

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
Учреждение образования
«Витебский государственный технологический университет»

ПРАКТИЧЕСКИЙ АУДИТ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ

Методические указания по выполнению курсовой работы
для студентов специальности
1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Витебск
2020

УДК 657 (06)

Составители:

Т. П. Пакшина, Е. Ю. Дулебо

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом УО «ВГТУ», протокол № 4 от 30.04.2020.

Практический аудит в промышленности : методические указания по выполнению курсовой работы / сост. Т. П. Пакшина, Е. Ю. Дулебо. – Витебск : УО «ВГТУ», 2020. – 32 с.

Методические указания содержат перечень тем и примерное содержание курсовой работы, определяют порядок выбора темы, общие и практические рекомендации по ее выполнению.

УДК 657 (06)

© УО «ВГТУ», 2020

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1 Общие положения	5
1.1 Цель и задачи курсовой работы	5
1.2 Выбор темы и порядок выполнения курсовой работы	5
2 Подбор источников информации и рекомендации по сбору и обработке фактического материала	7
3 Структура курсовой работы	8
3.1 Титульный лист	8
3.2 Задание по курсовому проектированию	9
3.3 Оглавление	9
3.4 Введение	9
3.5 Основная часть	10
3.5.1 Нормативно-правовая база	11
3.5.2 Предмет, источники информации и задачи аудита	11
3.5.3 Планирование аудита	12
3.5.4 Процедуры проверки по существу	13
3.6 Отчет по результатам аудита	14
3.7 Список использованных источников	14
3.8 Приложения	15
4 Примерные планы курсовых работ	15
5 Оформление курсовой работы	21
Приложение А. Примерная тематика курсовых работ	22
Приложение Б. Образец оформления титульного листа	23
Приложение В. Образец оформления задания по курсовому проектированию	24
Приложение Г. Нормативно-правовая база	26
Приложение Д. Предмет аудита финансовых результатов	26
Приложение Е. Источники информации	27
Приложение Ж. Задачи аудита	27
Приложение И. Стратегия аудита финансовых результатов ОАО «Актив»	28
Приложение К. Характеристика деятельности аудируемого лица	28
Приложение Л. Базовые показатели для расчета единого уровня существенности	30
Приложение М. Оценка системы внутреннего контроля	30
Приложение Н. План аудита внешних расчетов ОАО «Актив»	31
Приложение П. Нарушения и рекомендации по результатам аудита	31

ВВЕДЕНИЕ

Формирование рыночных экономических отношений повышает потребность в достоверной учетной и отчетной информации о деятельности субъектов хозяйствования. Особая роль в обеспечении достоверности информации принадлежит контролю. В связи с этим вопросы осуществления аудиторской деятельности в Республике Беларусь являются актуальными и требуют систематического изучения обучающимися по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Курсовая работа по дисциплине «Практический аудит в промышленности» выполняется в течение седьмого семестра теоретического обучения в соответствии с учебными планами по специальности 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» дневной и заочной (на базе среднего специального образования) форм обучения. Курсовая работа является формой текущей аттестации обучающихся при освоении содержания образовательных программ высшего образования, а также обязательным элементом подготовки специалистов с высшим образованием и подготовительным этапом к выполнению дипломной работы,

Данные методические указания определяют порядок выполнения, структуру и содержание курсовой работы по дисциплине «Практический аудит в промышленности» для студентов специальности 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» дневной и заочной (на базе среднего специального образования) форм обучения.

При составлении методических указаний использованы следующие нормативные документы:

- Положение о порядке организации курсового проектирования и защиты курсовых проектов (курсовых работ), утвержденное приказом ректора УО «ВГТУ» от 30.08.2018 № 317;
- ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;
- ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», утвержденных постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 02.11.2018 № 62.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цель и задачи курсовой работы

Цель курсовой работы – закрепление теоретического материала и детальное изучение нормативных документов, регулирующих вопросы учета предмета исследования и приобретение навыков проведения проверок и аудита.

Курсовая работа является индивидуальной самостоятельно выполняемой работой обучающегося под руководством научного руководителя и представляет собой описание выполненных аудиторских процедур, полученных аудиторских доказательств и сделанных на их основе выводов. Спецификой курсовой работы по дисциплине «Практический аудит в промышленности» является то, что обучающийся должен продемонстрировать знание законодательства, касающегося предмета исследования, владение различными приемами документального контроля, способность делать обоснованные выводы по результатам проведенных аудиторских процедур и выявлять резервы повышения эффективности системы внутреннего контроля объекта исследования (аудируемого лица).

Задачи курсовой работы следующие:

- раскрыть сущность предмета исследования (предмета аудита) как объекта бухгалтерского учета;
- изучить нормативные правовые документы, которыми регулировались хозяйственные операции с предметом исследования в **аудируемом периоде**;
- оценить степень надежности и эффективность системы внутреннего контроля аудируемого лица;
- провести аудиторские процедуры на основе фактических данных объекта исследования;
- используя полученные аудиторские доказательства, сформулировать обоснованные выводы о законности совершенных хозяйственных операций и правильности их отражения в учете и отчетности аудируемого лица;
- определить основные направления совершенствования системы внутреннего контроля аудируемого лица по выбранному направлению исследования;
- описать проведенные аудиторские процедуры, полученные аудиторские доказательства и логически изложить обоснованные выводы по результатам аудита.

