

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
Учреждение образования  
«Витебский государственный технологический университет»

**БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ**

Методические указания по выполнению курсовой работы  
для студентов специальности  
1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Витебск  
2019

УДК 657.0/.5

Составители :

Т. В. Касаева, Т. П. Пакшина, О. В. Ермаченко, Ж. А. Коваленко

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом УО «ВГТУ», протокол № 2 от 27.02.2019.

**Бухгалтерский финансовый учет в промышленности** : методические указания по выполнению курсовой работы / сост. Т. В. Касаева [и др.]. – Витебск : УО «ВГТУ», 2019. – 60 с.

Методические указания содержат перечень типовых и проблемных тем и примерные планы курсовых работ по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет в промышленности», а также общие и практические рекомендации по их выполнению.

УДК 657.0/.5

© УО «ВГТУ», 2019

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	4
1 Общие положения	5
1.1 Цель и задачи курсовой работы	5
1.2 Выбор темы и порядок выполнения курсовой работы	6
2 Подбор литературы и рекомендации по сбору и обработке практического материала	8
3 Структура курсовой работы	10
3.1 Титульный лист	10
3.2 Задание по курсовому проектированию	11
3.3 Оглавление	11
3.4 Введение	11
3.5 Основная часть	13
3.6 Заключение	17
3.7 Список использованных источников	17
3.8 Приложения	18
3.9 Защита курсовой работы	18
4 Примерные планы курсовых работ	19
5 Правила оформления курсовой работы	37
5.1 Общие требования	37
5.2 Нумерация страниц и структурных частей курсовой работы	38
5.3 Иллюстрации	38
5.4 Таблицы	40
5.5 Формулы и уравнения	42
5.6 Приложения	43
Приложение А. Примерная тематика курсовых работ	45
Приложение Б. Образец оформления задания по курсовому проектированию	47
Приложение В. Образец оформления титульного листа курсовой работы	49
Приложение Г. Пример оформления списка использованных источников	50

## ВВЕДЕНИЕ

Методические указания предназначены для студентов специальности 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в качестве руководства по подготовке и защите курсовых работ, определяют состав, содержание, объем и правила оформления курсовой работы.

При составлении методических указаний использованы следующие нормативные документы:

– Инструкция по подготовке, оформлению и представлению к защите дипломных проектов (работ) в высших учебных заведениях, утвержденная приказом министра образования Республики Беларусь 27 июня 1997 г., № 356;

– Положение о дипломном проектировании в университете, утвержденное ректором УО «ВГТУ» 28 декабря 2000 г.;

– ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;

– ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления»;

– Инструкция по оформлению диссертации, автореферата и публикаций по теме диссертации, утвержденная Постановлением президиума Государственного ВАК Республики Беларусь 24 декабря 1997 г., № 178 (в редакции постановлений ВАК Республики Беларусь 22.02.2006., № 2);

– ГОСТ 2.105-95 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам»;

– ГОСТ 6.38-95 «Унифицированные системы документации. Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»;

– ГОСТ 1.5-2001 «Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению».

# 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1 Цель и задачи курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет в промышленности» представляет собой самостоятельно выполненное исследование, в котором соединяются теоретические знания и практические навыки студента в области бухгалтерского учета. При написании курсовой работы студент должен показать уровень своей подготовки по специальности, а именно: умение работать с первоисточниками и находить в них главные положения, непосредственно относящиеся к вопросам бухгалтерского учета по теме выполняемой работы, умение работать с первичными документами, учетными регистрами и формами отчетности организации, способность обобщать данные исследования, делать соответствующие выводы, выявлять проблемы учета и предлагать пути их решения.

В курсовой работе следует сделать обобщение практического опыта ведения учетно-аналитического процесса в организации, по материалам которой выполнена курсовая работа. Содержание курсовой работы должно свидетельствовать о способности студента критически оценивать теоретические положения и действующую практику учета конкретных хозяйственных операций, делать объективные выводы и обоснованные предложения по совершенствованию учетно-аналитического процесса.

Курсовая работа отличается углубленной, всесторонней проработкой темы, новизной и практической направленностью выводов и предложений.

Согласно требованиям Министерства образования Республики Беларусь выполнение курсовой работы имеет своей **целью**:

- закрепление теоретических и практических знаний путем углубленного изучения одного из вопросов бухгалтерского учета согласно выбранной теме исследования;
- приобретение навыков обобщения и анализа результатов, полученных другими разработчиками или исследователями;
- формирование навыков ведения самостоятельной исследовательской работы и овладение методикой научного исследования;
- выявление уровня подготовленности студента для самостоятельной работы на производстве, в организациях и учреждениях.

Значение курсовой работы состоит в том, что в процессе ее выполнения студент не только закрепляет, но и расширяет полученные в процессе аудиторных занятий знания по курсу «Бухгалтерский финансовый учет в промышленности», углубленно изучает один из разделов данного учебного курса и развивает необходимые навыки в самостоятельной научно-исследовательской работе.

**Задачами** курсовой работы являются:

- теоретическое обоснование и раскрытие сущности экономических категорий, явлений и проблем по избранной теме;
- исследование действующего законодательства по вопросам, касающимся темы курсовой работы;
- освещение порядка документального оформления и отражения в регистрах бухгалтерского учета операций, относящихся к избранной теме;
- изучение действующих методик учета и оценки исследуемого объекта и методик, применяемых в организации, являющейся базой написания курсовой работы;
- выявление проблем учета, подлежащих более глубокому изучению и всестороннему исследованию в дальнейшем при написании курсовой работы, а также подготовка предложений по совершенствованию учета в организации;
- формулирование обоснованных выводов по вопросам осуществления учетного процесса в исследуемой организации и разработка практических рекомендаций и предложений по совершенствованию ведения бухгалтерского учета в условиях применения современных информационных технологий и передового опыта зарубежных стран.

Реализация этих задач обуславливает соответствующие требования к курсовой работе. Курсовая работа должна быть выполнена на основе действующих нормативных правовых документов и инструктивных материалов, а также литературных источников и научных публикаций по теме исследования. Основным источником исследования являются данные синтетического и аналитического учета, а также форм бухгалтерской отчетности организации, по материалам которой проводится исследование.

Курсовая работа должна быть выполнена самостоятельно, отличаться критическим подходом к рассматриваемым проблемам. В ней необходимо осветить различные точки зрения по дискуссионным вопросам и сформулировать свой взгляд на проблему.

## **1.2 Выбор темы и порядок выполнения курсовой работы**

Тема курсовой работы должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и по своему содержанию отвечать цели работы, изложенной в разделе 1.1.

При выборе темы студент должен руководствоваться своими научными интересами, определявшими в прошлом тематику его рефератов, научных докладов, а также:

- личным интересом к ней, осознанием ее актуальности, важности;
- возможностью практического и теоретического роста студента по определенным вопросам бухгалтерского финансового учета повышения компетентности и профессионализма в ходе подготовки курсовой работы;

- пониманием возможностей использования конкретных методов и приемов исследования при выполнении курсовой работы;
- возможностью применения полученных знаний на практике в настоящей и будущей деятельности.

Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет в промышленности», приведенная в приложении А, включает типовые и проблемные темы. Тема курсовой работы может быть также принята на основании заявки организации, по материалам которой студент выполняет работу. Кроме того, студент может сам предложить тему курсовой работы либо конкретизировать тему из предложенного кафедрой перечня.

Тема курсовой работы согласовывается с научным руководителем и утверждается заведующим кафедрой.

Курсовая работа выполняется на основании материалов конкретной коммерческой организации. Не разрешается выполнять работу с использованием практического материала организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения и индивидуальных предпринимателей.

**Недопустимым является выбор одинаковой темы несколькими студентами для выполнения курсовой работы по материалам одной и той же организации.**

После согласования темы студенту выдается задание по курсовому проектированию, составленное руководителем и утвержденное заведующим кафедрой, с указанием графика выполнения работы. Форма задания представлена в приложении Б. Это задание является составной частью готовой курсовой работы.

Руководитель курсовой работы обязан:

- составить и выдать задание по курсовому проектированию (работе) согласно календарному плану-графику выполнения работы, утвержденному заведующим кафедрой;
- рекомендовать студенту необходимую основную литературу и другие источники по теме курсовой работы;
- проводить систематические, предусмотренные планом-графиком, консультации, контролировать ход выполнения работы вплоть до ее защиты.

Курсовая работа выполняется студентом в течение времени, отведенного на курсовое проектирование рабочим учебным планом по специальности.

При выполнении курсовой работы студент обязан:

- обосновать выбор темы курсовой работы;
- соблюдать разработанный план-график выполнения курсовой работы;
- представлять текст работы по мере написания отдельных разделов руководителю для проверки;
- вносить изменения и коррективы в содержание курсовой работы в соответствии с требованиями и замечаниями руководителя для повышения ее качества;
- выполнять курсовую работу в соответствии с требованиями образовательного стандарта и настоящих методических указаний;

– представить своевременно курсовую работу на окончательную проверку научному руководителю.

Выполняя курсовую работу, студент должен помнить, что **за принятые в курсовой работе решения, достоверность всех данных и сделанные выводы отвечает студент – автор курсовой работы.**

## **2 ПОДБОР ЛИТЕРАТУРЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СБОРУ И ОБРАБОТКЕ ПРАКТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА**

Подбор литературы следует осуществлять сразу после утверждения темы курсовой работы. Подбор литературы студент осуществляет при помощи справочно-библиографического аппарата Национальной библиотеки Республики Беларусь (г. Минск), областной библиотеки им. В.И. Ленина (г. Витебск), библиотеки УО «Витебский государственный технологический университет» (г. Витебск) и др. Можно воспользоваться электронными библиотеками, размещенными в сети Интернет. Необходимо использовать специальные каталоги рефератов, диссертаций, газетных и журнальных статей и литературу по теме курсовой работы и по смежным дисциплинам (налогообложению, финансам и др.). При этом предпочтение следует отдавать изданиям последних лет. Особое внимание следует обратить на материалы и проблемные статьи, которые могут быть опубликованы в газетах («Экономическая газета», «Рэспубліка», «Белорусский рынок»), журналах («Финансы, учет и аудит», «Главный бухгалтер» и отраслевые приложения к нему, «Налоговый вестник», «Белорусский экономический журнал», «Бухгалтерский учет и анализ», «Международный бухгалтерский учет», «Вестник по налогам и сборам Республики Беларусь» и др.).

Изучение литературных источников рекомендуется осуществлять в следующей последовательности: начинать с общетеоретических и нормативных, инструктивных материалов по теме курсовой работы, затем переходить к монографической литературе и заканчивать статьями из периодических изданий. Изучение литературных источников может сопровождаться кратким реферативным изложением прочитанного материала либо дословным цитированием мнений отдельных авторов. Цитаты и свободный пересказ положений, приводимых в работах других авторов, следует включать в курсовую работу с обязательной ссылкой на соответствующие литературные источники. Наличие подобных ссылок не только не снижает результатов работы студента, но и подчеркивает его научную добросовестность, придает его исследованиям более убедительный характер.

**Неоговоренное заимствование чужих мыслей снижает качество курсовой работы. Списанная работа или ее часть трактуется как присвоение чужого авторства (плагиат). В курсовых работах, авторы которых претендуют на оценку 6 (шесть) баллов и выше, не должно быть**



**простого пересказа прочитанного материала, механического изложения точек зрения различных авторов на дискуссионную проблему без формулирования собственной позиции.**

Конспектируя отобранную литературу, следует заранее продумать, в какой части курсовой работы будет использован тот или иной материал. Специальный подбор и систематизация выписок, накапливаемых в ходе работы над литературой, позволяют более глубоко и всесторонне раскрывать содержание исследуемой темы.

Важным моментом при написании курсовой работы является внимательное и творческое изучение актов законодательства и нормативных правовых документов по вопросам учета, контроля и отчетности, а также инструктивных материалов вышестоящей организации, в состав которой входит организация, на базе которой выполняется курсовая работа.

Нормативные правовые документы студенты могут использовать из электронных ресурсов:

- Эталон-Беларусь / Национальный центр правовой информации Республики Беларусь;
- Бизнес-Инфо – справочно-аналитическая система / ООО «Главный бухгалтер-Инфо»;
- КонсультантПлюс: Беларусь / ООО «Юрспектр»;
- ЭКСПЕРТ – информационно-правовая система / ОДО «Экспертцентр».

Сбор и систематизация практического материала является одной из наиболее ответственных задач при выполнении курсовой работ. Студент должен исследовать и разобраться в действующей практике ведения бухгалтерского учета по теме курсовой работы в организации, по материалам которой она выполняется. При сборе практического материала следует обращать особое внимание на те данные, которые позволят сформулировать выводы и обоснованные предложения по совершенствованию используемой методики учета. Репрезентативность собранной информации является важной качественной характеристикой курсовой работы.

Для того чтобы курсовая работа носила исследовательский характер, в ней должны:

- раскрываться сущность изучаемых категорий как объектов бухгалтерского учета;
- проводиться глубокий и всесторонний анализ действующей практики учета исследуемых событий и явлений;
- излагаться собственная позиция автора по проблемным теоретическим вопросам;
- аргументироваться предложения по совершенствованию учета, разработанные на конкретном фактическом материале.

### 3 СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Разработка содержания избранной темы курсовой работы должна вестись в соответствии с утвержденным планом. При всем разнообразии индивидуальных подходов к написанию курсовой работы необходимо выделить типичную структуру работы с довольно четко обозначенным содержанием.

