Заказ № 259.

Учреждение образования «Витебский государственный технологический университет»
210038, г. Витебск, Московский пр., 72.

Отпечатано на ризографе учреждения образования

«Витебский государственный технологический университет».

Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя,
распространителя печатных изданий № 1/172 от 12 февраля 2014 г.

Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя,
распространителя печатных изданий № 3/1497 от 30 мая 2017 г.