1.2 Выбор темы и порядок выполнения курсовой работы

Темы курсовой работы должны соответствовать основным направлениям профессиональной деятельности специалиста данной квалификации.

Желательно, чтобы курсовая работа по дисциплине «Практический аудит в промышленности» стала логическим продолжением исследований студента по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет в промышленности». В этом случае предмет исследования курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет в промышленности» является предметом аудита и, соответственно, предметом исследования курсовой работы по дисциплине «Практический аудит в промышленности». Взаимосвязь двух курсовых работ будет способствовать глубокой проработке материала и повышению качества выполняемой работы.

Обязательным требованием к курсовой работе является то, что она выполняется на основании фактических данных объекта исследования – конкретной коммерческой организации, осуществляющей **промышленную деятельность**. В связи с этим обучающиеся могут использовать материалы, предоставленные такой организацией для выполнения курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет в промышленности».

Тема курсовой работы может быть также принята на основании заявки исследуемой организации. Допускается формулировка темы или ее конкретизация из предложенного перечня самим студентом. Тема курсовой работы согласовывается с научным руководителем на основании **письменного заявления студента** и утверждается заведующим кафедрой.

Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Практический аудит в промышленности» представлена в **приложении А**.

Выбор одинаковой темы курсовой работы несколькими студентами (как дневной, так и заочной форм обучения) по материалам одной и той же организации не допускается.

Обязанности руководителя курсовой работы:

- составить график выполнения курсовой работы;
- разработать индивидуальное задание обучающемуся на выполнение курсовой работы;
- консультировать обучающихся по всем вопросам, связанным с выполнением курсовой работы;
- контролировать ход выполнения курсового проектирования;
- оценивать выполнение обучающимися каждого этапа курсового проектирования согласно графику.

Обязанности студента при выполнении курсовой работы:

- соблюдение требований данных методических указаний и разработанного плана-графика выполнения курсовой работы;
- представление текста работы по мере выполнения отдельных разделов руководителю для проверки;
- оперативное внесение изменений в содержание курсовой работы в соответствии с требованиями и замечаниями руководителя для достижения необходимого уровня ее качества;
- своевременное представление курсовой работы на окончательную проверку научному руководителю – **не позднее, чем за две недели до начала**

сессии.

При наличии замечаний работа возвращается на доработку, при их отсутствии – допускается к защите. **За достоверность всех данных, приложенных к курсовой работе, и сделанные по результатам аудита выводы отвечает студент – автор курсовой работы.** Для защиты курсовой работы создается комиссия (не менее чем из двух преподавателей кафедры экономики). Студенты, не сдавшие и не защитившие без уважительных причин курсовую работу в срок, считаются имеющими академическую задолженность.

2 ПОДБОР ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СБОРУ И ОБРАБОТКЕ ФАКТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

Основой выполнения курсовой работы является изучение нормативных правовых актов, регулирующих хозяйственные операции с предметом исследования и порядок их отражения в учете и отчетности субъектов хозяйствования Республики Беларусь. Поскольку аудит, который проводят студенты в соответствии с темой курсовой работы, является разновидностью последующего контроля, следовательно, изучению подлежат те нормативные правовые акты, которые **действовали в аудируемом периоде.**

Нормативные правовые акты студенты могут использовать из следующих электронных ресурсов:

- «ЭТАЛОН-Беларусь» – банк данных правовой информации «Законодательство Республики Беларусь» (Национальный центр правовой информации Республики Беларусь);
- Национальный правовой интернет-портал Республики Беларусь;
- «Бизнес-Инфо» – аналитическая правовая система (ООО «Профессиональные правовые системы»);
- «КонсультантПлюс : Беларусь» – справочная правовая система (ООО «ЮрСпектр»);
- iLex – информационно-правовая система (ООО «ЮрСпектр») и др.

Кроме нормативных правовых актов, информационной основой курсовой работы являются данные бухгалтерского учета и отчетности исследуемой организации – аудируемого лица. В первую очередь, это должны быть **первичные учетные документы** аудируемого лица, которыми были оформлены хозяйственные операции с предметом исследования. Аудиту также подлежат учетные записи, для чего в качестве источника информации необходимы **регистры синтетического и аналитического учета** аудируемого лица. Кроме того, для подтверждения правильности раскрытия информации о предмете исследования в отчетности аудируемого лица студенты должны использовать **индивидуальную бухгалтерскую отчетность**, составленную в исследуемой организации за аудируемый период. Все указанные источники

информации должны быть взаимосвязаны и относиться к одному и тому же аудируемому периоду.

3 СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Независимо от темы и предмета исследования курсовая работа имеет следующую типовую структуру:

- титульный лист;
- задание по курсовому проектированию;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- отчет по результатам аудита;
- список использованных источников;
- приложения.

3.1 Титульный лист

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

В верхней части титульного листа приводятся наименования министерства, учреждения образования и выпускающей кафедры, которые печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с выравнением по центру и отделяют друг от друга одной строкой.

Наименование работы (**КУРСОВАЯ РАБОТА**) располагается по центру титульного листа и печатается прописными буквами полужирным шрифтом, с размером 16 пт, с выравнением по ширине. Через одну строку после наименования работы указывается наименование дисциплины, а на следующей строке – название темы курсовой работы строчными буквами (кроме первой прописной), полужирным шрифтом, с размером 14 пт.