Курсовая работа должна содержать следующие структурные части:

- титульный лист;
- задание по курсовому проектированию (работе);
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

#### 3.1 Титульный лист

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

В верхней части титульного листа приводятся наименования министерства, учреждения образования и выпускающей кафедры, которые печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с выравниванием по центру и отделяют друг от друга одной строкой.

Наименование работы (**КУРСОВАЯ РАБОТА**) располагается по центру титульного листа и печатается прописными буквами полужирным шрифтом, с размером 16 пт, с выравниванием по ширине. Через одну строку после наименования работы указывается наименование дисциплины, а на следующей строке – название темы курсовой работы строчными буквами (кроме первой прописной), полужирным шрифтом, с размером 14 пт.

После наименования темы курсовой работы через 2 строки приводятся сведения об авторе работы и научном руководителе (с интервалом между ними в 1 строку печатного текста).

На предпоследней и последней строке титульного листа указывается место издания курсовой работы и год, который должен соответствовать году защиты курсовой работы.

Образец оформления титульного листа приведен в приложении В.

### 3.2 Задание по курсовому проектированию (работе)

Задание является второй и третьей страницами курсовой работы, выдается научным руководителем после утверждения темы. Задание подписывается студентом, научным руководителем курсовой работы и утверждается заведующим кафедрой. В нем указывается тема курсовой работы, дата выдачи задания и срок сдачи студентом законченной работы, перечень подлежащих разработке вопросов, календарный график выполнения работы.

Образец заполненного бланка задания по курсовому проектированию приведен в приложении Б.

### 3.3 Оглавление

Оглавление включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов и подпунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. Оглавление приводится вначале, так как это предоставляет возможность сразу увидеть структуру работы.

Названия структурных частей, перечисленных в оглавлении, печатают строчными буквами с первой прописной, выравнивая текст по левому краю.

### 3.4 Введение

Во введении работы дается обоснование выбора темы, характеризуется ее актуальность и значение, формулируются цель и задачи исследования, отмечается научная новизна положений, их практическая и теоретическая значимость. Кроме того, во введении указываются объект, предмет, методы исследования, его временной лаг (период) и информационная база, даются отдельные пояснения к содержанию курсовой работы: чем обусловлена принятая структура, почему ограничен круг исследуемых вопросов и др.

**Актуальность** – одно из основных требований, предъявляемых к курсовой работе. Она предполагает соответствие работы современному состоянию науки, ее реальным потребностям и применимость результатов работы для решения существующих проблем в области учета.

*Актуальность* подразумевает значимость работы для настоящего исторического момента, ее современность. Обоснование актуальности может занять большую часть введения – здесь, как правило, допустимы отступления, предлагающие более широкий взгляд на учетное явление, предысторию и перспективы его развития, влияние на современную деловую практику,

проблемные стороны учетного метода и ремесла. Не увлекаясь общими фразами, привести убедительный перечень доказательств, подтверждающих необходимость обращения к данной теме. Аргументами в пользу актуальности темы, к примеру, могут служить:

- практическая значимость учета *объекта* в организациях различных форм собственности, в том числе в организации, где предполагается учетно-аналитическая и преддипломная практики;
- новые методические подходы к учету *объекта* в отечественном счетоводстве;
- наличие проблемных вопросов в методологии и практике учета *объекта* и др.

*Цель работы*, то есть идеальное предвосхищение результатов исследования рекомендуем определить одним предложением.

Примерами цели могут послужить следующие модели:

*«Цель работы видится в познании методических аспектов учета объекта и обретении практических навыков ведения бухгалтерского учета в коммерческой организации».*

*«Целью данной работы является обобщение отечественного опыта учета объекта во взаимосвязи с практикой освоения системы счетоводства».*

*Задачи* исследования призваны детализировать цель, раскрыть последовательность и средства ее реализации. В зависимости от содержания работы достижению цели могут способствовать постановка и решение следующих задач:

- обзор законодательной, нормативной и методической литературы по учету *объекта*;
- изучение синтетического и аналитического учета *объекта*;
- освоение приемов документального оформления хозяйственных операций, связанных с движением *объекта*;
- выявление проблемных сторон учета и практики бухгалтерских ошибок при учете *объекта* и др.

При определении цели и задач исследования следует правильно их формулировать, используя глаголы «раскрыть», «определить», «установить», «показать», «выявить», «представить», «разработать». Не рекомендуется формулировать цель как «исследование...», «изучение...», так как эти слова указывают на процесс достижения цели, а не на саму цель.

Далее определяются объект и предмет исследования. Например: объектом исследования избрана коммерческая организация «Х», предмет исследования – организация учета выпуска и реализации продукции, товаров, работ, услуг.

Научная новизна работы – признак, наличие которого дает автору право на использование понятия «впервые» при характеристике полученных им результатов и проведенного исследования в целом или отдельных элементов. Понятие «впервые» в науке означает факт отсутствия подобных результатов до их публикации. Элементом новизны может быть введение в научный оборот отдельных новых понятий или использование новых методических подходов к

учету в рамках избранной темы.

**Введение должно быть объемом 2 страницы печатного текста.**

### **3.5 Основная часть**

Основная часть курсовой работы должна содержать элементы научного исследования и завершаться обоснованными рекомендациями и доказательными выводами.

Состав и содержание основной части курсовой работы зависят от выбранной темы и оценки, на которую претендует автор курсовой работы. Как правило, основная часть курсовой работы, авторы которой претендуют на оценку:

– 4 (четыре), 5 (пять) и 6 (шесть) баллов, должна содержать два основных раздела (первый и второй разделы);

– 7 (семь) и выше баллов, должна содержать три основных раздела (первый, второй и третий разделы).

Разделы, в свою очередь, делятся на подразделы, а при необходимости – на пункты, подпункты. **При этом объем подпункта должен быть не менее 3 страниц текста.**

*Первый раздел* носит общетеоретический характер и служит теоретическим обоснованием будущих разработок. В нем *обязательно приводится характеристика* понятий и определений, относящихся к предмету исследования. Так, например, при выполнении курсовой работы на тему «Учет финансовых результатов» необходимо с точки зрения бухгалтерского учета объяснить, какие показатели отражают финансовые результаты деятельности любой коммерческой организации, привести их классификацию и порядок расчета в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

В тех случаях, когда предметом исследования являются активы организации, обязательно описать порядок их стоимостной оценки, например, при выполнении курсовой работы на тему «Учет основных средств» необходимо описать назначение и порядок определения первоначальной, переоцененной и остаточной стоимости объектов основных средств в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Кроме непосредственной характеристики предмета исследования в первой части курсовой работы также оценивается уровень теоретической разработки исследуемой темы, точки зрения различных авторов и аргументировано формулируется собственное мнение студента по рассматриваемым вопросам. При этом в курсовых работах, авторы которых претендуют на оценку 6 (шесть) баллов и выше, механическое изложение точек зрения различных авторов без дискуссии и без формирования обоснованной собственной позиции не допускается.

Собственные мысли студента по теме исследования должны быть умело размещены в текстовой части, трактоваться личным местоимением первого лица множественного числа или от третьего лица единственного числа. С этой целью желательно применять конструктивные выражения типа «мы считаем», «мы полагаем», «мы предполагаем», «по нашему мнению», «в работе излагается», «автором получено», «наблюдается» и т. п. Не принято употреблять личное местоимение от первого лица единственного числа, то есть «я», «мною».

В первом разделе также дается аннотированный перечень нормативных документов по исследуемой теме. Аннотация заключается в описании связи приведенного документа с предметом исследования и его учетом. Например, при выполнении курсовой работы на тему «Учет расчетов с персоналом организаций» одним из документов перечня должна быть «Инструкция о порядке ведения кассовых операций и порядке расчетов наличными денежными средствами в белорусских рублях на территории Республики Беларусь», утвержденная Постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь 29 марта 2011 г., № 107. В аннотации должно быть указано, что данным документом регулируются:

- порядок выдачи денежных средств под отчет на предстоящие расходы и расходы, связанные со служебными командировками работников, в том числе с использованием корпоративных карточек,
- сроки, на которые выдаются денежные средства под отчет работникам организации на предстоящие расходы;
- порядок и сроки отчета подотчетных лиц об израсходованных суммах.

Следует избегать подробного изложения содержания действующих нормативных правовых актов, приведения типовой корреспонденции счетов по операциям с предметом исследования и простого пересказа прочитанного материала без формулировки собственной позиции автора курсовой работы.

После описания предмета исследования и изучения нормативно-правовой базы Республики Беларусь, регулирующей вопросы его учета, необходимо указать первичные учетные документы, которыми оформляются операции с данным объектом учета в соответствии с законодательством Республики Беларусь, независимо от того, применяются эти документы в исследуемой организации или нет. Например, при выполнении курсовой работы на тему «Учет вложений в долгосрочные активы» необходимо описать назначение, порядок оформления и использования таких первичных учетных документов, как:

- **товарно-транспортная накладная и товарная накладная** (формы которых утверждены Постановлением Министерства финансов Республики Беларусь 18.12.2008., № 192);
- **акт о приеме-передаче основных средств и акт о приеме-передаче нематериальных активов** (формы которых утверждены Постановлением Министерства финансов Республики Беларусь 22.04.2011., № 23);

– акт сдачи-приемки выполненных строительных и иных специальных монтажных работ, акт о передаче не законченного строительством объекта (утвержденных Постановлением Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь 29.04.2011., № 13).

Таким же образом необходимо описать учетные регистры, предусмотренные законодательством, для отражения операций с исследуемым объектом учета. Например, при выполнении курсовой работы на тему «Учет материалов» необходимо описать назначение и порядок ведения типовых учетных регистров, таких, как книга складского учета материальных ценностей, журнал-ордер № 6, ведомость № 10 (10-а) «Движение материальных ценностей (в денежном выражении)», а также учетных регистров, применяемых в исследуемой организации (например, журнал учета поступающих грузов, карточка складского учета, ведомости учета материалов на складе и др.).

**Объем первого раздела курсовой работы должен составлять 10 страниц печатного текста.**

*Второй раздел* представляет собой практическую часть курсовой работы. Прежде всего, в этой части работы описывается система бухгалтерского учета исследуемой организации, а именно статус и структура учетной службы, применяемая форма учета, учетная политика (методический и организационно-технический аспекты), рабочий план счетов и график документооборота **в части, касающейся исследуемого объекта учета.** Например, при выполнении курсовой работы по теме «Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)» необходимо указать, какие счета и субсчета предусмотрены рабочим планом счетов объекта исследования для отражения затрат на производство, какой вариант распределения накладных расходов применяется в соответствии с учетной политикой организации, как организован сводный учет затрат на производство и др.

Критически исследуется и описывается методика ведения бухгалтерского учета предмета исследования в той организации, по данным которой выполняется работа. Раскрытие методики учета должно производиться на практическом цифровом материале. Для этого к курсовой работе следует приложить в заполненном виде первичные документы, сводные и накопительные ведомости, учетные регистры и по их данным на примере показать используемые методики и описать организацию учета предмета исследования.

При этом необходимо сравнивать действующую в организации практику учета с типовыми методиками, определяемыми действующим законодательством. Задача студента на этом этапе работы состоит не только в том, чтобы глубоко изучить организацию учета, применяемую исследуемым субъектом хозяйствования, но и критически осмыслить происходящее на основании анализа собранного фактического материала.

В данном разделе помимо перечня первичных документов и учетных

регистров и описания порядка их заполнения должны быть приведены бухгалтерские записи, выполненные в течение периода исследования (с указанием сумм и ссылкой на соответствующие приложения). Для представления бухгалтерских записей по тексту курсовой работы необходимо использовать следующий вариант. Например, хозяйственная операция «Списана себестоимость реализованной продукции» должна быть отражена с указанием субсчетов рабочего плана счетов следующим образом:

Д-т сч. 90-4 «Себестоимость реализованной продукции, товаров, работ, услуг»

К-т сч. 43 «Готовая продукция» – сумма хозяйственной операции.

Завершить второй раздел следует выводами, сделанными в результате сравнения изученной теории и действующей практики учета в организации. От полноты и качества выполнения данного раздела непосредственно зависят глубина и обоснованность предложений по совершенствованию бухгалтерского учета исследуемой организации.

**Объем второго раздела курсовой работы должен составлять 20 страниц печатного текста.**

*В третьем разделе* рекомендуется изложить дискуссионные вопросы и сформулировать проблемы учета согласно избранной теме исследования. При этом обязательно следует формулировать собственную позицию, не ограничиваясь простым пересказом существующих в экономической литературе точек зрения. Зрелость курсовой работы определяется серьезностью аргументов, с помощью которых оспариваются позиции других авторов и обосновывается точка зрения студента.

В зависимости от характера и сущности проводимого исследования *научная новизна* может формулироваться следующим образом:

– наличие комплексного, общетеоретического подхода к изучению объекта исследования и разработка авторских методик решения проблемы, связанной с предметом исследования;

– для тематик практической направленности научная новизна определяется исходя из результата исследования, полученного впервые или в развитие сложившихся ранее научных подходов.

К элементам новизны, которые могут быть представлены в курсовой работе, относятся следующие:

- новый объект исследования;
- новая постановка известных проблем или задач;
- новый метод решения;
- новое применение известного решения или метода;
- новые следствия из известной теории в новых условиях;
- новые результаты эксперимента, их следствия;
- новые или усовершенствованные критерии, показатели и их обоснование;
- разработка оригинальных моделей процессов и явлений, полученные с их использованием данные.