После наименования темы курсовой работы через 2 строки приводятся сведения об авторе работы (с указанием экономического или заочного факультета в соответствии с формой обучения студента) и научном руководителе (с интервалом между ними в 1 строку печатного текста).

На предпоследней и последней строке титульного листа указывается место издания курсовой работы и год, который должен соответствовать году защиты курсовой работы.

Образец оформления титульного листа приведен в **приложении Б**.

3.2 Задание по курсовому проектированию

Задание является второй и третьей страницами курсовой работы, выдается научным руководителем после утверждения темы. Задание подписывается студентом, научным руководителем курсовой работы и утверждается заведующим кафедрой. В нем указывается факультет (экономический или заочный в соответствии с формой обучения студента), тема курсовой работы, дата выдачи задания и срок сдачи студентом законченной работы, перечень подлежащих разработке вопросов, календарный график выполнения работы.

Образец заполненного бланка задания по курсовой работе приведен в **приложении В**.

3.3 Оглавление

Оглавление приводится вначале, так как это предоставляет возможность сразу увидеть структуру работы.

Оглавление включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов и подпунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. **Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте работы.**

Названия структурных частей, перечисленных в оглавлении, печатают строчными буквами с первой прописной, выравнивая текст по левому краю.

3.4 Введение

Во введении работы приводится обоснование выбора темы, характеризуется ее актуальность, формулируются цель и задачи исследования, указывается объект исследования, предмет исследования, аудируемый период и информационная база. Введение может содержать отдельные пояснения к содержанию курсовой работы, например, чем обусловлена принятая структура работы, почему ограничен круг исследуемых вопросов и др.

Актуальность – одно из основных требований, предъявляемых к курсовой работе, под которым понимают научную и (или) практическую значимость выбранной темы для исследуемой организации.

Цель курсовой работы характеризует ее конечный итог. Не рекомендуется формулировать цель как «исследование...», «изучение...», так

как эти слова указывают на процесс достижения цели, а не на саму цель. Учитывая специфику дисциплины «Практический аудит в промышленности», цель должна быть связана с **обоснованием направлений повышения эффективности системы внутреннего контроля исследуемой организации по операциям с предметом исследования.**

Исходя из путей достижения цели курсовой работы, определяются ее **задачи** (не более пяти). Формулировать задачи необходимо тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание разделов курсовой работы (заголовки разделов и подразделов, по сути, определяются задачами работы). При этом следует использовать глаголы «раскрыть», «определить», «установить», «исследовать», «проанализировать», «выявить», «представить», «обосновать», «проверить» и др.

Объект исследования (аудируемое лицо) – конкретная коммерческая организация, на основе документов которой выполняется работа.

Предмет исследования (предмет аудита) – определенные объекты бухгалтерского учета, операции с которыми подлежат документальному контролю. При этом выбор предмета исследования обосновывается тематикой ранее выполненной курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность в промышленности».

Метод аудита – совокупность различных приемов документального контроля, применение которых обусловлено предметом аудита, а также наличием и составом источников информации.

Аудируемый период – отчетный период (периоды), в котором происходили хозяйственные операции с предметом исследования, отраженные в первичных документах и учетных регистрах, приложенных к курсовой работе.

Информационная база – обобщенное название источников информации, полученных в исследуемой организации и приложенных к курсовой работе: первичные учетные документы, учетные регистры, отчетность исследуемой организации и т. п. В качестве информационной базы также следует рассматривать нормативные правовые документы, учебную, учебно-практическую литературу и др.

Введение должно быть объемом 2–3 страницы печатного текста. Целесообразно предварительный вариант введения написать перед созданием основной части работы. Окончательный же его вариант необходимо исполнить после полного завершения основной части и заключения курсовой работы.

3.5 Основная часть

Содержание основной части должно точно соответствовать теме работы и цели аудита операций с предметом исследования.

Основная часть курсовой работы должна содержать освещение

нормативно-правовой базы, предмет и источники информации, планирование аудита и описание выполненных аудиторских процедур. **Обязательным требованием для курсовой работы** является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы. Логичность построения и последовательность изложения основного содержания достигается только тогда, когда каждый раздел курсовой работы имеет определенное целевое назначение и является базой для последующего.

3.5.1 Нормативно-правовая база

В данном разделе курсовой работы приводится аннотированный перечень нормативных документов, действовавших в аудитуемом периоде. При этом необходимо указать их область регулирования, то есть какие операции с предметом исследования каждый из этих документов определяет. Перечень нормативных документов целесообразно представить в форме таблицы Г.1 (**приложение Г**) или по тексту работы, учитывая их иерархию в соответствии с Законом Республики Беларусь «О нормативных правовых актах» от 17.07.2018 № 130-З.

Следует избегать простого копирования текста документов, что предполагает понимание студентом назначения каждого приведенного документа для целей аудита операций с предметом исследования.

В случае отмены указанного нормативного документа на момент выполнения курсовой работы необходимо дополнительно привести реквизиты действующего документа.

3.5.2 Предмет, источники информации и задачи аудита

Предмет аудита представляет собой перечень показателей отчетности, в отношении которых будет проведен аудит первичных учетных документов, учетных регистров и отчетности объекта исследования. При этом наименование форм бухгалтерской и статистической отчетности, коды строк в отчетности, а также значение исследуемых показателей за отчетный период и аналогичный период предыдущего года необходимо привести в форме таблицы Д.1 (**приложение Д**).

Источники информации, использованные в процессе выполнения курсовой работы, необходимо указать в форме таблицы Е.1 (**приложение Е**), выделив при этом следующие группы:

- первичные документы,
- локальные нормативные документы аудируемого лица,
- регистры синтетического и аналитического учета,

– сводные регистры.

На каждый из указанных источников должна быть сделана ссылка на соответствующее приложение к курсовой работе.

Задачи аудита необходимо изложить в контексте планируемых аудиторских процедур, соответствующих им аудиторских доказательств и предпосылок подготовки отчетности (**приложение Ж**).

3.5.3 Планирование аудита

Данный раздел курсовой работы должен содержать описание процесса планирования аудита, в том числе разработку общей стратегии аудита и составление детального плана применительно к ожидаемому характеру и объему аудиторских процедур.

Общая стратегия аудита должна отражать объем аудита, временные рамки его проведения и основные направления работы. Целесообразно представить общую стратегию аудита в форме документа, приведенного в **приложении И**.

Прежде чем составить детальный план аудита в курсовой работе, необходимо:

– привести общую информации об аудируемом лице, состав которой приведен в **приложении К**;

– определить уровень существенности показателей отчетности аудируемого лица;

– оценить степень надежности системы внутреннего контроля аудируемого лица.

Расчет *уровня существенности* производится с учетом требований Национальных правил аудиторской деятельности «Существенность в аудите», утвержденных Постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 06.03.2001 № 24. Сначала рассчитывается единый уровень существенности по отчетности в целом. Для этого заполняется таблица, приведенная в **приложении Л**. Из полученной совокупности абсолютных значений уровня существенности (гр.4 таблицы Л.1) исключается не более одного минимального или одного максимального значения, которое отличается на 3 и более порядка от величины остальных значений. Из оставшихся абсолютных значений уровней существенности рассчитывается средняя арифметическая величина единого уровня существенности по отчетности в целом. Вместо средней арифметической величины в качестве единого значения уровня существенности можно принять наименьшее из полученных абсолютных значений, соответствующих базовым показателям.

После этого рассчитывают частные уровни существенности показателей, которые раскрывают информацию о предмете исследования. Для этого

умножают их удельный вес в соответствующей форме отчетности на величину единого уровня существенности.

Для оценки *системы внутреннего контроля* исследуемой организации и ее элементов необходимо руководствоваться Национальными правилами аудиторской деятельности «Понимание деятельности, системы внутреннего контроля аудируемого лица и оценка риска существенного искажения бухгалтерской и (или) финансовой отчетности», утвержденных Постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 29.12.2003 № 203. При этом в таблице (**приложение М**) необходимо привести перечень характеристик, позволяющих оценить каждый элемент системы внутреннего контроля в отдельности. Шкала баллов для оценки определяется обучающимся самостоятельно. Путем сопоставления общей суммы фактических баллов (итог графы 4 в таблице М.1) с максимально возможной суммой баллов определяется степень надежности системы внутреннего контроля исследуемой организации.

Процесс планирования завершается составлением *плана аудита* по теме исследования в форме, предусмотренной **приложением Н**. При этом перечень задач в **приложении Н** должен соответствовать задачам в **приложении Ж**.

3.5.4 Процедуры проверки по существу

На данном этапе осуществляется выполнение аудиторских процедур, заявленных в плане аудита. Результаты аудита целесообразно оформить в форме таблицы П.1 (**приложение П**).

При этом должны соблюдаться ясность и точность изложения произведенных студентом действий и выявленных им фактов.

В случае обнаружения фактов нарушения законодательства необходимо указать место и время их совершения, акты законодательства, требования которых нарушены, и предусмотренная законодательными актами ответственность. При этом необходимо соблюдать логическую последовательность действий:

- сначала проверке подлежат первичные учетные документы,
- затем проверяют полноту, своевременность и правильность переноса данных из первичных учетных документов в учетные регистры,
- используя приемы арифметического контроля, проверяют взаимосвязь данных синтетического и аналитического учета,
- путем сопоставления данных соответствующих учетных регистров и бухгалтерской отчетности подтверждают достоверность отчетных показателей, отражающих состояние и изменение предмета проверки.

3.6 Отчет по результатам аудита

Результаты проведенного аудита необходимо оформить в форме «Отчета аудитора» в соответствии с требованиями Национальных правил аудиторской деятельности «Сообщение информации по вопросам аудита».

На основании выявленных нарушений обучающийся должен сформулировать рекомендации, направленные на их устранение. Суть рекомендаций зависит от вида нарушений и их существенности для отчетности исследуемой организации.

Это могут быть:

- разработанные обучающимся первичные учетные документы или применяемые в организации, но дополненные информацией, необходимой для целей контроля за отражаемой хозяйственной операцией;

- разработанные обучающимся учетные регистры, выполняющие функции учета и контроля хозяйственных операций;

- определенные контрольные действия, рекомендуемые для должностных и (или) материально-ответственных лиц с целью своевременного выявления и предотвращения нарушений;

- формы таблиц, позволяющие осуществлять аналитическую проверку учетной и отчетной информации и др.

При этом приветствуется использование обучающимся для этих целей возможностей встроенных программ Microsoft Excel, Access и др.

Все предлагаемые документы, регистры и таблицы должны быть приведены в заполненном виде с подробным описанием их заполнения и использования для целей контроля.

Объем рекомендательной части курсовой работы должен быть не менее 5 страниц печатного текста.