**Объем третьего раздела курсовой работы должен составлять 10 страниц печатного текста.**

Обязательным для курсовой работы является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы. Логичность построения и последовательность изложения основного содержания достигается только тогда, когда каждый раздел и подраздел курсовой работы имеют определенное целевое назначение и являются базой для последующего.

### **3.6 Заключение**

В заключении логически и последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения по всем разделам основной части курсовой работы, к которым пришел студент в результате исследования. Выводы должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Излагаются они тезисно (по пунктам) и должны отражать основные выводы по теории вопроса, по проведенному анализу и всем предлагаемым направлениям решения проблемы с оценкой их эффективности по конкретному объекту исследования.

**Объем заключения должен составлять 3 страницы печатного текста.**

### **3.7 Список использованных источников**

Список использованных источников формируется в порядке появления ссылок в тексте курсовой работы либо в алфавитном порядке фамилий первых авторов и (или) заглавий.

В списке использованных источников сведения об источниках печатают с абзацного отступа, нумеруют арабскими цифрами, после номера ставят точку.

Образец оформления списка использованных источников приведен в приложении Г.

В тексте курсовой работы ссылки на источники осуществляются путем приведения номера в соответствии со списком. Номер источника по списку заключается в квадратные скобки. При использовании заимствованных цитат наряду с порядковым номером источника указывается номер страницы. Например: «[14, с. 26]» (здесь 14 – номер источника в списке, 26 – номер страницы).

**На все источники в тексте расчетно-пояснительной записки должны быть даны ссылки. Не допускается включать в список источники, ссылки на которые в расчетно-пояснительной записке отсутствуют.**

### 3.8 Приложения

В состав приложений следует включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия курсовой работы, оценки ее научной и практической значимости.

К приложениям могут относиться:

- первичные учетные документы по теме исследования;
- учетные регистры;
- формы бухгалтерской отчетности (при необходимости);
- иллюстрации вспомогательного характера и т. п.

### 3.9 Защита курсовой работы

Защита курсовой работы осуществляется в назначенный день комиссией в составе 2–3 преподавателей кафедры.

Студент должен подготовиться к защите своей работы. В докладе студент должен кратко обосновать актуальность темы, раскрыть цель и основное содержание работы. Особое внимание в докладе должно быть уделено сформулированным в работе выводам и рекомендациям.

Желательно, чтобы содержание работы студент излагал свободно, не читая письменного текста.

Члены комиссии, присутствующие на защите, задают студенту вопросы, имеющие непосредственное отношение к теме курсовой работы. Ответы на вопросы и критические высказывания членов комиссии должны быть краткими и касаться только существа дела.

По окончании защиты определяется общая оценка по десятибалльной шкале.

При определении оценки комиссия учитывает:

- соответствие содержания работы выбранной теме и плану;
- раскрытие студентом актуальности темы, цели и задач курсовой работы;
- научную новизну и логичность сделанных выводов;
- соблюдение требований по оформлению работы;
- мнение научного руководителя;
- правильность ответов студента на поставленные вопросы при защите;
- умение дискутировать.

## 4 ПРИМЕРНЫЕ ПЛАНЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

### ТЕМА 1. УЧЕТ ВЛОЖЕНИЙ В ДОЛГОСРОЧНЫЕ АКТИВЫ

#### Введение

#### 1 Теоретические аспекты бухгалтерского учета вложений в долгосрочные активы

1.1 Понятие, виды и оценка вложений в долгосрочные активы

1.2 Общие принципы и задачи учета вложений в долгосрочные активы

1.3 Нормативно-правовое регулирование учета вложений в долгосрочные активы в Республике Беларусь

1.4 Документальное оформление операций по учету вложений в долгосрочные активы

#### 2 Организация учета вложений в долгосрочные активы в исследуемой организации

2.1 Краткая характеристика системы бухгалтерского учета в исследуемой организации

2.2 Документальное оформление и синтетический учет вложений в долгосрочные активы

2.3 Аналитический учет вложений в долгосрочные активы

2.4 Инвентаризация вложений в долгосрочные активы

2.5 Раскрытие информации о вложениях в долгосрочные активы в отчетности

#### 3 Основные направления совершенствования учета вложений в долгосрочные активы в исследуемой организации

#### Заключение

### ТЕМА 2. УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

#### Введение

#### 1 Теоретические аспекты бухгалтерского учета основных средств

1.1 Основные средства как объекты бухгалтерского учета. Задачи учета основных средств

1.2 Нормативно-правовое регулирование учета основных средств в Республике Беларусь

1.3 Документальное оформление операций по учету основных средств

#### 2 Организация учета основных средств в исследуемой организации

2.1 Краткая характеристика системы бухгалтерского учета в исследуемой организации

2.2 Документальное оформление и учет наличия, движения и переоценки основных средств.

2.3 Документальное оформление и учет амортизации и обесценения основных средств.

2.4 Документальное оформление и учет модернизации, реконструкции и обновления основных средств.

2.5 Раскрытие информации об основных средствах в отчетности

### **3 Основные направления совершенствования учета основных средств в исследуемой организации**

**Заключение**

## **ТЕМА 3. УЧЕТ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ**

**Введение**

### **1 Теоретические аспекты бухгалтерского учета нематериальных активов**

1.1 Понятие, состав, оценка нематериальных активов и задачи их учета

1.2 Нормативно-правовое регулирование учета нематериальных активов в Республике Беларусь

1.3 Документальное оформление операций по учету нематериальных активов

### **2 Организация учета нематериальных активов в исследуемой организации**

2.1 Краткая характеристика системы бухгалтерского учета в исследуемой организации

2.2 Учет поступления нематериальных активов

2.3 Начисление и учет амортизации нематериальных активов

2.4 Учет выбытия нематериальных активов

2.5 Аналитический учет нематериальных активов

2.6 Раскрытие информации о нематериальных активах в отчетности

### **3 Основные направления совершенствования учета нематериальных активов в исследуемой организации**

**Заключение**

## **ТЕМА 4. УЧЕТ АРЕНДЫ (ЛИЗИНГА)**

**Введение**

### **1 Теоретические аспекты бухгалтерского учета аренды (лизинга)**

1.1 Сущность аренды (лизинга), их виды и задачи учета

1.2 Порядок определения цены договора аренды (лизинга)

1.3 Нормативно-правовое регулирование учета аренды (лизинга) в Республике Беларусь

1.4 Порядок документального оформления сделки аренды (лизинга) ее участниками

### **2 Организация учета аренды (лизинга) в исследуемой организации**

2.1 Краткая характеристика системы бухгалтерского учета в исследуемой организации

2.2 Учет аренды (лизинга) у арендодателя (лизингодателя)

2.3 Учет аренды (лизинга) у арендатора (лизингополучателя)

2.4 Раскрытие информации об аренде (лизинге) в отчетности

### **3 Основные направления совершенствования учета аренды (лизинга) в исследуемой организации**

**Заключение**

## **ТЕМА 5. УЧЕТ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБЪЕКТОВ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ**

### **Введение**

#### **1 Теоретические аспекты бухгалтерского учета восстановления объектов основных средств**

1.1 Формы восстановления объектов основных средств. Задачи учета затрат по восстановлению основных средств

1.2 Нормативно-правовое регулирование учета операций по восстановлению объектов основных средств в Республике Беларусь

1.3 Документальное оформление операций восстановления объектов основных средств

#### **2 Организация учета операций по восстановлению объектов основных средств в исследуемой организации**

2.1 Краткая характеристика системы бухгалтерского учета в исследуемой организации

2.2 Учет затрат по модернизации и реконструкции объектов основных средств

2.3 Учет затрат по дооборудованию и достройке объектов основных средств

2.4 Учет затрат по техническому диагностированию и иным работам капитального характера, относящимся на увеличение стоимости объектов основных средств

2.5 Учет затрат по ремонту основных средств

2.6 Раскрытие информации о затратах по восстановлению основных средств в отчетности

#### **3 Основные направления совершенствования учета объектов основных средств в исследуемой организации**

### **Заключение**

## **ТЕМА 6. УЧЕТ МАТЕРИАЛОВ**

### **Введение**

#### **1 Теоретические аспекты бухгалтерского учета материалов**

1.1 Понятие, классификация, оценка материалов и задачи их учета

1.2 Нормативно-правовое регулирование учета материалов в Республике Беларусь

1.3 Документальное оформление операций по учету материалов

#### **2 Организация учета материалов в исследуемой организации**

2.1 Краткая характеристика системы бухгалтерского учета в исследуемой организации

2.2 Документальное оформление движения материалов. Отчетность материально ответственных лиц

2.3 Учет поступления материалов и порядок формирования их фактической себестоимости

2.4 Учет отпуска материалов на производственные нужды и другие цели.  
Определение стоимости израсходованных материалов

2.5 Порядок проведения инвентаризации материалов и отражение ее результатов в учете

2.6 Раскрытие информации о материальных запасах в отчетности

**3 Основные направления совершенствования учета материалов в исследуемой организации**

**Заключение**

## **ТЕМА 7. УЧЕТ ТРУДА И ЕГО ОПЛАТЫ**

**Введение**

**1 Теоретические аспекты бухгалтерского учета труда и его оплаты**

1.1 Задачи бухгалтерского учета труда и его оплаты

1.2 Нормативно-правовое регулирование учета труда и его оплаты труда в Республике Беларусь

1.3 Документальное оформление отработанного времени, выпущенной продукции (выполненных работ, оказанных услуг) как основа для начисления заработной платы

**2 Организация учета труда и его оплаты в исследуемой организации**

2.1 Краткая характеристика системы бухгалтерского учета в исследуемой организации

2.2 Оперативный учет личного состава и отработанного времени

2.3 Учет выработки производственных рабочих

2.4 Организация аналитического учета оплаты труда

2.5 Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда

2.6 Раскрытие информации о показателях по труду и заработной плате в отчетности

**3 Основные направления совершенствования учета труда и его оплаты в исследуемой организации**

**Заключение**

## **ТЕМА 8. УЧЕТ РАСЧЕТОВ С ПЕРСОНАЛОМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА**

**Введение**

**1 Теоретические аспекты бухгалтерского учета расчетов с персоналом коммерческих организаций по оплате труда**

1.1 Организация оплаты труда в коммерческих организациях Республики Беларусь. Задачи учета расчетов с персоналом по оплате труда

1.2 Состав фонда заработной платы

1.3 Нормативно-правовое регулирование расчетов с персоналом по оплате труда в Республике Беларусь

1.4 Документальное оформление расчетов с персоналом по оплате труда

## **2 Организация учета расчетов с персоналом по оплате труда в исследуемой организации**

2.1 Краткая характеристика системы бухгалтерского учета в исследуемой организации

2.2 Документальное оформление и методика расчета заработной платы

2.3 Виды удержаний из заработной платы, порядок и методики их исчисления.

2.4 Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда

2.5 Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению

2.6 Раскрытие информации о расчетах с персоналом по оплате труда в отчетности.

## **3 Основные направления совершенствования учета расчетов с персоналом исследуемой организации по оплате труда**

**Заключение**

### **ТЕМА 9. УЧЕТ РАСЧЕТОВ С ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Введение**

#### **1 Теоретические аспекты бухгалтерского учета расчетов с персоналом организации**

1.1 Виды расчетов с персоналом организации и задачи их учета

1.2 Нормативно-правовое регулирование учета расчетов с персоналом организации в Республике Беларусь

1.3 Документальное оформление расчетов с персоналом организации

#### **2 Организация учета расчетов с персоналом исследуемой организации**

2.1 Краткая характеристика системы бухгалтерского учета в исследуемой организации

2.2 Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда

2.3 Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом организации по подотчетным суммам

2.4 Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом организации по прочим операциям

2.5 Раскрытие информации о расчетах с персоналом организации в отчетности

#### **3 Основные направления совершенствования учета расчетов с персоналом исследуемой организации**

**Заключение**

### **ТЕМА 10. УЧЕТ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО ПРОДУКЦИИ, РАБОТ, УСЛУГ И ПРИЗНАНИЕ ИХ РАСХОДАМИ ПО ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Введение**

#### **1 Теоретические аспекты бухгалтерского учета затрат на производство продукции, работ, услуг**

1.1 Затраты на производство и их классификация. Задачи учета затрат на производство

1.2 Нормативно-правовое регулирование порядка учета и включения в себестоимость продукции затрат на производство

1.3 Документальное оформление хозяйственных операций по учету затрат на производство продукции, работ, услуг

**2 Организация учета затрат на производство продукции, работ, услуг и признание их расходами по текущей деятельности в исследуемой организации**

2.1 Краткая характеристика системы бухгалтерского учета в исследуемой организации

2.2 Учет прямых затрат на производство

2.3 Учет косвенных затрат на производство продукции, методы их распределения и списания.

2.4 Учет потерь от брака в производстве и простоев

2.5 Сводный учет затрат

2.6 Признание затрат на производство расходами по текущей деятельности организации. Раскрытие информации о затратах на производство продукции, работ, услуг и расходах по текущей деятельности в отчетности

**3 Основные направления совершенствования учета затрат на производство продукции, работ, услуг в исследуемой организации**

**Заключение**

## **ТЕМА 11. УЧЕТ И ОЦЕНКА НЕЗАВЕРШЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА**

**Введение**

**1 Теоретические аспекты бухгалтерского учета незавершенного производства**

1.1 Незавершенное производство как объект бухгалтерского учета

1.2 Нормативно-правовое регулирование учета незавершенного производства в Республике Беларусь

1.3 Документальное оформление операций по учету незавершенного производства

**2 Организация учета незавершенного производства в исследуемой организации**

2.1 Краткая характеристика системы бухгалтерского учета в исследуемой организации

2.2 Оперативный учет незавершенного производства

2.3 Оценка и синтетический учет затрат в незавершенном производстве

2.4 Порядок проведения инвентаризации незавершенного производства и отражения ее результатов в учете

2.5 Раскрытие информации о незавершенном производстве в отчетности

**3 Основные направления совершенствования учета незавершенного производства в исследуемой организации**



## **Заключение**

### **ТЕМА 12. УЧЕТ ЗАТРАТ ВО ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ ПРОИЗВОДСТВАХ**

#### **Введение**

#### **1 Теоретические аспекты бухгалтерского учета затрат во вспомогательных производствах промышленных организаций**

1.1 Вспомогательные производства: их виды и роль в производственно-хозяйственной деятельности промышленной организации

1.2 Факторы, влияющие на организацию учета затрат во вспомогательных производствах, и задачи учета

1.3 Нормативно-правовое регулирование учета затрат во вспомогательных производствах

1.4 Документальное оформление операций по учету затрат во вспомогательных производствах

#### **2 Организация учета затрат во вспомогательных производствах исследуемой организации**

2.1 Краткая характеристика системы бухгалтерского учета в исследуемой организации

2.2 Учет и распределение затрат инструментального производства

2.3 Учет и распределение затрат ремонтно-механического производства

2.4 Учет и распределение затрат транспортного производства

2.5 Учет и распределение затрат тарного производства

2.6 Учет и распределение затрат энергетического производства

2.7 Признание затрат вспомогательных производств расходами отчетного периода. Раскрытие информации о затратах и услугах вспомогательных производств в отчетности

#### **3 Основные направления совершенствования учета затрат вспомогательных производств исследуемой организации**

#### **Заключение**

### **ТЕМА 13. УЧЕТ ЗАТРАТ В ОБСЛУЖИВАЮЩИХ ПРОИЗВОДСТВАХ И ХОЗЯЙСТВАХ**

#### **Введение**

#### **1 Теоретические аспекты бухгалтерского учета затрат обслуживающих производств и хозяйств**

1.1 Обслуживающие производства и хозяйства как объекты бухгалтерского учета. Задачи учета их затрат

1.2 Нормативно-правовое регулирование учета затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах в Республике Беларусь

1.3 Документальное оформление операций по учету затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах

## **2 Организация учета затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах исследуемой организации**

2.1 Краткая характеристика системы бухгалтерского учета в исследуемой организации

2.2 Учет затрат и формирование себестоимости продукции (работ, услуг) обслуживающих производств и хозяйств

2.3 Признание затрат обслуживающих производств и хозяйств расходами отчетного периода

2.4 Раскрытие информации о предмете исследования в отчетности

## **3 Основные направления совершенствования учета затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах исследуемой организации**

### **Заключение**

## **ТЕМА 14. УЧЕТ ЗАТРАТ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ И УПРАВЛЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ И УПРАВЛЕНИЮ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

### **Введение**

## **1 Теоретические аспекты бухгалтерского учета затрат по обслуживанию и управлению производственными структурными подразделениями и управлению организацией**

1.1 Номенклатура статей и классификация общепроизводственных и общехозяйственных затрат

1.2 Нормативно-правовое регулирование порядка учета и включения в себестоимость продукции затрат по обслуживанию и управлению производственными структурными подразделениями и управлением организацией в Республике Беларусь

1.3 Документальное оформление операций по учету затрат, связанных с обслуживанием и управлением производственными структурными подразделениями и управлением организацией

## **2 Организация учета затрат по обслуживанию и управлению производственными структурными подразделениями и управлением организацией**

2.1 Краткая характеристика системы бухгалтерского учета в исследуемой организации

2.2 Учет и распределение общепроизводственных затрат

2.3 Учет и списание общехозяйственных затрат

2.4 Раскрытие информации об управленческих расходах в отчетности

## **3 Основные направления совершенствования учета затрат по обслуживанию и управлению производственными структурными подразделениями и управлению исследуемой организацией**

### **Заключение**

## **ТЕМА 15. УЧЕТ И ОЦЕНКА ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ, ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

### **Введение**

#### **1 Теоретические аспекты бухгалтерского учета готовой продукции, выполненных работ и оказанных услуг**

1.1 Понятие и оценка готовой продукции (выполненных работ и оказанных услуг), задачи их учета

1.2 Нормативно-правовое регулирование учета готовой продукции, выполненных работ и оказанных услуг в Республике Беларусь

1.3 Документальное оформление операций по учету готовой продукции, выполненных работ и оказанных услуг

#### **2 Организация учета готовой продукции, выполненных работ и оказанных услуг в исследуемой организации**

2.1 Краткая характеристика системы бухгалтерского учета в исследуемой организации

2.2 Документальное оформление и организация складского учета движения готовой продукции. Ответственность материально ответственных лиц

2.3 Бухгалтерский учет движения готовой продукции: состояние и развитие

2.4 Инвентаризация готовой продукции: порядок проведения, документальное оформление, выявление и учет ее результатов

2.5 Учет сдачи выполненных работ и оказанных услуг

2.6 Раскрытие информации о готовой продукции (работах, услугах) в отчетности

#### **3 Основные направления совершенствования учета готовой продукции, выполненных работ и оказанных услуг в исследуемой организации**

### **Заключение**

## **ТЕМА 16. УЧЕТ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ И ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ**

### **Введение**

#### **1 Теоретические аспекты бухгалтерского учета готовой продукции и ее реализации**

1.1 Процесс реализации продукции как объект бухгалтерского учета. Задачи бухгалтерского учета готовой продукции и ее реализации

1.2 Нормативно-правовое регулирование учета готовой продукции и ее реализации в Республике Беларусь

1.3 Документальное оформление операций по учету готовой продукции и ее реализации

#### **2 Организация учета готовой продукции и ее реализации в исследуемой организации**

2.1 Краткая характеристика системы бухгалтерского учета в исследуемой организации

2.2 Учет поступления готовой продукции на склад и ее оценка

- 2.3 Организация складского учета готовой продукции
- 2.4 Состав, учет и распределение расходов на реализацию
- 2.5 Учет реализованной продукции. Формирование финансовых результатов от реализации продукции
- 2.6 Раскрытие информации о готовой продукции и ее реализации в отчетности

### **3 Основные направления совершенствования учета готовой продукции и ее реализации в исследуемой организации**

#### **Заключение**

## **ТЕМА 17. УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И КРАТКОСРОЧНЫХ ФИНАНСОВЫХ ВЛОЖЕНИЙ**

### **Введение**

#### **1 Теоретические аспекты бухгалтерского учета денежных средств и краткосрочных финансовых вложений**

1.1 Денежные средства и краткосрочные финансовые вложения как объекты бухгалтерского учета. Задачи учета денежных средств и краткосрочных финансовых вложений

1.2 Нормативно-правовое регулирование учета денежных средств и краткосрочных финансовых вложений в Республике Беларусь

1.3 Документальное оформление операций по учету денежных средств и краткосрочных финансовых вложений

#### **2 Организация учета вложений денежных средств и краткосрочных финансовых вложений в исследуемой организации**

2.1 Краткая характеристика системы бухгалтерского учета в исследуемой организации

2.2 Учет кассовых операций

2.3 Учет денежных средств на расчетном и специальных счетах организации

2.4 Синтетический и аналитический учеты краткосрочных финансовых вложений

2.5 Раскрытие информации о денежных средствах и краткосрочных финансовых вложениях в отчетности

#### **3 Основные направления совершенствования учета денежных средств и краткосрочных финансовых вложений в исследуемой организации**

#### **Заключение**

## **ТЕМА 18. УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

### **Введение**

#### **1 Теоретические аспекты бухгалтерского учета денежных средств**

1.1 Денежные средства как объект бухгалтерского учета. Задачи учета денежных средств

1.2 Нормативно-правовое регулирование учета денежных средств в Республике Беларусь

1.3 Документальное оформление операций по учету денежных средств

## **2 Организация учета денежных средств в исследуемой организации**

2.1 Краткая характеристика системы бухгалтерского учета в исследуемой организации

2.2 Учет кассовых операций

2.3 Учет денежных средств на расчетном счете организации

2.4 Учет денежных средств на валютном счете организации

2.5 Учет денежных средств на специальных счетах в банке. Учет денежных средств в пути

2.6 Инвентаризация денежных средств в кассе организации. Раскрытие информации о денежных средствах организации в отчетности

## **3 Основные направления совершенствования учета денежных средств в исследуемой организации**

**Заключение**

## **ТЕМА 19. УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ ВЛОЖЕНИЙ**

**Введение**

### **1 Теоретические аспекты бухгалтерского учета финансовых вложений**

1.1 Виды и оценка объектов финансовых вложений. Задачи учета финансовых вложений

1.2 Нормативно-правовое регулирование учета вложений финансовых вложений в Республике Беларусь

1.3 Документальное оформление операций по учету финансовых вложений

### **2 Организация учета финансовых вложений в исследуемой организации**

2.1 Краткая характеристика системы бухгалтерского учета в исследуемой организации

2.2 Синтетический и аналитический учеты долгосрочных финансовых вложений

2.3 Синтетический и аналитический учеты краткосрочных финансовых вложений

2.4 Инвентаризация финансовых вложений

2.5 Раскрытие информации о финансовых вложениях в отчетности

### **3 Основные направления совершенствования учета финансовых вложений в исследуемой организации**

**Заключение**

## **ТЕМА 20. УЧЕТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ (РАБОТ, УСЛУГ) И РАСЧЕТОВ С ПОКУПАТЕЛЯМИ И ЗАКАЗЧИКАМИ**

**Введение**

## **1 Теоретические аспекты бухгалтерского учета реализации продукции (работ, услуг) и расчетов с покупателями и заказчиками**

1.1 Порядок признания выручки от реализации. Задачи учета реализации и расчетов с покупателями и заказчиками

1.2 Формы расчетов с покупателями и заказчиками

1.3 Нормативно-правовое регулирование учета реализованной продукции (работ, услуг) и расчетов с покупателями (заказчиками) в Республике Беларусь

1.4 Документальное оформление операций по реализации продукции (работ, услуг) и расчетов с покупателями и заказчиками

## **2 Организация учета операций реализации продукции (работ, услуг) и расчетов с покупателями (заказчиками) в исследуемой организации**

2.1 Краткая характеристика системы бухгалтерского учета в исследуемой организации

2.2 Определение себестоимости реализованной продукции, выполненных работ, оказанных услуг

2.3 Синтетический и аналитический учет реализованной продукции (работ, услуг)

2.4 Учет расходов на реализацию, управленческих расходов и налогов, исчисляемых из выручки от реализации продукции (работ, услуг)

2.5 Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками. Инвентаризация расчетов с покупателями и заказчиками

2.6 Раскрытие информации о реализации продукции и расчетах с покупателями и заказчиками в отчетности

## **3 Основные направления совершенствования учета реализации продукции и расчетов с покупателями и заказчиками**

**Заключение**

## **ТЕМА 21. УЧЕТ ПОСТУПЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ И РАСЧЕТОВ С ПОСТАВЩИКАМИ**

**Введение**

### **1 Теоретические аспекты бухгалтерского учета поступлений материалов и расчетов с поставщиками**

1.1 Процесс заготовления материалов как объект бухгалтерского учета и его задачи

1.2 Формы расчетов с поставщиками и задачи их учета

1.3 Нормативно-правовое регулирование учета поступления материалов и расчетов с поставщиками в Республике Беларусь

1.4 Документальное оформление операций по учету поступления материалов и расчетов с поставщиками

### **2 Организация учета поступления материалов и расчетов с поставщиками в исследуемой организации**

2.1 Краткая характеристика системы бухгалтерского учета в исследуемой организации

- 2.2 Синтетический и аналитический учеты поступления материалов
- 2.3 Синтетический и аналитический учеты расчетов с поставщиками
- 2.4 Инвентаризация расчетов с поставщиками
- 2.5 Раскрытие информации о поступлении материалов и расчетах с поставщиками в отчетности.