3.7 Список использованных источников

Список использованных источников формируется в порядке появления ссылок в тексте курсовой работы либо в алфавитном порядке фамилий первых авторов и (или) заглавий.

В списке использованных источников сведения об источниках печатают с абзацного отступа, нумеруют арабскими цифрами, после номера ставят точку.

В тексте курсовой работы ссылки на источники осуществляются путем приведения номера в соответствии со списком. Номер источника по списку заключается в квадратные скобки. При использовании заимствованных цитат наряду с порядковым номером источника указывается номер страницы. Например: [14, с. 26] (здесь 14 – номер источника в списке, 26 – номер страницы).

3.8 Приложения

К курсовой работе прилагаются те источники информации, которые подверглись документальному контролю в процессе выполнения курсовой работы, либо выполняли роль аудиторских доказательств при обосновании выводов по результатам аудита хозяйственных операций. К приложениям относятся:

- первичные учетные документы;
- заполненные учетные регистры;
- необходимые для проведения аудита формы бухгалтерской, статистической отчетности исследуемой организации;
- оперативные данные по предмету исследования;
- таблицы, иллюстрации вспомогательного характера и т. п.

4 ПРИМЕРНЫЕ ПЛАНЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

Тема 1. Аудит индивидуальной бухгалтерской отчетности

Введение

- 1 Нормативно-правовая база формирования бухгалтерской отчетности
- 2 Предмет, источники информации и задачи аудита бухгалтерской отчетности
- 3 Планирование аудита
- 4 Процедуры проверки по существу достоверности индивидуальной отчетности
 - 4.1 Аудит соблюдения общих требований, предъявляемых к отчетности
 - 4.2 Аудит тождественности учетных данных и показателей отчетности
 - 4.3 Аудит правильности раскрытия информации в отчетности
 - 4.4 Анализ материалов инвентаризации статей бухгалтерского баланса

Отчет по результатам аудита

Список использованных источников

Приложения

Тема 2. Аудит расчетов по налогам и сборам

- 1 Нормативно-правовая база расчетов по налогам и сборам
- 2 Предмет, источники информации и задачи аудита расчетов по налогам и сборам
- 3 Планирование аудита
- 4 Процедуры проверки расчетов по налогам и сборам по существу
 - 4.1 Аудит правильности исчисления и уплаты налогов и сборов, относимых на затраты организации

4.2 Аудит правильности исчисления и уплаты налогов из выручки от реализации продукции, товаров, работ, услуг

4.3 Аудит правильности исчисления и уплаты налогов из прибыли

4.4 Аудит правильности исчисления и уплаты подоходного налога

4.5 Аудит правильности составления и своевременности представления налоговых деклараций (расчетов)

Отчет по результатам аудита

Список использованных источников

Приложения

Тема 3. Аудит расчетов по социальному страхованию и обеспечению

1 Нормативно-правовая база расчетов по социальному страхованию и обеспечению

2 Предмет, источники информации и задачи аудита расчетов по социальному страхованию и обеспечению

3 Планирование аудита

4 Процедуры проверки расчетов по социальному страхованию и обеспечению по существу

4.1 Аудит состава выплат, на которые начисляются страховые взносы

4.2 Аудит правильности расчета и уплаты страховых взносов

4.3 Аудит правильности расчетов и выплаты пособий

4.4 Аудит отчетности о расчетах по социальному страхованию и обеспечению

Отчет по результатам аудита

Список использованных источников

Приложения

Тема 4. Аудит денежных средств в кассе и на счетах в банке

Введение

1 Нормативно-правовая база учета денежных средств

2 Предмет, источники информации и задачи аудита денежных средств

3 Планирование аудита

4 Процедуры проверки операций с денежными средствами по существу

4.1 Аудит операций с наличными денежными средствами

4.2 Аудит операций с денежными средствами в белорусских рублях на счетах в банке

4.3 Аудит операций с денежными средствами в иностранной валюте на счетах в банке

4.4 Аудит денежных средств в пути

4.5 Аудит раскрытия информации о денежных средствах в отчетности

Отчет по результатам аудита

Список использованных источников

Приложения

Тема 5. Аудит расчетных операций

Введение

- 1 Нормативно-правовая база учета расчетов организации
- 2 Предмет, источники информации и задачи аудита расчетов организации
- 3 Планирование аудита
- 4 Процедуры проверки расчетных операций по существу
 - 4.1 Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками
 - 4.2 Аудит расчетов с покупателями и заказчиками
 - 4.3 Аудит расчетов с подотчетными лицами
 - 4.4 Аудит расчетов по возмещению ущерба, причиненного нанимателю
 - 4.5 Аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами
 - 4.6 Аудит раскрытия информации о расчетных операциях в отчетности

Отчет по результатам аудита

Список использованных источников

Приложения

Тема 6. Аудит заемных средств

Введение

- 1 Нормативно-правовая база учета операций по кредитам и займам
- 2 Предмет, источники информации и задачи аудита операций по кредитам и займам
- 3 Планирование аудита
- 4 Процедуры проверки операций по существу
 - 4.1 Аудит расчетов по кредитам
 - 4.2 Аудит расчетов по займам
 - 4.3 Аудит отчетности о задолженности по кредитам и займам