### **3 Основные направления совершенствования учета поступления материалов и расчетов с поставщиками в исследуемой организации**

#### **Заключение**

## **ТЕМА 22. УЧЕТ ВЛОЖЕНИЙ В ДОЛГОСРОЧНЫЕ АКТИВЫ И РАСЧЕТОВ С ПОДРЯДЧИКАМИ**

### **Введение**

#### **1 Теоретические аспекты бухгалтерского учета вложений в долгосрочные активы и расчетов с подрядчиками**

- 1.1 Вложения в долгосрочные активы как объект бухгалтерского учета: понятие и виды
- 1.2 Формы расчетов с подрядчиками. Задачи учета вложений в долгосрочные активы и расчетов с подрядчиками
- 1.3 Нормативно-правовое регулирование учета вложений в долгосрочные активы и расчетов с подрядчиками в Республике Беларусь
- 1.4 Документальное оформление операций по учету вложений в долгосрочные активы и расчетов с подрядчиками

#### **2 Организация учета вложений в долгосрочные активы и расчетов с подрядчиками в исследуемой организации**

- 2.1 Краткая характеристика системы бухгалтерского учета в исследуемой организации
- 2.2 Синтетический учет вложений в долгосрочные активы
- 2.3 Аналитический учет вложений в долгосрочные активы
- 2.4 Синтетический и аналитический учет расчетов с подрядчиками
- 2.5 Инвентаризация расчетов с подрядчиками
- 2.6 Раскрытие информации о вложениях в долгосрочные активы и расчетах с подрядчиками в отчетности

#### **3 Основные направления совершенствования учета вложений в долгосрочные активы и расчетов с подрядчиками в исследуемой организации**

#### **Заключение**

## **ТЕМА 23. УЧЕТ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ ПО НАЛОГАМ И СБОРАМ (ПОШЛИНАМ)**

### **Введение**

#### **1 Теоретические аспекты учета расчетов с бюджетом**

- 1.1 Виды налогов и сборов (пошлин) в бюджет, задачи их учета

- 1.2 Сущность бухгалтерского и налогового учета расчетов с бюджетом
- 1.3 Нормативно-правовое регулирование учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам (пошлинам) в Республике Беларусь
- 1.4 Документальное оформление расчетов с бюджетом по налогам и сборам (пошлинам)

## **2 Организация учета расчетов исследуемой организации с бюджетом по налогам и сборам (пошлинам)**

- 2.1 Краткая характеристика системы бухгалтерского учета в исследуемой организации
- 2.2 Порядок ведения налогового учета в организации
- 2.3 Синтетический и аналитический учет расчетов с бюджетом
- 2.4 Учет отложенных налоговых активов и обязательств
- 2.5 Инвентаризация расчетов с бюджетом по налогам и сборам (пошлинам)
- 2.6 Раскрытие информации о расчетах с бюджетом по налогам и сборам (пошлинам) в отчетности

## **3 Основные направления совершенствования учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам (пошлинам)**

**Заключение**

## **ТЕМА 24. УЧЕТ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ**

**Введение**

### **1 Теоретические аспекты бухгалтерского учета расчетных операций организации**

- 1.1 Формы расчетов. Задачи учета расчетных операций
- 1.2 Нормативно-правовое регулирование учета расчетных операций в Республике Беларусь
- 1.3 Документальное оформление расчетных операций организации

### **2 Организация учета расчетных операций в исследуемой организации**

- 2.1 Краткая характеристика системы бухгалтерского учета в исследуемой организации
- 2.2 Учет расчетов с поставщиками (подрядчиками) и покупателями (заказчиками)
- 2.3 Учет расчетов с подотчетными лицами
- 2.4 Учет расчетов по налогам и сборам
- 2.5 Учет расчетов с учредителями
- 2.6 Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами
- 2.7 Инвентаризация расчетов и отражение ее результатов в учете. Раскрытие информации о задолженности по расчетам в отчетности.

### **3 Основные направления совершенствования учета расчетных операций в исследуемой организации**

**Заключение**



## **ТЕМА 25. УЧЕТ РАСЧЕТОВ С РАЗНЫМИ ДЕБИТОРАМИ И КРЕДИТОРАМИ**

### **Введение**

#### **1 Теоретические аспекты бухгалтерского учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами**

1.1 Расчеты с разными дебиторами и кредиторами как объект бухгалтерского учета. Задачи их учета

1.2 Нормативно-правовое регулирование учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами в Республике Беларусь

1.3 Документальное оформление расчетов с разными дебиторами и кредиторами

#### **2 Организация учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами**

2.1 Краткая характеристика системы бухгалтерского учета в исследуемой организации

2.2 Учет расчетов с организациями и лицами по исполнительным документам

2.3 Учет расчетов по имущественному и личному страхованию

2.4 Учет расчетов по претензиям

2.5 Учет расчетов по причитающимся дивидендам и другим доходам

2.6 Инвентаризация расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Раскрытие информации о задолженности по расчетам с разными дебиторами и кредиторами в отчетности

#### **3 Основные направления совершенствования учета с разными дебиторами и кредиторами в исследуемой организации**

### **Заключение**

## **ТЕМА 26. УЧЕТ РАСЧЕТНЫХ И КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ**

### **Введение**

#### **1 Теоретические аспекты учета расчетных и кредитных операций**

1.1 Расчетные и кредитные операции как объект учета. Задачи их учета

1.2 Нормативно-правовое регулирование учета расчетных и кредитных операций в Республике Беларусь

1.3 Документальное оформление операций по учету расчетных и кредитных операций

#### **2 Организация учета расчетных и кредитных операций в исследуемой организации**

2.1 Краткая характеристика системы бухгалтерского учета исследуемой организации

2.2 Учет расчетов с поставщиками (подрядчиками) и покупателями (заказчиками)

2.3 Учет расчетов по налогам и сборам

2.4 Учет расчетов с подотчетными лицами

2.5 Учет расчетов с учредителями

2.6 Учет внутривозрастных расчетов

2.7 Учет кредитов и займов

2.8 Инвентаризация расчетов и кредитов (займов). Раскрытие информации о расчетных и кредитных операциях в отчетности

**3 Основные направления совершенствования учета расчетных и кредитных операций в исследуемой организации**

**Заключение**

## **ТЕМА 27. УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**Введение**

**1 Теоретические аспекты учета финансовых результатов**

1.1 Финансовые результаты как объект учета. Задачи учета финансовых результатов

1.2 Нормативно-правовое регулирование учета финансовых результатов в Республике Беларусь

**2 Организация учета финансовых результатов в исследуемой организации**

2.1 Краткая характеристика системы бухгалтерского учета исследуемой организации

2.2 Учет финансового результата от текущей деятельности

2.3 Учет финансовых результатов от финансовой деятельности

2.4 Учет финансовых результатов от инвестиционной деятельности

2.5 Учет налогов, исчисляемых из прибыли. Учет чистой прибыли (убытка)

2.6 Раскрытие информации о финансовых результатах в отчетности

**3 Основные направления совершенствования учета финансовых результатов в исследуемой организации**

**Заключение**

## **ТЕМА 28. УЧЕТ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Введение**

**1 Теоретические аспекты бухгалтерского учета доходов и расходов организации**

1.1 Понятия «доходы» и «расходы», их классификация в бухгалтерском и налоговом учетах. Задачи учета доходов и расходов организации

1.2 Нормативно-правовое регулирование учета доходов и расходов в Республике Беларусь

1.3 Документальное оформление операций по учету доходов и расходов организации

**2 Организация учета доходов и расходов в исследуемой организации**

2.1 Краткая характеристика системы бухгалтерского учета в исследуемой организации

2.2 Учет доходов и расходов по текущей деятельности

2.3 Учет доходов и расходов по инвестиционной деятельности

2.4 Учет доходов и расходов по финансовой деятельности

2.5 Учет доходов и расходов будущих периодов

2.6 Раскрытие информации о доходах и расходах организации в отчетности.

### **3 Основные направления совершенствования учета доходов и расходов в исследуемой организации**

**Заключение**

## **ТЕМА 29. УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРИБЫЛИ**

**Введение**

### **1 Теоретические аспекты учета финансовых результатов и использования прибыли**

1.1 Процессы формирования прибыли и ее использования как объекты бухгалтерского учета. Задачи их учета

1.2 Нормативно-правовое регулирование учета финансовых результатов и использования прибыли в Республике Беларусь

1.3 Документальное оформление операций по учету использования прибыли

### **2 Организация учета финансовых результатов и использования прибыли в исследуемой организации**

2.1 Краткая характеристика системы бухгалтерского учета исследуемой организации

2.2 Формирование и учет конечного финансового результата деятельности организации

2.2.1 Учет финансового результата от текущей деятельности

2.2.2 Учет финансовых результатов от финансовой деятельности

2.2.3 Учет финансовых результатов от инвестиционной деятельности

2.2.4 Учет налогов, исчисляемых из прибыли

2.2.5 Учет чистой прибыли (убытка)

2.3 Реформация баланса и учет использования прибыли

2.4 Раскрытие информации о финансовых результатах и направлениях использовании прибыли в отчетности

### **3 Основные направления совершенствования учета финансовых результатов и использования прибыли в исследуемой организации**

**Заключение**

## **ТЕМА 30. УЧЕТ СОБСТВЕННОГО КАПИТАЛА И РЕЗЕРВОВ**

**Введение**

### **1 Теоретические аспекты учета фондов и резервов**

1.1 Собственный капитал и резервы как объекты бухгалтерского учета. Задачи учета собственного капитала и резервов

1.2 Нормативно-правовое регулирование учета фондов и резервов в Республике Беларусь

## **2 Организация учета собственного капитала и резервов в исследуемой организации**

2.1 Краткая характеристика системы бухгалтерского учета исследуемой организации

2.2 Учет уставного капитала

2.3 Учет резервного капитала

2.4 Учет добавочного капитала

2.5 Учет резерва предстоящих платежей

2.6 Раскрытие информации о собственном капитале и резервах в отчетности

## **3 Основные направления совершенствования учета собственного капитала и резервов в исследуемой организации**

**Заключение**

### **ТЕМА 31. УЧЕТ ВНЕШНЕТОРГОВЫХ ОПЕРАЦИЙ**

**Введение**

#### **1 Теоретические основы учета внешнеторговых операций**

1.1 Внешнеторговые операции как объект бухгалтерского учета

1.2 Нормативно-правовое регулирование учета внешнеторговых операций в Республике Беларусь

1.3 Документальное оформление внешнеторговых операций

#### **2 Организация учета внешнеторговых операций в исследуемой организации**

2.1 Краткая характеристика системы бухгалтерского учета в исследуемой организации

2.2 Учет экспортных операций

2.3 Учет импортных операций

2.4 Учет внешнеторговых товарообменных операций

2.5 Раскрытие информации о внешнеторговых операциях в отчетности

#### **3 Основные направления совершенствования учета внешнеторговых операций в исследуемой организации**

**Заключение**

## 5 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

### 5.1 Общие требования

Курсовая работа печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3 (297х420 мм).

Набор текста курсовой работы осуществляется с использованием текстового редактора Word. При этом рекомендуется использовать шрифты типа Times New Roman размером 14 пт. Межстрочный интервал – 1,5. В случае вставки в строку формул допускается изменение межстрочного интервала.

Устанавливаются следующие размеры полей: верхнего и нижнего – 20 мм, левого – 30 мм, правого – 10 мм.

Шрифт печати должен быть прямым, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста курсовой работы. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, важных особенностях, применяя разное начертание шрифта: курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, разреженного интервала, подчеркивания и другое.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графиков) машинописным или рукописным способами. Допускается не более трех исправлений на одной странице.

Заголовки структурных частей курсовой работы «**ОГЛАВЛЕНИЕ**», «**РЕФЕРАТ**», «**ВВЕДЕНИЕ**», «**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**», «**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**», «**ПРИЛОЖЕНИЯ**», а также заголовки **разделов** основной части печатают через пробел после номера прописными буквами, используя полужирный шрифт 14 пт, с выравниванием по центру.

Заголовки **подразделов** и **пунктов (подпунктов)** печатают через пробел после номера строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа (1,25 см) полужирным шрифтом, с выравниванием по ширине.

В конце заголовков структурных частей точку не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой (точками).

В заголовках не допускается перенос слов.

Расстояние между заголовком и текстом, двумя заголовками, а также текстом и последующим заголовком должно составлять 1 строку печатного текста.

Каждую структурную часть курсовой работы, кроме подразделов и пунктов (подпунктов), следует начинать с нового листа.

## 5.2 Нумерация страниц и структурных частей курсовой работы

Нумерация страниц выполняется арабскими цифрами. Первой страницей курсовой работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы не ставят. На последующих листах, начиная с листа «Задание на выполнение курсовой работы» (страницы 2, 3), номер проставляют в центре нижней части листа без точки в конце.

В приложениях, содержащих информацию с двух сторон листа, номер проставляется на каждой странице.

Нумерация разделов, подразделов, пунктов, рисунков, таблиц, формул, уравнений выполняется арабскими цифрами без знака «№».

Разделы «РЕФЕРАТ», «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» не имеют номеров.

Номер раздела указывают перед его заголовком. Слово «РАЗДЕЛ» не пишется.

Подразделы и пункты нумеруют в пределах каждого раздела. Номер пункта состоит из порядковых номеров раздела и подраздела, разделенных точками, например: «1.3.2» (второй пункт третьего подраздела первого раздела). В конце нумерации точку не ставят.

Внутри разделов, подразделов и пунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ь), после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

*Пример:*

- а) \_\_\_\_\_
- б) \_\_\_\_\_
  - 1) \_\_\_\_\_
  - 2) \_\_\_\_\_
- в) \_\_\_\_\_

## 5.3 Иллюстрации

Иллюстрации (фотографии, рисунки, схемы, диаграммы, графики, карты и другое) служат для наглядного представления характеристик объектов исследования, полученных теоретических и (или) экспериментальных данных и выявленных закономерностей. **Не допускается одни и те же результаты представлять в виде иллюстрации и таблицы.**

Иллюстрации следует располагать непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые (отступив 1 строку от текста), или отдельно на следующей странице. Они должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота курсовой работы или с поворотом по часовой стрелке. Если их размеры больше формата А4, их размещают на листе формата А3, учитывают как одну страницу и выносят в приложения.

Иллюстрации обозначают словом «Рисунок», нумеруют последовательно в пределах каждого раздела. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте курсовой работы, при этом слово «рисунок» пишется строчными буквами без сокращений.