Отчет по результатам аудита

Список использованных источников

Приложения

Тема 7. Аудит операций с нематериальными активами

Введение

- 1 Нормативно-правовая база учета нематериальных активов
- 2 Предмет, источники информации и задачи аудита нематериальных активов
- 3 Планирование аудита
- 4 Процедуры проверки операций с нематериальными активами по существу
 - 4.1 Аудит поступления и принятия к учету нематериальных активов
 - 4.2 Аудит правильности начисления амортизации нематериальных активов

4.3 Аудит переоценки нематериальных активов

4.4 Аудит выбытия нематериальных активов

4.5 Аудит раскрытия информации о нематериальных активах в отчетности

Отчет по результатам аудита

Список использованных источников

Приложения

Тема 8. Аудит операций с основными средствами

Введение

1 Нормативно-правовая база учета основных средств

2 Предмет, источники информации и задачи аудита основных средств

3 Планирование аудита

4 Процедуры проверки операций с основными средствами по существу

4.1 Аудит поступления и принятия к учету основных средств

4.2 Аудит правильности оценки и переоценки основных средств

4.3 Аудит правильности начисления амортизации основных средств

4.4 Аудит затрат на ремонт и модернизацию основных средств

4.5 Аудит выбытия основных средств

4.6 Аудит раскрытия информации об основных средствах в отчетности

Отчет по результатам аудита

Список использованных источников

Приложения

Тема 9. Аудит операций с собственным капиталом

Введение

1 Нормативно-правовая база учета собственного капитала

2 Предмет, источники информации и задачи аудита собственного капитала

3 Планирование аудита

4 Процедуры проверки операций с собственным капиталом по существу

4.1 Аудит уставного фонда

4.2 Аудит добавочного фонда

4.3 Аудит резервного фонда

4.4 Аудит раскрытия информации о собственном капитале в отчетности

Отчет по результатам аудита

Список использованных источников

Приложения

Тема 10. Аудит операций с материалами

Введение

1 Нормативно-правовая база учета материалов

- 2 Предмет, источники информации и задачи аудита материалов
- 3 Планирование аудита
- 4 Процедуры проверки операций с материалами по существу
 - 4.1 Аудит операций по поступлению материалов
 - 4.2 Аудит операций по отпуску со склада
 - 4.3 Аудит операций с предметами в составе средств в обороте
 - 4.4 Аудит операций с горюче-смазочными материалами
 - 4.5 Аудит раскрытия в отчетности информации о материалах
- Отчет по результатам аудита
- Список использованных источников
- Приложения

Тема 11. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда

- Введение
- 1 Нормативно-правовая база учета расчетов с персоналом по оплате труда
- 2 Предмет, источники информации и задачи аудита расчетов с персоналом по оплате труда
- 3 Планирование аудита
- 4 Процедуры проверки операций расчетов с персоналом по оплате труда по существу
 - 4.1 Аудит организации учета численности, рабочего и нерабочего времени
 - 4.2 Аудит правильности и своевременности расчетов с персоналом по оплате труда
 - 4.3 Аудит синтетического учета расчетов с персоналом по оплате труда
 - 4.4 Аудит отчетности по труду и заработной плате
- Отчет по результатам аудита
- Список использованных источников
- Приложения

Тема 12. Аудит затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции

- Введение
- 1 Нормативно-правовая база учета затрат на производство
- 2 Предмет, источники информации и задачи аудита затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции
- 3 Планирование аудита
- 4 Процедуры проверки операций по существу
 - 4.1 Аудит прямых материальных и трудовых затрат основного производства
 - 4.2 Аудит правильности учета и распределения общепроизводственных затрат

4.3 Аудит правильности оценки незавершенного производства

4.4 Аудит применяемой методики калькулирования себестоимости продукции

4.5 Аудит отчетности о затратах на производство продукции

Отчет по результатам аудита

Список использованных источников

Приложения

Тема 13. Аудит выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг)

Введение

1 Нормативно-правовая база выпуска и реализации готовой продукции

2 Предмет, источники информации и задачи аудита выпуска и реализации готовой продукции

3 Планирование аудита

4 Процедуры проверки операций по готовой продукции, ее отгрузке и реализации по существу

4.1 Аудит операций выпуска готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг)

4.2 Аудит операций отгрузки и реализации продукции (работ, услуг)

4.3 Аудит отчетности о выпуске и реализации продукции (товаров, работ, услуг)

Отчет по результатам аудита

Список использованных источников

Приложения

Тема 14. Аудит доходов и расходов организации

Введение

1 Нормативно-правовая база учета доходов и расходов организации

2 Предмет, источники информации и задачи аудита доходов и расходов организации

3 Планирование аудита

4 Процедуры проверки доходов и расходов по существу

4.1 Аудит доходов и расходов по текущей деятельности

4.2 Аудит доходов и расходов по инвестиционной деятельности

4.3 Аудит доходов и расходов по финансовой деятельности

4.4 Аудит раскрытия информации о доходах и расходах в отчетности

Отчет по результатам аудита

Список использованных источников

Приложения

Тема 15. Аудит внешнеторговых операций

Введение

1 Нормативно-правовая база учета внешнеэкономической деятельности

2 Предмет, источники информации и задачи аудита внешнеэкономической деятельности

3 Планирование аудита

4 Процедуры проверки внешнеторговых операций по существу

4.1 Аудит импортных операций

4.2 Аудит экспортных операций

4.3 Аудит учета курсовых разниц

4.4 Аудит раскрытия информации о внешнеторговых операциях в отчетности

Отчет по результатам аудита

Список использованных источников

Приложения

5 ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Оформление курсовой работы по дисциплине «Практический аудит в промышленности» следует выполнять в соответствии с «Методическими указаниями по выполнению и оформлению дипломных работ для студентов специальностей: 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 1-25 01 10 «Коммерческая деятельность», 1-26 02 03 «Маркетинг», 1-26 02 02 «Менеджмент», 1-25 01 04 «Финансы и кредит», 1-27 01 01 «Экономика и организация производства (легкая промышленность)», 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии», изданными в УО «ВГТУ» в 2019 г. (обращаться в ауд. 4-309, 4-114, на сайт кафедры экономики УО «ВГТУ» <https://economics.vstu.by/studentu/>).