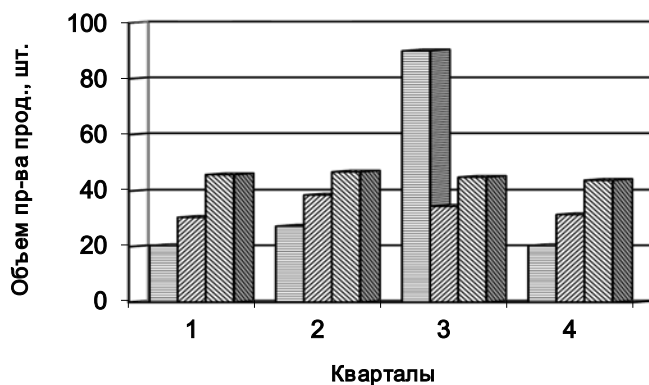
Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: «Рисунок 1.2» (второй рисунок первого раздела). Если в каждом из разделов курсовой работы приведено лишь по одной иллюстрации, то их нумеруют последовательно в пределах работы в целом, например: «Рисунок 1».

Иллюстрации должны быть выполнены с помощью компьютерной техники либо чернилами, тушью или пастой черного цвета на белой непрозрачной бумаге.

Иллюстрация в виде графика должна содержать координатные оси и их названия, а также координатную сетку, выполненную сплошными линиями.

Иллюстрации имеют наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст), располагаемые по центру страницы. Пояснительные данные помещают под иллюстрацией, отступив 1 строку, а со следующей строки – слово «Рисунок», номер и наименование иллюстрации, отделяя знаком тире номер от наименования. Точку в конце нумерации и наименования иллюстраций не ставят. Не допускается перенос слов в наименовании рисунка. Слово «Рисунок», его номер и наименование иллюстрации печатают полужирным шрифтом, выровнивая по центру, размером 14 пт.

На следующей строке после наименования рисунка приводится ссылка на источник информации, которая оформляется шрифтом с размером 10–12 пт, с выравниванием по левому краю. Например: «Составлено автором», «Рассчитано по: [12, с. 15].» или «Источники: [1, с. 15; 4, с. 67].». Например:



 – объем производства продукции А, шт.

 – объем производства продукции Б, шт.

 – объем производства продукции В, шт.

Рисунок 3.1 – Динамика производства основных видов продукции  
ЧУП «Дружба»

Рассчитано по: [12, с. 15].

## 5.4 Таблицы

Цифровой материал курсовой работы оформляют в виде таблиц. Таблицы следует располагать непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые (отступив 1 строку от текста), или отдельно на следующей странице. Они должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота курсовой работы или с поворотом по часовой стрелке.

Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, который состоит из слова «Таблица», ее порядкового номера и названия, отделенного от номера знаком тире. Заголовок таблицы, при его наличии, должен отражать ее содержание, быть точным, кратким. Заголовок следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа. Слово «Таблица», ее номер и название печатают полужирным шрифтом, размером 14 пт, с выравниванием по ширине.

После таблицы приводится ссылка на источник информации, которая оформляется шрифтом с размером 10–12 пт, с выравниванием по левому краю. Например: «Составлено автором», «Рассчитано по: [12, с. 15]» или «Источники: [1, с. 15; 4, с. 67]». Например:

**Таблица 2.1 – Характеристики процессов формирования волокон из гидратцеллюлозы**

Головка	Наименование показателей	Вид волокна	
		вискозное	«Камилон»
	Максимальная фильерная вытяжка, %	15–25	70–80
	Температура осадительной ванны, °С	50	15–20
	Максимальная кратность вытягивания, %	100–200	20–50
	<i>Боковик (графа для заголовков)</i>	<i>Графы (колонки)</i>	

*Заголовки граф*  
*Подзаголовки граф*  
*Строки (горизонтальные ряды)*

Источник: [12, с. 15].



При оформлении таблиц необходимо руководствоваться следующими правилами:

- допускается применять в таблице одинарный интервал и шрифт на 1–2 пункта меньший, чем в тексте курсовой работы;

- не следует включать в таблицу графу «Номер по порядку». При необходимости нумерации показателей, включенных в таблицу, порядковые номера указывают в боковике таблицы непосредственно перед их наименованием;

- таблицу с большим количеством строк допускается переносить на следующий лист. При переносе части таблицы на другой лист ее заголовков указывают один раз над первой частью, **слева** над другими частями пишут слово «Продолжение» или «Окончание». Если в курсовой работе несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1.2»;

- таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы, повторяя в каждой части таблицы боковик. Заголовок таблицы помещают только над первой частью таблицы, а над остальными пишут «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием ее номера;

- головку таблицы допускается не повторять во второй и последующих частях, заменяя ее соответствующими номерами граф. При этом графы нумеруют арабскими цифрами;

- если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух или более слов, то его заменяют словами «То же» при первом повторении, а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических, физических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк. Числовые величины в одной графе должны иметь одинаковое количество десятичных знаков с выравниванием по центру;

- заголовки граф и строк следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной, если они имеют самостоятельное значение. Допускается нумеровать графы арабскими цифрами, если необходимо давать ссылки на них по тексту курсовой работы;

- заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, с выравниванием «по центру». При необходимости допускается располагать заголовки граф параллельно графам таблицы.

Например:

Условия	Продолжительность облучения, сут.	Свободные клеточные элементы				
		Всего	макрофаги	нейтрофилы	лимфоциты	клетки эпителия
1	2	3	4	5	6	7

– головка таблицы отделяется линией от остальной части таблицы.

Слева, справа и снизу таблица также ограничивается линиями. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки и графы таблицы, могут не проводиться, если это не затрудняет чтение таблицы;

– текст боковика выравнивается по левому краю;

– не допускается разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями;

– в случае прерывания таблицы и переноса ее части на следующую страницу в конце первой части таблицы нижняя, ограничивающая ее черта, не проводится.

Если размеры таблицы больше формата А4, ее можно разместить на листе формата А3, учитывая как одну страницу, и вынести в приложение.

## 5.5 Формулы и уравнения

Формулы и уравнения в курсовой работе (если их более одной) нумеруют в пределах раздела. Номер формулы (уравнения) состоит из номера раздела и порядкового номера формулы (уравнения) в разделе, разделенных точкой. Номера формул (уравнений) пишут в круглых скобках у правого поля листа на уровне формулы (уравнения), например: «(3.1)» – первая формула третьего раздела.

При оформлении формул и уравнений необходимо соблюдать следующие правила:

– формулы и уравнения набираются в редакторе формул;

– формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку.

Выше и ниже каждой формулы и уравнения оставляется по одной свободной строке;

– если формула или уравнение не умещаются в одну строку, они должны быть перенесены после знака равенства «=» или после знаков плюс «+», минус «-», умножения «х» и деления «:». При этом повторяют знак в начале следующей строки;

– ссылки на формулы по тексту курсовой работы дают в скобках. Например, в формуле (1.3);

– пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу или уравнение, следует приводить непосредственно под формулой или уравнением в той же последовательности, в какой они даны в формуле (уравнении). Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия. Например:

$$\bar{X} = \frac{\sum_{i=1}^n x_i f_i}{\sum_{i=1}^n f_i}, \quad (5.1)$$

где  $\bar{X}$  – среднее значение изучаемого признака,  $X_i$  – индивидуальные значения изучаемого признака,  $f$  – частота.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой буквы обозначения приложения.

## 5.6 Приложения

Раздел «Приложения» оформляют в конце курсовой работы либо в виде отдельной части, располагая их в порядке появления ссылок в тексте.

Ссылки оформляются следующим образом, например, «...приведен в приложении А» либо (приложение А).

Не допускается включение в приложение материалов, на которые отсутствуют ссылки в тексте курсовой работы.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который размещается с новой строки по центру листа с прописной буквы.

Слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его содержательный заголовок должны быть ориентированы (расположены) параллельно относительно основного текста приложения.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ), например: «ПРИЛОЖЕНИЕ А», «ПРИЛОЖЕНИЕ Б», «ПРИЛОЖЕНИЕ В». Допускается обозначать приложения буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

При оформлении приложений отдельной частью на титульном листе под названием курсовой работы печатают прописными буквами слово «ПРИЛОЖЕНИЯ».

Таблицы и рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например: «Рисунок А.2», «Таблица А.1», если они приведены в приложении А.

Приложения имеют общую с остальной частью курсовой работы сквозную нумерацию страниц, которые не учитываются при определении объема работы.

Витебский государственный технологический университет

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ для специальности 1- 25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. Учёт вложений в долгосрочные активы.
2. Учёт основных средств.
3. Учёт нематериальных активов.
4. Учёт аренды (лизинга).
5. Учёт восстановления объектов основных средств.
6. Учёт материалов.
7. Учёт труда и его оплаты.
8. Учёт расчётов с персоналом по оплате труда.
9. Учёт расчётов с персоналом организации.
10. Учёт затрат на производство продукции, работ, услуг и признание их расходами по текущей деятельности.
11. Учёт и оценка незавершенного производства.
12. Учёт затрат во вспомогательных производствах.
13. Учёт затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах.
14. Учёт затрат по обслуживанию и управлению производственными структурными подразделениями и управлению организацией
15. Учёт и оценка готовой продукции, выполненных работ, оказанных услуг.
16. Учёт готовой продукции и её реализации.
17. Учёт денежных средств и краткосрочных финансовых вложений.
18. Учёт денежных средств.
19. Учёт финансовых вложений.
20. Учёт реализации продукции (работ, услуг) и расчётов с покупателями и заказчиками.
21. Учёт поступления материалов и расчётов с поставщиками.
22. Учёт вложений в долгосрочные активы и расчётов с подрядчиками.
23. Учёт расчётов по налогам и сборам (пошлинам).
24. Учёт расчётных операций.
25. Учёт расчётов с разными дебиторами и кредиторами.
26. Учёт расчётных и кредитных операций.
27. Учёт финансовых результатов.
28. Учёт доходов и расходов организации.
29. Учёт финансовых результатов и использования прибыли.
30. Учёт собственного капитала и резервов.
31. Учёт внешнеторговых операций.

**Примерный перечень проблемных тем  
для курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет  
в промышленности»**

1. Гармонизация международных и отечественных стандартов учета – основа процесса глобализации в мировой экономике
2. Методологические и организационные аспекты реформирования отечественной системы учета
3. Проблемы метода параллельного ведения бухгалтерского учета по национальным и международным стандартам
4. Сравнительный анализ учета *объекта* (основных средств, нематериальных активов, денежных средств и др.) по отечественным и международным учетным стандартам
5. Конкуренция систем международных стандартов: IAS и GAAP
6. Национальные системы учета в зарубежной стране (*по выбору студента*): преимущества и недостатки
7. Проблемы подготовки профессиональных бухгалтеров и аудиторов в соответствии со стандартами МСФО
8. Проблема расхождения методологий бухгалтерского и налогового учета в Республике Беларусь
9. Бухгалтерский и налоговый учет основных средств: проблемы согласования
10. Бухгалтерский и налоговый учет доходов и расходов: проблемы согласования
11. НДС: исследование проблемных сторон учета
12. Социальное страхование: исследование проблемных сторон учета
13. Финансовый и управленческий учет: проблемы взаимодействия счетных систем
14. Формирование учетной политики организации: проблемы теории и практики
15. Бухгалтерский учет операций по проведению процедур банкротства

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Учреждение образования  
«Витебский государственный технологический университет»

Факультет экономики и бизнес-управления

Кафедра экономики

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЗАДАНИЕ

по курсовому проектированию

Студенту

1. Тема курсового проекта (курсовой работы) – \_\_\_\_\_

2. Сроки сдачи курсового проекта (курсовой работы) \_\_\_\_\_

3. Исходные данные к курсовому проекту (курсовой работы) \_\_\_\_\_

4. Содержание расчетно-пояснительной записки





## ПРИЛОЖЕНИЕ В

Образец оформления титульного листа курсовой работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Учреждение образования  
«Витебский государственный технологический университет»

Кафедра экономики

### КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет в промышленности»  
на тему: **Учет расчетов с персоналом по оплате труда на примере  
СООО «Марко»**

Студент  
факультета экономики и бизнес-управления  
(либо ФЗДО),  
3 курса, группы Бу-25

И.О. Фамилия

Руководитель  
ученая степень, должность

И.О. Фамилия

Витебск  
20\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

### Пример оформления списка использованных источников

#### Примеры описания самостоятельных изданий

Характеристика источника	Пример оформления
Один, два или три автора	Котаў, А. І. Гісторыя Беларусі і сусветная цывілізацыя / А. І. Котаў. – 2-е выд. – Мінск : Энцыклапедыкс, 2003. – 168 с.
	Шотт, А. В. Курс лекций по частной хирургии / А. В. Шотт, В. А. Шотт. – Минск : Асар, 2004. – 525 с.
	Чикатуева, Л. А. Маркетинг : учеб. пособие / Л. А. Чикатуева, Н. В. Третьякова ; под ред. В. П. Федько. – Ростов н/Д. : Феникс, 2004. – 413 с.
	Дайнеко, А. Е. Экономика Беларуси в системе всемирной торговой организации / А. Е. Дайнеко, Г. В. Забавский, М. В. Василевская ; под ред. А. Е. Дайнеко. – Минск : Ин-т аграр. экономики, 2004. – 323 с.
Четыре и более авторов	Культурология : учеб. пособие для вузов / С. В. Лапина [и др.]; под общ. ред. С. В. Лапиной. – 2-е изд. – Минск: ТетраСистемс, 2004. – 495 с.
	Комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь / И. С. Андреев [и др.] ; под общ. ред. Г. А. Василевича. – Минск : Амалфея, 2000. – 1071 с.
	Основы геологии Беларуси / А. С. Махнач [и др.] ; НАН Беларуси, Ин-т геол. наук ; под общ. ред. А. С. Махнача. – Минск, 2004. – 391 с.
Коллективный автор	Сборник нормативно-технических материалов по энергосбережению / Ком. по энергоэффективности при Совете Министров Респ. Беларусь ; сост. А. В. Филипович. – Минск : Лоранж-2, 2004. – 393 с.
	Национальная стратегия устойчивого социально-экономического развития Республики Беларусь на период до 2020 г. / Нац. комис. по устойчивому развитию Респ. Беларусь ; редкол.: Л. М. Александрович [и др.]. – Минск : Юнипак, 2004. – 202 с.
	Военный энциклопедический словарь / М-во обороны Рос. Федерации, Ин-т воен. истории; редкол. : А. П. Горкин [и др.]. – М. : Большая рос. энцикл.: РИПОЛ классик, 2002. – 1663 с.