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

для специальности 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. Аудит индивидуальной бухгалтерской отчетности.
2. Аудит расчетов по налогам и сборам.
3. Аудит расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
4. Аудит денежных средств в кассе и на счетах в банке.
5. Аудит расчетных операций.
6. Аудит заемных средств.
7. Аудит операций с нематериальными активами.
8. Аудит операций с основными средствами.
9. Аудит операций с собственным капиталом организации.
10. Аудит операций с материалами.
11. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда.
12. Аудит затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
13. Аудит выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг).
14. Аудит доходов и расходов организации.
15. Аудит внешнеторговых операций.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец оформления титульного листа курсовой работы МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Учреждение образования
«Витебский государственный технологический университет»

Кафедра экономики

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Практический аудит в промышленности»

на тему: _____

Выполнил:

Студент факультета _____

группы _____

подпись

Ф.И.О.

Проверил:

Руководитель _____

должность

учёная степень, учёное звание

Ф.И.О.

отметка о допуске к защите

«__» _____ 20__ г. _____

дата подпись руководителя

Витебск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Образец оформления задания на курсовую работу

Учреждение образования

«Витебский государственный технологический университет»

Факультет заочный

Кафедра экономики

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

« ____ » _____ 2020 г.

ЗАДАНИЕ

по курсовому проектированию

Студенту _____

1. Тема курсового проекта (курсовой работы) _____

2. Сроки сдачи курсового проекта (курсовой работы) _____

3. Исходные данные к курсовому проекту (курсовой работы) _____

4. Содержание расчетно-пояснительной записки

5. Характеристика графического материала и/или презентации:

6. Руководитель курсового проектирования:

(должность, Ф.И.О. руководителя)

7. Календарный график курсового проектирования

№	Содержание этапа работы	Сроки выполнения	Подпись или замечания руководителя
	Выбор темы курсовой работы		
	Разработка плана курсовой работы		
	Подбор и изучение литературы		
	Написание первого раздела курсовой работы		
	Написание второго раздела курсовой работы		
	Планирование аудита		
	Выполнение и описание процедур проверки по существу		
	Предоставление на окончательную проверку курсовой работы руководителю		
	Устранение замечаний руководителя		
	Защита курсовой работы		

Руководитель _____

подпись

Задание принял к исполнению « ____ » _____ 20__ г. _____

подпись обучающегося

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Таблица Г.1 – Нормативно-правовая база

Наименование нормативного правового документа	Область регулирования
1 уровень	
Гражданский кодекс РБ от 07.12.1998 г. № 218-3 (ред. от 30.12.2015 г. № 343-3) [1]	Гражданское законодательство определяет правовое положение участников гражданского оборота, основания возникновения и порядок осуществления права собственности и других вещных прав, регулирует договорные и иные обязательства, а также другие имущественные и личные неимущественные отношения
и т.д.	

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Таблица Д.1 – Предмет аудита финансовых результатов

Показатели	Отражение в бухгалтерской отчетности			
	Формы отчетности, в которых приведен показатель	Код	Значение, тыс. руб.	
			За отчетный период	За аналогичный период предыдущего года
Доходы от текущей деятельности: выручка от реализации продукции, товаров, работ, услуг	Отчет о прибылях и убытках (приложение...)	010		
Доходы по инвестиционной деятельности	Отчет о прибылях и убытках (приложение...)	100		
Доходы по финансовой деятельности	Отчет о прибылях и убытках (приложение...)	110		
и т.д.				

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Таблица Е.1 – Источники информации

Группа источников Информации	Перечень источников информации
1. Документы, подтверждающие получение дохода	– акт выполненных работ (приложение...) – платежные поручения (приложение...)
2. Первичные документы по учету финансовых результатов	и т.д.
3. Синтетические и аналитические регистры по счетам	
4. Локальные документы	
5. Сводные документы	

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Таблица Ж.1 – Задачи аудита

Задачи аудита	Аудиторские доказательства	Элементы предпосылок
Проверка правильности формирования и последовательности применения учетной политики в отношении учета доходов и расходов организации	Учетная политика	Существование, полнота, классификация и понятность
Проверка оформления первичных документов по учету доходов и расходов от текущей деятельности	Платежные поручения	Полнота, точность и оценка
и т.д.		

ПРИЛОЖЕНИЕ И

Таблица И.1 – Стратегия аудита финансовых результатов ОАО «Актив»

Аудируемое лицо: ОАО «Актив»

Сроки аудита: с _____ по _____

Период аудита: 20__ г.