Многотомное издание	Гісторыя Беларусі: у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Экаперспектыва, 2000–2005. – 6 т.
	Гісторыя Беларусі: у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Экаперспектыва, 2000–2005. – Т. 3 : Беларусь у часы Рэчы Паспалітай (XVII–XVIII ст.) / Ю. Бохан [і інш.]. – 2004. – 343 с.; Т. 4: Беларусь у складзе Расійскай імперыі (канец XVIII–пачатак XX ст.) / М. Біч [і інш.]. – 2005. – 518 с.
	Багдановіч, М. Поўны збор твораў: у 3 т. / М. Багдановіч. – 2-е выд. – Мінск : Беларус. навука, 2001. – 3 т.
Отдельный том в многотомном издании	Гісторыя Беларусі: у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Экаперспектыва, 2000–2005. – Т. 3: Беларусь у часы Рэчы Паспалітай (XVII–XVIII ст.) / Ю. Бохан [і інш.]. – 2004. – 343 с.
	Гісторыя Беларусі: у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Экаперспектыва, 2000–2005. – Т. 4: Беларусь у складзе Расійскай імперыі (канец XVIII–пачатак XX ст.) / М. Біч [і інш.]. – 2005. – 518 с.
	Багдановіч, М. Поўны збор твораў: у 3 т. / М. Багдановіч. – 2-е выд. – Мінск : Беларус. навука, 2001. – Т. 1: Вершы, паэмы, пераклады, наследаванні, чарнавыя накіды. – 751 с.
Законы и законодательные материалы	Российский государственный архив древних актов: путеводитель : в 4 т. / сост. : М. В. Бабич, Ю. М. Эскин. – М.: Археогр. центр, 1997. – Т.3, ч.1. – 720 с.
	Конституция Республики Беларусь 1994 года (с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г. и 17 октября 2004 г.). – Минск : Амалфея, 2005. – 48 с.
	Конституция Российской Федерации: принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г.: офиц. текст. – М.: Юрист, 2005. – 56 с.
	О нормативных правовых актах Республики Беларусь : Закон Респ. Беларусь от 10 янв. 2000 г., № 361-З: с изм. и доп.: текст по состоянию на 1 дек. 2004 г. – Минск: Дикта, 2004. – 59 с.
Сборник статей, трудов	Инвестиционный кодекс Республики Беларусь : принят Палатой представителей 30 мая 2001г.: одобр. Советом Респ. 8 июня 2001 г.: текст Кодекса по состоянию на 10 февр. 2001 г. – Минск: Амалфея, 2005. – 83 с.
	Информационное обеспечение науки Беларуси: к 80-летию со дня основания ЦНБ им. Я.Коласа НАН Беларуси: сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Центр. науч. б-ка ; редкол. : Н. Ю. Березкина (отв. ред.) [и др.]. – Минск, 2004. – 174 с.

	Современные аспекты изучения алкогольной и наркотической зависимости : сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Ин-т биохимии; науч. ред. В. В. Лелевич. – Гродно, 2004. – 223 с.
Сборники без общего заглавия	Певзнер, Н. Английское в английском искусстве / Н. Певзнер; пер. О. Р. Демидовой. Идеологические источники радиатора «роллс-ройса» / Э. Панофский; пер. Л. Н. Житковой. – СПб. : Азбука-классика, 2004. – 318 с.
Материалы конференций	Глобализация, новая экономика и окружающая среда: проблемы общества и бизнеса на пути к устойчивому развитию : материалы 7 Междунар. конф. Рос. о-ва экол. экономики, Санкт-Петербург, 23–25 июня 2005 г. / С.-Петербург. гос. ун-т; под ред. И. П. Бойко [и др.]. – СПб., 2005. – 395 с.
	Правовая система Республики Беларусь: состояние, проблемы, перспективы развития : материалы V межвуз. конф. студентов, магистрантов и аспирантов, Гродно, 21 апр. 2005 г. / Гродн. гос. ун-т; редкол.: О. Н. Толочко (отв. ред.) [и др.]. – Гродно, 2005. – 239 с.
Инструкция	Инструкция о порядке совершения операций с банковскими пластиковыми карточками : утв. Правлением Нац. банка Респ. Беларусь 30.04.04 : текст по состоянию на 1 дек. 2004 г. – Минск : Дикта, 2004. – 23 с.
	Инструкция по исполнительному производству : утв. М-вом юстиции Респ. Беларусь 20.12.04. – Минск : Дикта, 2005. – 94 с.
Учебно-методические материалы	Горбатов, Н. А. Общая теория государства и права в вопросах и ответах : учеб. пособие / Н. А. Горбатов ; М-во внутр. дел Респ. Беларусь, Акад. МВД. – Минск, 2005. – 183 с.
	Использование креативных методов в коррекционно-развивающей работе психологов системы образования: учеб.-метод. пособие: в 3 ч. / Акад. последиплом. образования ; авт.-сост. Н. А. Сакович. – Минск, 2004. – ч. 2 : Сказкотерапевтические технологии. – 84 с.
	Корнеева, И. Л. Гражданское право : учеб. пособие : в 2 ч. / И. Л. Корнеева. – М. : РИОР, 2004. – Ч. 2. – 182 с.
	Философия и методология науки: учеб.-метод. комплекс для магистратуры / А. И. Зеленков [и др.] ; под ред. А. И. Зеленкова. – Минск : Изд-во БГУ, 2004. – 108 с.

Информационные издания	Реклама на рубеже тысячелетий : ретросп. библиогр. указ. (1998–2003) / М-во образования и науки Рос. Федерации, Гос. публич. науч.-техн. б-ка России ; сост.: В. В. Климова, О. М. Мещеркина. – М., 2004. – 288 с.
	Щадов, И. М. Технологическо-экономическая оценка экологизации угледобывающего комплекса Восточной Сибири и Забайкалья / И. М. Щадов. – М. : ЦНИЭИуголь, 1992. – 48 с. – (Обзорная информация / Центр. науч.-исслед. ин-т экономики и науч.-техн. информ. угол. пром-сти).
Каталог	Каталог жесткокрылых (Coleoptera, Insecta) Беларуси / О. Р. Александрович [и др.]; Фонд фундам. исслед. Респ. Беларусь. – Минск, 1996. – 103 с.
	Памятные и инвестиционные монеты России из драгоценных металлов, 1921–2003 : каталог-справочник / ред.-сост. Л. М. Пряжникова. – М. : ИнтерКрим-пресс, 2004. – 462 с.
Авторское свидетельство	Инерциальный волнограф : а. с. 1696865 СССР, МКИ5 G 01 C 13/00 / Ю. В. Дубинский, Н. Ю. Мордашова, А. В. Ференц; Казан. авиац. ин-т. – № 4497433; заявл. 24.10.88; опубл. 07.12.91 // Открытия. Изобрет. – 1991. – № 45. – С. 28.
Патент	Способ получения сульфокатионита : пат. 6210 Респ. Беларусь, МПК7 C 08 J 5/20, C08 G 2/30 / Л. М. Ляхнович, С. В. Покровская, И. В. Волкова, С. М. Ткачев ; заявитель Полоц. гос. ун-т. – № а 0000011; заявл. 04.01.00; опубл. 30.06.04 // Афіцыйны бюл. / Нац. цэнтрынтэлектуал. уласнасці. – 2004. – № 2. – С. 174.
Стандарт	Безопасность оборудования. Термины и определения : ГОСТ ЕН 1070-2003. – Введ. 01.09.04. – Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации: Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2004. – 21 с.
Нормативно-технические документы	Национальная система подтверждения соответствия Республики Беларусь. Порядок декларирования соответствия продукции. Основные положения = Нацыянальная сістэма ацвярджэння адпаведнасці Рэспублікі Беларусь. Парадак дэкларавання адпаведнасці прадукцыі. Асноўныя палажэнні : ТКП 5.1.03-2004. – Введ. 01.10.04. – Минск : Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2004. – 9 с.
	Государственная система стандартизации Республики Беларусь. Порядок проведения экспертизы стандартов: РД РБ 03180.53 – 2000. – Введ. 01.09.00. – Минск : Госстандарт: Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2000. – 6 с.

Препринт	Губич, Л. В. Подходы к автоматизации проектно-конструкторских работ в швейной промышленности / Л. В. Губич. – Минск, 1994. – 40 с. – (Препринт / Акад. наук Беларуси, Ин-т техн. Кибернетики ; № 3).
	Прогноз миграции радионуклидов в системе водосбор – речная сеть / В. В. Скурат [и др.]. – Минск, 2004. – 51 с. – (Препринт / НАН Беларуси, Объед. ин-т энергет. и ядер. исслед. – Сосны; ОИЭЯИ –15).
Отчет о НИР	Разработка и внедрение диагностикума аденовирусной инфекции птиц : отчет о НИР (заключ.) / Всесоюз. науч.-исслед. ветеринар. ин-т птицеводства ; рук. темы А. Ф. Прохоров. – М., 1989. – 14 с. – № ГР 01870082247.
	Комплексное (хирургическое) лечение послеоперационных и рецидивных вентральных грыж больших и огромных размеров : отчет о НИР / Гродн. гос. мед. ин-т ; рук. В. М. Колтонюк. – Гродно, 1994. – 42 с. – № ГР 1993310.
Депонированные научные работы	Влияние деформации и больших световых потоков на люминесценцию монокристаллов сульфида цинка с микропорами / В. Г. Клюев [и др.]; Воронеж. ун-т. – Воронеж, 1993. – 14 с. – Деп. в ВИНТИ 10.06.93., № 1620-B93 // Журн. приклад. спектроскопии. – 1993. – Т. 59, № 3–4. – С. 368.
	Сагдиев, А. М. О тонкой структуре субарктического фронта в центральной части Тихого океана / А. М. Сагдиев ; Рос. акад. наук, Ин-т океанологии. – М., 1992. – 17 с. – Деп. в ВИНТИ 08.06.92, № 1860–82 // РЖ: 09. Геофизика. – 1992. – № 11/12. – 11В68ДЕП. – С. 9.
	Широков, А.А. Исследование возможности контроля состава гальванических сред абсорбционно-спектроскопическим методом / А. А. Широков, Г. В. Титова; Рос. акад. наук, Ульян. фил. ин-та радиотехники и электроники. – Ульяновск, 1993. – 12 с. – Деп. в ВИНТИ 09.06.93., № 1561-B93 // Журн. приклад. спектроскопии. – 1993. – № 3–4. – С. 368.
Автореферат диссертации	Иволгина, Н. В. Оценка интеллектуальной собственности: на примере интеллектуальной промышленной собственности : автореф. дис. канд. экон. наук: 08.00.10; 08.00.05 / Н. В. Иволгина ; Рос. экон. акад. – М., 2005. – 26 с.
	Шакун, Н. С. Кірыла-Мяфодзіеўская традыцыя на Тураўшчыне: (да праблемы лакальных тыпаў старажытнаславянскай мовы) : аўтарэф. дыс. канд. філал. навук: 10.02.03 / Н. С. Шакун ; Беларус. дзярж. ун-т. – Мінск, 2005. – 16 с.

Диссертация	Анисимов, П. В. Теоретические проблемы правового регулирования защиты прав человека: дис. д-ра юрид. наук: 12.00.01 / П. В. Анисимов. – Н. Новгород, 2005. – 370 л.
	Лук'янюк, Ю. М. Сучасная беларуская філасофская тэрміналогія: (семантычныя і структурныя аспекты) : дыс. канд. філал. навук : 10.02.01 / Ю. М. Лук'янюк. – Мінск, 2003. – 129 л.
Электронные ресурсы	Театр [Электронный ресурс] : энциклопедия : по материалам изд-ва «Большая российская энциклопедия» : в 3 т. – Электрон. дан. (486 Мб). – М. : Кордис& Медиа, 2003. – Электрон. опт. диски (CD-ROM): зв., цв. – Т. 1 : Балет. – 1 диск; Т. 2 : Опера. – 1 диск; Т. 3 : Драма. – 1 диск.
	Регистр СНГ – 2005: промышленность, полиграфия, торговля, ремонт, транспорт, строительство, сельское хозяйство [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. и прогр. (14 Мб). – Минск : Комлев И. Н., 2005. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
Ресурсы удаленного доступа	Национальный Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2005. – Режим доступа : <a href="http://www.pravo.by">http://www.pravo.by</a> . – Дата доступа: 25.01.2006.
	Proceeding of mini-symposium on biological nomenclature in the 21 <sup>st</sup> centry [Electronic resource] / Ed. J.L. Reveal. – College Park M.D., 1996. – Mode of access: <a href="http://www.inform.ind.edu/PBIO/brum.html">http://www.inform.ind.edu/PBIO/brum.html</a> . – Date of access: 14.09.2005.

### Пример описания составных частей изданий

Характеристика источника	Пример оформления
Составная часть книги	Михнюк, Т. Ф. Правовые и организационные вопросы охраны труда / Т. Ф. Михнюк // Безопасность жизнедеятельности : учеб. пособие / Т. Ф. Михнюк. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск, 2004. – С. 90–101.
	Пивоваров, Ю. П. Организация мер по профилактике последствий радиоактивного загрязнения среды в случае радиационной аварии / Ю. П. Пивоваров, В. П. Михалев // Радиационная экология : учеб. пособие / Ю. П. Пивоваров, В. П. Михалев. – М., 2004. – С. 117–122.
	Ескина, Л. Б. Основы конституционного строя Российской Федерации / Л. Б. Ескина // Основы права : учебник / М. И.

		Абдулаев [и др.]; под ред. М. И. Абдулаева. – С-Пб., 2004. – С. 180–193.
Глава книги	из	Бунакова, В. А. Формирование русской духовной культуры / В. А. Бунакова // Отечественная история : учеб. пособие / С. Н. Полторака [и др.] ; под ред. Р. В. Дегтяревой, С. Н. Полторака. – М., 2004. – Гл. 6. – С. 112–125.
		Николаевский, В. В. Проблемы функционирования систем социальной защиты в 1970–1980 годах / В. В. Николаевский // Система социальной защиты: теория, методика, практика / В. В. Николаевский. – Минск, 2004. – Гл. 3. – С. 119–142. Гілевіч, Н. Сон у бяссоніцу / Н. Гілевіч // Зб. тв.: у 23 т. – Мінск, 2003. – Т.6. – С. 382–383.
Часть собрания сочинений, избранных произведений	из	Сачанка, Б. І. Родны кут / Б.Сачанка // Выбр. тв.: у 3 т. – Мінск, 1995. – Т. 3 : Аповесці. – С. 361–470.
		Пушкин, А. С. История Петра / А. С. Пушкин // Полн. собр. соч.: в 19 т. – М., 1995. – Т.10. – С. 11–248.
		Шекспир, В. Сонеты / В. Шекспир // Избранное. – Минск, 1996. – С. 732–749.
Составная часть сборника		Коморовская, О. Готовность учителя-музыканта к реализации личностно-ориентированных технологий начального музыкального образования / О. Коморовская // Музыкальная наука и современность: взгляд молодых исследователей : сб. ст. аспирантов и магистрантов БГАМ / Белорус. гос. акад. музыки; сост. и науч. ред. Е. М. Гороховик. – Минск, 2004. – С. 173–180.
		Войтешенко, Б. С. Суцэсностныя характэрыстыкі эканамічнага росту / Б. С. Войтешенко, И. А. Соболенко // Беларусь и мировые экономические процессы : науч. тр. / Белорус. гос. ун-т; под ред. В.М. Руденкова. – Минск, 2003. – С. 132–144.
		Скуратов, В. Г. Отдельные аспекты правового режима закладных в постсоветских государствах / В. Г. Скуратов // Экономико-правовая парадигма хозяйствования при переходе к цивилизованному рынку в Беларуси : сб. науч. ст. / Ин-т экономики НАН Беларуси, Центр исслед. инфраструктуры рынка ; под науч. ред. П. Г. Никитенко. – Минск, 2004. – С. 208–217.
		Якіменка, Т. С. Аб песенна-эпічнай традыцыі ў музычным фальклору беларусаў / Т. С. Якіменка // Беларуская музыка: гісторыя і традыцыі : зб. навук. арт. / Беларус. дзярж. акад. музыкі ; склад. і навук. рэд. В. А. Антаневіч. – Мінск, 2003. – С. 47–74.



Статьи из сборников тезисов докладов и материалов конференций	Пеньковская, Т. Н. Роль и место транспортного комплекса в экономике Республики Беларусь / Т. Н. Пеньковская // География в XXI веке: проблемы и перспективы : материалы Междунар. науч. конф., посвящ. 70-летию геогр. фак. БГУ, Минск, 4–8 окт. 2004 г. / Белорус. гос. ун-т, Белорус. геогр. о-во; редкол.: Н. И. Пирожник [и др.]. – Минск, 2004. – С. 163–164.
	Ермакова, Л. Л. Полесский караванный обряд в пространстве культуры / Л. Л. Ермакова // Тураўскія чытанні: матэрыялы рэсп. навук.-практ. канф., Гомель, 4 верас. 2004 г. / НАН Беларусі, Гомел. дзярж. ун-т ; рэдкол.: У. І. Коваль [і інш.]. – Гомель, 2005. – С. 173–178.
	Бочков, А. А. Единство правовых и моральных норм как условие построения правового государства и гражданского общества в Республике Беларусь / А. А. Бочков, Е. Ф. Ивашкевич // Право Беларуси: истоки, традиции, современность : материалы междунар. науч.-практ. конф., Полоцк, 21–22 мая 2004 г.: в 2 ч. / Полоц. гос. ун-т ; редкол.: О. В. Мартышин [и др.]. – Новополоцк, 2004. – Ч. 1. – С. 74–76.
Статья из продолжающегося издания	Ипатьев, А. В. К вопросу о разработке средств защиты населения в случае возникновения глобальных природных пожаров / А. В. Ипатьев, А. В. Василевич // Сб. науч. тр. / Ин-т леса НАН Беларуси. – Гомель, 2004. – Вып. 60: Проблемы лесоведения и лесоводства на радиоактивно загрязненных землях. – С. 233–238.
Статья из журнала	Бандаровіч, В. У. Дзеясловы і іх дэрываты ў старабеларускай музычнай лексіцы / В. У. Бандаровіч // Весн. Беларус. дзярж. ун-та. Сер. 4, Філалогія. Журналістыка. Педагагіка. – 2004. – № 2. – С. 49–54.
	Влияние органических компонентов на состояние радиоактивного стронция в почвах / Г. А. Соколик [и др.]. // Вес. Нац. акад. навук Беларусі. Сер. хім. навук. – 2005. – № 1. – С. 74–81.
	Масляніцына, І. Жанчыны ў гісторыі Беларусі / І. Масляніцына, М. Багадзяж // Беларус. гіст. часоп. – 2005. – № 4. – С. 49–53.
	Boyle, A.E. Globalising environmental liability: the interplay of national and international law / A.E. Boyle // J. of environmental law. – 2005. – Vol. 17, № 1. – P. 3–26.
	Caesium-137 migration in Hungarian soils / P. Szerbin [et al.] // Science of the Total Environment. – 1999. – Vol. 227, № 2/3. – P. 215–227.

Статья из газеты	из	Дубовик, В. Молодые леса зелены / В. Дубовик // Рэспубліка. – 2005. – 19 крас. – С. 8.
		Ушкоў, Я. 3 гісторыі лімаўскай крытыкі / Я. Ушкоў // ЛіМ. – 2005. – 5 жн. – С. 7.
Статья энциклопедии (словаря)	из	Аляхновіч, М. М. Электронны мікраскоп / М. М. Аляхновіч // Беларус. энцыкл.: у 18 т. – Мінск, 2004. – Т. 18, кн. 1. – С. 100.
		Витрувий // БСЭ. – 3-е изд. – М., 1971. – Т. 5. – С. 359–360.
		Дарашэвіч, Э. К. Храптовіч І. І. / Э. К. Дарашэвіч // Мысліцелі і асветнікі Беларусі (X–XIX стагоддзі): энцыкл. давед. / склад. Г. А. Маслыка; гал. рэд. Б. І. Сачанка. – Мінск, 1995. – С. 326–328.
		Мясникова, Л. А. Природа человека / Л. А. Мясникова // Современный философский словарь / под общ. ред. В. Е. Кемерова. – М., 2004. – С. 550–553.
Рецензии		Краўцэвіч, А. [Рэцэнзія] / А. Краўцэвіч // Беларус. гіст. зб. – 2001. – № 15. – С. 235–239. – Рэц. на кн.: Гісторыя Беларусі: у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск: Экаперспектыва, 2000. – Т.1 : Старажытная Беларусь / В. Вяргей [і інш.]. – 351 с.
		Пазнякоў, В. Крыху пра нашыя нацыянальныя рысы / В. Пазнякоў // Arche = Пачатак. – 2001. – № 4. – С. 78–84. – Рэц. на кн.: Лакотка, А. І. Нацыянальныя рысы беларускай архітэктуры / А. І. Лакотка. – Мінск : Ураджай, 1999. – 366 с.
Законы и законодательные материалы	и	О размерах государственных стипендий учащейся молодежи : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 23 апр. 2004 г., № 468 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2004. – № 69. – 5/14142.
		Об оплате труда лиц, занимающих отдельные государственные должности Российской Федерации : Указ Президента Рос. Федерации, 15 нояб. 2005 г., № 1332 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 47. – Ст. 4882.
		О государственной пошлине [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 10 янв. 1992 г., № 1394–XII : в ред. Закона Респ. Беларусь от 19.07.2005 г. // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2006.
		О государственной службе российского казачества [Электронный ресурс] : федер. Закон Рос. Федерации, 5 дек. 2005 г., № 154–ФЗ // Консультант Плюс: Версия Проф. Технология 3000 / ООО «ЮрСпектр». – М., 2006.

	Об утверждении важнейших параметров прогноза социально-экономического развития Республики Беларусь на 2006 год [Электронный ресурс] : Указ Президента Респ. Беларусь, 12 дек. 2005 г., № 587 // Эталон – Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2006.
Архивные материалы	Описание синагоги в г. Минске (план части здания синагоги 1896 г.) // Центральный исторический архив Москвы (ЦИАМ). – Фонд 454. – Оп. 3. – Д. 21. – Л. 18–19.
	Дела о выдаче ссуды под залог имений, находящихся в Минской губернии (имеются планы имений) 1884–1918 гг. // Центральный исторический архив Москвы (ЦИАМ). – Фонд 255. – Оп. 1. – Д. 802–1294, 4974–4978, 4980–4990, 4994–5000, 5015–5016.
Составная часть CD-ROMа	Введенский, Л. И. Судьбы философии в России / Л. И. Введенский // История философии [Электронный ресурс] : собрание трудов крупнейших философов по истории философии. – Электрон. дан. и прогр. (196 Мб). – М., 2002. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв.
Ресурсы удаленного доступа	Козулько, Г. Беловежская пуца должна стать мировым наследием / Г. Козулько // Беловежская пуца – XXI век [Электронный ресурс]. – 2004. – Режим доступа : <a href="http://bp21.org.by/ru/art/a041031.html">http://bp21.org.by/ru/art/a041031.html</a> . – Дата доступа : 02.02.2006.
	Лойша, Д. Республика Беларусь после расширения Европейского Союза: шенгенский процесс и концепция соседства / Д. Лойша // Белорус. журн. междунар. права [Электронный ресурс]. – 2004. – № 2. – Режим доступа: <a href="http://www.cenunst.bsu.by/journal/2004.2/01.pdf">http://www.cenunst.bsu.by/journal/2004.2/01.pdf</a> . – Дата доступа: 16.07.2005.
	Статут Международного Суда // Организация Объединенных Наций [Электронный ресурс]. – 2005. – Режим доступа: <a href="http://www.un.org/russian/documen/basicdoc/statut.htm">http://www.un.org/russian/documen/basicdoc/statut.htm</a> . – Дата доступа: 10.05.2005.
	Cryer, R. Prosecuting <b>international</b> crimes: selectivity and the <b>international</b> criminal law regime/ R. Cryer // Peace Palace Library [Electronic resource]. – The Hague, 2003–2005. – Mode of access: <a href="http://catalogue.ppl.nl/DB=1/SET=3/TTL=11/SHW?FRST=12">http://catalogue.ppl.nl/DB=1/SET=3/TTL=11/SHW?FRST=12</a> . – Date of access: 04.01.2006.

Учебное издание

**БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ  
В ПРОМЫШЛЕННОСТИ**

Методические указания по выполнению курсовой работы

Составители:

Касаева Тамара Васильевна  
Пакшина Татьяна Павловна  
Ермаченко Ольга Васильевна  
Коваленко Жанна Анатольевна

Редактор *Т.А. Осипова*  
Корректор *А.В. Пухальская*  
Компьютерная верстка *Н.С. Васильева*

---

Подписано к печати 18.03.2019. Формат 60x90 <sup>1</sup>/<sub>16</sub>. Усл. печ. листов 3,8.  
Уч.-изд. листов 4,8. Тираж 50 экз. Заказ № 121.

Учреждение образования «Витебский государственный технологический университет»  
210038, г. Витебск, Московский пр., 72.

Отпечатано на ризографе учреждения образования  
«Витебский государственный технологический университет».

Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя,  
распространителя печатных изданий № 1/172 от 12 февраля 2014 г.

Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя,  
распространителя печатных изданий № 3/1497 от 30 мая 2017 г.