Планируемые виды работ	Срок проведения	Примечание
Предварительная оценка системы внутреннего контроля; расчет уровня существенности искажения информации; составление детального плана		
Проверка финансовых результатов по существу		
Оформление результатов аудиторской проверки		

ПРИЛОЖЕНИЕ К

Таблица К.1 – Характеристика деятельности аудируемого лица

№ п/п	Вид деятельности	Характеристика
1	Текущая деятельность	
1.1	виды деятельности аудируемого лица и основные источники его доходов	
1.2	особенности товаров, работ, услуг и рынков их сбыта	
1.3	практическое осуществление хозяйственных операций	
1.4	объединения, совместная деятельность, привлечение внешних исполнителей (аутсорсинг)	
1.5	участие в электронной торговле, включая интернет-продажи и маркетинговые операции	
1.6	географические и операционные сегменты	
1.7	местонахождение производственных помещений, торговых площадей, складов и офисов	
1.8	основные покупатели и заказчики	
1.9	особенности поставщиков	
1.10	объединения, совместная деятельность, привлечение внешних исполнителей (аутсорсинг)	

Окончание таблицы К.1

1.11	участие в электронной торговле, включая интернет-продажи и маркетинговые операции	
1.12	географические и операционные сегменты	
1.13	труд и заработная плата	
1.14	научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы и расходы на них	
1.15	операции с аффилированными лицами	
2	Инвестиционная деятельность	
2.1	приобретение, слияние, ликвидация отдельных сегментов хозяйственной деятельности (запланированные или недавно состоявшиеся)	
2.2	приобретение ценных бумаг, предоставление займов	
2.3	капитальные вложения, включая приобретение зданий и прочей недвижимости, оборудования, технологий, иных активов (запланированные или недавно состоявшиеся)	
2.4	инвестиции в совместную деятельность	
3	Финансовая деятельность	
3.1	структура организации, банковской группы, банковского холдинга, простого товарищества	
3.2	структура долгов, обеспечение обязательств, выданные гарантии	
3.3	аренда основных средств для использования в хозяйственной деятельности	
3.4	собственники (белорусские, иностранные), их деловая репутация и опыт	
3.5	аффилированные лица	
3.6	использование производных финансовых инструментов	
4	Особенности составления бухгалтерской отчетности	
4.1	применимая основа составления и представления бухгалтерской и (или) финансовой отчетности	
4.2	порядок признания доходов	
4.3	запасы (местонахождение, количество)	
4.4	активы, обязательства и операции в иностранной валюте	
4.5	специфические и значимые для сферы деятельности аудируемого лица экономические показатели (для банков – кредиты и инвестиции; для производителей продукции – дебиторская задолженность и товарно-материальные запасы)	
4.6	учет необычных или сложных операций	
4.7	представление и раскрытие информации в бухгалтерской и (или) финансовой отчетности	

ПРИЛОЖЕНИЕ Л

Таблица Л.1 – Базовые показатели для расчета единого уровня существенности

Наименование базового показателя, источник цифровых значений	Значение базового показателя бухгалтерской отчетности проверяемого экономического субъекта	Доля (%)	Абсолютное значения уровня существенности (т.р.) гр.2 x гр.3
1	2	3	4
Прибыль до налогообложения		5 %	
Выручка от реализации продукции, работ, услуг		2 %	
Валюта баланса		2 %	
Собственный капитал		10 %	
Общие расходы организации		2 %	

ПРИЛОЖЕНИЕ М

Таблица М.1 – Оценка системы внутреннего контроля

Элементы, показатели	Критерии		Фактическое число баллов
	Варианты ответов	Шкала баллов	
1. Контрольная среда			
1.1			
1.2			
2. Оценка рисков хозяйственной деятельности			
2.1			
2.2 и т.д.			
3. Информационные системы, связанные с процессом подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности			
3.1			
3.2и т.д.			

4. Контрольные действия			
4.1.....			
4.2 и т.д.			
5. Мониторинг средств контроля			
5.1			
5.2 и т.д.			

ПРИЛОЖЕНИЕ Н

Таблица Н.1 – План аудита внешних расчетов ОАО «Актив»

Проверяемая организация: ОАО «Актив»

Сроки аудита: с ____ по ____

Период проверки: 201_г.

Планируемый уровень существенности: (млн) тыс. рублей

Задачи аудита	Источники	Аудиторские процедуры	Способ выборки
Проверка наличия и правильности оформления договоров			Выборочная
Проверка законности первичной учетной документации			Выборочная
и т.д.			

ПРИЛОЖЕНИЕ П

Таблица П.1 – Нарушения и рекомендации по результатам аудита

Факты нарушения	Рекомендации

Учебное издание

ПРАКТИЧЕСКИЙ АУДИТ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ

Методические указания по выполнению курсовой работы

Составители:

Пакшина Татьяна Павловна

Дулебо Елена Юрьевна

Редактор *Т.А. Осипова*

Корректор *Т.А. Осипова*

Компьютерная верстка *Е.Ю. Дулебо*

Подписано к печати 07.05.2020. Формат 60x90^{1/16}. Усл. печ. листов 2,0.
Уч.-изд. листов 2,5. Тираж 25 экз. Заказ № 132.

Учреждение образования «Витебский государственный технологический университет»
210038, г. Витебск, Московский пр., 72

Отпечатано на ризографе учреждения образования

«Витебский государственный технологический университет».

Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя,
распространителя печатных изданий № 1/172 от 12 февраля 2014 г.

Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя,
распространителя печатных изданий № 3/1497 от 30 мая 2017 г.